



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon") a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen "Pravidla")

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též "veřejná zakázka" nebo „zakázka“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Město Český Krumlov

sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

(dále jen „zadavatel“).

Kontaktní osoba ve věcech technických: Zdeněk Kmoch, investiční technik, odbor investic Městský úřad Český Krumlov, tel. 380766 609, email: zdenek.kmoch@mu.ckrumlov.cz.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Jolana Benešová, odbor investic Městský úřad Český Krumlov, tel. 380 766 701, email: jolana.benesova@mu.ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **Řešení vstupu a vstupní haly Městského úřadu Český Krumlov**

Evidenční číslo veřejné zakázky: **VZCK 0044/2018**

Druh veřejné zakázky: **veřejná zakázka na stavební práce**

Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese:
https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000363>. Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím

podpora@ezak.cz. Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy vnitřních prostor vstupu do budovy městského úřadu, zádveří a navazující vstupní haly. Původní oddělený vstup dvojicí posuvných dveří bude zrušen a sjednocen jedním vstupem. Dále bude zdemolována plošina pro vozíčkáře a vybudovány vyrovnávací schodišťové stupně a zrušeno vedlejší schodiště do 2. NP. Prostor mezi vstupem a Odborem dopravy bude stavebně oddělen zděnou příčkou. Do vstupního prostoru mezi halou a Odborem dopravy (nalevo od hlavního vstupu do objektu), odkud je zároveň přístup k výtahu do ostatních podlaží bude provedena nová prosklená stěna s posuvnými automatickými dveřmi a rampa pro vozíčkáře. Vstupní prosklené stěny s posuvnými dveřmi mezi vstupem a hlavní halou budou zachovány. V prostoru haly bude zřízen nový recepční pult. Pro překonání výškového rozdílu podlah v hale 1. NP bude v prostoru pod hlavním schodištěm do 2. NP zřízena nová rampa pro vozíčkáře. Stávající rampa bude zdemontována. V úrovni 2. NP bude v místě vybouraného schodiště doplněna stropní konstrukce. Tím dojde k rozšíření stávajícího nevyhovujícího průchodu mezi hlavní halou a chodbou ve vedlejší části budovy s výtahem. Ostatní místnosti a prostory zůstanou v celém rozsahu ponechány beze změn. Stávající bezbariérové přístupy do budovy budou zachovány.

Po celou dobu provádění prací nebude přerušen provoz Městského úřadu.

Předmět veřejné zakázky je dán projektovou dokumentací, kterou zpracovala společnost „SP STUDIO“ s.r.o., IČ: 48207977, projektant: Ing. Pavel Pecha, stupeň dokumentace: DSP, datum 08/2017, č. zakázky SP 2017/33, stupeň dokumentace: SP, autorizováno Ing. Pavlem Pechou, ČKAIT 0100060.

4. Místo plnění veřejné zakázky:

Budova Městského úřadu Český Krumlov, pozemek st. p. č. 2603/1, k.ú. Český Krumlov.

5. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen až srpen 2018. Zadavatel vyzve k zahájení prací písemným pokynem zpravidla 10 dnů předem.

Předpokládaná doba trvání veřejné zakázky: 8 týdnů.

Předpokládaný datum dokončení plnění: nejpozději do 31. srpna 2018.

6. Zadávací lhůta (doba, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněnou jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka, prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby podle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat následujícím živnostenským oprávněním: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2, nebo odst. 3, zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor Pozemní stavby, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení - § 77 odst. 2 písm. c) zákona. Pokud účastník prokazuje splnění osvědčení o autorizaci dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce (může být doloženo v prosté kopii).

7.3. Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením těchto dokladů:

seznam minimálně 3 stavebních prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za stavební práce stejného nebo obdobného typu se rozumí stavební práce spočívající v provádění vnitřních stavebních úprav vč. provedení elektroinstalace a rozvodů pro SLP s předmětem plnění v min. výši 1 mil. Kč bez DPH.

Seznam bude obsahovat tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací (v Kč bez DPH) a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4. Pravost dokladů, seznam kvalifikovaných dodavatelů, prokazování certifikátem, doklady poddodavatele

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky)
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl.

zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel / podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,

c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova Městského úřadu Český Krumlov, která je v pracovních dnech veřejně přístupná.

Účastník je povinen před podáním nabídky se seznámit se současným stavem objektu.

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka účastníka může být podána i písemně. Nabídka musí být obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka a musí být datována. Nabídka bude podepsána osobami oprávněnými zastupováním společnosti podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

V případě, že bude nabídka podána písemně, je uchazeč povinen nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se zadávací dokumentací (Výzvou k podání nabídky), a to oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen "soupis prací, dodávek a služeb") v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídky). K tomu účastník vyplní přiložený soupis stavebních prací, dodávek a služeb v členění položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. **V soupisu prací, dodávek a služeb doplní účastník jednotkové ceny v příslušném sloupci soupisu prací, dodávek a služeb u všech položek.** Soupis prací, dodávek a služeb tvoří přílohu č. 9 Výzvy k podání nabídky.

Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v soupisu prací, dodávek a služeb. Neocenění jakékoliv položky, „rozpuštění“ ceny některé položky do jiných položek nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník není oprávněn v soupisu

prací, dodávek a služeb provádět jakékoliv úpravy, zejména měnit, přidávat, nebo odebírat z něj jakékoliv položky.

Změny v zadaném množství prací, vytváření agregací z uvedených položek nebo připsování dalších položek účastníkem nejsou přípustné. Jakékoliv provedené změny v soupisu prací, dodávek a služeb znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek a jsou proto důvodem pro vyřazení účastníka ze zadávacího řízení.

Najde-li účastník nesoulad mezi soupisem prací, dodávek a služeb a dokumentací stavby, je povinen požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a musí zahrnovat veškeré práce, dodávky a související služby nezbytné pro kvalitní zhotovení díla vymezeného zadávací dokumentací a spojené s plněním díla dle projektové dokumentace a zadávací dokumentace včetně příloh, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla a veškeré náklady odpovídající ustanovením návrhu smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů, s dopadem na nabídkovou cenu.

Pro stanovení nabídkové ceny je vždy rozhodující údaj uvedený v soupisu prací, dodávek a služeb. Nabídková cena musí být zpracována a členěna dle soupisu prací, dodávek a služeb. Nabídková cena bude vždy uváděna v české měně. Nabídková cena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH bude uvedena na Krycím listu nabídky soupisu prací, dodávek a služeb, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy. Účastníkem zpracovaný oceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena uvedená na Krycím listu nabídky bude v požadovaném členění doplněna do Návrhu smlouvy o dílo (čl. IV. odst. 1). V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo a na Krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v Návrhu smlouvy o dílo.

12. Lhůta pro podání nabídky

Termín pro doručení nabídek: **27. 11. 2018 do 09:30 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty. Zadavatel zajistí uložení pozdě došlých nabídek způsobem, který zajistí nemožnost další manipulace s těmito nabídkami.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravním prostředkem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Řešení vstupu a vstupní haly Městského úřadu Český Krumlov Neotvírat do úředního otevření
--

Obálka s nabídkou musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Na obálce musí být čitelně uveden obchodní název a adresa účastníka. Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000363>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle tohoto článku Výzvy k podání nabídky (viz dále) podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

krycí list nabídky,

Náležitosti nabídky v elektronické podobě:

- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Výzvy k podání nabídky,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh (např. harmonogram, vyplněný výkaz výměr), podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- další doklady tvořící součást nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž

- čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí potřebná pojištění v rozsahu dle čl. 14 návrhu smlouvy o dílo v minimální výši nabídkové ceny zakázky,
- čestné prohlášení o vázanosti nabídkou dle článku 6. Výzvy k podání nabídky,
- seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení poddodavatelů dle článku 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.

Účastník doloží čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Účastník je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil s Výzvou k podání nabídky a podmínkami v ní obsaženými vč. příloh.

V případě, že je účastníkem akciová společnost nebo účastník má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží ve své nabídce doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v soupisu prací, dodávek a služeb nebo dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení (dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději čtyři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo uveřejní vysvětlení včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Vysvětlení uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím vysvětlení úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek,

kteřá může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila nejméně celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka účastníka musí obsahovat nejméně tyto doklady (uvedené členění je doporučené):

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
5. Seznam požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Další doklady a prohlášení účastníka (např. podle bod 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky) (příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky).
7. Seznam osob dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky).
8. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky – text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky, v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
9. Vlastní nabídka účastníka - oceněný soupis prací, dodávek a služeb za všechny části díla podle požadavků na zpracování nabídky vč. nabídkové ceny, uvedených v čl. 11 Výzvy k podání nabídky.
10. Prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH** s váhou 100 %. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria.

18. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanovena **lhůta pro předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání nabídky k přepravě na příslušném poštovním úřadě, popř. kurýrní službě nebo jinému přepravci**. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla doručena (podána) po skončení lhůty.

Komise posoudí obdržené nabídky, zejména posoudí splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo si dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona. Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších třicet dnů po uplynutí doby, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni dle čl. 6 Výzvy k podání nabídky.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy, obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí jím předložené nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis vč. případných odlišností navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí jím předložené nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případných odlišností navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé / podzhotovitelé).
- 7) Návrh smlouvy o dílo.
- 8) Projektová dokumentace.
- 9) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

V Českém Krumlově dne 5. 11. 2018

.....
Mgr. Dalibor Carda
starosta města