



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ 00245836

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek ve znění pozd. předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název zakázky: „Výměna oken objektu ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov“
zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji podle § 213 ZZVZ

Evidenční č. zakázky: VZCK 0016/2018

Zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.ckrumlov.cz/>

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE PODLE § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ

Název zadavatele:	Město Český Krumlov
Sídlo:	Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Právní forma:	801-Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Mgr. Dalibor Carda, starosta města

Zastoupení podle § 43 ZZVZ:

Mgr. Jana Poláčková, advokát
Ev. č. ČAK: 17905, IČ 06625231
Rooseveltova 48, Český Krumlov
tel.: 724907155, e-mail: polackova@akck.cz
(dále jen jako „advokát“)

Osoba odlišná od dodavatele dle § 36 odst. 4 ZZVZ (dále jen „odlišné osoby“):

Zpracovatel projektové dokumentace: Ing. arch. Petr Wíznar, Rožmberská 609, 38101 Český Krumlov, ČKA 2323, IČ: 46077839,
Zpracovatel energetického posudku: Ing. David Löbl, A-Z Energy Consult s.r.o., Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice, IČ: 28148908.

Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech technických:

Ing. Petr Pešek

tel. 380 766 700, 773 743 947, e-mail: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

p. **Petr Zaumüller**

tel. 380 766 607, 602 703 920, email:petr.zaumuller@mu.ckrumlov.cz

1. **Základní informace**

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením rady města Český Krumlov ze dne 26.3.2018, č. usn. 0120/RM6/2018.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.ckrumlov.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle § 211 ZZVZ se provádějí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podpora@ezak.cz nebo kontaktní osoby výše uvedené.

Veřejná zakázka je za účelem jejího zadání zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce s názvem "Výměna oken objektu ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov" (dále také jen jako „zadávací řízení“).

Advokát je v souladu s § 43 ZZVZ zmocněn k provádění úkonů nezbytných pro výkon práva a povinností zadavatele podle ZZVZ s výjimkou vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele, rozhodnutí o námitkách a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem nebo Zhotovitelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí práce, dodávky nebo služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných ZZVZ a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 26 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2. **Předmět veřejné zakázky**

- 2.1.** Předmětem veřejné zakázky jsou **stavební práce** spočívající v provedení stavebních prací v souvislosti s výměnou stávajících špaletových oken za repliky těchto špaletových oken, repasí stávajících výplní dveří, výměnou klempířských výrobků a opravy fasádních omítek na objektu základní školy T. G. Masaryka, Český Krumlov. Objekt je nemovitou kulturní památkou, zapsanou v ústředním seznamu kulturních památek a nachází se v ochranném pásmu Městské památkové rezervace Český Krumlov. Realizaci předmětu veřejné zakázky dojde ke snížení energetické náročnosti veřejné budovy. Projekt je realizován v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifického cíle 5.1 – „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“ (dále jen „Projekt snížení energetické náročnosti“).

Podrobněji je dílo specifikováno v projektové dokumentaci stavby "Výměna oken objektu ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov", kterou zpracoval Ing. Arch. Petr Wizner, leden 2016, včetně odsouhlasených změn. Dílo musí být provedeno v souladu s Energetickým posudkem, zpracovaným Ing. Davidem Löblem, červenec 2017, včetně odsouhlasených změn. Projektová dokumentace i energetický posudek jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

K uvedené stavbě jsou již vydána tato povolení a rozhodnutí:

1. Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče, č.j. 0330/09/OÚPPP-JL ze dne 27.3.2009,
2. Vyjádření orgánu státní památkové péče, č.j. MUCK 59967/2016/OÚPPP/JL ze dne 14.11.2016.

Součástí zakázky je rovněž dodávka 27 ks přenosných čidel koncentrace oxidu uhličitého ve vzduchu se záznamem naměřených hodnot koncentrace CO₂ a teploty vzduchu. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato čidla nejsou zahrnuta v soupisu prací a dodávek (výkazu výměr) a budou oceněna samostatně v rámci návrhu smlouvy o dílo. Cena čidel oxidu uhličitého musí být zahrnuta v celkové nabídkové ceně.

Předmět zakázky je blíže specifikován v příloze č. 6 až 8 zadávací dokumentace

Projekt „Výměna oken ZŠ T.G. Masaryka, Český Krumlov“, reg. č. CZ 05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005979, bude realizován za využití přidělené finanční podpory z Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, výzva č. 70, prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl: 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

2.2. Závaznost soupisu prací a dodávek

Soupis prací a dodávek je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu prací a dodávek s textovou částí projektové dokumentace, dalšími poskytnutými podklady a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle ZZVZ.

Změny v zadaném množství prací a dodávek, vytváření agregací z uvedených položek nebo připisování dalších položek účastníkem je nepřipustné. Takto provedené změny v soupisu prací znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení účastníka ze zadávacího řízení.

Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a dodávek a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací a dodávek.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy: 45000000-7 - Stavební práce
45321000-3 - Tepelné izolace
44221000-5 - Okna, dveře a související položky
45421100-5 – Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **15.657.196,- Kč bez DPH.**

5. Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

6.1. Plnění veřejné zakázky se předpokládá v termínech:

Zahájení prací: Dodavatel zahájí práce do jednoho měsíce po předání a převzetí staveniště na základě výzvy k převzetí staveniště. Staveniště dodavatel převezme do 10 (deseti) pracovních dnů po doručení písemné výzvy zadavatele k převzetí staveniště. Předpokládaný termín: září 2018.

Limitní termín dokončení díla: dle nabídky s limitním termínem dokončení díla nejpozději do 31. srpna 2019.

„Limitním termínem dokončení díla" se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení díla. Rozumí se tím den, kdy dílo bude protokolárně předáno dodavatelem a převzato zadavatelem (objednatelem díla) po odstranění všech vad a nedodělků. Nabídky mohou obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto dnem nebo právě v tento den, ale nikoliv po tomto dni.

Doba provedení díla končí dnem protokolárního předání a převzetí díla po odstranění poslední vady a nedodělku díla.

Účastník jako součást nabídky předloží **časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen jako „harmonogram“)**. Minimální podrobnost harmonogramu jsou týdny. Harmonogram tvoří přílohu č. 2 Smlouvy o dílo.

6.2. Místo plnění: Základní škola T. G. Masaryka, T. G. Masaryka 213, Český Krumlov

6.3. Prohlídka místa plnění: Zadavatel umožní účastníkům prohlídku místa plnění. Prohlídka za účasti max. 2 osob dodavatele se uskuteční dne **4. dubna 2018 v 9:30 hod.** Sraz účastníků je před hlavním vchodem do objektu ZŠ T.G. Masaryka, ulice T.G. Masaryka 213, Český Krumlov. Kontaktní osoba **Petr Zaumüller, tel.: 380 766 607, 602 703 920.**

Zadavatel doporučuje účast na prohlídce místa plnění. Znalost místa plnění zvýší šanci na podání konkurenceschopné nabídky.

7. Kvalifikace dodavatelů

7.1. Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 ZZVZ;
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ stanovené v zadávací dokumentaci
- splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ stanovené v zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými ZZVZ a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 ZZVZ), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 ZZVZ. Výpis prokazuje splnění kvalifikace dle § 228 ZZVZ.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 ZZVZ), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 ZZVZ) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 ZZVZ.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace podle § 83 odst. 1 písm. ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Účastník je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Ve smyslu § 82 ZZVZ, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, musí každý z dodavatelů prokázat splnění základní způsobilosti a profesní kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 ZZVZ, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalifikace získaná v zahraničí se v souladu s § 81 ZZVZ prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Podle § 234 odst. 3 ZZVZ může zahraniční dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v systému certifikovaných dodavatelů. Informace o zahraniční kvalifikaci bude předložena v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2. Základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ)

Základní způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů uvedených v § 75 odst. 1 písm. a) až f) ZZVZ nebo čestným prohlášením. Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

V případě právnické osoby musí podmínku dle § 74 odst. 1, písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; u pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku podle § 74 odst. 1 a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.3. Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Profesní způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) ZZVZ.

Účastník prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 ZZVZ;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ - § 77 odst. 2 a)
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, pro obor **Pozemní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení - § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

Účastník může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným čestným prohlášením o budoucí spolupráci (doloženo v prosté kopii).

Účastník v nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 ZZVZ.

7.4. Technická kvalifikace

Seznam stavebních prací a dodávek dle § 79 odst. 2 ZZVZ

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 stavebních prací stejného nebo obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s tím, že minimálně jedna zakázka, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, byla s investičními náklady minimálně ve výši 5 mil. Kč bez DPH a součástí jedné zakázky nebo samostatnou zakázkou byla dodávka a montáž špaletových oken stejného nebo obdobného charakteru. V případě doložení samostatné zakázky na dodávku a montáž replik špaletových oken se bude jednat o zakázku realizovanou v posledních sedmi letech. Účastník předloží současně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, dodávky a montáže.

Stejným nebo obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázek spočívajících především ve výměně stávajících špaletových oken za repliky těchto špaletových oken, přičemž nejméně jedna z realizovaných zakázek musela být provedena na objektu nemovité kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

Seznam stavebních prací bude obsahovat nejméně tyto údaje: název zakázky, místo provádění stavebních prací, charakter stavebních prací, doba plnění, výše investičních nákladů označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.).

Seznam dodávek bude obsahovat nejméně tyto údaje: název, cenu, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.).

Účastník může využít formulář vytvořený zadavatelem, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Seznam stavebních prací i seznam dodávek a montáže musí být podepsán účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v čestných prohlášeních.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 73 a násl. ZZVZ.

7.5. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace podle § 45 ZZVZ v **prosté kopii**. Doklady o kvalifikaci mohou účastníci, nestanoví-li zadavatel jinak, podle § 86 odst. 2 ZZVZ **nahradit čestným prohlášením**. Dodavatel může vždy požadované doklady dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

7.6. Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce

nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

7.7. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - Formulář „Krycí list nabídky“ a formulář „Čestné prohlášení“

oddíl 2 - Základní způsobilost

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 – Čestná prohlášení a další doklady (ostatní doklady požadované zadavatelem dle čl. 12 zadávací dokumentace, návrh smlouvy o dílo vč. příloh)

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

7.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 ZZVZ, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 ZZVZ, nebo může být vyloučen.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to **nejpozději 7 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude brát zadavatel zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti účastníka zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje EZAK pro zadávání veřejných zakázek.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle § 54 a § 98 ZZVZ a bude zveřejněno stejným způsobem jako zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj EZAK na <http://zakazky.ckrumlov.cz>, případně je možno se s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace obracet na Mgr. Janu Poláčkovou, advokáta, tel. 724907155, e-mail: polackova@akck.cz

9. Návrh smlouvy o dílo, včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, zádržné a bankovní záruka

- 9.1.** Návrh smlouvy o dílo vymezující budoucí rámec smluvního vztahu je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 6). Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení mimo značených částí. Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo, jež je přílohou zadávací dokumentace s tím, že Všeobecné obchodní podmínky města Český Krumlov (dále jen „VOP“), jež jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 Návrhu smlouvy o dílo) nemusí být přiloženy, ale účastník podpisem návrhu smlouvy o dílo potvrzuje, že se seznámil s jejich obsahem a souhlasí s jejich zněním. Jako příloha smlouvy o dílo bude předložen časový harmonogram plnění zpracovaný účastníkem. Minimální podrobnost harmonogramu jsou týdny.
- 9.2.** Účastník doplní do návrhu smlouvy o dílo chybějící údaje (identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu smlouvy o dílo k doplnění jsou označeny), především pak nabídkovou cenu v požadovaném členění.
- 9.3.** Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě zmocnění **musí být originál nebo kopie plné moci** či jiného pověřovacího dokumentu součástí nabídky. **Pokud návrh smlouvy o dílo nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.**
- 9.4. Způsob financování, zádržné a bankovní záruka**
Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna za základě měsíčních faktur.
Přesná specifikace platebních podmínek včetně plateb zádržného a poskytnutí bankovní záruky je upravena v návrhu Smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu životní prostředí č. 70, prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl: 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1.** Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla. Nabídkovou cenou je dodavatel vázán po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu a v souladu se smlouvou o dílo. O tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 10.2.** Součástí nabídkové ceny budou i ostatní nespécifikované položky, jako jsou např. náklady na zařízení staveniště, na zabezpečení staveniště, na vyklizení objektu před zahájením prací apod.
- 10.3.** Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací, a to **oceněním soupisu prací a dodávek a oceněním přenosných čidel koncentrace CO₂ v čl. 7.2. návrhu Smlouvy o dílo v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentace. Cena přenosných čidel koncentrace CO₂ musí být zahrnuta v celkové nabídkové ceně.** Účastník doloží nabídkovou cenu oceněným soupisem prací a dodávek v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a dodávek uvedených v soupisech prací a dodávek. **Soupis prací a dodávek je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.** Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a dodávek a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací a dodávek. Cenu za čidla koncentrace CO₂ doloží účastník vyplněním příslušných položek v návrhu smlouvy o dílo.
Zjistí-li účastník nedostatky ve výkazu výměr oproti projektové dokumentaci, je oprávněn zaslat zadavateli dotaz se žádostí o vyjádření.

Účastníkem oceněný soupis prací a dodávek v členění položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek) bude zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a doplněna do návrhu smlouvy o dílo. V případě neuvedení nabídkové ceny na Krycím

listu nebo rozdílu údajů uvedených na Krycím listu a v návrhu smlouvě o dílo, považuje zadavatel za rozhodující nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy o dílo.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno, zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace dle čl. 7 zadávací dokumentace

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

- Návrh Smlouvy o dílo včetně požadovaných příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník ve své nabídce doloží Smlouvu o dílo, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, je pro účastníka závazná a účastník není oprávněn ji žádným způsobem měnit.
- Oceněný soupis prací a dodávek, který vznikne oceněním soupisu prací a dodávek v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace) doplněním jednotkových cen jednotlivých položek „slepého rozpočtu“. Oceněný soupis prací a dodávek musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.
- Časový harmonogram.

ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 ZZVZ,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

b) **seznam osob dle § 105 ZZVZ**, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel - subdodavatel). Účastník v nabídce specifikuje subdodavatele dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace, pokud jsou účastníkovi známi. Uvede jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a čestné prohlášení subdodavatele – souhlas, že bude uveden v nabídce účastníka jako subdodavatel. Nebude-li účastník plnit zakázku poddodavately v nabídce uvede – bez poddodavatelů nebo připojí přílohu č. 4 a pole určená k vyplnění účastníkem proškrtne.

c) **čestné prohlášení o vázanosti nabídkou** dle čl. 12.8. zadávací dokumentace (zadávací lhůta).

d) **čestné prohlášení účastníka, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy** včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení

e) v případě, že je účastníkem akciová společnost nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží účastník ve své nabídce **doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie.**

f) **další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.**

12. Podání nabídky

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 107 ZZVZ.

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 19. 4. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají písemně buď v listinné nebo v elektronické podobě.

12.2.1. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Provozní doba podatelny: Po a St: 7.30 – 17.00

Út a Čt: 7.30 – 15.30

Pá: 7.30 – 13.00

Nabídka bude zpracována v případě **listinné podoby** písemně. Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních - v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – viz čl. 11 zadávací dokumentace. Dále bude nabídka obsahovat CD s vyplněným resp. oceněným soupisem prací a dodávek v elektronickém formátu typu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru a skenem kompletní nabídky např. ve formátu *.pdf.

Nabídka podaná v listinné podobě bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a nebude obsahovat žádné volné listy. V případě podání nabídky v rozebíratelném pořadači bude nabídka včetně příloh zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy pomocí pečeteř. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány s pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou s uvedením celkového počtu stran, přičemž listem č. 1 by měl být "Krycí list nabídky". Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku. Originály, resp. úředně ověřené doklady či listiny, nebo vkládané díly odděluující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena tímto textem:

Zjednodušené podlimitní řízení
VÝMĚNA OKEN OBJEKTU ZŠ T. G. MASARYKA, ČESKÝ KRUMLOV
"NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ"

Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

12.2.2. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000337>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 12 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný soubor/soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osoby/osob oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je místo plné moci možné užít pověření apod.

- 12.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- 12.4. Nabídku nelze podat jen na část veřejné zakázky.
- 12.5. Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- 12.6. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 12.7. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 12.8. **Délka zadávací lhůty:**
Zadávací lhůta je stanovena na 120 dnů po lhůtě k podání nabídky.

13. Otevírání obálek

13.1. Den a čas otevírání obálek

Datum: 19. 4. 2018 v 10:00 hod.

13.2. Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek

Zasedací místnost v objektu Městského úřadu Český Krumlov, 3. p., Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

13.3. Průběh otevírání obálek:

Otevírání obálek mají právo účastnit se účastníci, jejichž nabídky byli zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby určené zadavatelem. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel pověří komisi v souladu s ustanovením § 42 ZZVZ, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, (dále jen jako „komise“)

Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek:

1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel přistoupí k otevírání „obálek“ s elektronickými nabídkami. V souladu s požadavky ZZVZ je zde vyžadována součinnost nejméně dvou oprávněných osob, které musí udělit souhlas s otevřením každé nabídky a tento souhlas elektronicky podepsat. Po otevření nabídky provede komise kontrolu její úplnosti.
2. V případě listinných nabídek komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Pokud byly některé nabídky podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise tyto nabídky neotevírá a informuje o této skutečnosti zadavatele. Zadavatel je povinen bezodkladně vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pozdě podaná nabídka se účastníkovi nevrací a zadavatel ji archivuje. V případě elektronických nabídek, elektronický nástroj nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek přijme, ale označí ji jako podanou po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka zůstane zašifrována a její obsah nebude komisi zpřístupněn.
4. Z výše uvedeného vyplývá, že komise nejprve v elektronickém nástroji rozšířuje přijaté elektronické nabídky a zkontroluje jejich náležitosti a poté otevře a zkontroluje náležitosti nabídek podaných v listinné podobě.
5. Komise zkontroluje v případě listinných nabídek, zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 ZZVZ řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
6. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
7. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 a odst. 2 věta první ZZVZ, tj. identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ základní hodnotící kritérium, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky** a v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti stanovil zadavatel tato dílčí hodnotící kritéria:

Název dílčího hodnotícího kritéria	váha
Celková výše nabídkové ceny bez DPH	100%

14.1. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

Hodnocení dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek, účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoli poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkových cen vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou je dle tohoto kritéria nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

15. Podmínka uzavření smlouvy, nakládání s nabídkami po hodnocení

Zadavatel stanovuje dle ust. § 104 odst. 2 ZZVZ, že podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, bude předložení níže uvedených dokumentů vybraným dodavatelem:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmena a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouvy, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předané nabídky zůstanou archivovány minimálně 10 let u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení zadávacího řízení, vyřazené nabídky se účastníkům nevracejí a stávají se součástí dokumentace veřejné zakázky.

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

16.1. Zveřejňování informací

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel účastníkovi uvedené bezodkladně písemně oznámí, a to zveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje jistotu.

16.3. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek, objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Zadavatel pověří komisi v souladu s ustanovením § 42 ZZVZ, která bude provádět úkony související s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (dále také jako „komise pro posouzení a hodnocení nabídek“)

Zadavatel resp. komise pro posouzení a hodnocení nabídek může v souladu s § 46 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

16.4. Variantní řešení nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek

16.5. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace

věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony. V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

16.6. Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potenciálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou dále zveřejňovány jako příslušná příloha zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů dle ustanovení § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

16.7. Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce

Účastník nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.8. Ostatní podmínky

16.8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů předložených dodavatelem.

16.8.2. Při realizaci stavebních prací musí být dodrženy veškeré platné zákony, vyhlášky, ČSN, typové podklady a ostatní předpisy, které stanovují požadavky na kvalitu použitých materiálů, sledování a zkoušení kvality po dobu výstavby. Práce musí být organizovány tak, aby nedocházelo zbytečně ke znečišťování okolí stavbou. Staveniště bude zajištěno dle plánu BOZP.

17. Poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000337>. v certifikovaném elektronickém nástroji EZAK. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem podle ust. § 211 ZZVZ se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené adresy. Doporučujeme proto dodavatelům registraci na výše uvedené elektronické adrese. Kontaktní osoba: Mgr. Jana Poláčková, advokát, e-mail: polackova@akck.cz, tel. 724907155.

18. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	-	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	-	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	-	Seznam stavebních prací a dodávek k prokázání technické kvalifikace
Příloha č. 4	-	Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit
Příloha č. 5	-	Čestné prohlášení o některých skutečnostech
Příloha č. 6.1	-	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 6.2	-	Všeobecné obchodní podmínky (Příloha č. 3 Návrhu smlouvy)
Příloha č. 7.1	-	Dokumentace ETAPA I – III část 1
Příloha č. 7.2	-	Dokumentace ETAPA I – III část 2
Příloha č. 7.3	-	Dokumentace ETAPA IV
Příloha č. 7.4	-	Dokumentace ZMĚNA Č. 1

Příloha č. 8 - Soupis prací a dodávek Výkaz výměr

V Českém Krumlově, dne

Mgr. Jana Poláčková, advokát
v zastoupení za město Český Krumlov