



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon") a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen "Pravidla")

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky mimo režim zákona (dále též "veřejná zakázka") na výkon činnosti **Technický dozor investora a Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na stavbě „Zateplení panelového domu Lipová č.p. 161, Český Krumlov“.

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZCK 0040/2017.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IC: 00245836

zastoupen: Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru investic Městského úřadu Český Krumlov, na základě Pověření ze dne 2. 1. 2014,

kontaktní osoby: Jan Sommer, investiční technik odboru investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 606, email: jan.sommer@mu.ckrumlov.cz.

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti „Technický dozor stavebníka“ a „Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Výkon činnosti „Technický dozor stavebníka“ a „Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ bude prováděn na stavbě „Zateplení panelového domu Lipová č.p. 161, Český Krumlov“ po celou dobu trvání stavby a následně po dobu zabezpečení a vyřízení případných reklamací.

Vymezení činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulováno v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 152 odst. 4 stavebního zákona. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "koordinátor bezpečnosti práce") bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.

Popis požadovaných povinností a kompetencí technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude součástí mandátní smlouvy. Zadavatel požaduje výkon těchto funkcí jako tzv. „občasný“ (viz. čl. 2.6.2 Metodického pokynu), ale s přítomností na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou. Dále zadavatel požaduje přítomnost u všech kontrolních zkoušek, jestliže je tak

stanoveno příslušnými Českými technickými normami, technickými podmínkami, technickými kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (TKP), zvláštními technickými a kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (ZTKP) a dalšími předpisy.

Součástí činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, vedení reklamačního řízení apod. Technický dozor stavebníka a koordinátor bezpečnosti práce bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena předáním závěrečné zprávy vč. fotodokumentace. Činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje i shromáždění dokladů potřebných pro zahájení kolaudačního řízení a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení jménem zadavatele. Po skončení stavby předá technický dozor stavebníka zadavateli závěrečnou zprávu technického dozoru stavebníka vč. fotodokumentace a veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou. V následujícím období bude technický dozor stavebníka k činnosti vyzýván zadavatelem při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení. Technický dozor stavebníka se bude podílet na zabezpečení všech potřebných úkonů k zjištění předmětu reklamačního řízení a vyřízení případných reklamací. Činnost technického dozoru stavebníka končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu.

Vybraný uchazeč se bude v případě potřeby zúčastňovat i dalších jednání, která se k této stavbě uskuteční. Písemná agenda jím bude vedena s největší pečlivostí a po skončení stavby (reklamace) bude předána zadavateli. Smlouva se zadavatelem o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce nebude opravňovat k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Předpokládaný rozsah činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce je uveden v příloze č. 1 a příloze č. 2 návrhu Příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Stručný popis investiční akce:

Zateplení obvodového pláště a střešního pláště stávajícího panelového obytného objektu v Lipové ulici č.p. 161 v Českém Krumlově tak, aby došlo ke snížení prostupu tepla. Zateplení a výměna oken je řešeno projektovou dokumentací stavby „Zateplení objektu Lipová 161, Český Krumlov“, zpracovanou Ing. arch. Vladanem Pišou, ČKA č. 02594, č. zakázky: 05-2015, datum zpracování: březen 2016, rozsah a obsah: projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS).

Objekt se nachází ve stávající struktuře sídliště Mír v Českém Krumlově. V I.NP. jsou stávající sklepy, zázemí a byty a ve II. až VII.NP jsou stávající byty.

Stávající objekt panelového domu bude zateplen tepelnou izolací tloušťky převážně 200 a 150 mm viz. výkresová část. Veškeré zateplení v okolí vstupních prostor bude provedené v minerální vatě. Zateplení musí splňovat požadavky ETICS, které jsou závazně upravené ČSN 732901 a musí splňovat požadavky ČSN 730810. V rámci projektu zateplení objektu byly použity vzorové konstrukční detaily firmy Weber, které jsou certifikovány v souladu s požadavky ČSN 730810. Není vyloučeno použití i jiného konstrukčního principu, který ale musí splňovat požadavky ETICS, ČSN 732901 a ČSN 730810 a musí mít certifikát o souladu s normou ČSN 730810 a být projednán s kladným stanoviskem místně příslušného úřadu Hasičského záchranného sboru. Jednotlivé konstrukční detaily zateplení viz. Projektová dokumentace.

Stávající meziokenní výplně budou vybourány. Stávající okna a výplně otvorů budou odstraněny a nahrazeny novými okny (plast, hliník), které splňují požadavky ČSN EN 14351-1. Nová okna budou zasklena izolačním dvojsklem. Rámy budou bílé barvy. Kování třípolohové nebo čtyřpolohové s mikroventilací. Bližší specifikace viz. tabulka oken a dveří. Okna v prostoru schodiště, kde jsou dvě menší na patro budou vybourána i s vyzdívkou parapetu mezi nimi. Parapet bude nově vyzděn do výšky 1130 mm a následně osazeno pouze jedno okno. Veškeré vchodové dveře do objektu musí být vybaveny kováním s vnitřním „pevným klíčem“, aby v případě zamknutí z vnější strany bylo možné objekt opustit i bez klíčů. Vše uvedeno v Projektové dokumentaci.

V rámci zateplení střešního pláště bude odstraněna stávající VZT a nahrazena novou. Stávající šachty budou zateplené po obvodu. V místech vyústění odvětrání stoupaček bude udělána přízdívka a odvětrání bude vyvedeno do boku šachty a opatřeno mřížkou proti vniknutí ptáků a hmyzu.

Barevně je objekt řešen v kombinaci dominantní cihlové barvy se světlou běžovou nebo bílou barvou na okenních pásech. Rámy oken jsou bílé. Na štíty je navržena treláž ze sítí na gabionové koše pro popínavou zeleň. Oplechování a veškeré klempířské prvky jsou navrženy z povrchově upraveného plechu např. Lindab nebo titan-zinku. Vše uvedeno v Projektové dokumentaci.

Kontaktní zateplovací plášť bude proveden uceleným systémem ETICS s dodržением všech požadovaných předpisů, pracovních postupů a technologií předepsaných v rámci ETICS.

Realizace projektu „Zateplení panelového domu Lipová 161, Český Krumlov“ je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 37: Energetické úspory v bytových domech II, prioritní osa: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, investiční prioritá: 06.2.11 Podpora energetické účinnosti, inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání energie z obnovitelných zdrojů ve veřejných infrastrukturách, mimo jiné ve veřejných budovách a v oblasti bydlení, Specifický cíl: 2.5 Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení, reg. č. projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0002130, vlastní podíl je financován z rozpočtu města Český Krumlov.

Část dokumentace tvoří přílohu této Výzvy. Projektová dokumentace stavby „Zateplení panelového domu Lipová 161, Český Krumlov“ je k dispozici u kontaktní osoby, p. Jana Sommera.

Rozpočet stavebních prací stavby „Zateplení panelového domu Lipová 161, Český Krumlov“ je 6.236,6 tis. Kč bez DPH. V současné době proběhl výběr zhotovitele a běží lhůta pro podání námitek.

2.2. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Český Krumlov, ul. Lipová.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Září 2017 až červen 2018.

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), **podepsaného vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, prokazují splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) **podepsaného každým statutárním zástupcem uchazeče nebo každým členem orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, samostatně.**

Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, může být na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy požádán o předložení dokumentů vztahujících se k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů, ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

6.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- doklad o kvalifikaci koordinátora bezpečnosti práce** podle zvláštních právních předpisů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.

6.3. Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením **seznamu minimálně 3 dodávek a prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, **realizovaných uchazečem v posledních pěti letech**. K tomu doloží uchazeč čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Uchazeč může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7. Pravost dokladů, doklady poddodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je uchazeč či zájemce povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany uchazeče či zájemce, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 73 odst. 1 až 3 v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,
- b) **čestné prohlášení poddodavatele nebo smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 53 odst. 4 zákona (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může uchazeč prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech

- žádná z osob, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo členem statutárních orgánů uchazeče, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyla v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že tyto osoby v uvedené době byly statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče, předloží uchazeč seznam těchto osob, který bude součástí tohoto prohlášení,
- zda má uchazeč formu akciové společnosti; v takovém případě doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený v termínu pro podání nabídek,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- uchazeče neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

- b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (uchazeč může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud uchazeč předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.
- c) návrh příkazní smlouvy (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **Do návrhu smlouvy musí být doplněny pouze identifikační údaje za uchazeče, nabídková cena v Kč bez DPH v členění dle Výzvy k podání nabídky a celková nabídková cena v Kč bez DPH.** Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Text návrhu příkazní smlouvy, přiložený k Výzvě o podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče.

Text návrhu příkazní smlouvy, přiložený k Výzvě k podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče.

Uchazeč bere na vědomí, že před podpisem smlouvy může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů (výpis z OR, živnostenský list aj.), ne starších devadesáti kalendářních dnů před datem podání nabídky.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky včetně nabídkové ceny

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním uchazeče podle výpisu z veřejného rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; k nabídce musí být přiložen originál příslušné plné moci, ze které bude patrný rozsah zmocnění. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu uchazeče s připojením razítka uchazeče a bude datována.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude v tomto členění uvedena na Křídícím listu nabídky jako nedílná součást nabídky. Celková nabídková cena bez DPH bude doplněna do návrhu příkazní smlouvy (čl. V. odst. 3). V případě rozdílu mezi celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou na Křídícím listu nabídky a celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou v příslušném článku návrhu příkazní smlouvy, bude zadavatel hodnotit nabídku podle celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu příkazní smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Cena navržená uchazečem zahrnuje veškeré práce, dodávky a související služby nezbytné pro kvalitní plnění předmětu veřejné zakázky vymezené v čl. 2 odst. 2.1. Výzvy k podání nabídky, tzn. zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytováním služeb (zejména dopravné, poštovní, zhotovení fotodokumentace stavby apod.) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy (včetně inflačních) v průběhu poskytování služeb.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v tomto členění:

Nabídková cena bez DPH pro výkon činnosti TDI	 Kč
Nabídková cena bez DPH pro výkon činnosti KBOZP	 Kč
Celková nabídková cena bez DPH	 Kč

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH v korunách českých v souladu s rozpisem ceny na jednotlivé části dle podmínek stanovených zadavatelem.

11. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **8. 9. 2017 do 09:30 hod.**

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučené poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Pracovní doba podatelny:

Pondělí, středa	7:30 - 11:00	12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00	12:00 - 15:30
Pátek	7:30 - 11:00	12:00 - 13:00

12. Doklady

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě „Zateplení panelového domu Lipová č.p. 161, Český Krumlov“ Neotvírat do úředního otevření

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zjistí-li uchazeč nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v soupisu prací a dodávek nebo restaurátorských návrzích, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných uchazečů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

14. Doklady

Všechny požadované dokumenty předkládá uchazeč v prosté kopii, není-li uvedeno jinak.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší devadesáti kalendářních dnů a předkládají se rovněž v prosté kopii

15. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Obsah nabídky.
2. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za uchazeče (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány uchazeče (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních kritérií.
6. Seznam požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
7. Další doklady a prohlášení uchazeče (např. podle bod 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky) (příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky).
8. Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel).
9. Návrh příkazní smlouvy – doplněný a podepsaný podle požadavků zadavatele, uvedených v čl. 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky (text přiložený k výzvě k podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být doplněn a podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky) (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky).
10. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

16. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH** s váhou 100 %. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria. Nabídková cena je součtem cen za jednotlivá poskytovaná plnění (viz čl. 10 Výzvy).

17. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komisi. Zadavatel tímto stanovuje, že komise pro otevírání obálek plní rovněž funkci komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Otevírání obálek je **neveřejné**. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Komise posoudí obdržené nabídky, zejména posoudí splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. V případě potřeby může komise požádat uchazeče o podání vysvětlení a doplnění nabídky. Pokud nabídka uchazeče nesplňuje požadavky zadavatele, komise rozhodne o jejím vyřazení a navrhne zadavateli vyloučení uchazeče.

Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií. O posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení zpracuje komise Protokol o otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol předloží komise zadavateli k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel všem uchazečům do patnácti pracovních dnů po svém rozhodnutí oznámení o výběru. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejdéle však dalších 30 dnů.

Obdržené nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací, a to buď z vlastního podnětu nebo na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,

- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za uchazeče.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány uchazeče.
- 4) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace – Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení uchazeče o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé – podzhotovitelé).
- 7) Návrh příkazní smlouvy.
- 8) Část dokumentace stavby „Zateplení panelového domu Lipová 161, Český Krumlov“.

V Českém Krumlově, dne 23. srpna 2017

Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru investic