

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce podlimitního režimu na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

### „Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov – Nové Dobrkovice západ“

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji  
podle § 213 Zákona.**

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele Města Český Krumlov dne **4.7.2017**.



Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

**Město Český Krumlov**

Se sídlem: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
Zastoupená: Mgr. Dalibor Carda – starosta města  
IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

**Osigeno s.r.o.**

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk  
IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746  
Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel  
Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 51144

(dále jen „**administrátor**“),

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona:

**Ing. Miloš Charvát**

Office: Pod hradbami 2003/3, 594 01 Velké Meziříčí  
IČ: 68063822  
Zastoupená: Ing. Miloš Charvát

(dále jen „**odlišná osoba**“)

**Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

**Příloha č. 1: Projektová dokumentace** vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace. (*zpracovala odlišná osoba*)

**Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci**

- 2.1 Seznam významných staveb,
- 2.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.

**Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky**

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka o seznámení se se zadávací dokumentací.

**Příloha č. 4: Smluvní dokumenty**

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

## 1 Základní informace.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky podlimitního režimu na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.ckrumlov.cz>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK.**

### **Kontaktní osoba ve věcech technických:**

- **Ing. Hynek Pazderka**, technik investic, tel.: +420 380 766 717, e-mail: [hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz](mailto:hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz)

### **Kontaktní osoba ve věcech administrativních:**

- **Jakub Rýc**, tel: +420 777 567 735, e-mail: [jakub.ryc@osigeno.cz](mailto:jakub.ryc@osigeno.cz)

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka v podlimitním režimu na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení označená jako „Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov – Nové Dobrkovice západ“ (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se především rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

## **2 Předmět plnění veřejné zakázky.**

### **2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.**

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nové kanalizace a vodovodu, oprava místních komunikací, výstavba opěrných zdí a rekonstrukce veřejného osvětlení v městské části Nové Dobrušky.

Podrobná specifikace a podrobnosti jsou uvedeny v (Příloze č. 1.1.) Zadávací dokumentace.

### **2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.**

CPV kódy:

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| 45000000-7 | Stavební práce                         |
| 45232400-6 | Stavební práce na výstavbě kanalizace  |
| 45332200-5 | Instalace a montáž vodovodních rozvodů |
| 45233142-6 | Práce na opravě silnic                 |

### **2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 27 180 000,- Kč bez DPH.

### **2.4 Požadavky na provádění stavby.**

- Stavební práce budou realizovány dle Projektové dokumentace a v souladu s vydanými stavebními povoleními a vymezením díla a předmětu plnění ve smlouvě o dílo jež je přílohou č.4.1 zadávací dokumentace.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Stavební práce budou prováděny za provozu, pouze s omezením.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel na své náklady zajistí DIO (dopravně inženýrská opatření) vč. dopravního značení, které bude po celou dobu stavby udržovat v řádném technickém stavu, a poplatků za dočasné zábory staveniště.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě předem projednaném investorem.
- Nebude-li možné z důvodu výstavby provádět svoz komunálního odpadu ze stávajících míst, je zhotovitel povinen přepravovat ve dnech svozu nádoby na komunální odpad na náhradní místa schválená provozovatelem svozu a poté je vrátit zpět na původní místo.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.

- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům, případně dalších ploch znečištěných odpadem z jím prováděných stavebních prací.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

## 2.5 Způsob zajištění dodání předmětu veřejné zakázky – poddodávky.

Účastník v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky poddodavatelům, doloží **čestné prohlášení**, ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

## 3 Poskytnutí Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <http://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000300> v certifikovaném nástroji E-ZAK.

## 4 Doba a místo plnění veřejné zakázky.

### 4.1 Předpokládaná doba plnění.

- Předpokládané zahájení prací: **do 10 (deseti) pracovních dnů po doručení písemné výzvy zadavatele k předání a převzetí staveniště.**
- Předpokládané ukončení prací: **do 16 měsíců po předání staveniště**

Účastník v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat výše uvedené termíny. Účastník může v harmonogramu nabídnout dřívější termíny dokončení stavby. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy o dílo.

### 4.2 Místo plnění.

Staveniště se nachází v katastru Města Český Krumlov.

## 5 Informace k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je tvořena také Projektovou dokumentací (příloha č. 1.1). Tato Projektová dokumentace bude poskytnuta elektronicky a neomezeně na adrese <http://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000300>.

Veřejná zakázka je dále zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.ckrumlov.cz>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK.**

## 6 Prohlídka místa plnění.

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Účastník je povinen se před podáním nabídky seznámit se současným stavem objektu.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle zadávací dokumentace.

## 7 Kvalifikace dodavatelů.

### 7.1 Splnění kvalifikace.

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

#### Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.**

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2

Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **7.2 Základní způsobilost.**

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor prohlášení v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace).

## **7.3 Profesní způsobilost.**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), b) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění typ: „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor Dopravní stavby, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor Dopravní stavby, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.
4. Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor Stavby vodního hospodářství a

krajinného inženýrství, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

**Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:**

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

**7.4 Technická kvalifikace.**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných staveb provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací - (§ 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel splňuje technické kvalifikace, pokud v seznamu významných staveb uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky typu rekonstrukce nebo stavba inženýrských sítí včetně rekonstrukce nebo stavby komunikací s finančními náklady na jednotlivé stavby minimálně 12 500 000 Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel zároveň ke každé z těchto významných staveb předloží osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.**

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci.**

**8.1 Doklady o kvalifikaci.**

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

**8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

### **8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

#### **Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:**

##### **oddíl 1 - formulář „Krycí list nabídky“**

- Formulář krycího listu nabídky (Příloha 3.1. Zadávací dokumentace).

##### **oddíl 2 - Základní způsobilost**

- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona. (Příloha 2.2. Zadávací dokumentace).

##### **oddíl 3 - Profesní způsobilost**

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka, dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. - § 77 odst. 2 písm. b) Zákona.

##### **oddíl 4 – Technická kvalifikace**

- Seznam významných staveb - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

### **8.4 Forma prokázání kvalifikace.**

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

### **8.5 Nesplnění kvalifikace.**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky pokud to neohrozí základní zásady administrace veřejné zakázky stanovené v § 6 Zákona.

## 9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

### 9.1 Základní cenová ujednání.

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, „pdf., xls., xc4.,esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“ které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

### 9.2 Způsob financování.

Realizace stavebních prací bude financována z vlastních prostředků zadavatele.

## 10 Návrh smlouvy o dílo.

### 10.1 Obecné podmínky.

**Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo** vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

### 10.2 Způsob zpracování záruční doby.

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **60 měsíců**.

účastník v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

### 10.3 Uzavření smlouvy.

Vybraný účastník, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 104 odst. 2 Zákona předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 10.4 Změny ve smlouvě.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

### 11 Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti.

#### 11.1 Podání nabídky.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Listinná nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále bude nabídka obsahovat CD s vyplněnými výkazy výměr.
- Elektronická nabídka bude vložena do elektronického nástroje v jednom vyhotovení.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem **NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov – Nové Dobrkovice západ“**

#### 11.2 Náležitosti nabídky.

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek,
- krycí list nabídky,
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,

- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- harmonogram postupu prací,
- další čestná prohlášení dle odst. 11.3 zadávací dokumentace – Součást nabídky.

### **11.3 Součást nabídky.**

#### **Součástí nabídky musí být rovněž**

- a) Čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- b) Čestné prohlášení účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).

### **11.4 Forma nabídky**

**Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <http://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000300>.**

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

#### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

**Zadavatel rovněž přijme i nabídky předložené v listinné podobě. V případě předložení nabídky v listinné podobě, požaduje zadavatel, aby nabídka byla předložena v souladu s formou a obsahem stanoveném v čl. 11.1 zadávací dokumentace.**

**Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.**

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace.**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <http://zakazky.ckrumlov.cz>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <http://zakazky.ckrumlov.cz>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta..

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <http://zakazky.ckrumlov.cz>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

## **13. Lhůta a místo pro podání nabídky.**

### **13.1 Lhůta pro podání nabídky.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 7. 2017 v 12,00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

### **13.2 Místo pro podání nabídky.**

Nabídky se podávají elektronicky dle § 213 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě celou nabídku je možno podat doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu **Města Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou Města Český Krumlov.

### **13.3 Zadávací lhůta.**

Zadávací lhůta je stanovena na 120 dnů po lhůtě k podání nabídky.

### **13.4 Jistota.**

Zadavatel nepožaduje.

## **14. Místo a doba otevírání obálek.**

Otevírání obálek se uskuteční dne **24. 7. 2017 v 12.05 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost v 2. patře budovy Městského úřadu v Českém Krumlově na adrese: **Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

### **14.1 Složení komise pro otevírání obálek.**

Otevírat obálky bude zadavatelem jmenovaná komise pro otevírání obálek (dále jen „komise“).

Členové komise jsou povinni potvrdit na počátku jednání komise, tj. po seznámení se seznamem účastníků, kteří předložili nabídky, čestným prohlášením zadavateli, že nenastaly skutečnosti, pro které by nemohli být členy komise, nebo jsou povinni oznámit zadavateli, že nenastaly skutečnosti, pro které nemůžou být členy této komise.

Členové komise musí být bezúhonní a nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s účastníkem je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný poměr. Tuto skutečnost potvrdí každý člen komise podpisem Prohlášení o nepodjatosti člena hodnotící komise.

Tímto jsou všichni členové a náhradníci členů hodnotící komise povinni ve své činnosti postupovat plně v souladu se Zákonem a s příslušnými prováděcími předpisy.

### **14.2 Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek.**

1. Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Komise zkontroluje zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout.
3. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
4. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 2 věta první Zákona.
5. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

## 15. Hodnoticí kritéria.

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnoticí kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnoticí kritéria:

| <u>Název dílčího hodnoticího kritéria</u> | <u>váha</u> |
|-------------------------------------------|-------------|
| • celková výše nabídkové ceny bez DPH     | 100 %       |

### 15.1 Forma hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy.

- **hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:**

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnoticí komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$\text{procentní ohodnocení} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

## 16. Další podmínky zakázky.

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projevíli zájem.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnoticí komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel účastníky uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení

účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Českém Krumlově, dne 4.7.2017

.....  
Mgr. Dalibor Carda  
starosta města