



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen "zákon") a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen "Pravidla")

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce mimo režim zákona (dále též "veřejná zakázka").

Název akce: **Č. Krumlov, Plešivec – výměna vodovodu (u Maximy)**

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZCK 0013/2017.

1. Identifikační údaje zadavatele

Město Český Krumlov

sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba: Ing. Hynek Pazderka, investiční technik, odbor investic Městský úřad Český Krumlov, tel. 724 001 687, email: hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je výměna vodovodu v ul. Sídliště Plešivec před objektem čp. 500. Rozsah je dán projektovou dokumentací, kterou zpracoval Videall Projekt - Jiří Sváček, číslo zakázky: 2-406-17-PS, datum: srpen 2014, stupeň: DSP/PDPS.

Popis předmětu veřejné zakázky - rozsah prací:

Výměna vodovodu bude prováděna v Českém Krumlově na sídlišti Plešivec, kde se v současné době nachází stávající vodovodní potrubí LT 100 mm. Výměna bude řešena v úseku od napojení stávajícího potrubí LT 100 na vodovod LT 200 mm v úrovni nemovitosti čp. 250 (objekt s pobočkou pošty Český Krumlov 3 a restaurací) po propojení se stávajícím potrubím PE 110 před redukční vodovodní šachtou. V trase výměny nejsou na stávající vodovod napojeny žádné vodovodní přípojky a nejsou na něm osazeny hydranty. Nové potrubí bude provedeno z trub PE100 RC (SDR 11, PN 16), PE D 110 x 10,0 mm v délce 87,0 m.

2.2. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

3. Místo plnění veřejné zakázky: sídliště Plešivec, Český Krumlov, pozemky p.č. 1115/9 a 1115/13, k.ú. Český Krumlov, obec Český Krumlov.

4. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: květen - červen 2017.

(zadavatel vyzve k zahájení prací písemným pokynem zpravidla 10 dnů předem).

Požadovaný termín dokončení plnění: nejpozději do 30.6.2017.

Předpokládaná délka trvání stavebních prací: 3 týdny.

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), **podepsaného** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či **za uchazeče**.

Všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, prokazují splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) **podepsaného každým statutárním zástupcem** uchazeče nebo **každým členem orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, samostatně**.

Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, může být na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy požádán o předložení dokumentů vztahujících se k prokázání základní způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů, ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

6.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z veřejného rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor Pozemní stavby nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, SV0x, TV0x), vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost zaměstnancem uchazeče, předloží uchazeč o této skutečnosti čestné prohlášení - § 77 odst. 2 písm. c) zákona.
- Uchazeč může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným čestným prohlášením o budoucí spolupráci (doloženo v prosté kopii).

6.3. Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením **seznamu minimálně 3 dodávek a prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, **realizovaných** uchazečem **v posledních 5 letech**. K tomu doloží uchazeč čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Uchazeč může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7. Pravost dokladů, doklady poddodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je uchazeč či zájemce povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany uchazeče či zájemce, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 73 odst. 1 až 3 v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 53 odst. 4 zákona (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může uchazeč prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech
 - žádná z osob, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo členem statutárních orgánů uchazeče, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyla v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že tyto osoby v uvedené době byly statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče, předloží uchazeč seznam těchto osob, který bude součástí tohoto prohlášení,
 - zda má uchazeč formu akciové společnosti; v takovém případě doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený v termínu pro podání nabídek,
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - uchazeče neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.
- b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (uchazeč může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud uchazeč předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.
- c) harmonogram stavby (viz čl. III. odst. 3. návrhu smlouvy o dílo),
- d) návrh smlouvy o dílo (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky). **Do návrhu smlouvy mohou být doplněny pouze identifikační údaje za uchazeče a cena celkem bez DPH.** Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy o dílo podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná

moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

Text návrhu smlouvy o dílo, přiložený k Výzvě o podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče.

Uchazeč bere na vědomí, že před podpisem smlouvy může být zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů (výpis z VR, živnostenský list aj.), ne starších devadesáti kalendářních dnů před datem podání nabídky.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky seznámit se současným stavem objektů.

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Uchazeč může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 13.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně. Nabídka bude obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka a bude datována. Nabídka bude podepsána osobami oprávněnými zastupováním společnosti podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky.

V případě, že uchazeč hodlá při realizaci předmětu veřejné zakázky využít na část plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, je povinen uvést přehled všech poddodavatelů, se kterými bude předmět veřejné zakázky realizovat v Seznamu osob dle § 105, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky. V tomto seznamu poddodavatelů uvede uchazeč ke každému poddodavateli požadované identifikační údaje, popis části předmětu veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat poddodavateli a vyjádření podílu na plnění veřejné zakázky v Kč.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací (Výzvou k podání nabídky), a to oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídky). Uchazeč vyplní přiložený soupis stavebních prací, dodávek a služeb / slepý rozpočet / výkaz výměr (dále jen "soupis prací a dodávek") v členění položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. **V soupisu prací a dodávek doplní uchazeč jednotkové ceny v příslušném sloupci soupisu prací a dodávek u všech položek. Změny v zadaném množství prací, vytváření agregací z uvedených položek nebo připisování dalších položek uchazečem je nepřípustné. Takto provedené změny v soupisu prací a dodávek znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení.** Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a dodávek a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující údaj uvedený v soupisu prací a dodávek.

Zjistí-li uchazeč nedostatky v soupisu prací a dodávek oproti projektové dokumentaci, je oprávněn požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 13.

V případě, že zadávací dokumentace, projektová dokumentace nebo soupis prací a dodávek v kterékoliv části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Ve smyslu znění § 89 odst. 5 a 6 zákona připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí jeho nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

Uchazečem oceněný soupis prací a dodávek v členění položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek) bude zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré práce, dodávky a související služby nezbytné pro kvalitní zhotovení díla vymezeného zadávací dokumentací, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla a veškeré náklady odpovídající ustanovením návrhu smlouvy o dílo. Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady spojené s plněním díla dle projektové dokumentace a zadávací dokumentace včetně příloh. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů.

Nabídková cena bude zpracována a členěna dle soupisu prací a dodávek. **Celková nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky** jako nedílná součást nabídky v české měně, a to v členění: cena bez DPH, samostatně uvedené DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bez DPH bude doplněna do návrhu smlouvy o dílo** (čl. IV. odst. 1). V případě rozdílu mezi celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou na Krycím listu nabídky a celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou v příslušném článku návrhu smlouvy o dílo, bude zadavatel hodnotit nabídku podle celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy o dílo, pokud tato bude odpovídat celkové ceně bez DPH dle soupisu prací a dodávek.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **10. 5. 2017 do 09:30 hod.**

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučené poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Č.Krumlov, Plešivec – výměna vodovodu (u Maximy) Neotvírat do úředního otevření
--

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Na obálce musí být čitelně uveden obchodní název a adresa uchazeče.

13.

Zjistí-li uchazeč nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla

zadávací dokumentace poskytnuta, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných uchazečů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

14. Doklady

Všechny požadované dokumenty předkládá uchazeč v prosté kopii, není-li uvedeno jinak.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší devadesáti kalendářních dnů a předkládají se rovněž v prosté kopii.

15. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka uchazeče bude obsahovat nejméně tyto doklady (uvedené členění je doporučené):

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
2. Obsah nabídky.
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za uchazeče (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti kritérií za statutární orgány uchazeče (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Doklady prokazující splnění profesních způsobilostí.
6. Seznam požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
7. Další doklady a prohlášení uchazeče (např. podle bod 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky) (příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky).
8. Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky).
9. Vlastní nabídka - oceněný položkový rozpočet za všechny části díla podle požadavků na zpracování nabídky vč. nabídkové ceny, uvedených v čl. 11 Výzvy k podání nabídky.
10. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky). **Do návrhu smlouvy mohou být doplněny pouze identifikační údaje za uchazeče a cena celkem bez DPH.** Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy o dílo podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Text návrhu smlouvy o dílo, přiložený k Výzvě o podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče.
11. Prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky.

16. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH** s váhou 100%. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria.

17. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komisi. Zadavatel tímto stanovuje, že komise pro otevírání obálek plní rovněž funkci komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Otevírání obálek je **neveřejné**. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Komise posoudí obdržené nabídky, zejména posoudí splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. V případě potřeby může komise požádat uchazeče o podání vysvětlení a doplnění nabídky. Pokud

nabídka uchazeče nesplňuje požadavky zadavatele, komise rozhodne o jejím vyřazení a navrhne zadavateli vyloučení uchazeče.

Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií. O posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení zpracuje komise Protokol o otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol předloží komise zadavateli k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel všem uchazečům do patnácti pracovních dnů po svém rozhodnutí oznámení o výběru. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejdéle však dalších 30 dnů.

Obdržené nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací, a to buď z vlastního podnětu nebo na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za uchazeče.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány uchazeče.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení uchazeče o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- 7) Návrh smlouvy o dílo.
- 8) Projektová dokumentace.
- 9) Soupis prací a dodávek/Výkaz výměr.

V Českém Krumlově dne 25. 4. 2017

.....
Mgr. Dalibor Carda
starosta města