



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**(dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozd. předpisů)**

**ke zjednodušenému podlimitnímu řízení podle § 38 zákona 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách (dále jen "zákon")**

na veřejnou zakázku **rozdělenou na části s názvem**

**Konsolidace IT infrastruktury
a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov**

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na realizaci projektu "Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Český Krumlov" zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09442 spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu (dále "IOP"), Prioritní osy 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě, Oblasti podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě. Zadavatel v rámci zadávacího řízení rovněž postupuje v souladu s pravidly tohoto programu.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0019/2015/oRKVZ/Hov

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Český Krumlov
 Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
 IČ: 00245836
 DIČ: CZ00245836
 Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Dalibor Carda, starosta města
 Kontaktní osoby: Vladimíra Hovádová, CSc., administrátor projektu
 vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz
 tel.: 380 766 706
 Ing. Jan Lippl, technický garant projektu
 jan.lippl@mu.ckrumlov.cz
 tel.: 380 766 713

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

72910000-2 Zálhování počítačů
 48621000-7 Balík programů pro operační systémy hlavního počítače
 48612000-1 Systémy pro správu databází
 48222000-0 Balík programů pro webové servery
 48730000-4 Balík programů pro zabezpečení
 48325000-2 Balík programů pro vytváření formulářů
 38221000-0 Geografické informační systémy (GIS nebo ekvivalent)
 72260000-5 Služby programového vybavení

2.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je v souladu s § 98 zákona rozdělen do čtyř částí:

- A. Konsolidace a optimalizace serverové infrastruktury**
- B. Rozvoj služeb TC ORP – vybudování Portálu GIS ORP Český Krumlov**
- C. Zvýšení bezpečnosti infrastruktury TC ORP Český Krumlov**
- D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu**

Podrobná technická specifikace předmětu plnění a přehled minimálních požadavků na systém jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – *Technická specifikace předmětu plnění* a v Příloze č. 2 výzvy k podání nabídky – *Přehled minimálních požadavků na systém*.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky včetně servisní a technické podpory na dobu udržitelnosti projektu (5 let) je:

	Dodávky a služby bez DPH	Servisní a technická podpora bez DPH *	Celkem bez DPH
Část A.	1 243 591,-	359 504,-	1 603 095,-
Část B.	700 000,-	224 000,-	924 000,-
Část C.	810 934,-	677 686,-	1 488 620,-
Část D.	655 000,-	330 579,-	985 579,-
Celkem	3 409 525,-	1 591 769,-	5 001 294,-

* Cenová kalkulace servisní a technické podpory a software maintenance musí být rozdělena na 1. rok provozu, ve kterém je servisní a technická podpora a software maintenance poskytována bezplatně, a na 2. - 5. rok provozu. Více o záruce a podpoře je uvedeno v odst. 14.2 této výzvy.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je: **5 001 294,- Kč bez DPH.**

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedenou předpokládanou hodnotu zakázky i jednotlivých částí zakázky nebude z důvodu výše poskytnuté dotace možné překročit.

Uchazeč je podle § 98 zákona oprávněn podat nabídku na všechny části předmětu plnění, na některé části, nebo jen na jednu část veřejné zakázky.

2.4 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka.

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

3.1 Místo plnění

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

3.2 Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín realizace zakázky:

- zahájení: květen 2015 (po podpisu Smlouvy o dílo, nejpozději do 7 pracovních dnů na výzvu objednatel)
- ukončení: předání a převzetí nejpozději do 15.11.2015

3.3 Časový harmonogram plnění

Uchazeč jako součást nabídky předloží časový harmonogram plnění předmětu zakázky.

4 Požadavky na kvalifikaci

4.1 Kvalifikace uchazeče

Ve smyslu § 51 odst. 4 zákona pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle § 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Ve smyslu § 51 odst. 5 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dle § 51 odst. 7 zákona, nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele

určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v rozsahu § 53 odst. 1 zákona způsobem stanoveným v § 62 odst. 3 zákona, tedy čestným prohlášením. Uchazeč může použít pro prokázání kvalifikačních předpokladů vzor, který je Přílohou č. 6 výzvy k podání nabídky - Čestné prohlášení.

4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54 písm. a)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54, písm. b)

4.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů ke každé části veřejné zakázky:

A. Konsolidace a optimalizace serverové infrastruktury

- Seznamem minimálně 5 významných dodávek a služeb implementace a následné podpory ICT infrastruktury realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, z toho min. 3 takové zakázky byly realizovány v minimální hodnotě 700 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- Součástí seznamu významných dodávek budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, popis projektu (služby, popis činnosti), cena, doba realizace významné služby, údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
 - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli
 - c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně
- Seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
 - o realizační tým s min. 3 členy s požadavky:
 - vedoucí týmu – 1 osoba VŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oboru ICT, zkušenost s řízením projektů spočívajících v dodávce a implementaci serverové infrastruktury, přičemž alespoň v 1 případě se tato osoba podílela na realizaci zakázky v řídicí roli jako vedoucí realizačního týmu, vedoucí projektu, projektový manažer apod.
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru ICT, zkušenost s dodávkou, implementací a správou serverové infrastruktury, přičemž alespoň v 1 případě se podílela jako specialista realizačního týmu na realizaci zakázky

- člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru ICT, zkušenost s plněním dodávky obdobného charakteru a rozsahu tj. implementace a správa serverové infrastruktury
- o Zadavatel požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis příslušné osoby (člena realizačního týmu), z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, tzn., že budou uvedeny i příslušní objednatelé, u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

B. Rozvoj služeb TC ORP – vybudování Portálu GIS ORP ČK

- Seznamem minimálně 3 významných dodávek a služeb spočívajících v tvorbě či rozvoji aplikačního softwaru pro správu a publikaci geografických dat realizovaných uchazečem v posledních 3 letech v minimální hodnotě 400 tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- Součástí seznamu významných služeb budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, popis projektu (služby, popis činnosti), cena, doba realizace významné služby, údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
 - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli
 - c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně
- Seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
 - o realizační tým s min. 3 členy s požadavky:
 - vedoucí týmu – 1 osoba VŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oboru geoinformatiky, zkušenost s řízením projektů spočívajících ve tvorbě aplikačního softwaru pro správu a publikaci geografických dat, přičemž alespoň v 1 případě se podílela na realizaci zakázky v řídicí roli jako vedoucí realizačního týmu, vedoucí projektu, projektový manažer apod.
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru geoinformatiky, zkušenost s implementací a správou GIS serverových produktů (např. ArcGIS for Server), přičemž alespoň v 1 případě se podílela jako specialista realizačního týmu na realizaci zakázky
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru geoinformatiky, zkušenost s plněním dodávky obdobného charakteru a rozsahu tj. geoinformačních systémů a publikace geodat včetně související správy
 - o Zadavatel požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis příslušné osoby (člena realizačního týmu), z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, tzn., že budou uvedeny i příslušní objednatelé, u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

C. Zvýšení bezpečnosti infrastruktury TC ORP ČK

- Seznamem minimálně 3 významných dodávek a služeb v oblasti bezpečnosti ICT infrastruktury realizovaných uchazečem v posledních 3 letech v minimální hodnotě 700 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- Součástí seznamu významných služeb budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, popis projektu (služby, popis činnosti), cena, doba realizace významné služby, údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
 - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli

- c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně
- Seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
 - o realizační tým s min. 3 členy s požadavky:
 - vedoucí týmu – 1 osoba VŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oboru bezpečnosti ICT infrastruktury, zkušenost s řízením projektů spočívajících v dodávce a implementaci bezpečnosti ICT infrastruktury, přičemž alespoň v 1 případě se podílela na realizaci zakázky v řídicí roli jako vedoucí realizačního týmu, vedoucí projektu, projektový manažer apod.
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru bezpečnosti ICT infrastruktury, zkušenost s dodávkou, implementací a správou bezpečnostních prvků ICT infrastruktury, přičemž alespoň v 1 případě se podílela jako specialista realizačního týmu na realizaci zakázky
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru ICT, zkušenost s plněním dodávky obdobného charakteru a rozsahu tj. implementace a správa bezpečnostních prvků ICT infrastruktury
 - o Zadavatel požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis příslušné osoby (člena realizačního týmu), z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, tzn., že budou uvedeny i příslušní objednatelé, u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu

- Seznam minimálně 3 významných dodávek a služeb v oblasti řešení elektronických formulářů a portálových řešení realizovaných uchazečem v posledních 3 letech v minimální hodnotě 400 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- Součástí seznamu významných služeb budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, popis projektu (služby, popis činnosti), cena, doba realizace významné služby, údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
 - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli
 - c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně
- Seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
 - o realizační tým s min. 3 členy s požadavky:
 - vedoucí týmu – 1 osoba VŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oboru ICT, zkušenost s řízením projektů spočívajících v dodávce a implementaci aplikačního SW řešení, přičemž alespoň v 1 případě se podílela na realizaci zakázky v řídicí roli jako vedoucí realizačního týmu, vedoucí projektu, projektový manažer apod.
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru ICT infrastruktury, zkušenost s dodávkou, implementací a správou aplikačního SW řešení, přičemž alespoň v 1 případě se podílela jako specialista realizačního týmu na realizaci zakázky
 - člen týmu - 1 osoba, min. 3 let praxe v oboru ICT, zkušenost s plněním dodávky obdobného charakteru a rozsahu tj. dodávkou, implementací a správou aplikačního SW řešení
 - o Zadavatel požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis příslušné osoby (člena realizačního týmu), z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, tzn., že budou uvedeny i příslušní objednatelé, u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

4.5 Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří *Přílohu č. 6 výzvy k podání nabídek - Čestné prohlášení*.

4.6 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

Dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje dodavatel v zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle uvedených požadavků. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

5 Uchazeč nebo zájemce dále předloží

Návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (*Příloha č. 7 výzvy k podání nabídky - Návrh Smlouvy o dílo*). Uchazeč předloží pro každou část předmětu plnění samostatný podepsaný návrh Smlouvy o dílo.

6 Variantní řešení podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7 Obchodní a platební podmínky

7.1 Obchodní podmínky

Návrh smlouvy vymezující budoucí rámec smluvního vztahu je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeči vyplní do návrhu smlouvy chybějící údaje. Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný, uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „****“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu § 51 odst. 6 zákona. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak **musí** být součástí nabídky v prosté kopii. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude časový harmonogram realizace projektu. I tento harmonogram musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

7.2 Plnění zakázky formou subdodávky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče, jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona).

7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace. Cena za dílo bude hrazena na základě daňových dokladů, které budou vystavovány dle skutečně provedených prací, dodávek a služeb na základě objednatel schválených zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací, dodávek a služeb. Práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dnů. Lhůta začíná běžet od prvního dne doručení faktury objednateli. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (*Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky - Krycí list nabídky*) jako nedílná součást návrhu Smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, který je *Přílohou č. 3 výzvy k podání nabídky - Položkový rozpočet*).

Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Cena za servisní a technickou podporu v 2. – 5. roce provozu musí být minimálně 10 % a nesmí v součtu překročit 50 % z celkové nabídkové ceny uchazeče za danou část předmětu plnění veřejné zakázky.
- Oceněný položkový rozpočet (*Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky - Položkový rozpočet*) podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti s plněním celého předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a dodavatel je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Uchazeč je povinen ve své nabídce stanovit cenu za servisní a technickou podporu a software maintenance v 2. – 5. roce provozu tak, aby tato odpovídala skutečnému rozsahu poskytovaných služeb. Zadavatel nepřipouští "rozpuštění" této ceny v jiných položkách.

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedenou předpokládanou hodnotu zakázky i jednotlivých částí zakázky nebude z důvodu výše poskytnuté dotace možné překročit.

8.2 Zpracování obsahu nabídky

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 68 zákona. Z důvodu přehlednosti zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Část I - Prokázání splnění kvalifikace:

1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" (*Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky - Krycí list nabídky*)
2. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace
 - 2.1. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku (*Příloha č. 6 výzvy k podání nabídky – Čestné prohlášení*)
 - 2.2. doklady prokazující splnění základních profesních kvalifikačních předpokladů
 - 2.3. doklady prokazující splnění základních technických kvalifikačních předpokladů

Část II - Návrh Smlouvy o dílo:

1. Návrh Smlouvy o dílo (*Příloha č. 7 výzvy k podání nabídky - Návrh Smlouvy o dílo*), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč předloží pro každou část předmětu plnění samostatný podepsaný návrh Smlouvy o dílo.
2. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí Smlouvy o dílo.

Část III - Další nedílné součásti nabídky

1. Vyplněná *Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky – Přehled minimálních požadavků na systém*
2. Vyplněná *Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky - Položkový rozpočet*
3. V souladu s § 68 odst. 3 písm. a) až c) musí být součástí nabídky seznamy a prohlášení uchazeče (seznamy dle písm. a) a b) pokud jsou relevantní, prohlášení dle písm. c) je povinnou součástí nabídky). V případě, že uchazeč bude při realizaci zakázky využívat

subdodavatele, potom budou seznamy a prohlášení dle první věty předloženy i za každého subdodavatele. Pro přehled a identifikaci subdodavatelů je možno použít formulář uvedený v Příloze č. 5 výzvy k podání nabídky - Seznam subdodavatelů.

4. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako je např. plná moc, apod.
5. CD obsahující návrh Smlouvy o dílo v elektronické podobě včetně jejích nedílných příloh (ve formátech DOC/DOCX/XLS/XLSX). U Části B. předmětu plnění bude CD obsahovat i návrh datového modelu ve formátu HTML dle požadavku uvedeného v Příloze č. 2 výzvy k podání nabídky - Přehled minimálních požadavků na systém.

9 Způsob podání nabídky

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 69 zákona.

9.1 Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat:

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
osobně na adresu: Městský úřad Český Krumlov, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **30.4. 2015 v 9,00hod.**

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli, tedy **den a hodina předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek **nebo na jinou adresu zadavatele výše neuvedenou**, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.

9.2 Další požadavky na nabídku uchazeče

Každý uchazeč v souladu s § 69 zákona může podat pouze jednu nabídku na každou část předmětu plnění. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí a vyloučí daného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými jednat jménem/za uchazeče. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, přičemž **listem č. 1 by měl být "Krycí list nabídky"** (viz Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky - Krycí list nabídky). Posledním listem svazku musí být **prohlášení zájemce, v němž uvede celkový počet listů ve svazku**. Doporučená opatření mají sloužit na ochranu uchazeče i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních (originál a prostá kopie).

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov. "NEOTEVÍRAT"

Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

9.3 Délka zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, na dobu 90 dnů od okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek.

9.4 Elektronické podání nabídky

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

10 Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči v souladu s ust. § 49 odst. 1 zákona kontaktní osobě:

Ing. Jan Lippl, jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 713, GSM 777 478 471

nebo

Vladimíra Hovádová, CSc., vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 706, GSM 724 748 408

Případné dodatečné informace budou rovněž zveřejněny, stejně jako celá výzva se zadávací dokumentací a přílohami na profilu zadavatele města Český Krumlov.

11 Otevírání obálek

11.1 Datum a čas otevírání obálek

Datum: **30.4.2015** Hodina: **9,00 hod.**

11.2 Adresa místa otevírání obálek

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, zasedací místnost ve 3. patře

11.3 Průběh otevírání obálek

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů (náhradníků) komise a osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svou přítomnost potvrdí na presenční listině. Uchazeči se legitimují průkazem totožnosti. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, předloží tento zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek za uchazeče podepsané osobou (osobami), oprávněnou za uchazeče jednat.

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Po otevření obálky s nabídkou provede zadavatelem ustanovená komise kontrolu nabídky dle § 71 odst. 7 a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 a výši nabídkové ceny. Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo na jinou adresu zadavatele nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Pokud nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 7, bude komisí vyřazena a uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. O této skutečnosti bude uchazeč bezodkladně informován.

O otevírání obálek sepíše komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona "Protokol o otevírání obálek", který podepíší všichni přítomní členové komise.

12 Posouzení kvalifikace

Komise pro hodnocení nabídek posoudí dle § 59 prokázání kvalifikace uchazečem dle zákona a podmínek zadávací dokumentace.

Uchazeč, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Kvalifikaci nespňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

V případě, že se neúplnost vztahuje k nedoložení některého z dokladů prokazujících splnění kvalifikace, rozhodne zadavatel, zda uplatní své právo postupovat ve smyslu § 59 odst. 4 zákona.

Uchazeči, který z důvodu nesplnění kvalifikace byl ze zadávacího řízení vyloučen, bude tato skutečnost oznámena s uvedením důvodů vyloučení ze zadávacího řízení.

O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.

13 Hodnocení nabídek

13.1 Základní hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil u části A. předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) základním hodnotícím kritériem nejnížší nabídkovou cenu předmětu plnění veřejné zakázky, u částí B., C. a D. předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) základním hodnotícím kritériem ekonomickou výhodnost nabídky.

13.2 Dílčí hodnotící kritéria

Dílčími hodnotícími kritérii u jednotlivých částí veřejné zakázky jsou:

A. Konsolidace a optimalizace serverové infrastruktury

- a) **Nabídková cena** předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky a související služby včetně podpory na dobu udržitelnosti projektu) v Kč bez DPH **s vahou 100%**.

B. Rozvoj služeb TC ORP – vybudování Portálu GIS ORP Český Krumlov

- a) **Nabídková cena** předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky a související služby včetně podpory na dobu udržitelnosti projektu) v Kč bez DPH **s vahou 60%**.
b) **Technologická a funkční úroveň nabídky s vahou 40%**.

C. Zvýšení bezpečnosti infrastruktury TC ORP Český Krumlov

- a) **Nabídková cena** předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky a související služby včetně podpory na dobu udržitelnosti projektu) v Kč bez DPH **s vahou 60%**.
b) **Technologická a funkční úroveň nabídky s vahou 40%**.

D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu

- a) **Nabídková cena** předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky a související služby včetně podpory na dobu udržitelnosti projektu) v Kč bez DPH **s vahou 60%**.
b) **Technologická a funkční úroveň nabídky s vahou 40%**.

13.3 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky v jednotlivých částech veřejné zakázky budou hodnoceny:

a) Hodnocení dle hodnotícího kritéria Nabídková cena

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou předmětu plnění. Hodnocena bude absolutní výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$((\text{nejnížší nabídková cena}) / (\text{nabídková cena hodnocené nabídky})) * 100 * \text{váha kritéria}$$

b) Hodnocení dle hodnotícího kritéria Technologická a funkční úroveň nabídky

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jako nevhodnější hodnocen takový návrh řešení, který bude obsahovat nevhodnější způsob realizace požadovaných služeb systému a způsob naplnění definovaných minimálních požadavků.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů, přičemž za každou kladně zodpovězenou otázku, resp. reakci na požadavek uvedený v Příloze č. 2 výzvy k podání nabídky - Přehled minimálních požadavků na systém nabídka získá 0 až 5 bodů, přičemž 0 bodů dostane nabídka za požadavek, u kterého bude uvedeno, že nebude splněn nebo popis splnění požadavku nebude odpovídat povaze a obsahu požadavku, 5 bodů dostane nabídka za požadavek, u kterého

bude uvedeno, že bude splněn a popsán způsob jeho splnění bude na vysoké technické úrovni s ohledem na míru naplnění požadavku a otevřenost řešení pro další doplnění funkcionalit a poskytovaných služeb.

Celková bodová hodnota nabídky dle tohoto kritéria se pak vypočte dle vzorce:

((nejvyšší celkové bodové hodnocení technologické a funkční úrovně) / (celkové bodové hodnocení technologické a funkční úrovně hodnocené nabídky)) * 100 * váha kritéria

c) Celkové hodnocení nabídek

Celkové bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. V každém dílčím hodnotícím kritériu může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedena v procentech.

Vítěznou nabídkou se stane nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 76 předat nabídky nezávislým odborníkům, kteří vypracují pro hodnotící komisi podpůrné posudky či zprávy.

13.4 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše celkového bodového hodnocení, přičemž před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona. Hodnotící komise bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů a dále ve vazbě na požadovaný a uchazečem nabízený standard dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů a parametrů.

Přístup k početním chybám v nabídce upravuje § 76 odst. 1 zákona tak, že ke zjevným početním chybám, zjištěným při posuzování nabídek a které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření Smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

13.5 Nakládání s nabídkami po hodnocení

Předané nabídky zůstanou archivovány minimálně 10 let u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení zadávacího řízení, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací a stávají se součástí dokumentace veřejné zakázky.

14 Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1 Implementační analýza

Zadavatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování prováděcí dokumentace, která bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí IS zadavatele. Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem. Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

Komplexní analýzu stávajícího prostředí, obsahující alespoň:

- Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému
- Způsob zajištění potřebných dodávek včetně technické podpory
- Způsob zajištění projektového řízení na straně uchazeče pro realizaci předmětu plnění
- Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
- Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně tyto aktivity s uvedením konkrétních termínů, uchazeč vhodným způsobem rozšíří kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové. Jedná se o tyto aktivity:
 - I. Zahájení projektu

- II. Provedení předimplementační analýzy
- III. Předání prováděcí dokumentace
- IV. Zahájení realizace předmětu plnění
- V. Školení
- VI. Zahájení zkušebního provozu
- VII. Akceptační testy
- VIII. Zahájení plného provozu.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v jedné tištěné kopii a zároveň v elektronické formě na datovém nosiči ve standardních formátech (např. MS Office, Open Office, PDF) používaných zadavatelem.

14.2 Záruka a servisní a technická podpora

Součástí nabídky účastníka soutěže musí být obsah a úroveň podpory systému, navrhované parametry SLA (Service Level Agreement). Návrh obsahu podpory musí být zpracován formou návrhu Dohody o úrovni služeb minimálně v tomto rozsahu:

- katalog služeb
- provozní doba, lhůty a pokrytí služeb (parametry SLA)
- postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků
- doba platnosti, mechanismus řízení změn dohody o úrovni služeb
- způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb
- další relevantní práva a povinnosti obou stran

Dodavatel je povinen poskytovat zadavateli:

- servisní a technickou podporu dodaného hardware typu min. 5x8 s reakční dobou následující pracovní den, oprava v místě instalace, po dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let počínaje prvním dnem následujícím po dni akceptace řešení
- software maintenance po dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let počínaje prvním dnem následujícím po dni akceptace řešení

Cena za technickou a servisní podporu a software maintenance na dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let počínaje prvním dnem následujícím po dni akceptace řešení, je součástí nabídkové ceny. Cenová kalkulace servisní a technické podpory a software maintenance musí být rozdělena na 1. rok provozu, ve kterém je servisní a technická podpora a software maintenance poskytována bezplatně, a na 2. - 5. rok provozu.

14.3 Integrace se stávajícími informačními systémy zadavatele

Součástí dodávky v částech B., C. a D. předmětu plnění veřejné zakázky je požadována i integrace dodávaných technologií se stávajícími informačními systémy zadavatele. V případě požadavků na součinnost třetích stran, bude zadavatel v rámci realizace díla poskytovat veškerou možnou součinnost, kterou bude moci v rámci existujících smluvních vztahů s dodavateli stávajících informačních systémů poskytnout. Protože však zadavatel nemá k dispozici datové modely informačních systémů, ani popis jejich rozhraní, požaduje v rámci dodávky od uchazeče i koordinaci součinnosti příslušného dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.

Příslušní dodavatelé se podpisem příslibů, které tvoří *Přílohu č. 8 výzvy k podání nabídky - Příslib stávajících dodavatelů k nezbytné součinnosti při integraci*, zavázali poskytnout součinnost při integraci předmětu plnění veřejné zakázky s informačními systémy provozovanými zadavatelem této veřejné zakázky za shodných podmínek pro všechny uchazeče.

14.4 Zveřejňování informací

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14.5 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistinu ve smyslu § 67 zákona.

14.6 Opční právo

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

14.7 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace, technická specifikace (*Příloha č. 1 výzvy k podání nabídky - Technická specifikace předmětu plnění*) a minimální požadavky na systém (*Přílohy č. 2 výzvy k podání nabídky*) obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a přijetí, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel ve smyslu znění § 44 odst. 11 zákona i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

V technickém popisu (*Příloha č. 1 výzvy k podání nabídky - Technická specifikace předmětu plnění a Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky - Přehled minimálních požadavků na systém*) jsou uvedeny značky, či přímo názvy řešení a to v případě, že zadavatel považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu. Zadavatel tak nutně vychází i z podmínek udržitelnosti minulých projektů a v jejich souvislostech i s povinnostmi s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízeným. Při splnění požadovaných vlastností řešení může konkrétní dodavatel předložit řešení jiné, než konkrétně popsané, pokud splňuje minimální podmínky popsaného. Popisem řešení s využitím značky tedy zadavatel nestanovuje přímo požadavek užití konkrétního výrobku, ale využívá ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti.

Využití popisu řešení na úrovni příkladu umožňuje i jednoznačnější a přesnější stanovení ceny konkrétního řešení a to třeba i využitím veřejně dostupných ceníků. Tímto postupem také zadavatel deklaruje, že projekt a jeho části má alespoň jedno technické řešení, které odpovídá předloženému rozpočtu.

14.8 Předvedení systému (funkčního vzorku)

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat uchazeče k předvedení funkcionalit nabízeného systému (řešení) zejména v případě nedostatečného nebo nejasného popisu uvedeného ve formuláři technických požadavků.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní požadavky na ukázky a prezentace systému nebo pokud se ukáže, že nabízený systém nesplňuje technický požadavek, ačkoliv uchazeč ve formuláři technických požadavků uvedl, že jej splňuje.

14.9 Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Všechny tyto změny budou uchazečům oznámeny a podle povahy provedené úpravy bude přiměřeným způsobem prodloužena lhůta pro podání nabídek.

14.10 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 2, 3 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

14.11 Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou uchazečům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

15 Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem

15.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí probíhat v souladu s § 148 zákona. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen (ustanovení čl. 13.1 této zadávací dokumentace tímto není dotčeno).

15.2 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování považuje den a hodina doručení elektronické, příp. faxové zprávy, je-li do 3 pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem s tím, že na písemnosti bude nesmazatelným způsobem vyznačen den, hodina a minuta převzetí písemnosti adresátem.

15.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace předmětu plnění |
| Příloha č. 2 | Přehled minimálních požadavků na systém |
| Příloha č. 3 | Položkový rozpočet |
| Příloha č. 4 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 5 | Seznam subdodavatelů |
| Příloha č. 6 | Čestné prohlášení |
| Příloha č. 7 | Návrh Smlouvy o dílo |
| Příloha č. 8 | Příslib stávajících dodavatelů k nezbytné součinnosti při integraci |

V Českém Krumlově dne 14.4.2015



Mgr. Dalibor Carda
starosta města