

Smlouva o dílo

č. objednatele:

č. zhotovitele:

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

Název zadavatele:

Právní forma:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Zástupce ve věcech technických:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Český Krumlov

801 - obec

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

00245836

CZ00245836

Mgr. Dalibor Carda, starosta

Ing. Jan Lippl, koordinátor projektu,

jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, 380 766 713

Komerční banka, a.s.

221241/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Software602 a.s

zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3004

Sídlo: Hornokrčská 15, 140 00, Praha 4

Zastoupený: Ing. Jan Petr, výkonný ředitel (na základě plné moci), Ing. Pavel Nemrava, obchodní ředitel divize Public (na základě plné moci)

zastoupení ve věcech technických: Ing. Peter Nemeč, ředitel projektové kanceláře (na základě plné moci)

IČ: 63078236

DIČ: CZ63078236

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 976652/0800

e-mailová adresa: info@602.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Článek II. Předmět smlouvy

Projekt "Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov", reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09442 je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu (dále "IOP"), Prioritní osy 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě, Oblasti podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Předmětem plnění této smlouvy je: *

D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu

Podrobná technická specifikace předmětu plnění včetně minimálních požadavků na systém je uvedena v Příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – Technická specifikace předmětu plnění a v Příloze č.

2 výzvy k podání nabídky – Přehled minimálních požadavků na systém, když tyto dokumenty jsou jako přílohy nedílnou součástí této smlouvy.

Klasifikace předmětu zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění objednatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

CPV kódy:

72910000-2	Zálohování počítačů
48621000-7	Balík programů pro operační systémy hlavního počítače
48612000-1	Systémy pro správu databází
48222000-0	Balík programů pro webové servery
48730000-4	Balík programů pro zabezpečení
48325000-2	Balík programů pro vytváření formulářů
38221000-0	Geografické informační systémy (GIS nebo ekvivalent)
72260000-5	Služby programového vybavení

Článek III.

Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: červen 2015 (po podpisu Smlouvy o dílo, nejpozději do 7 pracovních dnů na výzvu objednatele)

Ukončení plnění: předání a převzetí nejpozději do 15. 11. 2015

Průběh plnění veřejné zakázky:

- zpracování a předání implementační analýzy nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy
- implementace (tj. dodávka, instalace, konfigurace a zprovoznění produktů u objednatele dle implementační analýzy) musí být dokončena do 2 měsíců od uzavření smlouvy
- zkušební provoz potrvá 1 měsíc a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném provedení implementace
- předání do ostrého provozu (ukončení a převzetí plnění) proběhne k poslednímu dni zkušebního provozu

Článek IV.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo objednatele - budova Městského úřadu, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. Část služeb bude dodavatelem poskytována vzdálenou formou z prostor dodavatele.

Článek V.

Cena předmětu plnění

Cena díla ve výši 970 000,- Kč bez DPH je dohodnuta na základě zhotovitelem předložené nabídky ve výběrovém řízení jako cena maximální. Cena předmětu plnění je zároveň uvedena v příloze č. 3 výzvy k podání nabídky - Položkový rozpočet, která je nedílnou součástí této smlouvy.

V ceně díla předchozího odstavce je zahrnuta i cena za servisní a technickou podporu a software maintenance v 2. – 5. roce provozu, která činí 320 000,- Kč bez DPH. Tato cena bude zaplácena v jednotlivých ročních částkách po 80 000,- Kč bez DPH počínaje 2. rokem provozu na základě jednotlivých faktur vystavených zhotovitelem vždy do 30. listopadu každého příslušného roku.

Objednatel nepřipouští zvýšení ceny předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržená cena je konstantní po celou dobu platnosti smluv.

DPH se pro účely této smlouvy rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH je v nabídce uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídky.

Článek VI.

Platební a obchodní podmínky, sankční ujednání

1. Cena za předmět plnění vyjma ceny za servisní a technickou podporu a software maintenance v 2. – 5. roce provozu, bude objednatelem uhrazena na základě příslušného daňového dokladu (dále jen „faktury“) vystaveného do 3 dnů po protokolárním předání do ostrého provozu.
2. Faktury musí být vystaveny zhotovitelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktury budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, identifikaci projektu, kterým je zajištěno financování, to znamená text „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09442“ a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.
4. Splatnost faktur musí být stanovena na 30 dnů od doručení objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
5. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit ve lhůtě splatnosti (do data její splatnosti) zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení objednateli náležitě doplněných či opravených faktur.
6. Při změně sazby DPH musí být zachována celková nabídková cena bez DPH po celou dobu platnosti smlouvy.
7. V případě nedodržení termínů plnění uvedených v čl. II smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 1 000,- Kč za každý den prodlení.
8. Jestliže zhotovitel neodstraní případné vady na předmětu plnění v době do 3 pracovních dní po upozornění na vady (písemném či elektronickém), zaplatí smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení až do odstranění vady.
9. Smluvní pokuta v případě porušení zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování bez písemného odsouhlasení objednatele, a to ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
10. V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
11. V případě zrušení projektu, kterým je zajištěno financování, si objednatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. S tímto postupem zhotovitel výslovně souhlasí. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou zhotoviteli na základě faktury uhrazeny. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nabývá účinnosti ve chvíli obdržení doručeného sdělení o odstoupení od smlouvy zhotoviteli. Případně bude možné po vzájemné dohodě smluvních stran dokončit tu část předmětu plnění, na kterou bude zajištěno financování. Odstoupení od smlouvy ze shora uvedených důvodů nepodléhá žádným sankcím.
12. V případě pozastavení projektu, kterým je zajištěno financování, bude pozastaveno plnění do opětovného pokračování. O pozastavení projektů bude objednatel dodavatele neprodleně informovat. Termín realizace bude dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen.
13. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy

stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).

14. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy pouze ze zákonného důvodu s 30-ti denní výpovědní lhůtou, v níž bude dokončena ta část předmětu plnění nezbytná k tomu, aby objednatel mohl zajistit pokračování plnění u jiného dodavatele. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy objednateli. Při odstoupení od smlouvy se zároveň vyúčtují všechna dosud provedená dílčí plnění. Po skončení této lhůty bude doúčtován zbytek provedených plnění.
15. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel stejně jako příjemce je povinen minimálně do roku 2025 poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalším odpovědných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
16. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu, tj. do konce roku 2025. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
17. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší - viz odstavec výše. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Článek VII.

Další ujednání

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět smlouvy bude dodán v takové jakosti a provedení, která zaručuje, že vlastnosti odpovídají platným předpisům a normám a je zabezpečeno řádné užívání předmětu smlouvy ze strany objednatele. Zhotovitel zaručuje objednateli, že zboží odevzdané v souladu s touto smlouvou:
 - je nové a nepoužité;
 - je plně funkční a má obvyklé technické vlastnosti, odpovídající technickým údajům výrobce zboží;
 - je použitelné v České republice. V této souvislosti zhotovitel zejména zaručuje objednateli, že zboží získalo veškerá nezbytná osvědčení pro užití zboží v České republice, pokud je takové osvědčení dle právního řádu České republiky vyžadováno. Zhotovitel předá kopie těchto osvědčení kupujícímu při odevzdání zboží;
 - má jakost a provedení stanovené v této smlouvě;
 - je bez materiálových, konstrukčních, výrobních a vzhledových či jiných vad;
 - je bez právních vad, zejména že zboží není zatíženo zástavními, předkupními, nájemními či jinými právy třetích osob, prodávající je oprávněn převést bez dalšího vlastnické právo ke zboží na kupujícího a kupující je oprávněn zboží užívat a prodávat ho dále třetím osobám;
 - je bezpečné z hlediska českých právních předpisů;
 - splňuje veškeré nároky a požadavky českého právního řádu.



IOP - KVALITA ŽIVOTA



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Článek VIII. Změny smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovaným písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců obou stran.
3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Článek IX. Společná a závěrečná ujednání

1. Nedílnou součástí smlouvy je návrh obsahu podpory zpracován formou Dohody o úrovni služeb (parametry SLA).
2. Zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen se způsobem financování projektu z prostředků Evropské unie - z Integrovaného operačního programu (IOP) a z toho vyplývajících důsledky, zejména se skutečností, že zhotovitel nebo dodavatel podléhá kontrolním mechanismům v rozsahu platných předpisů k realizaci shora uvedeného projektu v rámci IOP a s tímto bezvýhradně souhlasí.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je do roku 2025 povinen spolupracovat i s kontrolami ze strany poskytovatele (Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Centrum pro regionální rozvoj, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad ČR) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností prvopisu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
6. Smlouva může být doplňována a měněna pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nebude-li Smlouva podepsána oběma smluvními stranami téhož dne, stává se platnou i účinnou dnem podpisu s pozdějším datem.
7. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
8. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Krumlově dne 21. 08. 2015

V Praze dne 20. 8. 2015



Objednatel

Ing. Jan Petr, výkonný ředitel
(na základě plné moci)

Ing. Pavel Nemrava, obchodní ředitel divize Public
(na základě plné moci)

Přílohy:

- Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 Přehled minimálních požadavků na systém (*s vyplněným popisem řešení*)
- Příloha č. 3 Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Dohoda o úrovni služeb (parametry SLA) (*vzor dokumentu navržený zhotovitelem*)
- Příloha č. 5 Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (*vzor dokumentu navržený zhotovitelem*)
- Příloha č. 6 Protokol o předání a akceptaci díla (*vzor dokumentu navržený zhotovitelem*)

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění

C. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu

Účel projektu

Účelem této části projektu je dodávka a implementace formulářového systému pro podporu elektronizace životních situací občanů (podání), zjednodušení procesu podání a eliminaci nutnosti návštěvy občana na úřadě a zároveň pro řešení interních procesů městského úřadu včetně integrace na stávající systémy.

Popis stávajícího stavu

V současné době nevyužívá městský úřad žádný systém elektronických formulářů, na webu města jsou formuláře publikovány pouze ve formátech DOC, DOCX, PDF, aj. a občan tak nemá možnost činit podání elektronicky, musí formulář před či po vyplnění vždy vytisknout a přijít s ním osobně na úřad.

Interní procesy úřadu jsou řešeny nekomplexně s využitím opět pouze uvedených formátů formulářů bez vazeb na provozované IS.

Technická specifikace dodávek a služeb

Základní cíle projektu

Mezi základní cíle této části projektu patří:

- dodávka a implementace systému pro tvorbu elektronických formulářů
- umožnění plně elektronických podání bez nutnosti návštěvy úřadu, usnadnění řešení životních situací občanů
- elektronizace interních procesů úřadu
- zefektivnění práce uživatelů z řad úřadu bez nutnosti duplicitního přepisování údajů – využití zadaných údajů z formulářů
- sjednocení vzhledu používaných formulářů

Dodávka a implementace systému pro tvorbu elektronických formulářů

Formulářový systém je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujícího se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající IS úřadu, případně je provedena také účelová integrace dílčích formulářů s příslušně upravenými aplikacemi. Systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější (el. podání) a interní procesy prostřednictvím el. formulářových aplikací.

Umožnění plně elektronických podání a usnadnění životních situací občanů

Navržené řešení umožní plně elektronické podání bez nutnosti návštěvy úřadu. Elektronické podání bude možné realizovat v souladu s platnou legislativou odesláním datovou zprávou prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) či e-mailem do elektronické podatelny. Proces podání bude následující:

- vyplnění formuláře:
 - řešení umožní postupné vyplnění formuláře na stanici uživatele, tzn., že je možné přerušit vyplňování včetně možnosti off-line vyplňování, rozpracovaný formulář uložit a pak se k němu vrátit a po libovolném počtu přerušení vyplňování dokončit
 - řešení podpoří uživatele při vyplňování formuláře (nápověda, kontroly, aj.)
- odeslání formuláře příslušným komunikačním kanálem:
 - datovou zprávou prostřednictvím ISDS či e-mailem do el. podatelny úřadu
 - řešení umožní odeslání přímo z formuláře
- příjem formuláře do el. spisové služby zadavatele:
 - zadavatel používá systém e-spis společnosti ICZ, a.s.
- příjem do stávajících agendových systémů zadavatele:
 - systém IS Radnice VERA společnosti VERA spol. s r.o., systém VITA společnosti Vita Software s.r.o.

- o v rámci dodávky budou tyto systémy upraveny tak, aby byly schopné tento formulář vyzvednout, vytěžit z něho data (např. za pomoci XML dat) a tato data načíst do případu agendy.

Řešení samozřejmě umožní i možnost tisku formuláře a jeho doručení osobně či poštou. V tomto případě bude proces následující:

- vyplnění formuláře
 - o řešení umožní postupné vyplnění formuláře na stanici uživatele, tzn., že je možné přerušit vyplňování, rozpracovaný formulář uložit a pak se k němu vrátit a po libovolném počtu přerušení vyplňování dokončit
- vytištění formuláře, podepsání a odeslání poštou nebo doručení osobně
- příjem formuláře do el. spisové služby zadavatele:
 - o zadavatel používá systém e-spis společnosti ICZ, a.s.
- příjem do stávajících agendových systémů zadavatele:
 - o systém IS Radnice VERA společnosti VERA spol. s r.o., systém VITA Stavební řízení, VITA Přestupky a VITA Dopravní agendy společnosti Vita Software s.r.o.
 - o v rámci dodávky budou tyto systémy upraveny tak, aby byly schopné i z analogové podoby formuláře vytěžit data (za pomoci čárového kódu) a tato data načíst do případu agendy.

Vytištěné formuláře musí na sobě nést informaci o vyplněných datech také takovým způsobem, aby je bylo možné strojově číst (čárové kódy apod..) Důležité je, aby bylo možno takto vytěžit všechna data vyplněná ve formuláři.

Součástí řešení musí být připravená sada formulářů agend z oblastí doprava, životní prostředí, stavební úřad a místní poplatky splňujících příslušnou legislativu. El. formuláře tak nahradí stávající formuláře ve formátech DOC, DOCX, PDF.

Elektronizace interních procesů úřadu

Nasazením elektronických formulářů zaměřených na vnitřní procesy budou efektivně nahrazeny stávající papírové podoby vybraných agend.

Procesy, které budou řešeny elektronickými formuláři:

- **Cestovní příkaz**
Elektronický proces, který zahrnuje schválení cesty (žadatel elektronicky požádá o schválení cesty, vedoucí cestu elektronicky schválí) a poté její vyúčtování (formulář bude napomáhat s výpočty). Následuje vytištění formuláře a předání na příslušné pracoviště. V budoucnu je předpokládáno úplné nahrazení listinné podoby s dalším využitím dat (integrací s ekonomickým SW a evidencí docházky). Celý proces je schvalován prostřednictvím el. podpisu a poté je archivován pro zpětnou kontrolu.
- **Dovolenka**
Proces, který řeší nahrazení listinné podoby žádosti a schválení dovolenky prostřednictvím schvalování potvrzeného el. podpisem s následnou archivací procesu.
- **Objednávka**
Zavedení centrální elektronické evidence objednávek s jednotnou číselnou řadou. Celý proces je schvalován prostřednictvím el. podpisu a poté je archivován.
- **Schvalování faktur**
Tzv. elektronická „košilka“ procesně zajišťuje schvalovací proces přijaté faktury s návazností na data stávajícího ekonomického systému zadavatele AIS Radnice VERA s možností připojení (párování) objednávky, včetně kontroly názvu a IČ dodavatele či částky k úhradě. Celý proces je schvalován prostřednictvím el. podpisu a poté je archivován.

Vytvoření el. formulářů dle výše popsanych typů vnitřních procesů je požadováno v rámci dodávky.

Implementační analýza

Nezbytnou součástí dodávky je dle odst. 13.1 zadávací dokumentace implementační analýza, v rámci které bude v této části předmětu plnění provedena i analýza možného využití formulářů občany a návrh vhodných formulářů pro převedení do formy tzv. „inteligentních formulářů“. Analýza bude obsahovat zejména:



- analýzu používaných formulářů zadavatele včetně procesů jejich následného zpracování (formuláře k analýze poskytne zadavatel)
- návrh technologie podporující tvorbu formulářů a vytěžování dat, včetně návrhu integrace do technologického prostředí zadavatele (integrace se stávajícími IS zadavatele)
- návrh pro realizaci sady minimálně 60ti formulářů z oblastí doprava, životní prostředí, stavební úřad, místní poplatky a programy podpory

Cílový koncept řešení tak bude obsahovat zejména:

- popis technologie podporující tvorbu formulářů a vytěžování dat, včetně specifikace postupu implementace a nastavení
- detailní návrh 60ti vybraných formulářů
- popis způsobu integrace do technologického prostředí zadavatele, včetně specifikace požadovaných úprav stávajících informačních systémů
- stanovení harmonogramu implementace navrženého řešení
- stanovení nákladů (investiční, provozní) na implementaci navrženého řešení včetně licencí
- analýza rizik a návrh opatření pro implementaci navrženého řešení
- navržené řešení bude v souladu s platnou legislativou ČR
- návrh testovacích scénářů
- specifikace integrace s portálem veřejné správy

Architektura řešení

Obsahem plnění v této části zakázky není dodávka HW. Návrh aplikační architektury bude v souladu s konsolidací a optimalizací serverové infrastruktury TC ORP Český Krumlov dle studie proveditelnosti projektu a technické specifikace Části A. projektu (viz Příloha č. 9 výzvy k podání nabídky - *Technická specifikace předmětu plnění částí A. a B. projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“*). Síťovou infrastrukturu, servery, diskový prostor a databázový systém (ORACLE) poskytne zadavatel a toto tedy není součástí dodávky.

Pro aplikační server, na kterém bude provozován systém pro tvorbu el. formulářů, bude vyhrazen samostatný virtuální server dle popisu řešení v Části A projektu (viz Příloha č. 9 výzvy k podání nabídky - *Technická specifikace předmětu plnění částí A. a B. projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“*), s využitím stávajícího databázového systému ORACLE.

Součástí dodávky musí být i servisní a technická podpora a software maintenance po dobu udržitelnosti projektu (5 let).

Integrace systému

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je integrace řešení do prostředí TC ORP Český Krumlov, včetně úprav stávajících aplikací třetích stran, ve spolupráci s jejich dodavateli:

- pro práci s organizační strukturou a přidělování oprávnění uživatelům integrace formulářového systému s adresářovou službou (viz Příloha č. 9 výzvy k podání nabídky - *Technická specifikace předmětu plnění částí A. a B. projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“*) a Identity management systémem (IDM) dodávaným v Části C. předmětu plnění této veřejné zakázky
- integrace formulářového systému s AIS Radnice VERA - pro možnost elektronického schvalování faktur - tzv. „elektronická košilka“. Systém tak bude procesně zajišťovat schvalovací proces přijaté faktury s návazností na data ekonomického systému AIS Radnice VERA. Data vyplněná do el. formuláře (dodavatel a další fakturační údaje, částka, položka rozpočtu a další potřebné údaje) se díky integraci načtou/odešlou z/do ekonomického systému AIS Radnice VERA.
- integrace formulářového systému s AIS Radnice VERA a AIS VITA – pro možnost automatického načtení všech strukturovaných dat z formuláře a tím nebude nutné data na straně úřadu přepisovat

Přehled minimálních požadavků na systém

Přehled minimálních požadavků je uveden v Příloze č. 2 výzvy k podání nabídky – *Přehled minimálních požadavků na systém*.



IOP - KVALITA ŽIVOTA



INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu

Příloha č. 2 – Přehled minimálních požadavků na systém

č.	Požadavek	Popis	Způsob řešení ANO/NE *
Požadavky na systém pro tvorbu el. formulářů a správu procesů			
1.	Webové rozhraní	Součástí řešení je webové rozhraní, které v návaznosti na formulářové procesy umožní sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce. Rozhraní umožní i dohledávat veškeré stavy procesu i zpětně pro možnou kontrolu.	Ano - rozhraní je dostupné přímo v prostředí formulářové serveru
2.	Jednoduché uživatelské prostředí	Pro práci se systémem a el. formuláři stačí uživatel běžné PC s přístupem k internetu/intranetu a standardní webový prohlížeč, bez nutnosti instalovat jakýkoliv doplňkový sw.	Ano - pro zobrazení formulářů, jejich vyplňování je dostačující běžné PC a standardní webový prohlížeč
3.	Tvorba a distribuce el. formulářů	Řešení umožňuje tvorbu a distribuci interaktivních strukturovaných el. formulářů včetně vnitřních kontrolních mechanismů.	Ano – tvorba je řešena aplikací Designer a distribuce formulářovým serverem
4.	Správa uživatelských účtů, práv a rolí	Řešení umožňuje správu vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí. Mezi jeho další funkční vlastnosti patří e-mailová notifikace a fulltextové vyhledávání.	Ano – všechny vlastnosti má formulářový server
5.	Procesní zastupitelnost uživatelů	V rámci formulářového řešení je zajištěna i procesní zastupitelnost uživatelů v době nepřítomnosti.	Ano – je řešeno formulářovým serverem
6.	Grafická podoba zpracovávaných dokumentů	Grafická podoba zpracovávaných dokumentů vychází z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.	Ano – tyto dokumenty je možné tvořit prostřednictvím aplikace Designer
7.	Vytěžování strukturovaných dat z formulářů	Řešení umožňuje vytěžování všech strukturovaných dat z vytištěných elektronicky vyplněných formulářů s využitím skeneru a čtečky BAR kódu. Řešení také umožňuje vytěžování všech dat pomocí standardu XML do navázaných systémů.	Ano – formulářové řešení využívá BAR kódu a data je možné zpracovávat v XML podobě
8.	Schvalování pomocí el. podpisu	Schvalování u vnitřních procesů je řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. O elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech, a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy. Zadavatel předpokládá využití interní certifikační autority, viz Další požadavky zadavatele.	Ano – tento způsob schvalování je k dispozici



IOP - KVALITA ŽIVOTA



INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č.	Požadavek	Popis	Způsob řešení ANO/NE*
9.	Kontrola dat a podpora při vyplňování formuláře	Řešení podporuje kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomáhá při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině, aj.).	Ano – řešení má tyto vlastnosti
10.	Podpora převodu do PDF, možnost tisku, dynamické číselníky a skripty	Řešení poskytuje možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, nastavení dynamických číselníků a skriptů.	Ano – řešení má tyto vlastnosti
11.	Upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře	Řešení umožňuje nastavení upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře.	Ano – řešení má tyto vlastnosti
12.	Zálohování a evidence formulářů	Řešení umožňuje zálohovat formuláře a vést jejich evidenci.	Ano – řešení má tyto vlastnosti
13.	Součástí WYSIWYG editor	Součástí řešení je WYSIWYG nástroj pro návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro shromažďování dat.	Ano – aplikace Designer
14.	Neomezená licence pro tvorbu formulářů	Součástí dodávky je časově neomezená licence pro neomezenou tvorbu procesů / formulářů.	Ano – licence Software602 Form Publishing
15.	Podpora stávajících platform	Systém podporuje stávající databázový systém zadavatele (Oracle) a platformy Windows Server a Linux pro instalaci SW řešení.	Ano – podporuje
Požadavky na formuláře pro el. podání			
16.	Elektronizace procesu podání	<p>Řešení umožní elektronizovat proces podání spočívající v:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyplnění formuláře • odeslání formuláře příslušným komunikačním kanálem • příjem formuláře do el. spisové služby zadavatele • příjem do stávajících agendových systémů zadavatele (AIS Radnice VERA a AIS VITA) <p>Řešení samozřejmě umožní i možnost tisku formuláře a jeho doručení osobně či poštou.</p> <p>Konkrétní požadavky na proces el. podání jsou popsány v příloze č. 1 výzvy - Technická specifikace předmětu plnění, v příslušné části kapitoly Technická specifikace dodávek a služeb.</p>	Ano – řešení je připraveno na elektronizaci procesů dle popisu a přesně dle podmínek technické specifikace



č.	Požadavek	Popis	Způsob řešení ANO/NE *
17.	Možnosti podání	Řešení umožní občanům minimálně tyto typy podání dle formátu formuláře: 1) Odeslání do e-podatelný úřadu přímo z formuláře 2) Odeslání do datové schránky úřadu přímo z formuláře 3) Osobně či poštou po elektronickém vyplnění a vytištění formuláře (součástí formuláře bude čárový kód obsahující strukturovaná data pro automatické načtení všech strukturovaných dat) Osobně či poštou po vytištění a ručním vyplnění formuláře	Ano – všechny možnosti podání jsou u formulářů možné
18.	Podoba a datové formáty el. formulářů	Řešení umožní publikaci formulářů minimálně v online webové podobě = interaktivní el. formulář, který je možné online vyplnit, el. podepsat a odeslat na adresu e-podatelný úřadu nebo do datové schránky úřadu. Případně je možné jej vytisknout a doručit osobně nebo poštou.	Ano – řešení umožňuje požadovanou funkcionalitu
19.	Podpora el. podpisu u online formulářů	SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to na platformách Windows, iOS, Android).	Ano – řešení podporuje platformy iOS, Windows, Android a to prostřednictvím aplikace Software602 Form Apps server
20.	Možnost off-line vyplňování formulářů	Technologie umožňuje off-line vyplňování formulářů.	Ano – prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler
21.	Podpora mobilních zařízení	SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).	Ano – řešení podporuje platformy iOS, Windows, Android a to prostřednictvím aplikace Software602 Form Apps server
22.	Vytvoření sady formulářů	Součástí dodávky je vytvoření sady minimálně 60ti formulářů agend z oblasti doprava, životní prostředí, stavební úřad, místní poplatky a programy podpory, splňujících příslušnou legislativu. Konkrétní agendy a podoba formulářů upřesní implementační analýza.	Ano – součástí dodávky jsou tyto formuláře
Požadavky na elektronizaci vnitřních procesů			
23.	Elektronizace vnitřních procesů	Součástí dodávky je elektronizace těchto vnitřních procesů: <ul style="list-style-type: none"> • Cestovní příkaz • Dovolenka • Objednávka • Schvalování faktur Konkrétní požadavky na jednotlivé procesy jsou popsány v příloze č. 1 výzvy - Technická specifikace předmětu plnění, v příslušné části kapitoly Technická specifikace dodávek a služeb.	Ano – předmětem dodávky jsou procesy dle popisu a přesně dle podmínek technické specifikace
Požadavky na integraci systému			



č.	Požadavek	Popis	Způsob řešení ANO/NE *
24.	Synchronizace systému pro el. formuláře s adresářovou službou a možnost integrace s IDM	Řešení umožňuje zajistit správu všech částí systému pro tvorbu el. formulářů a správu procesů formou sofistikovaného a jednotného administrativního rozhraní včetně integrace s adresářovou službou a možnost napojení na Identity Management systém (IDM) dodávaného v Části C. předmětu plnění této veřejné zakázky.	Ano – řešení umožňuje integraci s adresářovou službou a IDM
25.	Integrace systému pro el. formuláře s AIS zadavatele	Součástí dodávky je implementace integrace systému pro tvorbu el. formulářů a správu procesů s: <ul style="list-style-type: none"> Ekonomickým IS zadavatele (AIS Radnice VERA) pro možnost elektronického schvalování faktur - tzv. „elektronická košíka“. Systém tak bude procesně zajišťovat schvalovací proces přijaté faktury s návazností na data ekonomického systému AIS Radnice VERA. Data vyplněná do el. formuláře (dodavatel a další fakturační údaje, částka, položka rozpočtu a další potřebné údaje) se díky integraci načtou/odešlou z/do ekonomického systému AIS Radnice VERA. S AIS Radnice VERA a AIS VITA pro možnost vytěžení strukturovaných dat z formuláře. V rámci dodávky budou tyto systémy upraveny tak, aby byly schopné tento formulář vyzvednout, vytěžit z něho data (v případě el. podoby za pomoci XML dat, v případě tištěné podoby za pomoci čárového kódu) a tato data načíst do případu agendy. 	Ano – součástí dodávky je rozhraní pro Ekonomickým IS zadavatele (AIS Radnice VERA) a připravená XML data pro jejich načtení do dalších IS
Další požadavky zadavatele			
26.	Instalace a implementace	Součástí dodávky je kompletní instalace a implementace systému a jeho oživení.	ANO
27.	Servisní a technická podpora po dobu udržitelnosti projektu	Součástí dodávky je servisní a technická podpora včetně software maintenance po dobu udržitelnosti projektu (5 let).	ANO – dle podmínek ZD
28.	Metodická podpora při nasazení interní certifikační autority	Součástí dodávky je metodická podpora při nasazení interní certifikační autority pro schvalování interních procesů.	Ano
29.	Školení uživatelů	Součástí dodávky je školení cca 20 uživatelů a 3 administrátorů systému v rozsahu min. 2 pracovních dnů.	Ano

Poznámka:

* pokud ANO, doplní uchazeč podrobný popis způsobu řešení požadavku a případně uvede konkrétní odkaz na detailní informace jinde v podávané nabídce, tak aby zadavatel byl schopen provést řádné vyhodnocení. Pokud nebudou uvedeny podrobné informace o způsobu řešení a případně řádný a relevantní odkaz do podávané nabídky uchazeče, nebude nabídka dále hodnocena, tj. bude považována za nekompletní.

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Položkový rozpočet předmětu plnění

Část D. Elektronizace podání a vnitřních procesů městského úřadu (vyplní uchazeč)

	Cena bez DPH	Částka DPH (21%)	Cena celkem s DPH
Předimplementační analýza	25 000	5 250	30 250
Systém pro tvorbu elektronických formulářů včetně implementace a integrace	175 000	36 750	211 750
Elektronizace podání včetně sady formulářů	50 000	10 500	60 500
Elektronizace interních procesů úřadu včetně sady formulářů	400 000	84 000	484 000
Servisní a technická podpora *	320 000	67 200	387 200
CELKOVÁ CENA ČÁST D.	970 000	203 700	1 173 700

* Cenová kalkulace servisní a technické podpory a software maintenance musí být rozdělena na 1. rok provozu, ve kterém je servisní a technická podpora a software maintenance poskytována bezplatně, a na 2. - 5. rok provozu. Více o záruce a podpoře je uvedeno v odst. 13.2 Výzvy k podání nabídky.

Dohoda o úrovni služeb SLA

Software602 a.s.

IČ: 630 78 236

DIČ: CZ63078236

sídlem Praha 4, Hornokrčská 15, PSČ: 140 21

zastoupená Ing. Jan Petr, výkonný ředitel (na základě plné moci)

Ing. Pavel Nemrava (na základě plné moci)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
(dále jen „Zhotovitel“)

a

Město Český Krumlov

IČ: 00245836

DIČ: CZ00245836

sídlem náměstí Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ: 381 01

zastoupená Mgr. Dalibor Carda, starosta města

(dále jen „Objednatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

tuto

Smlouvu o technické podpoře
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT DOHODY

Předmětem této dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli za úplatu a za dále stanovených podmínek podporu k produktům specifikovaným v Příloze č. 1 dohody (dále jen „Produkt“) servisní a konzultační služby specifikované v Příloze č. 2 dohody.

2. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 2.1. Servisní a konzultační služby zahrnují služby Poskytovatele specifikované v Příloze č. 2 dohody. Způsob poskytování, doba odezvy, nezbytná součinnost ze strany Objednatelů či kterékoliv jiné osoby čerpající služby dle této dohody, jakož i související práva a povinnosti Smluvních stran pro jednotlivé služby jsou rovněž součástí Přílohy č. 2 dohody.
- 2.2. Poskytovatel bude poskytovat servisní a konzultační služby v rozsahu a v době uvedené v Příloze č. 2 dohody.
- 2.3. Za účelem prokázání poskytnutých prací bude Poskytovatel provádět úplnou a přesnou evidenci všech poskytnutých servisních a konzultačních služeb.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena servisních a konzultačních služeb nad rámec dohody je stanovena v **Příloze č. 2**

- 3.1 Ceny uvedené ve smlouvě neobsahují DPH, které bude stanoveno na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2 Paušální cena servisních a konzultačních služeb poskytovaných jakémukoliv subjektu na základě této Smlouvy bude splatná na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů od doručení Objednateli.
- 3.3 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 3.4 Výše Ceny je stanovena ke dni uzavření této Smlouvy a jakákoliv změna Ceny je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 3.5 Objednatel nemá právo požadovat od Zhotovitele úrok ze zaplacených částí Ceny, a to ani v případě jeho odstoupení od Smlouvy.
- 3.6 Má-li být peněžitý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době platnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

4. ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA VADY, NÁHRADA ŠKODY

- 4.1 Poskytovatel zaručuje, že každá služba, kterou Poskytovatel poskytuje na základě této dohody, bude provedena s vynaložením přiměřené péče, znalostí a dovedností a bude odpovídat aktuálnímu popisu příslušné služby (včetně kritérií plnění) obsaženému v příslušné příloze dohody.
- 4.2 V případě řešení reklamace v rámci záruky je možné požadavku přiřadit pouze nejnižší prioritu. Pokud Objednatel přiřadí problému jakoukoliv vyšší prioritu, není možné danou reklamaci řešit v rámci záruky.
- 4.3 Objednatel nemá v rámci odpovědnosti za vady právo uplatňovat na Zhotoviteli jiné finanční nároky jako např. náhradu škody či ušlý zisk, náhradu nákladů spojených s uplatněním záruky apod. Smluvní pokuty sjednané dle této Smlouvy představují paušalizovanou náhradou škody, není-li výslovně uvedeno jinak.
- 4.4 Smluvní strany se dále dohodly, že odpovědnost Zhotovitele k náhradě škody či nemajetkové újmy jím způsobené nikoliv úmyslně, z hrubé nedbalosti či na přirozených právech člověka porušením jakýchkoliv jeho závazků sjednaných touto smlouvou či vyplývajících pro něj ze zákona v souvislosti s touto smlouvou je omezena částkou 10 000,- Kč (deset tisíc korun), kteroužto částku smluvní strany ve smyslu ust. § 2898 Občanského zákoníku shodně považují a prohlašují za maximální částku náhrady škody či nemajetkové újmy, za kterou odpovídá Zhotovitel a kterou bude případně povinen uhradit.

5. KONTAKTNÍ OSOBY

- 5.1 Kontaktní osoby pověřené vedením jednání jednotlivých úkonů dle této Smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 4** Smlouvy.
- 5.2 Změna kontaktních osob se děje změnou příslušné přílohy k této Smlouvě. Přitom platí, že změněná příloha nahradí ke dni jejího potvrzení oběma Smluvními stranami původní přílohu.

6. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 6.2 V případě, že jakákoliv třetí osoba včetně zaměstnanců nebo pracovníků Zhotovitele uplatní nárok proti Objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s touto Smlouvou,

Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli účinnou pomoc a uhradit mu veškeré náklady, které v souvislosti se sporem mezi Objednatelem a třetí osobou Objednateli vzniknou, a dále se zavazuje uhradit Objednateli náhradu veškeré vzniklé škody, která mu vznikne v důsledku uplatnění nároku z práva duševního vlastnictví třetí osoby vůči Objednateli v souvislosti s touto Smlouvou, to vše v plné výši a bez jakéhokoliv omezení.

7. UKONČENÍ DOHODY

7.1 Tato dohoda je uzavřena na dobu neurčitou. Účinnost této dohody lze ukončit:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran,
- b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou počínající ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- c) odstoupením kterékoliv ze Smluvních stran pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, pokud toto porušení trvá po dobu 30 dnů poté, co byla smluvní strana, která závazek porušila, o porušení písemně informována.

Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele se pro účely této smlouvy považuje:

- prodlení s poskytnutím garantované podporou:
v případě priority A 24 hodin
v případě priority B 48 hodin
v případě priority C 4 pracovní dny

Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Objednatele se pro účely této smlouvy považuje:

- a) prodlení s úhradou faktur po dobu delší 60 dnů,
- b) opakované nesplnění nezbytné součinnosti.

7.2 Smlouvu je možno ukončit i z dalších důvodů neuvedených výše, pokud vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Každá ze smluvních stran prohlašuje:

- a) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

V případě vzniku podezření ze spáchání korupčního trestného činu ze strany Objednatele je Zhotovitel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

8.2 Každá ze smluvních stran prohlašuje:

- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění,
- b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
- c) že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
- d) že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
- e) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

V případě porušení shora uvedených závazků ze strany Objednatele je Zhotovitel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Tato dohoda se řídí zejména Občanským zákoníkem.
- 9.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 9.4 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této dohody neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení dohody platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
- 9.5 Jakékoliv změny a dodatky této dohody jsou platné a účinné jen na základě písemných oboustranně odsouhlasených dodatků podepsaných smluvními stranami. K návrhu dodatků k této dohodě učiněných některou ze smluvních stran se druhá smluvní strana zavazuje vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení návrhu dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala. Pro platnost dodatků se vyžaduje dohoda o celém textu dodatku.
- 9.6 Tato dohoda končí splněním smluvních povinností stran, písemnou dohodou stran, odstoupením od Smlouvy nebo zánikem Objednatele či Zhotovitele bez právního nástupce, eventuelně zánikem oprávnění některé ze smluvních stran, které je nezbytné ke splnění smluvních povinností této strany nebo k naplnění účelu této Smlouvy.
- 9.7 Práva a povinnosti vzniklé z této dohody nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 9.8 Tato dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy, a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi účastníky ve stejné věci, a to ústní i písemná.
- 9.9 Žádný projev stran učiněný při jednání o této dohodě ani projev učiněný po uzavření této dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 9.10 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této dohody, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 9.11 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této dohodě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 9.12 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této dohody jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této dohody.
- 9.13 Strany tímto prohlašují, že podpisem této dohody na sebe berou nebezpečí změny okolností a žádná ze stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé straně a/nebo soudně obnovit jednání o této dohodě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran.

9.14 Odpověď strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.

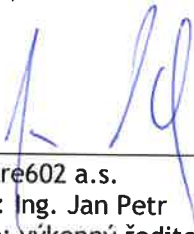
9.15 Nedílnou součástí této dohody tvoří její přílohy:

Příloha č. 1 Produkty
Příloha č. 2 Poskytované služby
Příloha č. 3 Kontaktní osoby

9.16 Tato dohoda je nedílnou součástí smlouvy o dílo v rámci VZ „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC Český Krumlov - II“

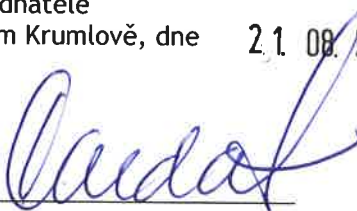
9.17 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s celým textem této Smlouvy včetně jejích příloh a nemají vůči němu žádných výhrad a že tato Smlouva vyjadřuje skutečnou, svobodnou a vážně míněnou vůli smluvních stran a že nebyla ujednána v tísní či za nevýhodných podmínek pro žádnou z nich.

Za Zhotovitele
V Praze, dne 20. 8. 2015



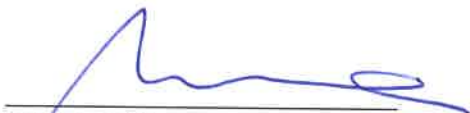
Software602 a.s.
Jméno: Ing. Jan Petr
Funkce: výkonný ředitel (na základě plné moci)

Za Objednatele
v Českém Krumlově, dne 21. 08. 2015



Jméno: Mgr. Dalibor Carda
Funkce: starosta města

V Praze, dne 20. 8. 2015



Software602 a.s.
Jméno: Ing. Pavel Nemrava
Funkce: obchodní ředitel (na základě plné moci)

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokřesťská 15
DIČ: CZ63078236

Příloha č. 1 Produkty

1. APLIKACE

Software602 Form Server v aktuální verzi
Software602 Form Apps server
Rozhraní faktury

PŘÍLOHA Č. 2

Poskytované služby

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY ZAHRNUJÍ:

- 1.1 poskytování technické podpory a servisní zásahy,
- 1.2 přístup k hlášení událostí a požadavků, a to na adrese <http://ifs.602.cz>, jméno/heslo a vedení evidence událostí,

2. GARANTOVANÁ SMLUVNÍ SAZBA

- 2.1 Poskytnutí garantované hodinové sazby pracovníků Zhotovitele nad rámec bodu 1 přílohy č. 2 Smlouvy 1 125,- Kč bez DPH,

3. MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je Městský úřad Český Krumlov dle podmínek této Smlouvy.
- 3.2 Plnění dle bodu 1 přílohy č. 2 Smlouvy bude plně provedeno specialisty Zhotovitele, přednostně vzdáleným přístupem, případně podle povahy plnění osobně na pracovištích Objednatele nebo písemnou, e-mailovou, faxovou, resp. ústní (telefonicky) formou po jejich vyžádání Objednatelem.
- 3.3 Požadavky dle bodu 1 přílohy 2 Smlouvy budou zapisovány do systému pro sledování událostí a požadavků na adrese <http://ifs.602.cz>. Přístup do systému jen pod přihlašovacím jménem a heslem.
- 3.4 Na produkty je poskytnuta záruka v délce 24 měsíců ode dne řádného předání plnění, či ode dne jejich uvedení do rutinního provozu u Objednatele, a to podle toho, která z událostí nastane dříve.
- 3.5 Vady, které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit v místě instalace na své náklady.
- 3.6 Objednatel je povinen oznámit vady vzniklé Zhotoviteli bez zbytečného odkladu do systému pro sledování událostí a požadavků nebo e-mailem na kontaktní adresy Zhotovitele. V případě elektronického oznámení je vyžadováno potvrzení příjemcem.
- 3.7 Požadavky na servisní zásahy dle bodu 1 odstavce 1.3 přílohy č. 2 Smlouvy jsou hodnoceny jako závady a klasifikovány následovně:
 - a) **Priorita A:** Problém má zásadní dopad na fungování organizace Objednatele. Okamžité řešení je nutné, aby Objednatel neutrpěl větší škody.
 - b) **Priorita B:** Problém má malý dopad na fungování organizace Objednatele, nebo představuje významné riziko pro fungování organizace Objednatele. Rychlé řešení je nutné, aby Objednatel neutrpěl větší škody.
 - c) **Priorita C:** Ostatní problémy bez významných dopadů na fungování organizace Objednatele.

Objednatel rozhoduje o úvodním nastavení priority. Priorita musí odpovídat uvedené definici, v opačném případě má Poskytovatel oprávnění prioritu problému snížit.

Řešením se rozumí odstranění problému nebo nalezení takového částečného řešení, které umožní, byť s určitými organizačními dopady, snížit prioritu problému.

- 3.8 Zhotovitel se zavazuje řešit nahlášené závady dle článku 3.7 shora nejpozději v následujících garantovaných lhůtách:

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení nahlášení závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení	odstranění závady
Priorita A	4 hodiny	8 hodin	24 hodin
Priorita B	12 hodin	32 hodin	48 hodin
Priorita C	24 hodin	48 hodin	96 hodin

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době Zhotovitele, a to od 8:30 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby Zhotovitele, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Zhotovitele nejbližší následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne. Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.

- 3.9 V závažných případech je možné individuálně písemně dohodnout prodloužení stanovených lhůt. Souhlas s prodloužením lhůty v případě písemné dohody zapíše pověřený pracovník Objednatele formou komentáře k požadavku do systému událostí a požadavků.
- 3.10 Lhůty pro řešení požadavků dle bodu 1 přílohy č. 2 Smlouvy, mimo odst. 1.1 shora, budou stanoveny dohodou pověřených pracovníků Objednatele a Zhotovitele s přihlédnutím k rozsahu a technické náročnosti příslušného plnění. Dohodnutá lhůta řešení bude zapsána do prostředí událostí a požadavků.

4. SOUČINNOST ZE STRANY OBJEDNATELE

- 4.1 V případě problému priority A je Objednatel povinen nejprve kontaktovat Poskytovatele telefonicky, aby řešení bylo zahájeno co nejdříve.
- 4.2 Aby objednatel mohl požadovat řešení problému s prioritou A nebo B, musí poskytnout součinnost v adekvátním rozsahu, jinak může být problému Poskytovatelem snížena priorita.
- 4.3 Přístup prostřednictvím VPN. Tento přístup není vyžadován v případě, že Objednatel má všechna výpočetní centra využívající podporu v lokalitách města Prahy, Česká republika.

Příloha č. 3 Kontaktní osoby

Objednatel:

- Ing. Aleš Borovka, informatik, tel.: 380 766 106, e-mail: ales.borovka@mu.ckrumov.cz
- Ing. Jan Lippl, vedoucí oddělení informatiky, tel.: 380 766 713
- Bc. Tomáš Kubát, informatik, tel.: 380 766 107, e-mail: tomas.kubat@mu.ckrumlov.cz

Poskytovatel:

- Ing. Peter Nemeč, ředitel projektové kanceláře
- (<http://ifs.602.cz>) přístup do systému jen pod přihlašovací jménem a heslem.
- hotline - 222 011 254

Příloha č. 5

Návrh harmonogramu realizace

Podpis smlouvy	20. 8. 2015
Zpracování a předání implementační analýzy	29. 9. 2015
Implementace	30. 9. 2015
Zkušební provoz, školení	30. 10. 2015
Předání díla	15. 11. 2015

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

“Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov”

ZÚČASTNĚNÉ STRANY

Přijímající: **Město Český Krumlov**
náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov
00245836
Pověřený zástupce: Ing. Jan Lipl

Předávající: **Software602 a.s.**
Hornokrčská 15
140 00 Praha 4
IČ: 63078236
Pověřený zástupce: Michal Vejvoda

AKCEPTACE

Akceptační testy proběhly dne: ... formou ověření správnosti a úplnosti řešení dle podmínek zadávací dokumentace.

Výsledné hodnocení akceptačních testů:

Akceptováno bez výhrad

Akceptováno s výhradou

PODMÍNKY PŘEDÁNÍ

Odběratel provedl řádné otestování všech funkcionalit formulářového řešení. Rozsah řešení je v příloze č. 1 předávacího protokolu, kterou je příloha zadávací dokumentace (technická specifikace).

Při předání nebyly shledány vady a nedodělky, které by bránily převzetí díla.

Vady zjištěné při akceptaci předmětu díla budou odstraněny (a jejich odstranění zaznamenáno formou samostatného zápisu) do 30 dnů od podpisu tohoto protokolu, pokud v protokolu akceptačních testů není uvedeno jinak.

ZÁVĚR

Přejímající předmět předání přejímá:

bez výhrad

s výhradami uvedenými v Protokolu akceptačních testů

Datum:

Podpisy zástupců:

.....
Přejímající

.....
Předávající

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel“ nebo „společnost“), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

tímto zmocňuje
společně

pana **Ing. Jana Petra**, nar. 19. července 1963,
bytem Průhonice - Průhonice, Dobřešovická 119, okres Praha-západ, PSČ 252 43,
jako **výkonného ředitele společnosti**

a

pana **Ing. Pavla Nemravu**, nar. 24. května 1961,
bytem Praha 10 - Záběhlice, Jesenická 3004/6, okres Hlavní město Praha, PSČ 106 00,
jako **ředitele divize Public (státní správa) společnosti**

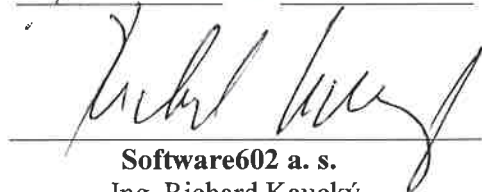
ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V Praze dne 30.9.2014



Software602 a. s.
Ing. Richard Kaucký
člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace XV/6210/2014
vlastnoručně podepsal/a

Richard Kaucký, 7.7.1960, Praha 4
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 4, Šeberov, Žlutásková 734
adresa místa trvalého pobytu
Občanský průkaz 113078929

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce
V Praze 4 dne 30.9.2014

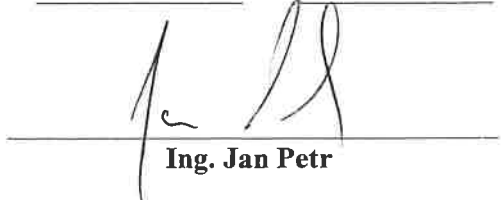
Legalizaci provedl/a
Dana Pšeničková





Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

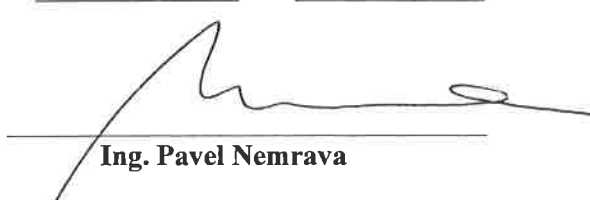
V Praze dne 30.9.2014



Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 30.9.2014



Ing. Pavel Nemrava

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř. č. vidimace X/6840/2015
tato úplná kopie obsahující 1 stranu
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 1 stranu.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze 4 dne 14.7.2015



Vidimaci provedl/a
Taťana Bidrmannová