



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov (dále též jen VZMR).

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též jen výzva).

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČO: 00245836

zastoupené: Alexandrem Nogrády, starostou Města Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Marta Šindelková, referent oddělení strategického řízení a rozvoje Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 112, e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

2. Základní údaje o zakázce

Název veřejné zakázky:

Pořízení IT vybavení do dvou odborných učeben informatiky ZŠ Český Krumlov, Plešivec 249

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 122/2024**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **dodávky**

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná

- na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a

- na adrese veřejné zakázky https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_981.html

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen E-ZAK). Nabídky je možno podávat v listinné i elektronické podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se registrace dodavatele je možné kontaktovat **technickou podporu QCM** na emailu podpora@ezak.cz nebo telefonicky na čísle **538 702 719**.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění kupní smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Pořízení IT vybavení do dvou odborných učeben informatiky do dvou odborných učeben informatiky základní školy.

Dodavatel v nabídce předloží produktový list nabízeného zařízení v českém jazyce a upraví podle něj text v excelové příloze č. 7 Výzvy podle nabízeného zboží.

Při předání a převzetí dodaného zařízení budou předloženy doklady: prohlášení o shodě, záruční list, servisní certifikát vystavený výrobcem.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

CPV kódy:

30232100-5 – Tiskárny a kresliče

39162000-5 – Vzdělávací vybavení

4. Místo plnění veřejné zakázky

Základní škola Český Krumlov, Plešivec 249.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: po provedeném zadávacím řízení a podpisu smlouvy:

Předpokládaný termín dokončení plnění:

do 20. 9. 2024 (viz návrh kupní smlouvy – příloha č. 6 Výzvy)

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 74 a 75 zákona.

Dodavatel předkládá **doklady o kvalifikaci v nabídce v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením** podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2), **podepsaného** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán **v obchodním rejstříku** nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat příslušným **živnostenským oprávněním** pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Účastníkovi je doporučeno **doložit** splnění profesní způsobilosti **předložením výše uvedených dokumentů v prosté kopii (volitelná kopie dokladu dohledatelná ve veřejných rejstřících).**

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně tří dodávek stejného nebo obdobného charakteru** jako je předmět plnění veřejné zakázky realizovaných účastníkem v posledních **pěti** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Finanční objem **alespoň jedné** z referenčních zakázek musí být **v objemu minimálně 300 tis. Kč bez DPH**.

Účastník může doplnit jednotlivé referenční zakázky do tabulky, která tvoří přílohu č. 3.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace a způsobilosti **v prosté kopii. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena **plná moc** pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Podpisy všech dokladů (čestných prohlášení) Výzvy k podání nabídky, které zadavatel žádá podepsané ze strany účastníka, musí být provedeny buď vlastnoručně, nebo otiskem elektronického podpisu na dokumentu ve formátu pdf vyjma nabídek doručených elektronicky prostřednictvím profilu zakázky.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 5),

c) **návrh kupní smlouvy doplněný o požadované údaje**

Odesláním nabídky dodavatel akceptuje znění návrhu kupní smlouvy, kterou doplní o údaje o účastníkovi a nabídkovou cenu (také v příloze kupní smlouvy č. 2 Záruka budou doplněny kontaktní údaje).

Návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými zastupováním účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými jednat jménem a za účastníka, přiloženo k nabídce.

Nabídky (krycí list, návrh smlouvy) podané elektronicky nemusí být podepsány.

d) technickou specifikaci upravenou dle produktových listů

e) produktové listy dodávaného zboží

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky (excelová příloha tak musí být upravena, aby nepřipouštěla varianty).

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude vzhledem k povaze zakázky realizovat prohlídku místa plnění.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo vysvětlení zadávacích podmínek dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

11. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

Listinná nabídka musí dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídková cena bez DPH bude obsahovat veškeré náklady spojené s dodáním a instalací předmětu kupní smlouvy včetně jeho uvedení do provozu. Součástí nabídkové ceny budou zejména náklady spojené s demontáží a likvidací původního zařízení, dodávkou a instalací nového zařízení na určené místo, připojení na přípojky, doplňkový instalační materiál, zaškolení obsluhy a další související vícenáklady spojené s dodávkou zařízení vč. likvidace obalů.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. **Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky jako nedílná součást nabídky. V návrhu kupní smlouvy bude doplněna nabídková cena v členění uvedeném v návrhu kupní smlouvy.**

V případě rozdílu mezi cenou uvedenou v návrhu kupní smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v návrhu kupní smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění předmětu kupní smlouvy. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **23. 8. 2024 v 9:00 h**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty pro posouzení a hodnocení.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného data a času převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu
Pořízení IT vybavení do dvou odborných učeben informatiky ZŠ Český Krumlov,
Plešivec 249 (VZCK 122/2024))
NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření **opatřena razítkem**, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden **název a adresa účastníka** (doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou).

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_981.html na záložce Zadávací dokumentace:

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem. (Podepsaná budou prohlášení – sken vlastnoručně podepsaného dokumentu v pdf nebo podobném formátu).

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 (čtyři) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **2 (dvou) pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka (příloha č. 2).
3. Zápis v obchodním rejstříku (doloženo v prosté kopii) – volitelný doklad.
4. Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (doloženo v prosté kopii) – volitelný doklad.
5. Přehled požadovaného počtu dodávek stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky (příloha č. 3).
6. Prohlášení o některých skutečnostech (příloha č. 4).
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit (příloha č. 5).
8. Návrh kupní smlouvy a její příloha č. 2 Záruka doplněný o údaje o účastníkovi a nabídkovou cenu (příloha č. 6).
9. Soupis vybavení učebny IT technologií (příloha č. 7).

10. Produktové listy dodávaného zboží.

17. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium celkovou výši nabídkové ceny bez DPH s váhou 100 %.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Zadavatel k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek jmenuje komisi, a to členy komise a náhradníky členů komise (dále jen „komise“).

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Nabídková cena bez DPH bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu kupní smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev.

Komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější nabídkou dle stanoveného hodnotícího kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Tato nabídka získá

100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$počet\ bodů = (Nabídková\ cena\ nejnižší\ nabídky / Nabídková\ cena\ hodnocené\ nabídky) \times 100.$

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH). Současně komise stanoví pořadí hodnocených nabídek podle počtu bodů s tím, že nabídky budou uspořádány sestupně.

Komise provede posouzení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů nejprve u nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Při zjištění nejasností nebo nedostatků v předložené nabídce může komise vyzvat účastníka k podání objasnění. V případě, že nabídka předložená účastníkem nesplňuje požadavky zadavatele, a to ani po jejím objasnění, přistoupí komise k posouzení nabídky, která je další v pořadí. Při jejím posuzování postupuje stejně jako při posuzování nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že i tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, posoudí komise další nabídky v pořadí, v jakém se umístily po hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření kupní smlouvy, nejvíce však dalších 90 dnů.

Přijaté nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zakázky.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení k Výzvě k podání nabídky budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Výzva k podání nabídky a budou dále zaslána všem,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona,
- v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle těchto ustanovení zákona.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka
- 3) Seznam referenčních zakázek
- 4) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech
- 5) Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé)
- 6) Návrh kupní smlouvy
- 7) Příloha kupní smlouvy č. 2 Záruka
- 8) Soupis vybavení učebny IT technologií ZŠ Český Krumlov, Plešivec

V Českém Krumlově

Mgr. Marta Šindelková v z.
administrátorka veřejných zakázek