

# RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

Níže označené smluvní strany

## **město Český Krumlov**

se sídlem Český Krumlov, náměstí Svornosti 1, PSČ 381 01

zastoupené Alexandrem Nográdym, starostou

IČ: 00245836

DIČ: CZ00245836

kontaktní osoba ve věcech převzetí zboží:

Ing. Dagmar Bláhová – hospodářka odboru vnitřních věcí

email: dagmar.blahova@ckrumlov.cz

telefon: 380 766 209

- **dále jen kupující**

**a**

## **ACTIVA spol. s r. o.**

se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9 - Letňany

zastoupené Romanem Čadou, obchodním ředitelem

IČ: 48111198

DIČ: CZ48111198

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 16077

Č. účtu: 500032893/0300

kontaktní osoba: David Vlach

tel: 737 251 644

e-mail: david.vlach@activa.cz

- **dále jen prodávající**
- **kupující a prodávající, dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou kupní smlouvu k veřejné zakázce číslo VZCK 151/2023 s názvem „Dodávky kancelářského spotřebního materiálu pro Městský úřad Český Krumlov“, následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

## **článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího za podmínek obsažených v této smlouvě a dle potřeb kupujícího dodávat kupujícímu kancelářský spotřební materiál (dále jen „zboží“) specifikované v příloze č. 1 a č. 2 smlouvy a závazek kupujícího zboží odebrat a zaplatit kupní cenu.
2. V závislosti na aktuálních potřebách kupujícího bude smlouva realizována na základě dílčích objednávek kupujícího, přičemž na každé objednávce bude uvedena informace, že je vystavena v souladu s touto smlouvou.
3. Jednotlivé dodávky budou realizovány na základě dílčí objednávky kupujícího (zpravidla jednou za měsíc), a to písemně, telefonicky nebo emailem. Přijetí každé objednávky je

prodávající povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit (postačující bude e-mailová forma) a zaslat na kontaktní adresu v záhlaví smlouvy.

Objednávka bude obsahovat minimálně:

- a) označení a identifikační údaje smluvních stran;
  - b) odkaz na tuto smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
  - c) specifikaci objednávaného zboží a jeho množství;
  - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
  - e) místo dodání.
4. Kupující má právo jednotlivé druhy zboží neodebrat vůbec anebo odebrat jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží.
  5. Prodávající se zavazuje, že nabízené zboží je schopen dodávat po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že prodávající v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 1 a č. 2, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 1 a č. 2 smlouvy.
  6. Kupující se zavazuje zaplatit smluvní cenu za dodání zboží.
  7. Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou zakázky, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k úplné a kompletní realizaci zakázky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení zakázky nezbytné.
  8. Splněním předmětu plnění dle této smlouvy se rozumí bezvadné provedení všech dodávek dle této smlouvy, ve znění případných změn a doplňků, podepsání zápisu o předání a převzetí dodávky.

## **článek 2 CENA PLNĚNÍ**

1. Kupující se za podmínek uvedených ve smlouvě zavazuje zaplatit prodávajícímu za dodávky zboží cenu ve výši jednotkových cen toho kterého druhu zboží sjednanou dle přílohy č. 1 a č. 2 smlouvy. Sjednané jednotkové ceny jsou maximální a nepřekročitelné.
2. Konkrétní cena uhrazená kupujícím bude vycházet z množství skutečně objednaného a dodaného zboží prodávajícím.
3. Sjednané jednotkové ceny obsahují veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním předmětu smlouvy, zejména cenu zboží, balné a dopravu zboží na místo plnění, poštovné, administrativní poplatky apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
4. K sjednané ceně zboží bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
5. Cena zboží uvedená v příloze č. 1 a č. 2 je fixní. Prodávající ji může změnit pouze v závislosti na výši inflace, po oboustranné dohodě a na základě schváleného dodatku smlouvy.

### **článek 3 DOBA, MÍSTO A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ**

1. Dodávky zboží budou kupujícímu dodávány dle dílčích objednávek.
2. Místem dodání zboží je Městský úřad, Český Krumlov, Kaplická 439, nedohodnou-li se účastníci při konkrétní dodávce jinak. Dodávka je splněna odevzdáním zboží a dokladů potřebných k převzetí zboží osobě pověřené kupujícím a potvrzením dodacího listu.
3. Prodávající zajišťuje dopravu zboží do sídla kupujícího ve vlastní režii.
4. Dílčí objednávka bude kompletována za jednotlivé organizační jednotky městského úřadu zvlášť (14 odborů).
5. Vlastnictví ke zboží nabývá kupující jeho převzetím od prodávajícího stvrzeným dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.

### **článek 4 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Podkladem pro zaplacení budou platební doklady (faktury), které budou obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy. Přílohami faktur budou dílčí objednávky kupujícího.
2. Fakturu za dodané zboží je prodávající povinen vystavit do 10 dnů od protokolárního předání plnění a podpisu zápisu o úplnosti.
3. Kupující nebude poskytovat zálohy. Platby budou probíhat výhradně v CZK, a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy nebo v daňovém dokladu, pokud bude odlišný. Dnem zaplacení se rozumí okamžik odepsání částky z účtu kupujícího.
4. Kupující se zavazuje zaplatit platby do 14 dnů od data doručení faktury.
5. Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle právních předpisů platných v době dodání zboží.

### **článek 5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

1. Záruční doba je 24 měsíců od data převzetí dodávky kupujícím.
2. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, a to písemně.
3. Veškeré vady zboží bude kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, a to formou oznámení obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady oznamovat:
  - a) do datové schránky: dhxi5k5
  - b) na e-mail: budejovice@activa.cz
  - c) na telefonním čísle: 737 251 604

V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c), musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a) nebo b).

4. Zjevné vady v množství a jakosti dodaného zboží je kupující povinen reklamovat ihned při převzetí, jinak nejpozději do konce záruční doby.
5. V případě, že se u zboží vyskytnou vady, které kupující včas oznámil prodávajícímu, je prodávající povinen vady bezplatně odstranit nebo dodat náhradní zboží.
6. V případě dodání vadného zboží je prodávající povinen toto zboží, ve lhůtě mu k tomu kupujícím určené, vyměnit za bezvadné. Pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, je kupující oprávněn odstoupit od plnění příslušné dílčí objednávky a při opětovných vadných dodávkách, byť i různého sortimentu zboží, může kupující od této smlouvy odstoupit v celém rozsahu. Odstoupení nabývá účinnosti následující den po dni doručení tohoto odstoupení druhé straně.

## **článek 6 SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě nedodání zboží v termínu dohodnutém ve smlouvě, respektive objednávce, bude prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z kupní ceny objednávky bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny může prodávající požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení z fakturované částky bez DPH.

## **článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Prodávající se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny kupujícího a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.
2. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ze smlouvy touto zadávací dokumentací a pokud v ní není uvedeno, pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v jeho platném znění.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. V ostatních případech platí, že smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
8. Tato kupní smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady města Český Krumlov ze dne 4. 12. 2024, číslo usnesení 0569/RM31/2023.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.

**Příloha č. 1 Seznam - kancelářský spotřební materiál včetně jednotkových cen**

**Příloha č. 2 Seznam – úřední obálky včetně jednotkových cen**

V Českém Krumlově, dne

V Praze, dne

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

**Alexandr  
Nogrády** Digitálně podepsal  
Alexandr Nogrády  
Datum: 2024.01.10  
16:37:14 +01'00'

**Roman  
Čada** Digitálně podepsal  
Roman Čada  
Datum: 2024.01.22  
07:55:59 +01'00'

-----  
Alexandr Nogrády  
starosta

-----  
Roman Čada  
obchodní ředitel

**Příloha č. 1 Seznam - kancelářský materiál vč. jednotkových cen**

Poř. č.	Název	MJ	Cena za MJ bez DPH
1	Archivní krabice přírodní barva (hnědá), na dokumenty formátu A4 (330 x 260 x 75)	ks	21,72 Kč
2	Bloček samolepící 51 x 38 mm 3ks/bal, jednobarevné žluté	bal	6,89 Kč
3	Blok kostka lepená 76 x 76 mm, 100 l	ks	4,01 Kč
4	Blok kostka volná 76 x 76 mm, 100 l	ks	4,01 Kč
5	Blok samolepící žlutý 76 x 76 mm, 100 l	ks	4,13 Kč
6	Desky Euroobal – PH 002, prospektový, závěsný, průsvitný, matný obal tvaru U, A4, 40-42 mikronů, 100 ks/bal.	bal	32,94 Kč
7	Desky formátu A4 průsvitné číré hladké, tvar do L, boční a horní otevření, tloušťka min. 0,100 mic	ks	1,18 Kč
8	Desky závěsné průsv. U A4 na 80 l, 10 ks v balení	bal	14,68 Kč
9	Desky závěsné průsv. U A4 s klopou, 10 ks v balení	bal	23,18 Kč
10	Desky s tkanicí A4	ks	10,14 Kč
11	Drátky 24/6 á 1000 ks	krab	2,99 Kč
12	Lepidlo v tyčince 8g, vysunovací mechanismus - na papír, lepenku, fotografie	ks	14,24 Kč
13	Lepidlo v tyčince 20g, vysunovací mechanismus - na papír, lepenku, fotografie	ks	26,01 Kč
14	Lepidlo v tyčince 40g, vysunovací mechanismus - na papír, lepenku, fotografie	ks	37,33 Kč
15	Obálka C5 samolepící – bělená, cena za kus	ks	0,64 Kč
16	Obálka C6 samolepící – bělená, cena za kus	ks	0,29 Kč
17	Obálka B4 křížové dno, samolepící	ks	3,85 Kč
18	Obálka B4-krycí páska, bez křížového dna	ks	1,39 Kč
19	Obálka C4 krycí páska	ks	1,19 Kč
20	Obálka podlouhlá samolepící bez okýnka - bělená, cena za kus	ks	0,40 Kč
21	Odkládací mapa 250 – bez klop, karton 240g/m <sup>2</sup> , hřbet s ražbou	ks	3,20 Kč
22	Odkládací mapa 253 – 3 klopy, karton 240g/m <sup>2</sup> , hřbet s ražbou	ks	6,25 Kč
23	Papír do tiskárny, formát A4, hmotnost 80g, 500 listů v balení (v krabici 5 balení)	bal 500 l	66,40 Kč
24	Papír do tiskárny, formát A5, hmotnost 80g, 500 listů v balení (v krabici 10 balení)	bal 500 l	41,10 Kč
25	Pořadač A4 pákový papírový, cca 8 cm, papírový štítek na hřbetu, kovové ochranné lišty	ks	24,35 Kč
26	Pořadač archivní A4-kapsa, cca 8 cm	ks	27,56 Kč
27	Propiska jednorázová obyčejná, stopa 0,7	ks	1,04 Kč
28	Propiska s tenkým hrotem, vyměnitelná náplň	ks	2,50 Kč
29	Propiska gelová, vyměnitelná náplň, 0,5 mm	ks	1,83 Kč
30	Propiska na řetízku (spirále), nalepovací k podkladu	ks	27,94 Kč
31	Příjmový pokladní doklad 2 x 50, NCR, formát A6, číslovaný, oranžový	ks	37,03 Kč
32	Příjmový pokladní doklad 3 x 25, NCR, formát A6, číslovaný, oranžový	ks	37,03 Kč
33	Rychlovazač ROC A4, papírový	ks	3,95 Kč
34	Rychlovazač RZC A4, papírový	ks	3,86 Kč

**Příloha č. 2 - Seznam - úřední obálky včetně jednotkových cen**

Poř. č.	Název	MJ	Cena za MJ bez DPH
1	Obálka doručení B6 176*125 bez proužku – dle správního řádu*	ks	1,47 Kč
2	Obálka doručení B6 176*125 červená, bělená – dle správního řádu*	ks	1,47 Kč
3	Obálka doručení B6 176*125 modrá, bělená – dle správního řádu*	ks	1,47 Kč
4	Obálka doručení C5 217*162 červená, bělená – dle správního řádu*	ks	2,66 Kč
5	Obálka doručení C5 217*162 modrá, bělená – dle správního řádu*	ks	2,66 Kč
6	Obálka doručení C5 217*162 modrá, bělená – dle daňového řádu*	ks	3,35 Kč

\* samolepící nebo s krycí páskou, obálka odpovídající vzoru dle zadání veřejné zakázky č. 151/2023