



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek městem Český Krumlov

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též jen „veřejná zakázka“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČO: 00245836,

zastoupené: Alexandrem Nogrády, starostou Města

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru správy majetku a investic, tel.: 380 766 700, mob.: 773 743 947, e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz,

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Hynek Pazderka, odbor správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 717, e-mail: hynek.pazderka@ckrumlov.cz,

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Marta Šindelková, referent oddělení rozvoje a kontroly veřejných zakázek, odbor kanceláře tajemníka Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 112, e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název veřejné zakázky: **Zhotovení projektové dokumentace „Obnova ČOV Český Krumlov I.etapa“**

Evidenční číslo zakázky: **P24V00000009**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby**

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná

- na **profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a

- na **URL adrese veřejné zakázky** <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000865>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné nebo elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny

neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte, prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání žádosti akceptoval prokazování způsobilosti a kvalifikace formou čestného prohlášení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem projektové dokumentace je návrh výměny hradítka na přítoku do ČOV a hradítka na havarijním obtoku do řeky, výměna kolejí pro pojezdové mosty u dvou usazovacích nádrží (UN3 a UN4), výměna všech elektrorozvodů u usazovacích nádrží, dávkování síranu železitého a měření množství odpadních vod na nátoky na ČOV.

Výměna hradítka na přítoku do ČOV a hradítka na havarijním obtoku do řeky

Stávající hradítka jsou stavidla s cévovými tyčemi typu SCT-M s elektropohonem 2,2kW, 380 V, 50Hz. Šířka obou hrazených odpadních kanálů je 1200 mm, hloubka 1400 mm, výška sloupků 1200 mm a výška stavidlové desky 1200 mm. Obě navrhovaná hradítka budou mít samostatný pohon a budou řízena dálkově z velínu se zachováním možnosti manuální manipulace pro případ výpadku proudu. K oběma hradítkům se nedochovala dokumentace skutečného provedení. Projektční práce budou spočívat v zaměření současného stavu, návrhu osazení nových hradítek do stávajícího žlabu, instalaci nového pohonu hradítek a zabezpečení jak manuálního, tak i dálkového ovládní hradítek.

Výměna kolejí pro pojezdové mosty u dvou usazovacích nádrží (UN3 a UN4)

Součástí ČOV jsou čtyři primární usazovací horizontální nádrže s dodatečně zabudovaným ovládním, uzavíráním vtoků do jednotlivých nádrží hradítka. V usazovacích nádržích dochází k sedimentaci nerozpuštěných látek. Usazený kal je přihrnován v každé nádrži dvěma pojezdovými mosty do čtyřech kalových jímek uprostřed nádrže. Odtud je jako primární kal čerpán v pravidelných cyklech čtyřmi (lze volit počet) kalovými čerpadly typu 100 GFHU-250-60 ($Q = 25 \text{ l/s}$) k dalšímu zpracování. Plovoucí nečistoty jsou na odtokové straně usazovací nádrže stírány do sběrných žlabů. Odtud jsou v pravidelných intervalech samospádem odváděny s odpadní vodou do jímek. Přebytečná odpadní voda je po zaplnění jímkou přečerpávána mamutkou zpět do usazovací nádrže před sběrné žlaby plovoucích nečistot.

Předmětem projektové dokumentace je výměna kolejí pro pojezdové mosty u dvou usazovacích nádrží (UN3 a UN4). V příloze dokládáme část původní projektové dokumentace týkající se kolejíště u usazovacích nádrží a současné zaměření usazovacích nádrží z pasportu. Projekční práce budou spočívat v zaměření současného stavu a návrhu nových kolejí pro usazovací nádrže UN3 a UN4.

Výměna všech elektrorozvodů u usazovacích nádrží

Předmětem projektové dokumentace je návrh na výměnu všech elektrorozvodů u usazovacích nádrží. Ke stávající elektroinstalaci se nedochovalo skutečné provedení stávajících rozvodů. Projektant provede návrh výměny stávajících elektrorozvodů na základě stavu zjištěného na místě a požadavků provozovatele ČOV na zajištění funkce usazovacích nádrží.

Dávkování síranu železitého

V technologii čistírny se využívá síranu železitý (PIX113) pro snížení objemu kalu a z důvodu srážení vysokých koncentrací fosforu na odtoku.

ČOV Český Krumlov byla uvedena do provozu za účelem čištění odpadních vod především z papírenského průmyslu a částečně pak také pro čištění městských odpadních vod. V uplynulých 30 letech se postupně poměr odpadních vod změnil ve prospěch vod komunálních. V papírnách došlo k odstavení části výroby papíru, odstavila se celulózka a surovina, tedy buničina se nahradila sběrovým papírem, využívají se jiné pomocné prostředky pro výrobu papíru atd. Uvedené změny vedly ke změně podmínek pro samotný proces čištění. Nyní je vzhledem k okolnostem potřeba dávkovat síran železitý (PIX113) pro snížení objemu kalu, a protože ČOV nebyla určena k biologickému odstraňování fosforu, k jeho snížení na odtoku je potřeba dávkovat sole železa, tedy PIX113.

Stávající stav:

V prostoru aktivačních nádrží jsou umístěny přepravní 1 m³ kontejnery a dávkovací čerpadlo. Celkový objem je 7 m³ a vystačí při ekonomickém provozu na cca tři týdny. Dávkování je zajištěno cca 25 let starým dávkovacím čerpadlem. Přečerpávání síranu pomocí sudového čerpadla a napouštění do kontejnerů z cisterny je velice problematické a přináší řadu bezpečnostních rizik. Jako pro obsluhu tak ale také i pro samotný provoz. Síran železitý se silně korozivní látka, leptá a poškozují betonové konstrukce. Únikům při tomto stylu provozu nelze zcela zamezit a může tak dojít k poškození betonových ploch pod nádržemi. Při plnění se každá jednotlivá nádrž se musí převézt vysokozdvíhacím vozíkem k cisterně a po napuštění pak odvézt zpět na místo.

Navrhované řešení:

K dispozici je nádrž o objemu 28 m³. Byla zapůjčena firmou Kemiflok a je v nájmu společnosti ČEVAK. Pro bezpečné užívání je ale nutné provést stavební úpravy pro usazení nádrže. V místě určeném z hlediska havarijního plánu pro umístění nádrže, se nacházejí podzemní kolektory pro rozvod energií. Proto bylo zpracováno Statické posouzení od Ing. Honnera, které řeší technicky nejvhodnější řešení.

Pro dávkování síranu bude potřeba nahradit zastaralé čerpadlo novým zařízením. Byla poptána firma Prominent a v příloze je „Nabídka na N20230676_REV01“ na dávkovací stanici síranu, která obsahuje dávkovací čerpadlo s příslušenstvím a hadice sání a výtlačku a vstřikovací ventil.

Ve „Studii obnovy a modernizace ČOV ČESKÝ KRUMLOV“ od firmy Sweco, je doporučeno dávkovací stanici chemikálií vybudovat, a to v prioritě 1. Viz. str 39 studie.

Navrhované řešení tedy nepřináší nový požadavek. Pouze na základě provozních situací z posledních dob (zvýšené koncentrace fosforu na odtoku nebo výskyt bakteriálních vláken typ 21N v aktivaci), kdy bylo potřeba daleko vyšších dávek síranu než stávající zařízení umožňuje, se snaží urychlit jejich řešení a tím zajistit bezpečnější provoz čistírny.

Předmětem projektové dokumentace bude návrh stavebních úprav nutných pro osazení nádrže, a připojení dávkovacího čerpadla síranu železitého.

Měření množství odpadních vod na nátoku na ČOV

Měření aktuálního průtoku odpadní vody má sloužit pro ovládání hradidla havarijního obtoku do řeky. Po dosažení stanoveného maxima řídicí systém dálkově otevře hradidlo na řeku a v případě potřeby přivře nátok na čistírnu. V současné době je maximum 700 l/s, po rekonstrukci ČOV se předpokládá 500 l/s. Proto by mělo být měřidlo umístěno v přírodním korytě za zmíněnými hradidly na přítoku ČOV. Vzhledem k tomu že se nebude jednat o fakturační, ověřované měřidlo, navrhujeme osazení měrného systému na principu Dopplerova jevu. Naopak vybudování měrného objektu typu Parshallův žlab s osazením ultrazvukové sondy a vyhodnocovací jednotky by patrně přineslo vyšší přesnost, znamenalo by to ale také rozsáhlé stavební práce. Ty by musely být patrně prováděny za plného provozu a patrně by přinesly značné komplikace a omezení provozu čistírny.

V příloze přikládáme fotodokumentaci a situaci vč. řezů usazovacích nádrží z pasportizace ČOV. Dokumentace bude provedena v obvyklém členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (především vyhlášky č. 405/2017 Sb.), a v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.

Projektová dokumentace musí svým rozsahem odpovídat dokumentaci pro zadání stavebních prací, musí být zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Dokumentace bude kromě tištěné podoby předána na CD nebo DVD nosiči. Dokumentová část bude ve formátu *.pdf, a *.doc, příp. *.xls. Výkresovou část požadujeme ve formátu *.pdf, příp. na vyžádání i *.dwg.

Kompletní dokumentace ve stupni ZDS/PDPS bude dodána v 6 vyhotoveních + 1x samostatný oceněný rozpočet + 1x na CD nosiči včetně položkového výkazu výměr.

Oceněný výkaz výměr bude součástí pare č. 1, ostatní pare budou obsahovat výkaz výměr neoceněný. Oceněný i neoceněný výkaz výměr bude samostatně předán jak v tabulkovém procesoru MS Excel, tak i v daném rozpočtovém programu a PDF formátu.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

4. Místo plnění veřejné zakázky

areál ČOV Český Krumlov, p. č. 561/3, k. ú. Český Krumlov

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: po provedeném výběrovém řízení v únoru 2024

Předpokládaný termín dokončení plnění: do srpna 2024

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), **podepsaného** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka, prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat příslušným živnostenským oprávněním pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky. Pro plnění této veřejné zakázky je požadováno živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“, popř. jiné, které umožňuje účastníkovi provádění prací v požadovaném rozsahu dle předmětu veřejné zakázky.

Účastník doloží splnění profesní způsobilosti předložením výše uvedených dokumentů v prosté kopii.

Zadavatel provede kontrolu ve veřejném rejstříku, rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal odbornou způsobilost. K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje

s tím, že zadavatel dále uvádí vymezení osob, které jsou odborně způsobilé k tomu, aby jejich prostřednictvím mohl účastník prokázat splnění odborné způsobilosti:

- autorizovaný inženýr s autorizací udělenou pro obor **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** podle § 5 odst. 3 písm. c) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů,

- autorizovaný technik s autorizací udělenou pro obor **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** podle § 5 odst. 3 písm. c) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě /osobám, jejímž/ jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce (může být doloženo v prosté kopii).

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Seznam stavebních prací (§ 79 odst. 2 písm. a) / seznam významných dodávek (§ 79 odst. 2 písm. b) / seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

seznam minimálně tří stavebních prací stejného nebo obdobného typu/ charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních **sedmi** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Finanční objem alespoň **jedné** z referenčních zakázek musí být v objemu **minimálně 250 tis. Kč bez DPH**.

Seznam bude obsahovat tyto údaje:

označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/ bydliště, místo podnikání, IČO), místo provádění prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé referenční zakázky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace a způsobilosti **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými, jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Podpisy všech dokladů Výzvy k podání nabídky, které zadavatel žádá podepsané ze strany účastníka, musí být provedeny buď vlastnoručně, nebo otiskem elektronického podpisu na dokumentu ve formátu *.pdf.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost, technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohy č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky),
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem, či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomická a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti

podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně si vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,

c) **návrh smlouvy o dílo doplněný o požadované údaje** (údaje o účastníkovi, nabídková cena) **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; text přiložený k Výzvě k podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky.

V návrhu smlouvy o dílo musí být doplněny údaje o účastníkovi a nabídková cena. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 7.4. Výzvy k podání nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými zastupováním účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými jednat jménem a za účastníka, přiloženo k nabídce.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel **nebude** organizovat prohlídku místa plnění.

Účastník je povinen před podáním nabídky se seznámit se současným stavem objektu.

11. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) a návrh smlouvy o dílo musí být

podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 7.4. Výzvy k podání nabídky.

Nabídka musí dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a musí být datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídek oceněním soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s podmínkami veřejné zakázky. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) v elektronické podobě ve formátu *.pdf, *.xls, *.xc4, *.esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků, uvedených v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Podkladem pro nacenění jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které tvoří přílohu č. 9 výzvy k podání nabídky. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Nabídková cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky jako nedílná součást nabídky. V návrhu smlouvy **o dílo** bude doplněna nabídková cena v členění uvedeném v návrhu smlouvy **o dílo**.

V případě rozdílu mezi cenou uvedenou v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v návrhu smlouvy **o dílo**.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **7. 3. 2024 do 9:00 h**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty pro posouzení a hodnocení. O způsobu dalšího nakládání s nabídkou budou účastníci vyzooměni zadavatelem.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného data a času převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu
Zhotovení projektové dokumentace „Obnova ČOV Český Krumlov I.etapa“
(P24V00000009)
NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka (doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou).

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese

<https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000865>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 Výzvy k podání nabídky, které musí být podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 7.4. Výzvy k podání nabídky. V případě osoby zmocněné za účastníka jednat, musí být plná moc pro tuto osobu součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 (čtyři) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **2 (dvou) pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací

dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Zápis v obchodním rejstříku (doloženo v prosté kopii).
5. Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (doloženo v prosté kopii).
6. Doklady prokazující splnění odborné způsobilosti (viz odst. 7.2. Výzvy k podání nabídky).
7. Přehled požadovaného počtu stavebních prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v odst. 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
8. Další doklady a prohlášení účastníka dle odst. 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
9. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé – podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky, doplněnou o doklady dle odst. 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
10. Návrh smlouvy o dílo, doplněný dle odst. 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky a podepsaný v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 7.4. Výzvy k podání nabídky. Text přiložený k Výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky. V návrhu smlouvy musí být doplněny údaje o účastníkovi a nabídková cena.
Součástí návrhu smlouvy o dílo bude položkový rozpočet (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které tvoří přílohu č. 9 výzvy k podání nabídky).
11. Prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jako dílčí hodnotící kritérium celkovou výši nabídkové ceny bez DPH s váhou 100 %.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Zadavatel k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek jmenuje komisi, a to členy komise a náhradníky členů komise (dále jen „komise“).

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou

založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) a návrh smlouvy o dílo musí být podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 7.4. Výzvy k podání nabídky.

Nabídka musí dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a musí být datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev.

Komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější nabídkou dle stanoveného hodnotícího kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

počet bodů = (Hodnota nejnižší nabídky / Hodnota hodnocené nabídky) x 100.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH). Současně komise stanoví pořadí hodnocených nabídek podle počtu bodů s tím, že nabídky budou uspořádány sestupně.

Komise provede posouzení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů (základní způsobilost, profesní způsobilost a odborná způsobilost, technické kvalifikační předpoklady) a splnění dalších požadavků zadavatele nejprve u nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Při zjištění nejasností nebo nedostatků v předložené nabídce může komise vyzvat účastníka k podání objasnění. V případě, že nabídka předložená účastníkem nesplňuje požadavky zadavatele, a to ani po jejím objasnění, přistoupí komise k posouzení nabídky, která je další v pořadí. Při jejím posuzování postupuje stejně jako při posuzování nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že i tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, posoudí komise další nabídky v pořadí, v jakém se umístily po hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 90 dnů.

Přijaté nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným

účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení k Výzvě k podání nabídky budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Výzva k podání nabídky a budou dále zaslána všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona,
- v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatelem na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona, že v případě vyloučení účastníka, který nespůlnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona,

bude postupovat přiměřeně dle těchto ustanovení zákona.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka
- 4) Seznam referenčních zakázek
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech
- 6) Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé – podzhotovitelé)
- 7) Smlouva o dílo - návrh
- 8) Fotodokumentace

V Českém Krumlově

.....
Alexandr Nogrády
starosta