



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných
zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné
zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupené: Alexandrem Nogrády, starostou

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Marta Šindelková, tel.: 380 766 112, e-
mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **Administrace veřejných zakázek**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0098/2023**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby**

**Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové
adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_754.html**

**Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
Nabídky je možno podávat pouze v elektronické podobě.**

**Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna
neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím
výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům
registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému,
kontaktujte prosím administrátora veřejných zakázek MÚ ČK na tel. čísle 380 766 112.**

**Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se
zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude
smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.**

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletních služeb v souladu s platnou
legislativou při jednotlivých typech zadávacích řízení.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Budova Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439 a sídlo dodavatele.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení – po provedeném zadávacím řízení, předpoklad během srpna 2023.

Doba realizace – 2 roky od uzavření smlouvy.

6. Zadávací lhůta (§ 40 zákona) (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

nebo

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením kopií těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů,
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

7.3. Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Nepožadujeme.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů (může být využita tabulka, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky):

A) Referenční zakázky

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech** (dále jen „referenční zakázky“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci referenčních zakázek odpovídajících níže uvedeným parametrům, a to:

- min. 1 zakázku spočívající ve zpracování zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následné administraci **podlimitní veřejné zakázky na stavební práce**,
- min. 1 zakázku spočívající ve zpracování zadávacích podmínek (včetně obchodních podmínek nebo smlouvy) a následné administraci **podlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky**,
- min. 1 zakázku spočívající v administraci zakázek financovaných z dotačních titulů EU.

B) Realizační tým

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam zaměstnanců dodavatele či osob, které jsou s ním v jiném smluvním vztahu (bude prokázáno čestným prohlášením o existenci takové smlouvy), kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

- I. Vedoucí realizačního týmu
- II. Člen realizačního týmu – administrátor veřejných zakázek

Vedoucí realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci:

- Vysokoškolské vzdělání v oboru právo.
- Minimálně 5 let praxe při vedení projektů v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat minimálně

- jméno, příjmení, titul,
- údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání (název instituce, obor vzdělání)
- rozpis požadované délky praxe včetně subjektu, u kterého byla praxe získána a pozice,
- strukturovaný životopis bude podepsán vedoucím realizačního týmu.

Člen realizačního týmu – administrátor veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci:

- středoškolské vzdělání.
- Minimálně 7 let praxe při výkonu činnosti přípravy a administrace veřejných zakázek.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat minimálně

- jméno, příjmení, titul,
- údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání (název instituce, obor vzdělání)
- rozpis požadované délky praxe včetně subjektu, u kterého byla praxe získána a pozice,
- strukturovaný životopis bude podepsán členem realizačního týmu – administrátorem veřejných zakázek.

Dodavatel je zavázán plnit veřejnou zakázku prostřednictvím osob uvedených v rámci této technické kvalifikace. V případě, že dojde ke změně osob v tomto realizačním týmu (za změnu se považuje i rozšíření týmu), je Dodavatel povinen o tom Zadavatele bez zbytečného odkladu informovat a doložit změnu příslušného pracovníka, přičemž nový pracovník musí splňovat stejné požadavky na příslušného člena realizačního týmu.

Výše uvedený počet členů realizačního týmu je minimální. Dodavatel je oprávněn pro každou definovanou pozici v týmu mít více pracovníků, pokud splňují dané požadavky, avšak u všech pracovníků převyšujících požadovaný minimální počet, prostřednictvím kterých bude plnit veřejnou zakázku, musí Dodavatel splnit požadavek na jejich jmenovité označení, uvedení postavení v týmu a vztah k Dodavateli a údajů uvedených výše jako minimální obsah strukturovaného životopisu, a to jak případně v rámci podané nabídky, tak ve fázi realizace Veřejné zakázky.

7.5. Pravost dokladů o kvalifikaci, doklady poddodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,

b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace).

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.

c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k povaze zakázky nebude realizovat prohlídku místa plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky v návrhu smlouvy v příloze Výzvy č. 7.

V případě rozporu ceny uvedené v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **ve středu 2. srpna 2023 v 9:00 hod.**

13. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty. **Podání nabídky v elektronické podobě**

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_754.html

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

14. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek**

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 následujících pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

15. **Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:**

1. Krycí list nabídky - podepsaný (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky)
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky)
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky)
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií

5. Přehled požadovaného počtu služeb stejného nebo obdobného typu (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky)
6. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky)
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé). (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky)
8. Návrh smlouvy – v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; kopie příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky

16. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je Ekonomická výhodnost nabídky. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jako dílčí hodnotící kritérium celkovou výši nabídkové ceny za 1 h práce v Kč bez DPH s váhou 100 %.

Tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

počet bodů = (Hodnota nejnižší nabídky / Hodnota hodnocené nabídky) x 100.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH). Současně komise stanoví pořadí hodnocených nabídek podle počtu bodů s tím, že nabídky budou uspořádány sestupně.

Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den a čas vložení nabídky na profil zadavatele u zakázky**.

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nespĺňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- posoudit, zda nabídková cena dodavatele nevykazuje známky mimořádně nízké nabídkové ceny,
- dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy Výzvy k podání nabídky:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka
- 4) Přehled požadovaného počtu služeb stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé)
- 7) Návrh smlouvy

V Českém Krumlově

Alexandr Nogrády, starosta města