

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v podlimitním režimu zpracovaná v souladu s částí třetí zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Název veřejné zakázky:

**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE
„REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU VYŠEHRAD Č.P. 182,
ČESKÝ KRUMLOV“
VZCK 0095/2023**

ZADAVATEL: Město Český Krumlov

zastoupené Alexandrem Nográdym, starostou města
náměstí Svornosti 1, Vnitřní Město, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4. OBSAH A FORMA NABÍDKY	12
5. PODMÍNKY KVALIFIKACE	13
6. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	19
7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY	19
8. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTEŘÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	20
9. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH	21
10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
11. TERMÍNY REALIZACE DÍLA.....	23
12. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	24
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	25
14. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	25
15. UZAVŘENÍ SMLOUVY	27
16. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	28

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Město Český Krumlov

- statutární zástupce: Alexandr Nogrády, starosta města – osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky
- sídlo: náměstí Svornosti 1, Vnitřní Město, 381 01 Český Krumlov
- IČ: 00245836
- DIČ: CZ00245836
- Datová schránka ID: 64pbvxc
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 221241/0100
- telefon: 380 766 111
- e-mail: mail@ckrumlov.cz

1.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

(smluvní zastoupení zadavatele – společnost pověřená dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) k prováděním úkonů dle tohoto zákona na základě příkazní smlouvy a plné moci)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- sídlo: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C 4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- datová schránka ID: 9jg4ewh
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Kristýna Soukupová – jednatelka společnosti, příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2).

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Výzva k podání nabídky – zveřejněná dne 14. 7. 2023 na zaregistrovaném profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Projektový záměr „Rekonstrukce bytového domu Vyšehrad č.p. 182“ (červen 2023)
zpracovalo: Město Český Krumlov
odbor správy majetku a investic ve spolupráci s odborem financí
Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
- ▶ Situační mapa
zpracovalo: Město Český Krumlov
odbor správy majetku a investic ve spolupráci s odborem financí
Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
- ▶ Technická zpráva, jejímž předmětem je zhodnocení stavebně technického stavu objektu bytového domu na parcele č. 1941, 749/15, Vyšehrad 182, Český Krumlov (únor 2019)
zpracoval: Ing. František Sekyra
U Střelnice 126, 370 01 Litvínovice, Šindlovy Dvory
IČ: 63882213
- ▶ Dokumentace současného stavu „Zaměření objektu Vyšehrad 182, Český Krumlov“ (část D.1.1 až D.1.3, D.1.12 až D.1.29 (samostatná příloha), část D.1.4 až D.1.8 (samostatná příloha), část D.1.9 až D.1.10 (samostatná příloha) (prosinec 2014)
zpracoval: Ing. arch. Vladan Píša
Hradební 60, 381 01 Český Krumlov
IČ: 60636564
- ▶ Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (*neměnné vzory*):
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
 - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ KVALIFIKACE
 - Zvláštní příloha č. 3 REALIZOVANÉ ZAKÁZKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU
 - Zvláštní příloha č. 4 KVALIFIKACE ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - Zvláštní příloha č. 5 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO vč. přílohy č. 1 a č. 2
 - Zvláštní příloha č. 6 ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - Zvláštní příloha č. 7 PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ
 - Zvláštní příloha č. 8 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zvláštní přílohy zadávací dokumentace nesmí být nijak měněny.

Zadávací dokumentace je v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění zveřejněna v elektronické podobě na profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html.

2.2 OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel by si měl prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné

případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci stavby – pokynech pro zpracování nabídky“.

Veškeré úkony při zadávání veřejné zakázky budou uskutečňovány elektronicky. Použití elektronického nástroje se řídí příslušnými ustanoveními § 213 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vybraný zhotovitel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

2.3 ZÁSADY SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ, ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy o dílo.

2.4 GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2.5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9. 8. 2023 od 10⁰⁰ hodin.**

Sraz účastníků před objektem bytového domu, ul. Vyšehrad č.p. 182, 381 01 Český Krumlov [Parcelní číslo st. 1971].

Účast na prohlídce místa plnění je dodavatel povinen PŘEDEM POTVRDIT PaedDr. Janu Štěpánkovi, investičnímu referentovi Odboru správy majetku a investic Města Český Krumlov, telefon: 380 766 607, mobil: 770 158 853, e-mail: jan.stepanek@ckrumlov.cz.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavateli s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dodavatel povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele a to prostřednictvím zaregistrovaném profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html nebo e-mailem na adresu: soukupova@stav-poradna.cz.

2.6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podáním nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné si vysvětlit.

Žádost musí být podaná registrovaným prostřednictvím zaregistrovaném profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html nebo e-mailem na adresu: soukupova@stav-poradna.cz. Telefonické žádosti nejsou akceptovány. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (viz 1. odstavec), tj. žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace!

Telefonické žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nejsou akceptovány.

2.7 VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady účastník zadávacího řízení nevrací. Účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

2.8 PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány prostřednictvím zaregistrovaném profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html **do 24. 8. 2023 do 9⁰⁰ hodin.**

Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 zákona, resp. § 47 odst. 4, písm. b) zákona).

V rámci elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci.

Zadavatel současně doporučuje podat nabídku s dostatečným předstihem. Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním nabídky, zadavatel výslovně doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o. na tel. čísle +420 538 702 719 (v pracovních dnech od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ hodin), nebo na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel současně doporučuje dodavatelům nastudovat si před podáním nabídky příslušnou uživatelskou příručku pro dodavatele, která je uveřejněna na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.ckrumlov.cz/manual.html>.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje E-ZAK, provozovatele QCM, s.r.o., tj. do profilu zadavatele https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek například tím, že ji vloží do jiné nezabezpečené sekce (např. do žádosti o dodatečnou informaci), jde takové pochybení dodavatele k jeho tíži a zadavatel na takovou skutečnost nebude brát zřetel a na takto podanou nabídku se bude pohlížet jako na nepodanou.

2.9 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Vzhledem k tomu, že nabídky budou podávat dodavatelé výhradně v elektronické podobě, **nekoná se veřejné otevření nabídek.**

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění tohoto zadávacího řízení je:

- **zhotovení projektových dokumentací v dále uvedených stupních**, a to v rozsahu podle platného stavebního zákona a prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu
- **zajištění inženýrské činnosti za účelem vydání společného povolení**
- **zpracování plánu BOZP v rámci projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro provádění stavby**
- **poskytnutí součinnosti a technické pomoci v zadávacím řízení na výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**
- **výkon autorského dozoru**
- **veškeré navazující činnosti nezbytné pro vyhotovení projektové dokumentace a získání společného povolení pro budoucí veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Rekonstrukce objektu bytového domu Vyšehrad č.p. 182, Český Krumlov“**
- **poskytnutí dalších služeb požadovaných zadavatelem/objednatelem.**

Popis stavebního záměru je uveden v projektovém záměru „Rekonstrukce bytového domu Vyšehrad č.p. 182“ (červen 2023), který je součástí této zadávací dokumentace.

Dále je součástí zadávací dokumentace technická zpráva, jejímž předmětem je zhodnocení stavebně technického stavu objektu bytového domu na parcele č. 1941, 749/15, Vyšehrad 182, Český Krumlov, situační mapa a dokumentace současného stavu.

Předpokládaná výše investičních nákladů činí cca 54,2 mil. Kč bez DPH

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4

Stupně projektové dokumentace, které jsou předmětem plnění:

- **Fáze 1: Dokumentace pro vydání společného povolení** a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek (např. povolení odstranění stavby), jejichž potřeba vyplyne z technických a estetických řešení zpracovaných zhotovitelem v rámci plnění této smlouvy (dále jen „**DÚRSP**“), která obsahuje zejména náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména stavebního zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu její přílohy 8, přičemž zhotovitel v průběhu zpracování

projektové dokumentace svolá vstupní jednání a min. 3 kontrolní dny projektu v sídle objednatele v rámci zpracování každého konceptu:

- 1. koncept – min. návrh rekonstrukce objektu a zajištění dostatečného počtu parkovacích stání, umístění fotovoltaických panelů na střeše objektu k připomínkám
- 2. koncept – min. zpracování změn 1. konceptu.

Přesnost rozdělení stavby na pozemky, příslušející jednotlivým objektům, bude odpovídat stupni projektové dokumentace pro vydání společného povolení.

DÚRSP bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými a technologickými normami.

Součástí této části je propočet nákladů stavby – v rámci plnění této části díla vypracuje zhotovitel propočet nákladů v členění na investiční a neinvestiční náklady.

- **Fáze 2: Výkon inženýrských činností, včetně zajištění všech souvisejících úkonů, tj. získání/zajištění všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek pravomocného společného povolení nezbytných pro podání řádné (bezvadné) včetně žádosti o vydání společného povolení a získání pravomocného společného povolení** (dále jen „**SP**“). Zhotovitel je povinen a oprávněn při zařizování záležitosti zejména:

- obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání společného povolení a nezbytné pro provedení stavby (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, návrhy smluv o právu provést stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů, plán kontrolních prohlídek) vč. zajištění potřebných průzkumů a veškerých podkladů pro splnění díla,
- vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytné pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání společného povolení,
- zastupovat objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu návrh na vydání společného povolení, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky,
- zpracovat podmínky obdrženého rozhodnutí do dokumentace, přikládáné k žádosti o vydání společného povolení,
- projednání správního řízení o žádosti o vydání společného povolení a dále zajištění vydání a nabytí právní moci společného povolení,
- předat objednateli všechna získaná stanoviska, povolení a vyjádření v originále a v elektronické podobě.

- **Fáze 3: Projektová dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „**DPS**“), která bude použita pro účely veřejné zakázky na výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. DPS bude obsahovat zejména:

- náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména stavebního zákona, vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, dle přílohy 13 vyhlášky ve znění pozdějších předpisů, dále ve vazbě na příslušná ustanovení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,

- podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na stavební objekty a inženýrské objekty, na jednotlivé provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady v podrobnosti vyžadované zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy. Soupisy prací musí být zpracovány v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícím výstupu kompatibilním s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru,
- oceněný i neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s využitím agregovaných položek u opakovaných položek s rozpisem obsahové náplně. Dále zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů. Zhotovitel aktualizuje předpokládanou hodnotu na základě výzvy objednatele nejpozději do 14 kalendářních dní s ohledem na dobu vypsání zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný a neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.
- zásady organizace výstavby (technické zprávy, situace, harmonogramy prací apod.),
- vypracování plánu BOZP.

DPS musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentace navazující veřejné zakázky na výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky). Zhotovitel projektové dokumentace tedy vezme také v úvahu, že není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí být zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

DPS bude mít odkazy na konkrétní právní předpisy, technické a technologické předpisy a normy, uvedené normové hodnoty, případně užitý software nebo odbornou literaturu. Dále bude obsahovat vymezení požadavků na standardy provedení a vybavení.

Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

- **Fáze 4: Součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby, kdy nedílnou součástí tohoto dílčího plnění je součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.** Zhotovitel v průběhu této fáze předmětu plnění poskytne tyto služby a výkony:

- zhotovitel sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, zajistí pro objednatele odpovědi na dotazy účastníků v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu realizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- dotazy účastníků, tj. vysvětlení zadávací dokumentace, vztahující se k projektové dokumentaci, předá objednatel zhotoviteli v elektronické podobě,
- zhotovitel zpracuje odborné odpovědi na dotazy účastníků, tj. podá vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů bez ohledu na rozsah a složitost věcného obsahu a zašle je v elektronické podobě zadavateli; nedodržením této lhůty se zhotovitel vystavuje postihu ze strany objednatele a je si vědom toho, že v případě pochybení objednatele v zadávacím řízení, které bude způsobeno prodlením zhotovitele, uhradí objednateli veškeré sankce, které mu budou případně uděleny,
- zhotovitel je povinen zajistit po dobu od zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby do skončení lhůty pro podání nabídek své poradce a specialisty tak, aby byl schopen ve stanovené lhůtě podat vysvětlení zadávací dokumentace; objednatel sdělí zhotoviteli termíny, ve kterých bude zadávací řízení probíhat písemně nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením předmětného zadávacího řízení,
- zhotovitel se bude účastnit na vyzvání objednatele jednání komise pro hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v rámci veřejné zakázky na zhotovitele předmětné stavby a v případě potřeby poskytne vyhotovení stanoviska k předloženým nabídkovým cenám dodavatelů v předmětné veřejné zakázce.

■ **Fáze 5: Autorský dozor stavby** (dále jen „AD“), kdy výkon autorského dozoru zhotovitele bude probíhat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel zajistí zejména:

- soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací po dobu zhotovování stavby až do jejího dokončení, včetně podmínek určených stavebním povolením a s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulou výstavbu, tj. řádné předání a převzetí stavby, a dále spolupráci a poskytování vysvětlení až do její kolaudace,
- zhotovitel bude vykonávat autorský dozor dle podmínek této smlouvy průběžně po celou dobu realizace stavby. Výkon autorského dozoru bude ukončen po odstranění všech vad a nedodělků stavby,
- autorský dozor bude zahájen na základě výzvy objednatele, v návaznosti na předání staveniště zhotoviteli stavby. Výzva bude provedena prostřednictvím e-mailu. Autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby a bude ukončen vydáním kolaudačního souhlasu. Zhotovitel je povinen navštěvovat místo provádění stavby v časových intervalech odpovídajících provádění díla tak, aby se sám mohl seznámit s postupem, kvalitou a množstvím odevzdaného plnění a mohl posoudit, zda dílo pokračuje v souladu s projektovou dokumentací,
- kontrolu provádění stavby spočívající především v kontrole provádění stavby z hlediska technického a technologického,
- kontrolu souladu provádění s DPS,
- poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby a kontrola souladu dokumentace se zadáním DPS,
- poskytování potřebných konzultací, písemných vysvětlení a jiné potřebné součinnosti při plnění příslušné veřejné zakázky na základě těchto dokumentů,
- vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace pro provádění stavby vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace pro provádění stavby navržených zhotovitelem stavby či objednatelem, příp. jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora – zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne; posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a

odchyly v částech projektové dokumentace pro provádění stavby zpracovávaných zhotovitelem z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, případně dalších údajů a ukazatelů,

- případné schválení vzorků použitých materiálů,
- poskytování písemných stanovisek k požadavkům na změny stavby, popř. změny materiálů, to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na vyžádání objednatele,
- účast na kontrolních dnech v rozsahu 1 x týdně v rámci kontrolních dnů stavby. Kontrolní dny budou organizovány do doby předání a převzetí stavby. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen projektant nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
- vyjádření k požadavkům na vícepráce a méněpráce oproti projektové dokumentaci pro provádění stavby,
- operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a drobných změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,
- navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na změnových řízeních,
- dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště a zásad organizace výstavby s vybraným zhotovitelem s ohledem na zpracovaný plán zhotovitele a s ohledem na probíhající provoz v místě realizace stavby,
- účast i na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou,
- účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru,
- kontrola dokumentace skutečného provedení, zpracovaná zhotovitelem stavby.

Dokumentace bude objednateli odevzdána v následujícím množství a rozsahu:

Jednotlivé stupně projektové dokumentace budou odevzdány vždy v požadovaném počtu tištěných paré a v otevřené elektronické podobě na nosiči CD (DVD) ve formátu AutoCAD (*.dwg a *.pdf), texty a tabulky MS Word a Excel (*.doc; *.xls a *.pdf).

- dokumentace bude předána v počtu 4x tištěná paré a 1x DVD (digitálně bude předáno ve formátu *.pdf).
- digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma s dodržением názvu a číslováním výkresů. Výkresová část bude zpracována v editovatelném formátu *.dwg a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx a současně *.pdf, tabulkové části ve formátu *.xls nebo *.xlsx a současně *.pdf. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr i položkový rozpočet bude zpracován cenovou soustavou společností ÚRS PRAHA, a.s. nebo RTS Brno, a.s. a bude předán i v elektronické podobě ve formátu *.xls, * nebo *.xlsx. Projektová dokumentace bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, soupisy prací a výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci.

Součástí předmětu plnění jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byt nejsou v zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť

jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených ve smlouvě.

Objednatel očekává, že zhotovitel bude přistupovat iniciativním a tvůrčím způsobem ke zpracování podkladů a následně požadovaných stupňů projektové dokumentace vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení za dodržení tzv. „principu 3E“ – dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Objednatel provede formální ověření, zda předané dokumentace nemají zřejmé vady a nedodělky. Objednatel není povinen přezkoumávat výpočty, nebo takové výpočty provádět, zkoumat technická řešení a ani za ně neručí.

IDENTIFIKACE STAVBY

bytový dům, ul. Vyšehrad č.p. 182, 381 01 Český Krumlov [parcelní číslo: st. 1971]

NUTS 5: CZ0312545392, ZÚJ: 545392, okres: Český Krumlov

4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

4.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce by měly být odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně označeny. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena **v elektronické podobě** prostřednictvím https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_752.html.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případné cizojazyčné listiny v originále (tzn. listiny doložené v původním jazyce) musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků (*viz § 45 zákona*). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použita Zvláštní příloha č. 1 zadávací dokumentace

JEDNOZNAČNOU IDENTIFIKACÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SE ROZUMÍ:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- bankovní spojení

- telefonické a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění
- **PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ DODAVATELE** (pokud nabídku, resp. příslušné doklady či prohlášení činí za dodavatele osoba, která není statutárním orgánem dodavatele oprávněným jednat jménem či za dodavatele)
- **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.1 + Zvláštní příloha č. 2
- **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 5.2
- **TECHNICKÁ KVALIFIKACE** – viz čl. 5.3 + Zvláštní příloha č. 3 + Zvláštní příloha č. 4
- **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO VČ. PŘÍLOH** – viz čl. 6 + Zvláštní příloha č. 5
- **ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTEŘÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** – viz čl. 8 + Zvláštní příloha č. 6
- **PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ** – viz čl. 9 + Zvláštní příloha č. 7
- **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ** – viz čl. 10 + Zvláštní příloha č. 8

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti (§ 74),
- b) profesní způsobilosti (§ 77) a
- c) technické kvalifikace (§ 79).

Dodavatel předkládá **doklady o kvalifikaci v nabídce v prostých kopiích a může je nahradit čestným prohlášením** podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona). Při použití Jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona bude dodavatel postupovat v souladu s požadavkem zadavatele uvedeným v čl. 5.4 zadávací dokumentace.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona č. 134/2016 Sb.

Není-li stanoveno jinak, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (základní způsobilost bude před uzavřením smlouvy prokázána způsobem dle § 75 zákona).

Zadavatel bude požadovat prokázání následující kvalifikace:

5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** (viz § 53 odst. 4 zákona).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Splnění základní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat formou potvrzené Zvláštní přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle **§ 77 odst. 1** zákona ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona ve vztahu k České republice předložit doklad, že je dodavatel:

▶ **k § 77 odst. 2 písm. a):**

oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – účastník zadávacího řízení předloží oprávnění k podnikání pro „**Projektovou činnost ve výstavbě**“.

▶ **k § 77 odst. 2 písm. c):**

osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů **v oboru pozemní stavby** (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) nebo **osvědčení o autorizaci autorizovaného architekta** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě **v oboru „A.0 – autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo v oboru „A.1 – architektura“**.

5.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79)

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace předložit:

▶ **k § 79 odst. 2 písm. b):**

minimálně 3 významné služby poskytnuté za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, **jejichž předmětem plnění bylo zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni pro provedení stavby na kompletní rekonstrukci či novostavby budovy určené k bydlení s investičními náklady každé stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH**

Doba poskytnutí významných služeb se v souladu s § 79 odst. 3 zákona považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena.

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Poskytnuté služby srovnatelného charakteru účastník zadávacího řízení doloží formou vyplněné Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (*viz Zvláštní příloha č. 3*).

Dodavatel je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

▶ **k § 79 odst. 2 písm. c):**

seznam techniků (členů projektového týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

VEDOUCÍ PROJEKTOVÉHO TÝMU,

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě v oboru „A.0 – autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo v oboru „A.1 – architektura“ – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- praxe v oboru projektování pozemních staveb v délce min. 5 let

ZÁSTUPCE VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU,

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě v oboru „A.0 – autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo v oboru „A.1 – architektura“ – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- praxe v oboru projektování pozemních staveb v délce min. 5 let

PROJEKTANT ELEKTRO,

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru technika prostředí staveb, specializace – elektrotechnická zařízení – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících)
- praxe v oboru projektování elektro v délce min. 5 let

PROJEKTANT ZDRAVOTNĚTECHNICKÝCH INSTALACÍ,

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru technika prostředí staveb, v případě autorizovaného inženýra se specializací pro obor technická zařízení, v případě autorizovaného technika se specializací pro obor – zdravotní technika – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících)
- praxe v oboru projektování zdravotnětechnických instalací v délce min. 5 let

PROJEKTANT VYTÁPĚNÍ,

- autorizovaný i inženýr anebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) v oboru technika prostředí staveb, v případě autorizovaného inženýra se specializací pro obor technická zařízení, v případě autorizovaného technika se specializací pro obor vytápění a vzduchotechnika – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících)
- praxe v oboru projektování ústředního vytápění v délce min. 5 let.

Vedoucí projektového týmu a zástupce vedoucího projektového týmu nemohou být jednou osobou!

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží vyplněnou Zvláštní přílohu zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 4*), v uvedeném členění a současně doloží výše specifikované doklady.

Členové projektového týmu uvádění ve Zvláštní příloze zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 4*), tedy členové, jejichž kvalifikace je předmětem posouzení

nabídky, musí korespondovat s členy týmu uváděnými ve Zvláštní příloze zadávací dokumentace (viz Zvláštní příloha č. 6), tedy s členy, jejichž kvalifikace je předmětem hodnocení nabídek.

Poznámka:

Účastník zadávacího řízení se podpisem návrhu smlouvy o dílo, resp. smlouvy o dílo zaváže k tomu, že osoby s požadovanou kvalifikací, jejichž kvalifikace byla předmětem posouzení nabídky, budou osobami odpovědnými za vedení příslušných prací. Pokud dojde ke změně osoby s požadovanou kvalifikací, jejíž kvalifikace byla předmětem posouzení nabídky, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena objednatelům vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu kvalifikace, která byla předmětem posouzení nabídky, tak jak je uvedeno v čl. 5.3 této Zadávací dokumentace (požadavky k § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ na kvalifikaci členů projektového týmu).

5.4 JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ (§ 87 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2014/24/EU ze dne 26. 2. 2014 a prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení, jsou při použití formuláře jednotného evropského osvědčení povinni jej předložit vyplněný minimálně (pokud není postupováno dle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek):

v části I. Údaje k zadávacímu řízení a k veřejnému zadavateli či zadavateli

v části II. Údaje k hospodářskému subjektu

v části III. Kritéria pro vyloučení

v části IV. Kvalifikační kritéria pro výběr; v části IV. pak:

oddíl A – Vhodnost pro výkon odborné činnosti

oddíl C – Technická a odborná způsobilost:

zakázky na služby: v této části dodavatelé specifikují referenční služby, včetně údajů o popisu jejich předmětu v podrobnosti umožňující zadavateli ověřit rozsah a minimální úroveň požadovaných referenčních služeb ve vztahu prokázání splnění všech požadavků zadavatele uvedených v čl. 5.3 této zadávací dokumentace, požadavky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

seznam techniků (členů projektového týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky: v této části dodavatelé specifikují bližší informace o technících (členech projektového týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve vztahu prokázání splnění všech požadavků zadavatele uvedených v čl. 5.3 této zadávací dokumentace, požadavky k § 79 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v souladu se jmenovanou Směrnicí a prováděcím nařízením, NEUMOŽŇUJE dodavatelům v části IV. formuláře jednotného evropského osvědčení použití položky a) Souhrnné prohlášení o všech kvalifikačních kritériích pro výběr.

5.5 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ (§ 81 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ (§ 82 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 84 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně (viz § 84 zákona).

5.8 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 228)

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.9 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ (§ 233)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (*viz Zvláštní příloha č. 5*).

Účastník zadávacího řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami zadávacího řízení, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. 1. titulní strany návrhu smlouvy o dílo (identifikace zhotovitele) a nabídkovou cenu díla v požadovaném členění v čl. IV. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Příloha č. 2 smlouvy o dílo (plná moc) je součástí zadávací dokumentace (*tato příloha nemusí být součástí nabídky účastníka zadávacího řízení*).

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

7. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY

7.1 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo (*viz Zvláštní příloha č. 5*). Účastník zadávacího řízení podpisem návrhu smlouvy o dílo deklaruje svou nabídkovou cenu jako cenu nejvýše přípustnou, která obsahuje veškeré náklady účastníka zadávacího řízení nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění.

Předpokládá se, že v cenách jsou započteny všechny náklady zhotovitele potřebné k provedení prací v rozsahu stanoveném zadávacími a kvalitativními podmínkami včetně poplatků dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Ostatní náklady, které nejsou obsaženy v cenách za provedení prací, ale v souvislosti se zadanou zakázkou nebo její částí objektivně vznikají, je nutno jasně definovat a ocenit tak, aby nabídková cena nemohla být zpochybněna, např. průzkumy, rozborů, mapové podklady, případné geodetické zaměření stavby, místní šetření – návrhy nových tras, statické výpočty konstrukcí, tisk více paré projektu atp.

Cena za Fázi 5 výkon autorského dozoru zahrnuje i náklady na cestovné.

7.2 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH, cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

8. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTEŘÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží vyplněnou Zvláštní přílohu, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění (viz *Zvláštní příloha č. 6*).

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude délka praxe nad rámec požadované kvalifikace dle čl. 5.3 zadávací dokumentaci na příslušné pozici a zkušenosti členů projektového týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Hodnocení bude provedeno podle následujících „podkritérií“:

VEDOUcí PROJEKTOVÉHO TÝMU,

- praxe v oboru projektování pozemních staveb v délce delší než 5 let
Za každý rok praxe nad požadovanou minimální délku praxe získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 15 bodů.
- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, kde tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu při zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby na kompletní rekonstrukci či novostavby budovy určené k bydlení s investičními náklady každé stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH
Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

ZÁSTUPCE VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU,

- praxe v oboru projektování pozemních staveb v délce delší než 5 let
Za každý rok praxe nad požadovanou minimální délku praxe získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 15 bodů.
- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, kde tato osoba působila jako vedoucí nebo zástupce vedoucího projektového týmu při zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby na kompletní rekonstrukci či novostavby budovy určené k bydlení s investičními náklady každé stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH
Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

PROJEKTANT ELEKTRO,

- praxe v oboru projektování elektro v délce delší než 5 let
Za každý rok praxe nad požadovanou minimální délku praxe získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 15 bodů.
- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, kde tato osoba působila jako projektant elektro při zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby na provedení elektromontážních prací v budově určené k bydlení
Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

PROJEKTANT ZDRAVOTNĚTECHNICKÝCH INSTALACÍ,

- praxe v oboru projektování zdravotnětechnických instalací v délce delší než 5 let
Za každý rok praxe nad požadovanou minimální délku praxe získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 15 bodů.
- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, kde tato osoba působila jako projektant

zdravotnětechnických instalací při zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby na provedení elektromontážních prací v budově určené k bydlení

Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

PROJEKTANT VYTÁPĚNÍ,

- praxe v oboru projektování ústředního vytápění v délce delší než 5 let

Za každý rok praxe nad požadovanou minimální délku praxe získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 15 bodů.

- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, kde tato osoba působila jako projektant ústředního vytápění při zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby na provedení ústředního vytápění v budově určené k bydlení

Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník zadávacího řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

Vedoucí projektového týmu a zástupce vedoucího projektového týmu nemohou být jednou osobou!

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Členové projektového týmu uvádění ve Zvláštní příloze zadávací dokumentace (viz Zvláštní příloha č. 4), tedy členové, jejichž kvalifikace je předmětem posouzení nabídky, musí korespondovat s členy týmu uváděnými ve Zvláštní příloze zadávací dokumentace (viz Zvláštní příloha č. 6), tedy s členy, jejichž kvalifikace je předmětem hodnocení nabídek.

Poznámka:

Účastník zadávacího řízení se podpisem návrhu smlouvy o dílo, resp. smlouvy o dílo zaváže k tomu, že osoby s požadovanou kvalifikací, jejichž kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, budou osobami odpovědnými za vedení příslušných prací. Pokud dojde ke změně osoby s požadovanou kvalifikací, jejíž kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena objednatelům vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu kvalifikace, která byla předmětem hodnocení nabídky, tak jak je uvedeno v čl. 8 této Zadávací dokumentace.

9. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejichž podíl na zakázce je vyšší než 10 % z ceny díla bez DPH **a dále seznam VŠECH poddodavatelů (bez ohledu na výši jejich podílu), kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace.** Účastník do Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (viz Zvláštní příloha č. 7) uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z dodavatelů plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

V případě, že účastník bude realizovat zakázku vlastními kapacitami nebo pokud poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 7 zadávací dokumentace nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení!

■ **UPOZORNĚNÍ (v případě, že účastník v žádosti o účast prokazoval chybějící část kvalifikace prostř. jiné osoby, tzn. prostř. poddodavatele):**

Dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nesmí být prokázání chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby čistě formální, tj. musí být podloženo závazkem jiné osoby k poskytnutí plnění, tudíž musí jít o reálné plnění jiné osoby – nebude tedy akceptován závazek, že jiná osoba poskytne dodavateli např. své oprávnění k podnikání, nebo osvědčení o autorizaci nebo reference nebo jiné doklady sloužící pouze k použití v zadávacím řízení, neboť v takovém případě zde není žádný reálný obsah takového závazku; **závazek tedy musí být využitelný při vlastní realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém byla chybějící část kvalifikace dodavatele jinou osobou nahrazena.**

Pozn.: nedoložení informace o poddodavatelích v nabídce automaticky neznamená, že účastník zadávacího řízení bude realizovat zakázku vlastními kapacitami.

10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce v souladu s ust. § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **doloží čestné prohlášení, že:**

- on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této zakázky / veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
 - c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b);
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)¹;
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným

¹ Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014,

o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES)

č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Účastník zadávacího řízení dále v nabídce doloží čestné prohlášení, že:

- není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele;
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů účastník zadávacího řízení prokáže formou potvrzené Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 8*).

11. TERMÍNY REALIZACE DÍLA

Zadavatel požaduje dodržení následujících termínů realizace díla:

FÁZE PRVNÍ A DRUHÁ:

■ **Lhůty plnění „Části plnění DÚRSP“ a „Části plnění zajištění SP“:**

Zahájení: do **10 pracovních dnů** od podpisu smlouvy o dílo všemi smluvními stranami,

Předání objednateli k připomínce: zhotovitel je před dokončením „Části plnění DÚRSP“ povinen předat návrh DÚRSP v jednom listinném vyhotovení a jednom elektronickém vyhotovení (na CD / DVD / USB flash disku) objednateli k připomínce nejpozději do **36 týdnů** ode dne zahájení prací na provádění „Části plnění DÚRSP“ a „Části plnění zajištění SP“,

Připomínky k návrhu DSP a předání dotčeným orgánům: objednatel předá zhotoviteli své připomínky k návrhu DÚRSP nejpozději do 2 týdnů od obdržení návrhu DÚRSP. Zhotovitel vypořádá připomínky objednatele k návrhu DÚRSP nejpozději do 2 týdnů; v téže lhůtě zhotovitel předá upravenou DÚRSP všem relevantním dotčeným orgánům k vyjádření a zároveň objednateli v jednom listinném vyhotovení a jednom elektronickém vyhotovení (na CD / DVD / USB flash disku),

Dokončení „Části plnění DSP“: zhotovitel předá objednateli DÚRSP ve finální podobě (tj. včetně vypořádaných připomínek objednatele a všech dotčených třetích osob a získání všech potřebných vyjádření) nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne doručení DÚRSP k vyjádření relevantním dotčeným orgánům za předpokladu, že se dotčené orgány k DÚRSP vyjádří nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko); v případě, kdy se dotčený orgán či orgány vyjádří k žádosti později, tedy ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko), lhůta pro dokončení „Části plnění DÚRSP“ se o tomu odpovídající počet dnů prodlužuje,

Podání žádosti o vydání společného povolení: žádost zhotovitel doručí příslušnému stavebnímu úřadu nejpozději do 7 kalendářních dnů od dokončení „Části plnění

DÚRSP“; zhotovitel je povinen počínat si tak, aby společného povolení bylo vydáno bez zbytečného odkladu, a to v souladu s ust. § 112 odst. 3 / § 106 odst. 1 stavebního zákona,

Dokončení „Části plnění zajištění SP“: zhotovitel předá objednateli pravomocné společné povolení a ověřené vyhotovení DÚRSP do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci společného povolení. Případné požadavky stavebního úřadu na doplnění dokumentace musí zhotovitel vypořádat. O stavu řízení a jeho případné změně (zahájení, přerušování, ukončení apod.) zhotovitel informuje objednatele nejpozději do 3 kalendářních dnů.

FÁZE TŘETÍ:

■ **Lhůty plnění „Části plnění DPS“:**

Zahájení: do **10 pracovních dnů** od vydání společného povolení (pozn.: myslí se od vydání společného povolení, které nabylo právní moci),

Připomínky k návrhu DPS: zhotovitel je před dokončením „Části plnění DPS“ povinen předat návrh DPS (v jednom listinném a v jednom elektronickém vyhotovení na CD / DVD / USB flash disku) objednateli k připomínce nejpozději do **10 týdnů** ode dne předání pravomocného společného povolení zhotovitelem objednateli. Objednatel předá zhotoviteli své připomínky k návrhu DPS nejpozději do 2 týdnů od obdržení návrhu DPS,

Dokončení „Části plnění DPS“: zhotovitel vypořádá připomínky objednatele k návrhu DPS a předá objednateli upravenou DPS nejpozději do 2 týdnů ode dne obdržení připomínek objednatele k návrhu DPS.

FÁZE ČTVRTÁ:

■ **Lhůty plnění „Části plnění poskytnutí součinnosti a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů“:**

Zahájení: na základě výzvy objednatele prostřednictvím e-mailu,

Dokončení: ke dni rozhodnutí o výběru zhotovitele.

FÁZE PÁTÁ:

■ **Lhůty plnění „Části plnění AD“:**

Zahájení: dnem protokolárního předání a převzetí staveniště dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem stavby a objednatelům,

Dokončení: ke dni vydání kolaudačního souhlasu, respektive po odstranění všech vad a nedodělků.

■ Výkon inženýrských činností provádí zhotovitel okamžitě od účinnosti smlouvy o dílo, bezodkladně, průběžně, dle zákonných lhůt, případné posuny ze strany úřadů budou řešeny na společném jednání s objednatelům při dodržení příslušných ustanovení správního řádu, zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

12. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení není připuštěno.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz § 109 odst. 1 zákona).
- Zadavatel při otevírání nabídek kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno (viz § 109 odst. 2 zákona).
- Vzhledem k tomu, že nabídky budou podávat dodavatelé výhradně v elektronické podobě, **nekoná se veřejné otevírání nabídek.**

14. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- hodnocení nabídek.

Pravidla pro posouzení a hodnocení nabídek:

- Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.
- Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnocení nabídek provede zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení dle vyhlášených zadávacích podmínek. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- Zadavatel je v souladu s § 46 zákona oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek (viz § 46 odst. 3 zákona).
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.

- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti podle níže uvedených kritérií.
- Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha:
 1. výše celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty » 80 %
 2. zkušenosti členů projektového týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky » 20 %
- Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- V rámci hodnotícího kritéria Výše nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- Při hodnocení kritéria č. 1 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem zadávacího řízení ve Zvláštní příloze č. 5 (Návrh smlouvy o dílo), kde bude nabídková cena uvedena v čl. IV.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 1 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 2 Zkušenosti členů projektového týmu (nad rámec požadované kvalifikace dle čl. 5.3 zadávací dokumentaci), kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, bude zadavatel hodnotit kvalitu a úroveň zkušeností osob, které budou v rámci plnění veřejné zakázky zastávat funkce specifikované v čl. 8 zadávací dokumentace.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 2 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- U kritéria č. 2 bude celkové hodnocení provedeno na základě hodnocení podkritérií (viz čl. 8 Zadávací dokumentace). Z bodových hodnot v jednotlivých podkritériích bude vypočten součet a ten použit jako základ pro výsledné bodové hodnocení kritéria. Podrobnosti o hodnocení kritéria č. 2 jsou uvedeny v čl. 8 Zadávací dokumentace.
- Při hodnocení kritéria č. 2 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem zadávacího řízení ve Zvláštní příloze č. 6 (Zkušenosti členů projektového týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky).
- Pokud budou dvě či více nabídek vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. dva či více účastníků zadávacího řízení získají shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek zadavatel losem. Dodavatelé, kterých se výběr losem bude týkat, budou mít právo se losování zúčastnit a o termínu losování budou s dostatečným časovým předstihem písemně informováni.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bez DPH bude provedeno s ohledem na všechny souvislosti a zadavateli známé skutečnosti související s realizací díla, dále ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení a ve vztahu k předmětu plnění.
- O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3, resp. 122 odst. 3 zákona **požaduje před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (prostřednictvím elektronického nástroje dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona **zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů** (dále jen "skutečný majitel") **z evidence skutečných majitelů** podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona vybraného dodavatele,
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5, nebo
 - c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

UPOZORŇUJEME DODAVATELE, ŽE POKUD NAHLÉDNUTÍM DO EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ ÚDAJE O SKUTEČNÝCH MAJITELÍCH ZJISTIT NELZE (na základě § 14 odst. 2 ZESM Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj), **musí zadavatel postupovat podle § 122 odst. 7 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a MÁ POVINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE ČESKOU PRÁVNICKOU OSOBOU, KTERÁ MÁ SKUTEČNÉHO MAJITELE, ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYLOUČIT.** Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných

majitelů (dále také „ZESM“), neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 7 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek není naplněna.

U české právnické osoby tak od 1. 6. 2021 již není možné, aby dodavatel identifikoval svého skutečného majitele až na výzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Ustanovení § 122 odst. 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek výslovně stanoví, že k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Odeslání oznámení o vyloučení na základě § 127 odst. 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek je tak nejzazším okamžikem, do kterého musí vybraný dodavatel zajistit zpřístupnění údajů o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů. K pozdějšímu zpřístupnění údajů nebude moci zadavatel přihlížet a dodavatel se na takové zpřístupnění nebude moci úspěšně odvolávat v případě námitek proti svému vyloučení. Nová právní úprava však nevyklučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

- Na základě ustanovení § 124 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek je pak zadavatel v případě, že na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 4 nebo 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zjistí, že došlo ke střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinen vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit. Současně platí obecná povinnost zadavatele postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů, stanovená v § 44 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tedy musí reagovat na zjištěný střet zájmů, i pokud ho zjistí jiným způsobem, nebo z jiných zdrojů než z informací a dokladů o skutečných majitelích dodavatele. Zjištěný střet zájmů, včetně uvedení osob, kterých se týká a přijatých opatření, je zadavatel povinen uvést v písemné zprávě - viz § 217 odst. 1 písm. l) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

16. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že ke dni 1. 9. 2022 došlo k novele zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to zákonem č. 240/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Příslušná novelizace se týká zákazu účasti subjektů, na které byly uvaleny mezinárodní sankce ve veřejných zadávacích řízeních. Novelizace tak navazuje na nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině.

Dle nově vloženého § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který byl novelizován zákonem č. 240/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, platí následující úprava:

§ 48a ZZVZ (Zákaz zadání veřejné zakázky)

- (1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- (2) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- (3) Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 1 vztahuje na poddodavatele
- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- (4) Na základě požadavku zadavatele podle odstavce 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Jako součást tzv. 5. sankčního balíčku bylo na úrovni Evropské unie přijato **nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022**, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. V článku 5k odst. 1 tohoto nařízení jsou vymezeny zákazy ve vztahu k zadávání veřejných zakázek a k smlouvám uzavřeným na veřejné zakázky, které jsou definovány následovně:

„Článek 5k

1.

Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblastí působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:

- a. ***jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,***
- b. ***právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo***
- c. ***fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,***

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.“

Nařízení bylo přijato s okamžitou účinností.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na výše uvedený zákaz účasti výše definovaných subjektů ve veřejných zakázkách, resp. na zákaz uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s výše definovanými subjekty. Zadavatel je povinen na nařízený zákaz reagovat a tedy upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že splnění výše uvedených podmínek bude zadavatel v průběhu zadávacího řízení zkoumat u vybraného dodavatele, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Zadavatel stanoví v souladu s **§ 104 písm. e) ZZVZ (Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy)** povinnost vybraného dodavatele poskytnout zadavateli potřebnou součinnost v případě, že zadavatel bude mít pochybnosti či podezření, že vybraný dodavatel je výše definovaným subjektem se zákazem zadání či plnění veřejných zakázek. Vybraný dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu či žádost zadavatele ve stanovené lhůtě poskytnout relevantní doklady a další případně vyžadovanou součinnost či vysvětlení k prokázání, že se na vybraného dodavatele nevztahuje uvedený zákaz zadání či plnění veřejných zakázek, a to v rámci povinnosti

vybraného dodavatele k součinnosti pro uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel, který neposkytne ve stanovené lhůtě zadavateli řádnou součinnost či relevantní doklady či vysvětlení k objasnění, že se na vybraného dodavatele nevztahuje výše uvedený zákaz, bude ze zadávacího řízení vyloučen na základě přímo použitelného **nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, příp. na základě ustanovení § 48a ZZVZ.**

Zadavatel dále upozorňuje, že kromě výše uvedeného postupu je zadavatel povinen aplikovat tzv. individuální finanční sankce proti sankcionovaným osobám, které jsou uveřejňovány na webových stránkách Finančního analytického úřadu.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

.....
Kristýna Soukupová
jednatelka společnosti