

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce a dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:

### "Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov"

Dělené na části dle § 101 Zákona na pět dílčích částí pod názvem:

**Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře**

**Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů**

**Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby**

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji podle § 213 Zákona**

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

#### **Město Český Krumlov**

se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

zastoupené: Alexandr Nogrady, starostou města

IČO: 00245836

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

#### **Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,**

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru správy majetku a investic,  
e-mail: [petr.pesek@ckrumlov.cz](mailto:petr.pesek@ckrumlov.cz), tel: 380 766 700
- **administrativních:** Ing. Eva Surmová, odborný konzultant veřejných zakázek,  
e-mail: [surmova@osigeno.cz](mailto:surmova@osigeno.cz), tel: 724 479 893

## OBSAH

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	2
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.....	4
2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	4
4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	4
5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.1 Předpokládaná doba plnění:.....	5
5.2 Místo plnění.....	5
6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	5
6.1 Splněním kvalifikace se rozumí.....	6
7 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI .....	7
7.1 Doklady o kvalifikaci .....	7
7.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.....	8
7.3 Nesplnění kvalifikace .....	8
8 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ .....	8
9 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY .....	8
9.1 Lhůta pro podání nabídky .....	8
9.2 Forma podání nabídky .....	8
9.3 Zadávací lhůta.....	9
13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	9
14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	9
14.1 Forma hodnocení nabídek.....	9
15 UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	10
16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY.....	10

## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti, či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html).

**Úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ustanovení § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte provozovatele Certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK: e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz),

**Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK, aby v případě, že se jim nepodaří zaregistrovat se do systému, kontaktovali, prosím, poskytovatele služeb na emailu [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).**

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce a dodávky označená jako "**Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání. Zadávací řízení je rozděleno na **3 dílčí** části dle § 101 Zákona. Účastník může podat dle § 101 odst. 2 zákona nabídku na všechny části zadávacího řízení, nebo pouze na jednu dílčí část zadávacího řízení.

Administrátor je zmocněn v souladu s ustanovením § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ustanovení § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva o dílo na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

## **2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem zadávacího řízení je pořizování mobiliáře pro Město Český Krumlov.

**Zadávací řízení je rozděleno na 3 dílčí části dle § 101 Zákona pod názvem:**

#### **Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře**

Předmětem zadávacího řízení je dodávka laviček, lehátek, kolostav a dalšího drobného mobiliáře pro město Český Krumlov.

### **Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů**

Předmětem zadávacího řízení je dodávka informačních panelů pro město Český Krumlov.

### **Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby**

Předmětem zadávacího řízení je pořízení relaxačních palub pro město Český Krumlov.

**Účastník může podat dle § 101 odst. 2 zákona nabídku na všechny části zadávacího řízení, nebo pouze na jednu dílčí část zadávacího řízení.**

Předmět a rozsah plnění dílčích částí zadávacího řízení je blíže specifikován v zadávací dokumentaci každé dílčí části.

## **2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů**

Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře

34136000-9      dodávky

39113600-3      lavice

Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů

34136000-9      dodávky

35261000-1      informační panely

Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby

45000000-7      stavební práce

## **2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 215 056,82 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části zadávacího řízení:

- část 1:      810 345,40 Kč bez DPH
- část 2:      152 529,42 Kč bez DPH
- část 3:      1 252 182,- Kč bez DPH

## **3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na:

- adrese profilu zadavatele města Český Krumlov:  
[https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html)

- adrese veřejné zakázky:  
[https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_667.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_667.html)

## 4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html)) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek** Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html)) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html).

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

**Vysvětlení zadávací dokumentace** bude poskytováno dle **§ 54 a § 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj E-ZAK [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html).

## 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Předpokládaná doba plnění:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Předpoklad podpisu smlouvy:                        | únor 2023                      |
| • Předpokládaný termín dodání předmětu koupě část 1: | do 7 měsíců od podpisu smlouvy |
| • Předpokládaný termín dodání předmětu koupě část 2: | do 7 měsíců od podpisu smlouvy |
| • Předpokládaný termín dokončení díla část 3:        | do 7 měsíců od podpisu smlouvy |

### 5.2 Místo plnění

Místem plnění je k.ú. Český Krumlov.

## 6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené dle § 74 odst. 1 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.**

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 6.1 Splněním kvalifikace se rozumí

### Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře

- splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře,
- splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci: Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře,
- splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 1 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka drobného mobiliáře.

### Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů

- splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů,
- splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci: Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů,
- splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 2 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – dodávka informačních panelů.

### Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby

- splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby,
- splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci: Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby,
- splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci: Část 3 – Pořízení mobiliáře pro město Český Krumlov – relaxační paluby.

## 7 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI

### 7.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si

může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace, či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

## 7.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

## 7.3 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

## 8 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Veřejná zakázka je spolufinancována Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky z Národního programu cestovního ruchu v regionech, podprogramu Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu z výzvy 1/2022/117D72100.

## 9 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.1.2023 v 10.00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

### 9.2 Forma podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje CENT.



### 9.2.1. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na webové adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_667.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_667.html)

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, dostupného na profilu zadavatele na webové adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html).

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 9.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **120 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

## 13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

**Otevírání obálek je neveřejné.**

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

### Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

- Oprávněné osoby za zadavatele zpřístupní komisi obsah elektronických nabídek, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje.
- Komise zkontroluje, zda každá elektronická nabídka dle § 109 odst. 2 Zákona byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny do elektronického nástroje.
- Po otevření každé nabídky komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 věta první Zákona.

- Po otevření každé nabídky komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

## 14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková výše nabídkové ceny bez DPH	100 %

### 14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

#### Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

## 15 UZAVŘENÍ SMLOUVY

### Po podání nabídky jsou změny v návrhu kupní smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 Zákona předložit :

- originály nebo ověřené kopii dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy,

Vybraný účastník, který je zahraniční právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, bude vyzván :

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách.
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí.
- Je-li v zadávací dokumentaci, či technických specifikacích PD uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatelem na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Soulad s nařízením Rady EU č. 2022/576: Veřejná zakázka je zadávána v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky či koncesní smlouvu:

a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,



b) právníckým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10% hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V Českém Krumlově dne 20.12.2022

.....

Alexandr Nogrady