

## Rámcová smlouva na poradenství a realizaci výběrových řízení

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Město Český Krumlov

Sídlo: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČ: 00245836,

DIČ: CZ00245836,

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Český Krumlov

č. účtu: 221241/0100

statutární zástupce: Mgr. Dalibor Carda - starosta

zástupce pro věcná jednání: Martina Šmejkalová

telefon: 380766345

e-mail: martina.smejkalova@mu.ckrumlov.cz

dále jen „zadavatel“ na straně jedné a

### Název: IK consult s.r.o.

zastoupený: Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem

sídlo: Živného 1254/8, 635 00 Brno

IČ: 27713326

DIČ: CZ27713326

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: 2900367894/2010

zástupce pro věcná jednání: Mgr. Ilja Kašík, jednatel

telefon: +420 604 665 171

e-mail: i.kasik@ikconsult.cz

dále jen „dodavatel“, „vybraný uchazeč“ „uchazeč“ na straně druhé

## I.

### Předmět smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy je obdobně s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo rovněž „ZVZ“) úprava podmínek týkajících se dílčích veřejných zakázek na služby (**administrace veřejných zakázek II. etapa**) spočívající v zajištění právního poradenství a realizace výběrových řízení zadávaných na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti, a úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „služby“).

Na základě této rámcové smlouvy bude dodavatel pro město Český Krumlov zajišťovat realizaci výběrových/zadávacích řízení a související právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek v souvislosti s projektem „Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“, registrační číslo projektu CZ.1.06/5.1.00/01.06132, realizovaného v rámci Integrovaného operačního programu, Oblasti intervence 5.1, aktivity 5.1b.

Jednotlivá dílčí plnění (veřejné zakázky) realizovaná na základě této rámcové smlouvy, budou uskutečňována obdobně dle ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění (návrhu na vystavení objednávky). Písemné potvrzení této výzvy (návrhu na vystavení objednávky) je pak přijetím výzvy k plnění (akceptací návrhu vystavené objednávky). Vybraný uchazeč – účastník rámcové smlouvy je povinen reagovat písemně na výzvu Zadavatele k plnění nejpozději do tří (3) pracovních dnů (akceptace).

Místem plnění rámcové smlouvy, resp. dílčích zakázek zadávaných na jejím základě, je sídlo zadavatele na adrese Město Český Krumlov, nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov.

## II.

### **Věcné vymezení předmětu rámcové smlouvy – dílčích veřejných zakázek**

Zadavatel, jako veřejný zadavatel ve smyslu ust. § 2 Zákona, je povinen při nákupu dodávek, služeb či stavebních prací postupovat v souladu se Zákonem, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (zejména Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi, Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013 a Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.1: Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví Integrovaného operačního programu).

Dodavatel bude zadavateli poskytovat podporu a zastupovat jej při zadavatelem vyžadovaných úkonech zejména při těchto typech výběrových/zadávacích řízení:

- otevřené řízení
- zjednodušené podlimitní řízení
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení platí tyto rámcové základní kroky a musí být dodrženy níže uvedené lhůty.

(T = termín převzetí podkladů od zadavatele, za plusem uvedený počet, značí počet dnů a je uváděn jako počet kalendářních dnů, v rámci kterého je nutno danou aktivitu provést, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak)

- převzetí podkladů k veřejné zakázce (T)
- konzultace se zadavatelem na vyžádání (T + 3)

- zhodnocení a výběr nejvhodnějšího typu výběrového/zadávacího řízení (T + 3)
- konzultace se zadavatelem na vyžádání, odsouhlasení výběru typu výběrového/zadávacího řízení (T + 3)
- konzultace postupu realizace výběrového/zadávacího řízení s poskytovatelem dotace (jedná se o součinnost Zadavatele, který bude komunikovat s poskytovatelem dotace).. Do doby odsouhlasení postupu realizace výběrového/zadávacího řízení ze strany poskytovatele dotace níže uvedené lhůty nebudou běžet.

**Otevřené řízení** (a zároveň modelový postup pro ostatní druhy výběrových/zadávacích řízení)

a) **Příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení**

- zpracování formuláře Předběžného oznámení a jeho konzultace se zadavatelem (T + 3)
- odeslání formuláře Předběžného oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED (T + 3)
- zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace, popř. kompletního návrhu zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace dle podkladů dodaných zadavatelem, a jejich konzultace se zadavatelem (T + 7). Kompletním návrhem zadávací dokumentace, popř. kompletním návrhem zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace se rozumí zpracování návrhu této dokumentace způsobem a v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných Zákonem a požadovaných Zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek.
- zpracování návrhu obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, pokud nebude zadavatelem požadováno jinak, a jejich konzultace se zadavatelem (T + 7)
- zpracování finálního znění zadávací dokumentace, popř. finálního znění zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, a finálního znění obchodních podmínek se zpracováním všech připomínek zadavatele (T + 25)
- zpracování formuláře Oznámení o zakázce a jeho konzultace se zadavatelem (T + 25)
- zpracování návrhu Odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ a jeho konzultace se zadavatelem (T + 25)
- konzultace finální podoby zadávací dokumentace, obchodních podmínek, formuláře Oznámení o zakázce a Odůvodnění veřejné zakázky, včetně definitivní délky lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání obálek s nabídkami se zadavatelem

(při respektování zákonných minimálních lhůt) (T + 30)

- odeslání Oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (T + 35)
- předmětné zveřejňování na profilu zadavatele

b) **Průběh lhůty pro podání nabídek**

- uveřejnění alespoň textové části zadávací dokumentace a Odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ na profilu zadavatele (zadavatele) (v zákonných lhůtách)
- předávání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace (nebude-li zadávací dokumentace v celém rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele) (v zákonných lhůtách)
- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v případě dotazů věcného či technického charakteru týkajících se předmětu plnění (nikoliv právního charakteru) vyžádání si odpovědi od zadavatele (v zákonných lhůtách)
- odeslání odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku a zajištění uveřejnění dodatečných informací na profilu Zadavatele (v zákonných lhůtách)
- odpovídá-li to povaze předmětu plnění – ve spolupráci se Zadavatelem organizační zajištění prohlídky místa plnění (v zákonných lhůtách)
- příprava formulářů a jmenovacích dekretů pro jmenování komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně pozvánky na 1. jednání hodnotící komise a jejich zaslání Zadavateli, a to vždy na návrh zadavatele. Zástupce dodavatele se zúčastní jednání komisí jako přizvaný poradce.
- příprava veškerých podkladů nezbytných k řádnému průběhu 1. zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně vypracování čestných prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise (nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek)
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání (v zákonných lhůtách)

c) **Po skončení lhůty pro podání nabídek**

- organizační a administrativní zajištění činnosti všech komisí (komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise) v průběhu jejich

jednotlivých zasedání, včetně přípravy a vypracování veškerých nezbytných podkladů pro jednání a veškerých zákonem předpokládaných dokumentů z jednání těchto komisí

- organizační a administrativní zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, a to v sídle zadavatele nebo se souhlasem zadavatele v adekvátních vhodných prostorách (v zákonné lhůtě a současně ve lhůtě stanovené v Oznámení o zakázce).
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech povinných příloh (do 1 pracovního dne od konání otevírání obálek s nabídkami)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od příslušného jednání komise pro otevírání obálek, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)
- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě) rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace (před zasedáním hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace)
- vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního uchazeče k objasnění)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od příslušného jednání hodnotící komise, popř. komise pro posouzení kvalifikace, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)
- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě)
- Zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace v rozsahu stanoveném Zákonem (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení kvalifikace)
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního uchazeče ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise v rámci posouzení nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od

příslušného jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)

- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě)
- zpracování podkladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči dle termínů stanovených Zákonem, včetně zpracování všech potřebných formulářů (byla-li jistota v zadávacím řízení požádána)
- vypracování příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- zpracování protokolů z každého jednání hodnotící komise (do 1 pracovního dne od konání konkrétního jednání hodnotící komise)
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)
- příprava rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě závěrů hodnotící komise (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)

d) **Po rozhodnutí Zadavatele**

- zpracování oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)
- odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni
- odeslání výzvy vybranému uchazeči k uzavření smlouvy (v zákonných lhůtách)
- příprava smlouvy k podpisu
- odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům, s nimiž bylo možno smlouvu uzavřít (bezodkladně)
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED (v zákonné lhůtě)
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům o veřejnou zakázku (do 3 dnů od rozhodnutí Zadavatele o zrušení)

- zpracování písemné zprávy Zadavatele o průběhu zadávacího řízení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu Zadavatele
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Zadavateli.

### **Zjednodušené podlimitní řízení**

V rámci zjednodušeného podlimitního řízení lze vycházet z rozpisu aktivit uvedených výše u Otevřeného řízení, které je obecně považováno za nejkomplexnější a zároveň nejtransparentnější formu realizace zadávacího řízení. Odlišnosti se zpravidla týkají úvodní fáze příslušného typu zadávacího řízení, kdy bude docházet k přípravě výzev k podání nabídky namísto předběžného oznámení a oznámení o zakázce, přičemž většina aktivit zůstává shodná s výše uvedeným popisem. Jako hlavní odlišnosti lze stručně vymezit:

- v případě zjednodušeného podlimitního řízení se jedná o jednodušší formu „otevřeného řízení“ s tím, že výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky zadávané v tomto typu řízení se běžně neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, ale zasílá se nejméně 5 potenciálním dodavatelům při současném zveřejnění na profilu Zadavatele. Zkráceny jsou i lhůty pro podání nabídek.

Zjednodušené podlimitní řízení je vybraný uchazeč povinen realizovat v rozsahu a způsobem, který je plně v souladu s postupem stanoveným pro daný druh zadávacího řízení Zákonem a prováděcími předpisy, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (zejména Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.1: Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví Integrovaného operačního programu, a současně s maximálním zohledněním činností a termínů stanovených výše pro modelový případ otevřeného řízení.)

### **Zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

U zakázek malého rozsahu bude spektrum oslovovaných subjektů závislé na předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Vybraný uchazeč musí při realizaci veřejné zakázky postupovat plně v souladu s ustanovením § 6 Zákona, Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi, Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013 a Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.1: Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví Integrovaného operačního programu. Veškeré realizované kroky přitom budou (po zjednodušení respektujícím vnitřní předpis nebo pravidla dotačního programu) odvozeny od základních kroků popsanych v rámci Otevřeného řízení.

Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení dále platí:

- Veškeré termíny jsou závislé na včasném rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustanovení výše uvedených komisí, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky předá vybranému uchazeči vždy jedno kompletní vyhotovení řádné a pro zadání veřejné zakázky způsobilé specifikace předmětu plnění - technické podklady (zejména projektovou dokumentaci a výkaz výměr či obdobné dokumenty podle předmětu zakázky) a specifikaci předmětu plnění u zakázek na dodávky či služby. Na tomto předání je závislé splnění všech stanovených termínů.
- Za předpokladu, že se zadání veřejné zakázky řídí nad rámec zákona rovněž podmínkami poskytovatele dotace, zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky tyto dotační podmínky a konkrétní projekt, na základě kterého je veřejná zakázka financována rovněž řádně specifikuje způsobem dostatečným k řádnému provedení zadávacího řízení dle předmětných pravidel a podmínek.

Mimo výše uvedené druhy zadávacích řízení mohou být využita i jiná, výše neuvedená zadávací řízení upravená § 21 odst. 1 Zákona. Jedná se o tyto druhy zadávacích řízení:

- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění
- soutěžní dialog

Pokud by taková situace nastala, dodavatel je povinen takové rozhodnutí zadavatele respektovat a je povinen dbát termínů a povinností vyplývajících ze Zákona a příslušných prováděcích předpisů, případně dalších předpisů upravující zadávání veřejných zakázek (zejména Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.1: Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví Integrovaného operačního programu), tak aby nebyl Zadavatel poškozen.

### **Poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek**

Dodavatel bude dále Zadavateli či jeho vybraným pracovníkům poskytovat na vyžádání poradenské služby z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to zejména v podobě konzultací před samotným zahájením zadávacího řízení (přípravné práce, volba druhu zadávacího řízení apod.), v jeho průběhu (stran obecné problematiky zadávacích řízení) i po jeho ukončení (konzultace v souvislosti s revizní a kontrolní činností odpovědných orgánů apod.).



Konkrétně tak půjde zejména o:

- v případě podání námitek či návrhů na přezkum ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se Zadavatelem formou:
  - vypracování podkladu pro rozhodnutí Zadavatele o námitkách
  - vypracování podkladů pro stanovisko Zadavatele k podaným návrhům (rozkladům) k orgánu dohledu a připomínkám poskytovatele dotace
  - vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu.
- součinnost v případě kontrol nadřízených a kontrolních orgánů zadavatele a orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu rámcové smlouvy bezprostředně po podpisu rámcové smlouvy. Rámcová smlouva je uzavřena na dobu 14 měsíců od podpisu rámcové smlouvy, nejdéle však s dobou trvání do 30. 6. 2015.

### III.

#### Vystavení dílčí objednávky

Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že dojde mezi smluvními stranami této smlouvy k zadání dílčí veřejné zakázky, a to podle jednotlivých požadavků zadavatele.

Ceny, které dodavatel nabídne v rámci dílčí veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy, musí odpovídat cenám, které dodavatel nabídl při uzavírání této rámcové smlouvy.

Písemná výzva zadavatele k vystavení dílčí objednávky na dílčí veřejnou zakázku bude zadavatelem zasílána elektronicky a bude obsahovat minimálně:

- identifikační údaje zadavatele,
- stručný popis předmětu zadávané veřejné zakázky, pro jejíž administraci má být vystavena dílčí objednávka, či stručná specifikace požadovaných právních služeb, které mají být plněny na základě dílčí objednávky,
- závazek zadavatele zaplatit dodavateli za dodavatelem poskytnuté plnění na základě objednávky.

Dodavatel zapracuje podmínky výzvy do finálního textu návrhu objednávky, která musí obsahovat:

- obchodní podmínky stanovené plně v souladu s touto rámcovou smlouvou,
- závazek dodavatele poskytnout zadavateli plnění způsobem a za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou.

Dodavatel je do tří dnů od přijetí výše uvedené výzvy zadavatele povinen předložit zadavateli finální text návrhu dílčí objednávky, načež tento návrh bude, za předpokladu splnění touto rámcovou smlouvou uvedených podmínek, vystaven a podepsán zadavatelem.

#### IV.

#### Povinnosti dodavatele

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytnout právní poradenství a zajistit administraci veřejných zakázek v souladu s touto rámcovou smlouvou. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 4.2 Dodavatel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu zadavatele a dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo zadavatelem. Dodavatel je dále povinen oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 4.3 Zjistí-li dodavatel, že pokyny zadavatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li zadavatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má dodavatel právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - odstoupit od dílčí objednávky za předpokladu, že pokyny zadavatele jsou v rozporu s touto rámcovou smlouvou.
- Stejně je dodavatel povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny zadavatele jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- 4.4 Dodavatel je povinen informovat zadavatele o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
- 4.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu zadavateli věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
- 4.6 Dodavatel je povinen v případě zániku dílčí objednávky jejím splněním či jinak zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné zakázce za účelem naplnění ustanovení § 155 odst. 1 ZVZ předat zadavateli.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje používat pro účely administrace elektronické nástroje (programové vybavení) zadavatele, bude-li to k řádnému naplnění předmětu plnění této rámcové smlouvy dle smluvních stran účelné.
- 4.8 Dodavatel je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly zadavatelem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu dodavatele nebo nesprávného postupu doporučeného dodavatelem, pokud jde obecně o nespornou věc.

- 4.9 Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit dodavateli se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen dodavatele informovat o případných změnách těchto předpisů.
- 4.10 Pokud dodavatel zjistí v souvislosti s předmětem plnění této rámcové smlouvy podjatost svou či svých pracovníků, je povinen tuto skutečnost oznámit zadavateli bezodkladně po jejím zjištění.
- 4.11 Dodavatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci Integrovaného operačního programu, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, **ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce**. Dodavatel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4.12 Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy, včetně postoupení Smlouvy ve smyslu § 1895 a n. občanského zákoníku, bez předchozího písemného souhlasu objednatele

## V.

### Povinnosti zadavatele

- 5.1 Zadavatel je povinen předat dodavateli včas věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo této smlouvy explicitně nevyplývá, že je má obstarat dodavatel nebo by měly být dodavateli známy. Je zejména povinen upozornit jej na problémy, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout.
- 5.2 Zadavatel je povinen dodavateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit dodavateli podmínky pro jeho práci v případech, kdy je dodavatel povinen plnit své úkoly v místě sídla zadavatele, respektive kdy je součinnost zadavatele pro plnění rámcové smlouvy ze strany dodavatele touto smlouvou požadována.

- 5.3 Bude-li zadavatel požadovat, aby dodavatel používal elektronické nástroje (programové vybavení) zadavatele, je povinen dodavateli poskytnout řádné zaškolení a zpřístupnit a umožnit řádné používání těchto elektronických nástrojů.
- 5.4 Zadavatel je povinen dodavateli uhradit za poskytnuté služby následující odměnu:
- a) Celková nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení činí: 38.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 38.000,- Kč s DPH.
  - b) Celková nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení činí: 28.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 28.000,- Kč s DPH.
  - c) Celková nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v provedení 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu činí: 18.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 18.000,- Kč s DPH.
  - d) Celková nabídková cena za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání dílčí části nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení v případě, že veřejná zakázka bude rozdělena na části (tzv. veřejná zakázka s možností dílčího plnění), činí: 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 10.000,- Kč s DPH. Jedná se o nabídkovou cenu za druhou, případně další část veřejné zakázky, kdy nabídková cena první části veřejné zakázky je zohledněna v rámci ustanovení písm. a) - Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení.
  - e) Celková nabídková cena za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání dílčí části veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení v případě, že veřejná zakázka bude rozdělena na části (tzv. veřejná zakázka s možností dílčího plnění), činí: 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 10.000,- Kč s DPH. Jedná se o nabídkovou cenu za druhou, případně další část veřejné zakázky, kdy nabídková cena první části veřejné zakázky je zohledněna v rámci ustanovení písm. b) - Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení.
  - f) Celková nabídková cena za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání dílčí části výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v případě, že veřejná zakázka bude rozdělena na části (tzv. veřejná zakázka s možností dílčího plnění), činí: 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 0,-, tzn., že cena s DPH činí 10.000,- Kč s DPH. Jedná se o nabídkovou cenu za druhou, případně další část veřejné zakázky, kdy nabídková cena první části veřejné zakázky je zohledněna v rámci ustanovení písm. c) - Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Uvedené ceny jsou ve vztahu k danému objemu plnění konečné, nejvýše přípustná a není možné je s výjimkou změny sazby DPH překročit za žádných podmínek.

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele bude výběrové/zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele, je dodavatel oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 45% ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

Zadavatel v současné době předpokládá zadání cca 3 nadlimitních veřejných zakázek v otevřeném zadávacím řízení, cca 2 veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, cca 2 veřejných zakázek malého rozsahu. Zadavatel upozorňuje na to, že výše uvedený předpokládaný počet zakázek může být navýšen, popř. se může jednat o zakázky rozdělené na části (tzv. veřejné zakázky s možností dílčího plnění). Zadavatel vzhledem k předpokládané hodnotě a době trvání rámcové smlouvy předpokládá, že značná část plnění předmětu rámcové smlouvy bude zadavatelem požadována souběžně, a to dle aktuálních potřeb zadavatele, nebude se tedy jednat pouze o navazující plnění. Zadavatel předpokládá, že mimo jednu veřejnou zakázku malého rozsahu na služby budou zadávací řízení zahájena ve stejném časovém horizontu, přičemž zahájení bude uskutečněno v nejbližším možném termínu po uzavření rámcové smlouvy s vybraným uchazečem. Bližšími informacemi zadavatel v současné době nedisponuje, přičemž čas plnění se bude odvíjet od podmínek poskytnutí jednotlivých dotací a aktuálních potřeb zadavatele. Zadavatel konstatuje, že uvedené objemy plnění jsou orientační a mohou se lišit od skutečného plnění na základě potřeb zadavatele.

## VI. Subdodávky

Dodavatel je povinen zařídit záležitosti podle této smlouvy osobně nebo případně i prostřednictvím subdodavatelů předložených a schválených v rámci zadávacího řízení. Pokud dodavatel v zadávacím řízení, jehož účelem bylo uzavření této rámcové smlouvy a na jehož základě byla nabídka dodavatele vybrána společně s nabídkami dalších dodavatelů jako nejvhodnější, prokazoval splnění požadované kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí činnosti a úkony administrace odpovídající takto prokázané kvalifikaci provádět tento subdodavatel. Případná změna takového subdodavatele je přípustná pouze z vážných důvodů a je podmíněna předchozím písemným souhlasem zadavatele.

## VII. Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- 7.1 Dodavatel se zavazuje během plnění rámcové smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je rámcová smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od zadavatele v souvislosti s jejím plněním, včetně plnění dílčích smluv. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 7.2 Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této rámcové smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

## VIII. Plná moc

Vystavením každé jednotlivé dílčí objednávky zadávané na základě této rámcové smlouvy uděluje zadavatel ve vztahu k předmětné dílčí veřejné zakázce, či k předmětnému plnění dodavateli plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Zadavatel v této souvislosti uděluje dodavateli plnou moc i k zastupování zadavatele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy. Dodavatel tuto plnou moc přijímá.

## IX. Úplata a platební podmínky

- 9.1 Zadavatel neposkytuje zálohy. Dodavatel bude zadavateli fakturovat dle skutečně provedeného plnění, maximálně však v celkové ceně dle čl. V. této smlouvy.
- 9.2 Cena každého plnění, popř. části plnění poskytnutého na základě dílčí objednávky bude splatná měsíčně na základě předávacího protokolu obsahujícího výkaz provedených činností a přehled nákladů a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 9.3 Každá faktura vystavená na základě této rámcové smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 60 dnů od jejího doručení zadavateli a její nedílnou součástí je podepsaný předávací protokol.
- 9.4 V případě, že v průběhu plnění na základě této rámcové smlouvy bude v právním řádu ČR změněna sazba DPH, bude dodavatel tuto změnu při účtování respektovat.
- 9.5 Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou faktury.

## X.

### Smluvní pokuty

- 10.1 Zadavatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté úplaty podle dílčí objednávky zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění dílčí objednávky bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě prodlení dodavatele s plněním podle termínů stanovených v této, popř. v dílčí objednávce má zadavatel vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této, popř. v dílčí objednávce je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele. V případě prodlení dodavatele s plněním podle termínů stanovených v této rámcové smlouvě, popř. v dílčí objednávce, přičemž toto prodlení vzniklé vinou dodavatele bude mít za následek neproplacení či krácení určité výše dotačních prostředků z Integrovaného operačního programu, má zadavatel vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty odpovídající neproplacené či krácené výše dotačních prostředků z Integrovaného operačního programu. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této rámcové smlouvě, popř. v dílčí objednávce, je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele.
- 10.3 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 10.4 V případě, že bude zadavateli uložena pokuta ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či uložena sankce/korekce ze strany poskytovatele dotace, je příslušný dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu zadavateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí zadavatele nebo pokud na možné porušení předpisů dodavatel zadavatele předem neupozornil.

## XI.

### Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně odmítne akceptovat podmínky dílčí objednávky, přičemž v důsledku tohoto odmítnutí nedošlo mezi smluvními stranami k jejímu uzavření.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti dodavatele stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté zadavatelem k nápravě.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud zadavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti zadavatele stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté dodavatelem k nápravě.
- 11.4 Zadavatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě, že dodavatel zadavateli oznámí nebo zadavatel zjistí v souvislosti předmětem plnění dílčí objednávky podjatost dodavatele.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a současně je splněna podmínka vypořádání veškerých vzájemných závazků smluvních stran vyplývajících z této rámcové smlouvy.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

- 12.1 Za příslušný zadavatelský útvar jednájí osoby, které jsou k tomu oprávněny podle vnitřních předpisů zadavatele.
- 12.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 14 měsíců od okamžiku účinnosti smlouvy, nejdéle však s dobou trvání do 30. 6. 2015. Tím není dotčena platnost ani účinnost dílčích objednávek, které byly uzavřeny před uplynutím této doby.
- 12.3 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy na oficiálních internetových stránkách města Český Krumlov
- 12.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a dva zadavatel.
- 12.5 Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- 12.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.



V Českém Krumlově dne ..... 25. 07. 2014

  
.....  
Zadavatel



  
.....  
Dodavatel

**IK consult s.r.o.**  
Živného 1254/8, 635 00 Brno, IČ: 27713326  
Zapsaná u KS v Brně, oddíl C, vložka 53741  
info@ikconsult.cz, www.ikconsult.cz

