



ČESKÝ KRUMLOV

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 63 odst.3 písm.b) zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek ve znění pozd. předpisů (dále jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“), zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji podle § 213 ZZVZ

Název zakázky:

**„Smlouva o poskytování technické podpory a dalších služeb.“**

Evidenční č. zakázky: VZCK 0016/2022

Zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.ckrumlov.cz/>

URL adresa zakázky: [https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_629.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_629.html)

Veřejná zakázka s názvem „Smlouva o poskytování technické podpory a dalších služeb.“, je realizována a financována z vlastních prostředků zadavatele.

### IDENTIFIKACE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ)

Název zadavatele: Město Český Krumlov  
Sídlo: Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836  
DIČ: CZ00245836  
Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy  
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických:

Mgr. Tereza Vondroušová: tel. 380 766 705, e-mail: [tereza.vondrousova@mu.ckrumlov.cz](mailto:tereza.vondrousova@mu.ckrumlov.cz)

Bc. Tomáš Kubát: tel. 380 766 107, e-mail: [tomas.kubat@ckrumlov.cz](mailto:tomas.kubat@ckrumlov.cz)

### IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA

Název : VERA, spol. s r.o.  
Sídlo: Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha 6  
IČ: 62587978  
DIČ: CZ62587978  
Vedená u: C 34140 vedená u Městského soudu v Praze  
Oprávněná osoba jednat: Ing.Jiří Matoušek, jednatel společnosti

#### 1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením rady města Český Krumlov ze dne 16.5.2022, č. usnesení 0218/RM14/2022.

Důvodem pro postup Zadavatele při administraci veřejné zakázky dle ustanovení § 63 odst.3 písm.b) ZZVZ v tzv. jednacím řízení bez uveřejnění výzvy je skutečnost, že zadavatel v předchozím období a to již od nejméně od roku 1997 provozuje v rámci celkové spisové a ekonomické agendy software jehož autorem a vlastníkem licence je účastník s názvem „VERA Radnice“. Zadavatel uzavřel první smlouvu na zakoupení prvních modulů licence VERA již dne 15.9.1997. V následujících letech zadavatel postupně zakoupil licence k užívání modulů, jež byly v čase v souladu s nastupující legislativou nutně u zadavatele implementovány a

zaměstnanci úřadu byli postupně v čase zaškoleni k jejich užívání.

Systém VERA Radnice je komplexní informační systém, který podporuje všechny procesy úřadu díky širokému portfoliu agend. Zabývá se ekonomikou, správními a interními procesy, poskytuje nástroje pro snadnou komunikaci s občanem, umožňuje každému uživateli komfort práce v jednotném prostředí, kdy všechny potřebné činnosti vyřeší v rámci jedné aplikace a nabízí uživatelské konfigurace, které zjednodušují a zrychlují práci v agendě. VERA Radnice umožňuje snadnou práci zaměstnancům i manažerům úřadu. Navíc představuje přínos i pro občany, kteří mohou komunikovat s úřadem pomocí moderních nástrojů. Zároveň zastřešuje všechny procesy, které na úřadě probíhají. V současné době zadavatel disponuje on-line nebo off-line rozhraními, která jsou využívána pro integraci agend provozovaných úřadem v rámci VERA Radnice a agend dodaných účastníkem. Přehled těchto rozhraní je uveden v následující tabulce:

| <b>Přehled dostupných rozhraní (označení + popis)</b> |   |
|---|---|
| RIPD  | Rozhraní Příjmy                           |
| RIPV  | Rozhraní Výdaje                           |
| RIKA  | Rozhraní Pokladní automat                 |
| RIKP  | Rozhraní Pokladna                         |
| RIQR  | Rozhraní VERA - UO                        |
| RIUD  | Rozhraní Úřední deska                     |
| RI2S  | Rozhraní II Ext. AIS - SSL VERA (base)    |
| RE2E  | Rozhraní II AIS VERA - SSL (NS)           |
| RIVR  | Rozhraní - Registry                       |
| RIKS  | Rozhraní - Smlouvy                        |
| PV-O  | Výdaje - rozhraní Portál občana           |
| KD-O  | Objednávky - rozhraní Portál občana       |
| RIPS  | Rozhraní - Evidence psů                   |
| RIPJ  | Rozhraní - Komunální odpad                |
| JSR   | Rozhraní JOS a jiných systémů (např. IDM) |
| JSL   | JOS - Synchronizace -> LDAP               |

**Zadavatel se v rámci předmětné veřejné zakázky bude snažit dohodnout s účastníkem na podmínkách poskytování nutné technické podpory k provozu systému, jež je nezbytný pro chod úřadu v rámci všech implementovaných agend.**

Zadavatel při přípravě zadávací dokumentace přihlédl k zásadě sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. S ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky zadavatel dospěl k závěru, že pro naplnění těchto zásad je adekvátní a přiměřené požadovat alespoň plnění smluvních podmínek a povinností budoucího dodavatele, jak jsou vymezeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Tato zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ obsahuje základní údaje, požadavky a technické podmínky zadavatele, vymežující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky účastníka pro účely jednacího řízení bez uveřejnění na služby zadávané dle § 63 ZZVZ v jednacího řízení bez uveřejnění výzvy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími právními předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.ckrumlov.cz/>. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na

[https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

**Zadávací dokumentace je dostupná elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: [https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_629.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_629.html) Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavateli registraci dodavatele v E-ZAK.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

**Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.**

**Zadávací lhůta:** Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtu zadavatel stanovuje přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky, a to v délce **třech měsíců ode dne, kdy skončila lhůta pro podání nabídek.**

## **2. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je **poskytování základní a rozšířené technické podpory software, který byl dodán a implementován na základě smlouvy č. SWR/19/314 ze dne 28.7.2020, a je specifikován jako příloha č.1 ve „Smlouvě o poskytování technické podpory a dalších služeb.“** jejíž návrh je přílohou č.5 zadávací dokumentace.

## **3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky: CPV kódy**

Technická podpora:

71336000-2 - Služby technické podpory

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení

50324000-2- Podpora osobních počítačů

## **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro počítače a pomůcky: **3.367.124,- Kč bez DPH.**

## **5. Druh veřejné zakázky**

Jednací řízení bez uveřejnění.

## **6. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění**

### **6.1. Plnění veřejné zakázky:**

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1.července 2022**

Doba plnění: **na dobu neurčitou**

### **6.2. Místo plnění:** Město Český Krumlov, náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov.

## **7. Kvalifikace dodavatelů**

### **7.1. Doklady o kvalifikaci**

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady

požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci mohou být předloženy v prostých kopiích nebo čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 ZZVZ), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ust. § 86 ZZVZ. Výpis prokazuje splnění kvalifikace dle § 228 ZZVZ.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 ZZVZ), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 ZZVZ) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 ZZVZ.

Kvalifikace získaná v zahraničí se v souladu s § 81 zákona prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Podle § 234 odst. 3 zákona může zahraniční dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v systému certifikovaných dodavatelů.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka dle § 45 odst. 3 ZZVZ.

Má-li mít zadavatel pochybnosti o nesprávnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamů znalců a tlumočnicků.

## **7.2. Kvalifikace prostřednictvím jiných osob, plnění zakázky několika dodavateli společně**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel může prostřednictvím jiné osoby prokázat určitou část profesní způsobilosti (ne však dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) či technické kvalifikace. Nemůže však prostřednictvím jiné osoby prokázat základní způsobilost.

Dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti § 77 odst. 1 zákona jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence – postačí prostá kopie výpisu nikoli starší 3 měsíců před dnem podání nabídky),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

Ve smyslu § 82 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, musí každý z dodavatelů prokázat splnění základní způsobilosti a profesní kvalifikace dle § 77 odst. 1

zákona samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

### **7.3. Základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ)**

Základní způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 74 odst. písm. a) až e).

Způsobilým k plnění veřejné zakázky dle § 74 odst. 1 ZZVZ **není** takový dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě právnické osoby musí podmínku dle § 74 odst. 1, písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; u pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku podle § 74 odst. 1 a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

### **Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### **7.4. Profesionální způsobilost (§ 77 ZZVZ)**

Profesionální způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.

a) ZZVZ.

Účastník prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 ZZVZ;

- b) Zadavatel požaduje za účelem prokázání, že je účastník oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a její části, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ], předložení výpisu ze živnostenského rejstříku, z něhož bude vyplývat, že účastník má následující živnostenská oprávnění:

**Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**

Zadavatel bude profesní kvalifikační předpoklad podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ považovat za splněný, pokud účastník prokáže, že má živnostenské oprávnění, které z hlediska oboru činnosti odpovídá živnostenskému oprávnění dle výše uvedeného bodu a) zadávací dokumentace a které bylo vydáno dle dříve účinných znění živnostenského zákona.

#### **7.5. Technická a ekonomická kvalifikace**

Zadavatel požaduje v rámci prokázání technické kvalifikace předložení seznamu významných zakázek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona).

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných zakázek byly alespoň 3 zakázky obdobného charakteru, každá z nich v minimální výši plnění 500 000,- Kč bez DPH (obdobným charakterem se rozumí zakázka zaměřená na maintenance SW a technickou podporu informačního systému)

Výše uvedený požadavek na prokázání technické kvalifikace může být doložen seznamem významných zakázek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení,

#### **7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Účastník, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 ZZVZ, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v §6 ZZVZ, nebo může být vyloučen.

#### **8. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti účastníka zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje EZAK pro zadávání veřejných zakázek.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle § 98 ZZVZ a bude zveřejněno stejným způsobem jako zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj EZAK na <http://zakazky.ckrumlov.cz>.

#### **9. Návrh kupní smlouvy, platební a obchodní podmínky**

**9.1.** Návrh kupní smlouvy vymezující budoucí rámec smluvního vztahu je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení mimo značených částí. Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh kupní smlouvy, jež je přílohou zadávací dokumentace.

**9.2.** Účastník doplní do návrhu smlouvy chybějící údaje (identifikační a kontaktní údaje v

požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu kupní smlouvy k doplnění jsou označeny), především pak nabídkovou cenu v požadovaném členění.

**9.3.** Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě zmocnění **musí být originál nebo kopie plné moci** či jiného pověřovacího dokumentu součástí nabídky. **V případě podání nabídky elektronicky, upravuje podepisování vč. způsobu doložení plné moci čl. 12.2.2 této zadávací dokumentace. Pokud návrh kupní smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.**

#### **9.4. Způsob financování**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny bude provedena v souladu s uzavřenou smlouvou.

#### **10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

**10.1.** Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady spojené s úplným a konečným provedením služeb a všech souvisejících plnění včetně montážních a instalačních prací, budou-li v rámci dané části veřejné zakázky vyžadovány. Nabídkovou cenou je dodavatel vázán po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu a v souladu se smlouvou. O tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

**10.2.** Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací, a to **oceněním služeb a dalších souvisejících plnění v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.**

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a doplněna do přílohy č.3 návrhu smlouvy jež je přílohou č.5 zadávací dokumentace. V případě neuvedení nabídkové ceny na Krycím listu nebo rozdílu údajů uvedených na Krycím listu a v návrhu smlouvy, považuje zadavatel za rozhodující nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy.

#### **11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky**

Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována písemně v českém jazyce (k dokladům ve slovenském jazyce není předklad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musejí být podepsány účastníkem resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění předložen v nabídce. Podepisování u nabídek podaných elektronicky a způsob doložení plné moci upravuje čl. 12.2.2. zadávací dokumentace.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno, zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

##### **ČÁST 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY, PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

- Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace dle čl. 7 zadávací dokumentace

##### **ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY**

- Návrh Smlouvy včetně požadovaných příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník ve své nabídce doloží Smlouvu, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č.5. Smlouva je pro účastníka závazná a účastník není oprávněn ji žádným způsobem měnit.

##### **ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky**

Součástí nabídky musí být rovněž:

###### **a) prohlášení o těchto skutečnostech**

- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,

- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

**b) další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.**

## **12. Podání nabídky**

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 107 ZZVZ.

### **12.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí **8.6.2022 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou uloženy u zadavatele jako součást výběrového řízení.

### **12.2. Podání nabídky v elektronické podobě**

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_629.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_629.html).

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 11 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

#### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný soubor/soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osoby/osob oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je místo plné moci možné užít pověření apod.

### **12.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku veřejné zakázky.**

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá nabídku samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.



**12.4. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.**

### **13. Otevírání nabídek**

**13.1. Den a čas otevírání nabídek: 8.6.2022 v 10:05 hod.**

Otevírání nabídek se uskuteční v zasedací místnost v objektu Městského úřadu Český Krumlov, 3. p., Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

**13.2. Průběh otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je *neveřejné*. Otevírání nabídek se uskuteční neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Postup při otevírání nabídek:

1. Pokud byly některé nabídky podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, elektronický nástroj nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek přijme, ale označí ji jako podanou po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka zůstane zašifrována a její obsah nebude komisi zpřístupněn.
2. Z výše uvedeného vyplývá, že komise nejprve v elektronickém nástroji rozšiřuje přijaté elektronické nabídky a zkontroluje jejich náležitosti.

### **14. Hodnocení nabídek, posouzení nabídek**

**14.1. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek**

Zadavatel v souladu s § 42 odst.1 ZZVZ pověřil posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek komisi (dále jako komise pro posouzení a hodnocení nabídek). Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek bude provedeno dle požadavků a podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel resp. komise pro posouzení a hodnocení nabídek může v souladu s § 46 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

**14.2. Hodnotící kritéria**

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ základní hodnotící kritérium, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky veřejné zakázky.**

**14.3. Hodnocení nabídek**

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena pro všechny části veřejné zakázky podle výše nabídkové ceny, přičemž je rozhodující cena bez DPH. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nejnižší.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkových cen sestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek, účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoli poskytnutých slev.

### **15. Podmínka uzavření smlouvy, nakládání s nabídkami po hodnocení**

**Zadavatel stanovuje dle ust. § 104 odst. 2 ZZVZ, že podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, bude předložení níže uvedených dokumentů vybraným dodavatelem, pokud tyto údaje nezjistí zadavatel sám postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ:**

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmena a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předaná nabídka zůstane archivována minimálně 10 let u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení zadávacího řízení. Pokud bude nabídka vyřazena, pak se účastníkovi nevrací a stává se součástí dokumentace veřejné zakázky.

## **16. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **16.1. Zveřejňování informací**

Zakázka je zadávána v režimu jednacího řízení bez uveřejnění.

### **16.2. Poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### **16.3. Variantní řešení nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek

### **16.4. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci**

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony. V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

### **16.5. Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou dále zveřejňovány jako příslušná příloha zadávací dokumentace.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení. Neobdržení dotace nebo jiné důvody spočívající ve veřejné zakázce na stavební úpravy dle výše uvedeného jsou také důvodem pro odstoupení zadavatele jako kupujícího od uzavřené kupní smlouvy, bude-li smlouva na plnění veřejné zakázky již uzavřena.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

### **16.6. Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce**

Účastník nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

### **16.7. Ostatní podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů předložených dodavatelem.

## **17. Přílohy**

**Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:**

Příloha č. 1 ZD Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD Čestná prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 ZD Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit

Příloha č. 4 ZD Čestné prohlášení o některých skutečnostech

Příloha č. 5 ZD Návrh smlouvy

V Českém Krumlově, dne 19.5.2022

.....  
Mgr. Dalibor Carda, starosta