



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též jen „veřejná zakázka“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČO: 00245836,

zastoupené: Mgr. Dalibor Carda, starosta města Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 701, e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: pí Jolana Benešová, správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 701, email: jolana.benesova@ckrumlov.cz.

Administrace veřejné zakázky: Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o., Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk, IČO: 05931614, ID DS: bekfty, společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 69943.

2. Základní údaje o zakázce

Název: **Výkon činností technický dozor investora/stavebníka a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci prací záměru Úpravy hřbitova v Českém Krumlově**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0012/2022.**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na **služby**.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná

- **na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html
a

- **na URL adrese veřejné zakázky** <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000627>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci

dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte, prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání žádosti akceptoval prokazování způsobilosti a kvalifikace formou čestného prohlášení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činností **technického dozoru investora/stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** při realizaci stavebních prací záměru Úpravy hřbitova v Českém Krumlově. Popis předpokládaných prací je uveden dále.

Výkon činnosti „Technický dozor investora/stavebníka“ a „Kordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ bude prováděn na výše uvedené stavbě po celou dobu trvání stavby a následně po dobu zabezpečení a vyřízení případných reklamací.

Předmět veřejné zakázky se sestává ze dvou částí:

- a) výkon činnosti **technického dozoru investora/stavebníka** při realizaci stavebních prací, a
- b) výkon činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**,
přičemž zadavatel bude hodnotit veřejnou zakázku jako celek.

Vymezení činnosti **technického dozoru investora/stavebníka** je obecně formulováno v § 153 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 152 odst. 4 stavebního zákona. Výkon činnosti technického dozoru investora/stavebníka bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu činnosti technického dozoru investora/stavebníka bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru

investora/stavebníka (např. podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Výkon činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen "koordinátor bezpečnosti práce") bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.

Popis požadovaných povinností a kompetencí technického dozoru investora/stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude součástí příkazní smlouvy. Zadavatel požaduje výkon těchto funkcí jako tzv. „občasný“ (viz. čl. 2.6.2 Metodického pokynu), ale s přítomností na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou. Dále zadavatel požaduje přítomnost u všech kontrolních zkoušek, jestliže je tak stanoveno příslušnými Českými technickými normami, technickými podmínkami, technickými kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (TKP), zvláštními technickými a kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (ZTKP) a dalšími předpisy.

Součástí činnosti technického dozoru investora/stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, vedení reklamačního řízení apod. Technický dozor investora/stavebníka a koordinátor bezpečnosti práce bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena předáním závěrečné zprávy vč. fotodokumentace. Činnost technického dozoru investora/stavebníka zahrnuje i shromáždění dokladů potřebných pro zahájení kolaudačního řízení a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení jménem zadavatele. Po skončení stavby předá technický dozor investora/stavebníka zadavateli závěrečnou zprávu technického dozoru investora/stavebníka vč. fotodokumentace a veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou. V následujícím období bude technický dozor investora/stavebníka k činnosti vyzván zadavatelem při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení. Technický dozor investora/stavebníka se bude podílet na zabezpečení všech potřebných úkonů k zjištění předmětu reklamačního řízení a vyřízení případných reklamací. Činnost technického dozoru investora/stavebníka končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu.

Vybraný uchazeč se bude v případě potřeby zúčastňovat i dalších jednání, která se k této stavbě uskuteční. Písemná agenda jím bude vedena s největší pečlivostí a po skončení stavby (reklamace) bude předána zadavateli. Smlouva se zadavatelem o výkonu činnosti technického dozoru investora/stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce nebude opravňovat k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Předpokládaný rozsah činnosti technického dozoru investora/stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce je uveden v příloze č. 1 a příloze č. 2 návrhu Příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 7 této výzvy.

Předmětem stavebních prací záměru Úpravy hřbitova v Českém Krumlově je zejména rekonstrukce stávajícího cestního systému v prostorách stávajícího hřbitova (dále označován jako hřbitov) s důrazem na opravu cest (zejména provedení nových povrchů) a jejich odvodnění do nově budované dešťové kanalizace. Součástí záměru je rovněž doplnění prvků drobné architektury (lavičky, odpočinková místa) a umístění technické infrastruktury (voda, elektroinstalace NN, odpadové hospodářství). Na hřbitově je určeno pět míst pro umístění nádob (kontejnerů) na komunální odpad, dále plasty a biodpad. Součástí prací je provedení úpravy vegetačních ploch pro všechny plochy stávajícího hřbitova.

Provedení odvodnění vychází ze závěru inženýrskogeologického průzkumu provedeného v sekci 1, dále z doporučení Ing. J. Tybitancla, který pro zadavatele (město Český Krumlov) zpracovává dokumentaci návrhu opatření pro snížení podzemní vody v areálu hřbitova. Dále bylo pracováno s dendrologickým hodnocením stávajících stromů v celé ploše hřbitova. Byla provedena fotodokumentace stávajícího stavu cestního systému a příslušných míst vytipovaných pro umístění nádob komunálního odpadu a koncových prvků vodovodní

a elektroinstalační sítě. Stav povrchů, které jsou tvořené převážně asfaltem a místně betonovými dlažbami a v okolí obřadní kaple pak i kamenná dlažba, je velmi špatný a zadáním investora je jejich kompletní rekonstrukce, tedy náhrada povrchem novým.

Stavba vyžaduje vypracování detailní výrobní dokumentace některých výrobků, které jsou součástí dodávky stavby. Jedná se především o speciální betonářské práce, zámečnické prvky zástěn, atypická dvířka, rozvaděče NN, atypické prvky kanalizačních vpustí a výtokových ventilů vodovodu.

Při vlastní realizaci prací v sekci 1 bude nutné řešit vazbu na připravované udržovací práce na objektu hřbitovní kaple. Jedná se o objekt ve vlastnictví třetí osoby, která má zájem provést opravu střešní krytiny, opravy vstupních schodišť, provedení zapojení kabelu NN do stávající rozvodnice, svedení dešťových vod do kanalizace a provedení nového hromosvodu včetně uložení uzemnění pod povrchem cestního systému na pozemcích ve vlastnictví města Český Krumlov. Pro nekonfliktní zajištění prací bude muset dojít ke koordinaci jednotlivých prací prováděných jiným zhotovitelem.

Záměr Úpravy hřbitova v Českém Krumlově bude proveden podle projektové dokumentace stavby, vyhotovené společností PROJEKTIL ARCHITEKTI s.r.o, IČO: 27118436, stupeň dokumentace: DPS (dokumentace pro provedení stavby), datum zpracování: březen 2021, č. zakázky: 403, autorizoval: Ing. Ondřej Hofmeister, ČKAIT 8292.

Zpracování jednotlivých částí dokumentace: architektonická a stavební část (Projektíl architekti s.r.o.; Ing. Ondřej Hofmeister; Ing. arch. Petr Lešek, MgA. Renata Horová), krajinářská část (Steiner a Malíková krajinářští architekti, Ing. Aleš Steiner, a Pavlína Malíková), návrh geometrie výdlažeb (Lenka Vítková www.lenkavitkova.cz), technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení (František Kysela, projektování elektrických zařízení, IČO: 40703711, ČKAIT 0100588 – TE03, Jan Kysela, projektování elektrických zařízení, IČO: 04823141), technika prostředí staveb – zdravotní technika (Marie Vaněčková, autorizovaný technik ČKAIT 0101317, obor TE01, TE 02).

Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 8 Výzvy k podání nabídky.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Pozemky p. č. 557/1, p. č. 557/3 a p. č. 557/4, k. ú. Český Krumlov.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: květen 2022.

Předpokládaný termín dokončení stavebních prací: listopad 2023.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90-ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), podepsaný vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu

účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat živnostenským oprávněním, opravňujícím účastníka k provádění veškerých činností v souvislosti s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal odbornou způsobilost. K tomu je účastník povinen předložit

- a) pro výkon činnosti Technický dozor investora/stavebníka **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením osvědčení, vydaným buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., nebo podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor **Dopravní stavby**, osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., přičemž listina bude doložena v prosté kopii.
- b) pro výkon činnosti Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením **osvědčení o způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví** vystavený společností akreditovanou dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb. zabezpečovat.

Účastník může splnění odborné způsobilosti prokázat dokladem třetí osoby s tím, že současně musí být předloženo závazné čestné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci nebo jiný oboustranně podepsaný smluvní dokument o poskytnutí budoucí spolupráce v rozsahu, odpovídajícím předmětu činnosti (dokumenty mohou být předloženy v prosté kopii). Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost, zaměstnancem uchazeče, předloží uchazeč o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona).

7.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně tří plnění stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních **sedmi** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Seznam bude obsahovat tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění prací, celková cena poskytovaných služeb a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4 Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace a odborné způsobilosti **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy**

podepsány osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými, jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Podpisy všech dokladů Výzvy k podání nabídky, které zadavatel žádá podepsané ze strany účastníka, musí být provedeny buď vlastnoručně, nebo otiskem elektronického podpisu na dokumentu ve formátu *.pdf.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky)
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech
 - účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozd. předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,
- b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, která tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,
- c) **návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými, jednat jménem či za účastníka.**

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál hřbitova v Českém Krumlově. Tento areál je volně přístupný v dopoledních a odpoledních hodinách po celý rok. Proto zadavatel nebude prohlídku místa plnění organizovat.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

Účastník je povinen před podáním nabídky se seznámit se současným stavem místa plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH v členění, požadovaném zadavatelem. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

V případě rozporu ceny uvedené v návrhu příkazní smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. května 2022 v 09:30 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 08:00 – 17:00

Út, Čt 08:00 – 15:00

Pá 08:00 – 12:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) a návrh příkazní smlouvy musí být podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 bod 7.4. Výzvy k podání nabídky. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce.

Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Výkon činností TDS a KBOZP pro realizaci prací na staveništi záměru „Úpravy hřbitova v Českém Krumlově“

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese

<https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000627>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 Výzvy k podání nabídky podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými, jednat jménem či za účastníka. V případě osoby zmocněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Doklady prokazující splnění odborné způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 7.2. písm. a) a b) Výzvy k podání nabídky.
5. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
8. Návrh příkazní smlouvy doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky. Text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky. V návrhu smlouvy musí být doplněny údaje účastníka a nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH s váhou 100 %.

Předložené nabídky účastníků budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jejíž nabídková cena bude nejnižší.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude

vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- 7) Návrh příkazní smlouvy
- 8) Projektová dokumentace záměru Úpravy hřbitova v Českém Krumlově

V Českém Krumlově dne

.....
Mgr. Dalibor Carda, starosta města Český Krumlov