

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222 Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222**

Sídlo: Za Nádražím 222, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00583685

Zastoupení: Mgr. Ivana Severová, ředitelka školy

Kontaktní osoba: Mgr. Ivana Severová

Telefon: 725 918 982

Email: severova@zsnadrazi.cz

### 2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **Pořízení nesklopné pánve elektrické včetně dopravy, zaškolení obsluhy a montáže**

Evidenční číslo zakázky: 01/2022

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **dodávky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 400 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná maximální cena za předmět plnění.

Zadavatel vyloučí každého účastníka výběrového řízení, jehož nabídková cena překročí maximální předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

**Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese:**

[https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_456.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_456.html)

**Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.** /Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na webové adrese: [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_456.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_456.html)

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení**

### 3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení nesklopné elektrické pánve včetně dopravy, zaškolení obsluhy a montáže v kuchyni školní jídelny ZŠ Český Krumlov, Za Nádražím 222, demontáž, odvoz a likvidace stávající pánve. Součástí dodávky je rovněž technický list nabízeného zařízení v českém jazyce, prohlášení o shodě, záruční servis a servisní certifikát.

Technická specifikace elektrické nesklopné pánve a další požadavky jsou uvedené v příloze (Technická specifikace).

Zadavatel doporučuje osloveným uchazečům osobní prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 22. 3. 2022 v 9:00 hod. Sraz účastníků je před školní jídelnou ZŠ Český Krumlov, Za Nádražím 222.

*CPV kódy: 39221000 – 7 kuchyňské zařízení*

4. **Místo plnění veřejné zakázky** Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222, školní jídelna kuchyně)
5. **Doba plnění veřejné zakázky: do 4 měsíců od podpisu smlouvy**  
Termín zahájení: březen 2022  
Termín dokončení: červenec 2022
6. **Zadávací lhůta** (§ 40 zákona) (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)  
Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
7. **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**  
Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

#### **7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)**

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

Účastník, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní kvalifikační způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

#### **7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)**

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

**Účastník musí disponovat následujícím oprávněním k podnikání:**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.

### 7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

a) **seznam minimálně 3 referenčních zakázek stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

- K tomu doloží účastník čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

### 7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, *doklady subdodavatele*, seznam kvalifikovaných dodavatelů,

#### certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona subdodavatelem (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,

b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

## 8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,



- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
  - účastník není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák.
  - č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
  - že účastník neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce,
    - přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

**b) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, včetně přílohy č. 8 – Položkový rozpočet stavby**

## 9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

**10.** Prohlídka místa plnění se koná dne 22. 3. 2022 v 9:00. Sraz účastníků je před budovou školní jídelny. Kontaktní telefonické spojení pro účely prohlídky místa plnění 725 918 982 (Mgr. Ivana Severová, ředitelka školy)

## 11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu (příloha č. 8). Neocenění jakékoliv položky, „rozpuštění“ ceny některé položky do jiných položek nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Vyjma ocenění jednotlivých položek Soupisu prací, není účastník oprávněn soupis prací měnit, přidat, nebo odebrat z něj jakoukoli položku.

## 12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí 29. 3. 2022 v 10:00 **hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

## 13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222, Za Nádražím 222, 38101 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Provozní doba podatelny (hospodářka školy): po, st, pá 8:00 -12:00

V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání

nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

**Pořízení nesklopné pánve elektrické včetně dopravy, zaškolení obsluhy a montáže**

**„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

#### **14. Podání nabídky v elektronické podobě**

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_456.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_456.html)

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 11. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

##### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

V případě podání nabídky v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje nemusí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Uznávaným elektronickým podpisem nemusí být opatřen ani návrh smlouvy. Postačí podpis prostý.

#### **15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek\***

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

#### 16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem. Za poslední 3 roky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Další doklady a prohlášení účastníka (příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky).
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný – text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky, v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky).
8. Technický list nabízeného zařízení v českém jazyce (dle přílohy č. 7)
9. Prohlášení o shodě
10. Servisní certifikát vystavený výrobcem

#### 17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je celková cena bez DPH s váhou 100%

#### 18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nespĺňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

#### 19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:



- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

**Přílohy:**

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Návrh smlouvy o dílo.
- 7) Technická specifikace

V Českém Krumlově dne 11. 03. 2022

Základní škola Český Krumlov,  
Za Náhražím 222  
381 01 Český Krumlov  
IČ: 00583685 DIČ: CZ00583685  
Tel. ZŠ: 380 711 296, Tel. ŠJ: 380 714 846  
www.zsnadrazi.cz  
/2/



Mgr. Ivana Severová, ředitelka školy