



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČO: 00245836,

zastoupené: Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov.

Kontaktní osoba: Zdeněk Kmoch, odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 609, e-mail: zdenek.kmoch@ckrumlov.cz.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Ing. Kristýna Čábelová, odbor kancelář tajemníka Městský úřad Český Krumlov, tel. 380 766 706, email: kristyna.cabelova@ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: Výkon činnosti „Výkon činnosti TDS a KBOZP na stavbě „Bezbariérovost a modernizace odborných učeben fyziky a biologie ZŠ Za Nádražím, Český Krumlov“.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0016/2021.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000566>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, dostupného na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000566>.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru investora stavby a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavebních prací stavby „**Bezbariérovost a modernizace odborných učeben fyziky a biologie ZŠ Za Nádražím, Český Krumlov**“.

Veřejná zakázka se sestává ze dvou částí:

a) výkon činnosti technického dozoru investora stavby „**Bezbariérovost a modernizace odborných učeben fyziky a biologie ZŠ Za Nádražím, Český Krumlov**“.

b) výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavebních prací „**Bezbariérovost a modernizace odborných učeben fyziky a biologie ZŠ Za Nádražím, Český Krumlov**“ přičemž zadavatel bude hodnotit veřejnou zakázku jako celek.

Vymezení činnosti **technického dozoru stavebníka** je obecně formulováno v § 153 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 152 odst. 4 stavebního zákona. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Výkon činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen "koordinátor bezpečnosti práce") bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.

Popis požadovaných povinností a kompetencí technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude součástí mandátní smlouvy. Zadavatel požaduje výkon těchto funkcí jako tzv. „občasný“ (viz. čl. 2.6.2 Metodického pokynu), ale s přítomností na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou. Dále zadavatel požaduje přítomnost u všech kontrolních zkoušek, jestliže je tak stanoveno příslušnými Českými technickými normami, technickými podmínkami, technickými kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (TKP), zvláštními technickými a kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (ZTKP) a dalšími předpisy.

Součástí činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, vedení reklamačního řízení apod. Technický dozor stavebníka a koordinátor bezpečnosti práce bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena předáním závěrečné zprávy vč. fotodokumentace. Činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje i shromáždění dokladů potřebných pro zahájení kolaudačního řízení a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení jménem zadavatele. Po skončení stavby předá technický dozor stavebníka zadavateli závěrečnou zprávu technického dozoru stavebníka vč. fotodokumentace a veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou. V následujícím období bude technický dozor stavebníka k činnosti vyzván zadavatelem při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení. Technický dozor stavebníka se bude podílet na zabezpečení všech potřebných úkonů k zjištění předmětu reklamačního řízení a vyřízení případných reklamací. Činnost technického dozoru stavebníka končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu.

Vybraný účastník se bude v případě potřeby zúčastňovat i dalších jednání, která se k této stavbě uskuteční. Písemná agenda jím bude vedena s největší pečlivostí a po skončení stavby

(reklamace) bude předána zadavateli. Smlouva se zadavatelem o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce nebude opravňovat k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Předpokládaný rozsah činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce je uveden v příloze č. 1 a příloze č. 2 návrhu Příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Předmětem stavebních prací jsou stavební úpravy stávajícího objektu občanské vybavenosti – školy. V objektu I. stupně bude před vedlejší vstup doplněna rampa a vstup bude změněn na hlavní bezbariérový na první stupeň školy. Bude doplněn bezbariérový záchod a dveře do budou doplněny o bezbariérové prvky. V objektu II. stupně bude vedlejší vstup přes zimní zahradu změněn na hlavní bezbariérový vstup na druhý stupeň školy. Bude doplněna zdvihací plošina pro zajištění pohybu osob s omezenou schopností pohybu v 2. NP a 3. NP. Ve 2. NP bude doplněn bezbariérový záchod a dveře do učeben budou doplněny o bezbariérové prvky. V rámci stavebních úprav nedojde k zásahu do nosných konstrukcí krom ukotvení nástupních podest zdvihací plošiny. V různých částech objektu budou vybourány příčky, dveřní otvory, podlahy, obklady a zařizovací předměty. Následně budou postaveny nové příčky z pórobetonových tvárnic, provedeny nové keramické obklady, osazeny nové zařizovací předměty, zhotoveny keramické dlažby a antistatické PVC povrchy. Dojde k úpravě či výměně vstupních dveří do učeben. V řešených učebnách bude zřízen nový akustický podhled. V pavilónu U 12 bude postavena zdvihací plošina s ocelovými nástupními podestami a zábradlím. Před vstupem do objektu pavilónu U 10 bude zhotovena bezbariérová ocelová šikmá rampa. Dále budou provedeny nové rozvody elektroinstalace a slaboproudé rozvody vyvolené bezbariérovostí a modernizací. Odborné učebny budou vybaveny novým nábytkem.

4. Místo plnění veřejné zakázky

ZŠ Za Nádražím 222, 381 01 Český Krumlov.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2021.

Předpokládaný termín dokončení plnění: srpen 2021.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat živnostenským oprávněním, opravňujícím účastníka k provádění veškerých činností v souvislosti s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal odbornou způsobilost. K tomu je účastník povinen předložit

- a) pro výkon činnosti „**Technický dozor stavebníka**“ **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením osvědčení, vydaným buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor **Pozemní stavby**, osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) pro výkon činnosti „**Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“ **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením **osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP** vystavený společností akreditovanou dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Účastník může splnění odborné způsobilosti prokázat dokladem třetí osoby.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Pokud účastník prokazuje odbornou způsobilost dokladem třetí osoby, musí spolu s příslušným dokladem, vydaným této osobě/osobám, předložit závazné čestné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci nebo jiný oboustranně podepsaný smluvní dokument o poskytnutí budoucí spolupráce v rozsahu, odpovídajícím předmětu zajišťované činnosti (dokumenty mohou být předloženy v prosté kopii).

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

seznam minimálně 3 plnění stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních **sedmi** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Seznam bude obsahovat tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za

účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky)
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech
 - účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,
 - účastník je vázán nabídkou dle čl. 6 Výzvy k podání nabídky
 - účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení,
 - účastník se v plném rozsahu seznámil s Výzvou k podání nabídky a podmínkami v ní obsaženými vč. příloh.
 - V případě, že je účastníkem akciová společnost nebo účastník má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží ve své nabídce doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie,
- b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, která tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,
- c) **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **23. 4. 2021 v 09:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravním prostředkem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupování organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude nahrána na **CD/DVD**, které bude součástí nabídky.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

TDS a KBOZP na stavbě „Bezbariérovost a modernizace odborných učeben fyziky a biologie
ZŠ Za Nádražím, Český Krumlov

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000566>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 11 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **čtyři** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do **dvou** pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
5. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
6. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky – text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky, v návrhu

smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena s váhou 100 %.

Předložené nabídky účastníků budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jejíž nabídková cena bude nejnižší.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.

- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- 7) Návrh příkazní smlouvy

V Českém Krumlově dne

.....
Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov