ČESKÝ KRUMLOV

Město Český Krumlov

náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov
tel.: 380 766 111
IČ: 00245836
DIČ: CZ00245836
posta@ckrumlov.cz
www.ckrumlov.cz

Výzva k podání nabídky

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon č. 134/2016 Sb. nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek města Český Krumlov

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**
Sídlo: **nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov**
IČ: **00245836**
zastoupení: **František Vedl, vedoucí oddělení investic**

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Ing. František Vedl, vedoucí oddělení investic tel. 380 766 602 e-mail: frantisek.vedl@ckrumlov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických	Bc. Lucie Čabanovová, investiční technik tel. 380 766 609 e-mail: lucie.cabanovova@ckrumlov.cz
Kontaktní osoba ve věcech administrativních:	Mgr. Marta Šindelková, administrátorka veřejných zakázek tel. 380 766 114 e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

2. Základní údaje o zakázce

Název VZ:	**Zastínění budovy Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439**
Evidenční číslo zadavatele:	**VZCK 089/2026**
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim:	veřejná zakázka malého rozsahu otevřenou výzvou
Předpokládaná hodnota:	neuveřejňuje se

Obsah

1. **Identifikační údaje zadavatele** 1
2. **Základní údaje o zakázce** 1
3. **Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy** 3
4. **Doba a místo plnění zakázky** 3
5. **Předmět plnění zakázky** 3
6. **Prohlídka místa plnění** 3
7. **Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce** 3
8. **Obecné informace k veřejné zakázce** 3
9. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky** 4
10. **Kvalifikační předpoklady dodavatele** 5
11. **Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů** 7
12. **Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských/ běloruských subjektů** 7
13. **Způsob hodnocení nabídek** 7
14. **Požadavky na varianty nabídek** 8
15. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** 8
16. **Obchodní podmínky** 10
17. **Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – poddodávky** 10
18. **Způsob podání nabídky** 11
19. **Vysvětlení výzvy k podání nabídky** 11
20. **Vyhrazené právo zadavatele** 12
21. **Informace o zpracování osobních údajů** 13
22. **Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)** 13
23. **Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele** 13

3. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

Název:	CPV kód:
Žaluzie	39515400-9
Instalace a montáž žaluzií	45421143-8

4. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: po uzavření SOD a předání staveniště

Předpokládaná realizace: **od května 2027**

Dokončení díla: nejpozději **do 1. 7. 2027**

Místo plnění veřejné zakázky

Budova Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439, pozemek p. č. 2603/1, katastrální území Český Krumlov (622931), NUTS 5: CZ0312545392.

5. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka a montáž stínící techniky – žaluzií v objektu budovy Městského úřadu, Kaplická 439 v Českém Krumlově.

Dílo zahrnuje zejména zaměření na místě realizace, dodávku žaluzií a veškerého potřebného příslušenství, dopravu, montáž a upevnění, případné elektrické zapojení a zprovoznění motorického ovládání, seřízení a odzkoušení funkčnosti, odstranění obalů a odpadu, úklid dotčených prostor a předání návodů a potřebných dokladů.

Přesná technická specifikace, množství, rozměry, barevné provedení a další požadavky jsou uvedeny v přílohách výzvy k podání nabídky (smlouva, položkový rozpočet a technické podmínky).

6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude organizovat prohlídku místa plnění. Sraz účastníků **23. 9. 2026 v 10.00 h** u hlavního vchodu do budovy městského úřadu v Kaplické 439. Kontakt: **Lucie Čabanovová, oddělení investic, mobil: +420 770 336 976, lucie.cabanovova@ckrumlov.cz.**

7. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Není seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely.

8. Obecné informace k veřejné zakázce

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozd. předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel

konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace tohoto výběrového řízení je kompletní.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen SOVZ). SOZV kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel bude současně povinen řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Účastník výběrového řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení a dalšími pokyny uvedenými ve výzvě k podání nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě nebo v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít úředně ověřený překlad do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele vést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky výběrového řízení, aby nabídku zpracovali v následujícím členění:

- Krycí list nabídky (jako krycí list bude použit formulář zadavatele – příloha č. 1) – identifikace účastníka výběrového řízení čímž se rozumí: úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa (sídlo), spisová značka, IČ, DIČ, bankovní spojení, telefonické a e-mailové spojení, uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění.
- Základní způsobilost, viz čl. 10 výzvy (příloha č. 2)
- Profesní způsobilost, viz čl. 10 výzvy

- Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů (příloha č. 3)
- Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských/běloruských subjektů, viz příloha č. 4
- Poddodavatelé, viz příloha č. 5
- Návrh smlouvy, viz příloha č. 8 včetně oceněného položkového rozpočtu

10. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

a) **Základní způsobilosti,**
b) **Profesní způsobilosti a**
c) **Technická způsobilost**

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) který není v likvidaci *(§ 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen občanský zákoník)*, proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku *(§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozd. předpisů)*, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu *(např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozd. předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozd. předpisů, ve znění pozd. předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozd. předpisů)* nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením čestného

prohlášení *(účastník výběrového řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., použije přílohu č. 2)*. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje doložení **min 3** referenčních zakázek na dodávky a montáže venkovních žaluzií nebo obdobné stínící techniky za posledních **5 let** v minimální hodnotě **alespoň u jedné zakázky** ve výši **800 000 Kč bez DPH.**

- Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona č. 134/2016 Sb.) – v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.) – v případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmětem zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 84 zákona č. 134/2016 Sb.). Zadavatel dále stanovuje, že v případě podání společné nabídky musí být současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelů budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.
- Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona č. 134/2016 Sb.) – dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
    - Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
    - Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
    - Doklady splnění základní způsobilosti jinou osobou a
    - Smlouvu nebo podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek autorizované osoby k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o střetu zájmů) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účastí společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 výzvy k podání nabídky.

12. Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských/ běloruských subjektů

Účastník výběrového řízení předloží Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských/běloruských subjektů (viz příloha č. 4)

13. Způsob hodnocení nabídek

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Otevírání nabídek je neveřejné.
- Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci výběrového řízení otevřeny a posuzovány a hodnoceny.
- Posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídek) a hodnocení předložených nabídek dle hodnotících kritérií, provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem nebo osoby pověřené zadavatelem. Nabídky, které požadavky zadavatele nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, se nepřihlíží.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- Výši nabídkové ceny posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka výběrového řízení čestné prohlášení k mimořádně nízké nabídkové ceně.
- V případě, že nabídková cena, která je předmětem hodnocení, bude u dvou nebo více účastníků výběrového řízení shodná, bude pro určení pořadí těchto nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodující datum a čas podání těchto nabídek, kdy dříve podaná nabídka bude předřazena později podané nabídce.
- Zadavatel nebude s účastníky výběrového řízení o nabídkách jednat.
- Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- Zadavatel nebo jiná osoba pověřená zadavatelem (dále jen pověřená osoba) nebo komise, kterou jmenuje zadavatel, může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje,

doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Pověřená osoba, kterou jmenuje zadavatel, může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně: seznam doručených nabídek; identifikační údaje účastníků výběrového řízení; seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k objasnění nabídky, pokud byli vyzváni vč. důvodu vyzvání k doplnění/objasnění; seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny; popis způsobu hodnocení nabídek; výsledek hodnocení. Přílohou či součástí protokolu/zápisu tvoří čestné prohlášení hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.

14. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

15. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla, dle soupisu dodávek a služeb a zadávacích podmínek včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena díla zahrnuje náklady na dopravu, instalaci, odvoz a likvidaci odpadů z dodávek, náklady na vybavení místa, montáže, uskladnění, zařízení staveniště, dodávku energií a vody po dobu výstavby, odvoz a likvidaci odpadů včetně skládkovného, náklady na používání strojů a služeb až do skutečného dokončení díla, náklady na zhotovování výrobků, obstarání a přepravu věcí, zařízení, materiálu, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, přiměřený zisk a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů, bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu nabídky jsou pevné po celou dobu realizace díla.

Oceňování případných víceprací

Pro ocenění případných víceprací a dodávek, které nejsou obsaženy v položkovém rozpočtu, se stanoví následující závazný způsob oceňování:

a) pokud je příslušná položka nebo položka věcně a technicky srovnatelná obsažena v položkovém rozpočtu nabídky dodavatele, použije se pro její ocenění jednotková cena uvedená v nabídce;

b) pokud nelze pro ocenění vícepráce nebo dodávky použít jednotkovou cenu dle písm. a), použije se jednotková cena stanovená podle cenové soustavy ÚRS Praha, a.s., nebo RTS, a.s., platné v době provádění příslušné vícepráce, pokud daná cenová soustava obsahuje položku věcně a technicky odpovídající oceňované práci nebo dodávce;

c) pokud pro danou vícepráci nebo dodávku není v cenové soustavě ÚRS Praha, a.s., ani RTS, a.s., k dispozici odpovídající položka, zejména u specializovaných výrobků a komponentů stínící techniky, bude cena stanovena na základě ceny v místě a čase obvyklé, doložené dodavatelem relevantními podklady, zejména cenovou nabídkou výrobce nebo distributora, případně jiným průkazným způsobem;

d) při ocenění víceprací bude vždy zohledněna případná úspora nákladů na dodávky nebo práce, které v důsledku provedení změny nebudou realizovány.

Jednotkové ceny stanovené podle písm. b) a c) nesmí být bez předchozího souhlasu zadavatele překročeny. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kalkulaci ceny příslušné vícepráce včetně podkladů prokazujících způsob jejího stanovení před jejím provedením.

Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez daně, výše DPH a ceny celkem a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byly předané soupisy prací, dodávek a služeb, tzn. položkovými rozpočty.

Oceněné položkové rozpočty

Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet v elektronické podobě.

Součástí cenové nabídky budou účastníkem výběrového řízení oceněný položkový rozpočet. Účastník výběrového řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a technickou částí projektu. Soupisy prací, dodávek a služeb, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníkem závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník výběrového řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací, dodávek a služeb uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlování zadávací dokumentace (viz čl. 19).

Položkové rozpočty doložené v nabídce budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy. Položkové rozpočty slouží výhradně k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Soupis prací, dodávek a služeb obsahuje pro snazší výpočet a ulehčení práce účastníka výběrového řízení činícího nabídku vzorce pro výpočet celkových cen za položku a celé oddíly. Žádáme účastníky výběrového řízení, aby při oceňování nabídky tyto vzorce a vzájemné provázání celých souborů zkontrolovali a v případě zjištěných nesprávných vzorců a jednotlivých návazností následně postupovali podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 19).

Účastník výběrového řízení ocení všechny položky rozpočtu. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, účastník výběrového řízení nesmí položky doplňovat ani slučovat.

Změna ceny díla
Celková sjednaná cena může být změněna pouze tehdy, dojde-li ke změnám sazeb DPH – cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

16. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy je součástí výzvy k podání nabídky (viz příloha č. 8).

Účastník výběrového řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele a nabídkovou cenu. Zbylý obsah smlouvy nesmí být účastníky výběrového řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

Smlouva bude uzavřena podle občanského zákoníku.

Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky u uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník výběrového řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude probíhat 1x měsíčně na základě soupisu skutečně provedeného plnění odsouhlaseného oprávněnou osobou objednatele. Splatnost daňových dokladů (faktur) je stanovena na 30 dnů.

17. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – poddodávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud má účastník v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží seznam (**příloha č. 5**), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvede, kterou část výběrového řízení bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část

plnění zadávacího řízení poddodavatelům, je pro něj výše uvedená příloha nerelevantní.

18. Způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **6. 10. 2026 v 10:00 h.**

Nabídky je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK). Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00 – 16 hod.) nebo na e-mailu podpora@ezak.cz.

Důležité odkazy:

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1168.html (profil zakázky)

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele)

https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html (test prohlížeče)

V případě podání listinné nabídky doporučujeme, aby byl originál nabídky řádně uzavřen (zapečetěn), event. jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označená tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu
Zastínění budovy Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439 (VZCK 089/2026)
Neotvírat do úředního otevření

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.
Pracovní doba podatelny:
Po, St 8:00 – 17:00
Út, Čt 8:00 – 15:00
Pá 8:00 – 12:00

19. Vysvětlení výzvy k podání nabídky

Případné dotazy dodavatelů nebo požadavky na doplňující informace mohou být jednotlivými dodavateli podávány pouze písemně.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli e-mailem zástupci zadavatele na adresu robert.adensam@ckrumlov.cz nebo prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html nejpozději **4** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle níže uvedeného

odstavce.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení výzvy k podání nabídek, odešle zadavatel nejpozději do **3** pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným dodavatelům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky).

Zadavatel může poskytnou dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

20. Vyhrazené právo zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků, řízení upravit nebo výběrové řízení kdykoliv v průběhu řízení do uzavření smlouvy zrušit bez udání důvodů.
- Dále si zadavatel vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce.
- V případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy a jiným dokladem v nabídce, bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy.
- Zadavatel nebude jednat s účastníky o nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo využít možnost změny dodavatele veřejné zakázky, tedy zhotovitele. Stejným způsobem může objednatel změnit zhotovitele v případě zániku či smrti původního zhotovitele. Novým zhotovitelem díla se v takovém případě stane účastník zadávacího řízení, který se v zadávacím řízení umístil v pořadí ihned za zhotovitelem jakožto vybraným dodavatelem, popřípadě další v pořadí, a který bude s takovým postupem souhlasit a splnil veškeré podmínky účasti. Takto nově získaný zhotovitel uzavře se zadavatelem, resp. objednatelem smlouvu na dokončení zbývající části plnění, ovšem za dodržení obchodních podmínek (vyjma níže uvedených vyhrazených změn závazku) a ceny původního zhotovitele s tím, že pro tento případ si zadavatel vyhrazuje tyto eventuální změny závazku:

    - Úprava rozsahu předmětu plnění/díla tak, aby odpovídal nedokončené části,
    - Úprava případných dalších smluvních ustanovení, které v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální, tak aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
    - Doplnění smlouvy o ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od stávajícího zhotovitele.

21. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.
Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

22. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **90 kalendářních dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

23. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů)
4. Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských/běloruských subjektů
5. Poddodavatelé
6. Reference
7. Položkový rozpočet, výkaz výměr (vč. technické specifikace)
8. Návrh smlouvy

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Robert Adensam
Digitálně podepsal Robert Adensam
Datum: 2026.09.16 12:49:45 +02'00'

Mgr. Robert Adensam
vedoucí oddělení strategické řízení a rozvoje