



Smlouva o dílo

č. objednatele :

č. zhotovitele: SD/12/52

uzavřená dle § 536 a následující Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v platném znění

Článek I.

Smluvní strany

Název zadavatele:**Město Český Krumlov**

Právní forma:

801 - obec

Sídlo:

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ:

00245836

DIČ:

CZ00245836

Statutární zástupce zadavatele :

Mgr. Dalibor Carda, starosta

Zástupce ve věcech technických:

Ing. Jan Lippl, koordinátor projektu,
jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, 380 766 713

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

221241/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:**VERA, spol. s r.o.**

zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
v Praze, oddíl C, vložka 34140

Sídlo:

Lužná 2, Praha 6, 160 00, Praha

Zastoupený:

Ing. Jiří Matoušek, jednatel

zastoupení ve věcech technických:

Václav Bareš, projektový manažer,
vaclav.bares@vera.cz, 602 431 631

IČ:

62587978

DIČ:

CZ62587978

Bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s.,

Číslo účtu:

2402222/0800

e-mailová adresa:

hotline@vera.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Článek II.

Předmět smlouvy

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu reg. č. CZ.1.06/2.1.00/06.06885 „Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov“ spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, Prioritní osy 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblasti podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Předmětem této smlouvy je pořízení a implementace softwarového vybavení pro tzv. vnitřní integraci úřadu. Konkrétně se jedná o:

B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného IS, skládající se z těchto položek:

- a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou
- b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města
- c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík
- d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“
- e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)

Podrobná specifikace a minimální požadavky předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Klasifikace předmětu zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění objednatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kódy CPV:

- 48810000 - 9 Informační systémy
- 48811000 - 6 Systémy pro elektronickou spisovou službu
- 48490000 - 9 Balík programů pro zadávání veřejných zakázek
- 48326000 - 9 Balík programů pro tvorbu map
- 72260000 - 5 Služby programového vybavení

Článek III.

Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: listopad 2012
Ukončení plnění: nejpozději do 28.02.2013

Průběh plnění veřejné zakázky:

- Zpracování a předání implementační studie nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy;
- Implementace (tj. instalace konfigurace a zprovoznění produktů u objednatele dle implementační studie) musí být dokončena do 2 měsíců od uzavření smlouvy;

- Zkušební provoz potrvá 1 měsíc a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném provedení implementace;
- Předání do ostrého provozu proběhne k poslednímu dni zkušebního provozu

Článek IV.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo objednatele a jeho jednotlivých organizací. Část služeb bude dodavatelem poskytována dálkovou formou z prostor dodavatele.

Článek V.

Cena předmětu plnění

Cena předmětu plnění je uvedena dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena předmětu plnění je stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Objednatel nepřipouští zvýšení ceny předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržená cena je konstantní po celou dobu platnosti smluv.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH je v nabídce uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídky.

Článek VI.

Platební a obchodní podmínky, sankční ujednání

1. Cena za předmět veřejné zakázky bude objednatelem uhrazena na základě příslušného daňového dokladu (dále jen „faktury“) Fakturace předmětu plnění po jeho splnění bude činit nejvýše 90% ceny předmětu smlouvy. Zbývajících 10% ceny předmětu smlouvy bude vyfakturováno po úspěšném skončení zkušebního provozu.

2. Faktura musí být vystavena zhotovitelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Faktura bude obsahovat identifikaci projektu, kterým je zajištěno financování, to znamená text „CZ.1.06/2.1.00/06.06885 Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov“ a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.

4. Splatnost faktury musí být stanovena na 30 dnů od doručení objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti (do data její splatnosti) zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Při změně sazby DPH musí být zachována celková nabídková cena bez DPH po celou dobu platnosti smlouvy.
7. V případě nedodržení termínu plnění uvedeného ve smlouvě zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 1 000,- Kč za každý den prodlení s předáním předmětu plnění.
8. Jestliže zhotovitel neodstraní případné vady na předmětu plnění v době do 3 pracovních dní po upozornění na vady (písemném či elektronickém), zaplatí smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení až do odstranění vady.
9. Smluvní pokuta v případě porušení zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování bez písemného odsouhlasení objednatele, a to ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
10. V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
11. V případě zrušení projektu, kterým je zajištěno financování, si objednatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. S tímto postupem zhotovitel výslovně souhlasí. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou zhotoviteli na základě faktury uhrazeny. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nabývá účinnosti ve chvíli obdržení doručeného sdělení o odstoupení od smlouvy zhotoviteli. Případně bude možné po vzájemné dohodě smluvních stran dokončit tu část předmětu plnění, na kterou bude zajištěno financování. Odstoupení od smlouvy ze shora uvedených důvodů nepodléhá žádným sankcím.
12. V případě pozastavení projektu, kterým je zajištěno financování, bude pozastaveno plnění do opětovného pokračování. O pozastavení projektů bude objednatel dodavatele neprodleně informovat. Termín realizace bude dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen.
13. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
14. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy pouze ze zákonného důvodu s 30-ti denní lhůtou, v níž bude dokončena ta část předmětu plnění nezbytná k tomu, aby objednatel mohl zajistit pokračování plnění u jiného dodavatele. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy objednateli. Při odstoupení od smlouvy se zároveň vyúčtují všechna dosud provedená dílčí plnění. Po skončení této lhůty bude doúčtován zbytek provedených plnění.

15. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

16. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu, tj. do konce roku 2027. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

17. Zhotovitel je povinen umožnit přístup všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je realizace předmětu plnění hrazena, které budou provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně však do konce roku 2027.

18. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2027, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší - viz odstavec výše. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Článek VII.

Změny smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovaným písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců obou stran.
3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Článek VIII.

Společná a závěrečná ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen se způsobem financování projektu z prostředků Evropské unie - z Integrovaného operačního programu (IOP) a z toho vyplývajících důsledky, zejména se skutečností, že zhotovitel nebo dodavatel podléhá kontrolním mechanismům v rozsahu platných předpisů k realizaci shora uvedeného projektu v rámci IOP a s tímto bezvýhradně souhlasí.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že je do roku 2027 povinen spolupracovat i s kontrolami ze strany

poskytovatele (Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Centrum pro regionální rozvoj, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad ČR) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností prvopisu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
5. Smlouva může být doplňována a měněna pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
7. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Krumlově dne: **19. 11. 2012**

V Praze dne: 16.11.2012

Za objednatele:



Mgr. Dalibor Carda, starosta

Za zhotovitele:

VEPRA, spol. s r. o. (s.r.o.)
Lužná 2, 190 00 Praha 6
provozovna:
Klicperovy, nám. 189/1, 506 01 Chlumec nad C., C.
IČ: 22567472

Ing. Jiří Matoušek, jednatel

Přílohy:

1. Vyplněná technická specifikace předmětu plnění
2. Tabulky č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 * (budou odpovídat nabídkové ceně v požadovaném členění)
3. Krycí list nabídky
4. Protokol o předání díla (vzor dokumentu navržený zhotovitelem)
5. Položkový rozpočet díla
6. Časový a finanční harmonogram

Příloha č.1 – vyplněná technická specifikace předmětu plnění

A. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného informačního systému se skládá z těchto položek:

- a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou
- b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města
- c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík
- d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“
- e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)

a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	1
2)	Všechny potřebné operace musí být v agendě IS zpracovány tak, aby uživatel nemusel vstupovat do el. spisové služby.	1
3)	Uživatel musí mít možnost iniciovat případ jak dokumentem přichozím přes el. spisovou službu, tak dokument zapsat do el. spisové služby z agendy IS.	1
4)	Uživatel agendy IS musí mít možnost vytvářet další dokumenty do vybraného spisu.	1
5)	Při tvorbě vlastního dokumentu v agendě IS bude nejprve založen prázdný dokument (agenda tak získá číslo jednacím dokumentu z el. spisové služby) a teprve po dokončení tvorby dokumentu, určení způsobu vypravení a určení subjektů, kterým bude vypravováno budou tyto informace předány do el. spisové služby.	1
6)	Po ukončení případu musí mít uživatel agendy IS možnost změnit stav dokumentu/spisu (vyřídít, uzavřít).	1
7)	Vazba musí umožňovat řešení omylů – vrácení dokumentu, změna stavu zpět na otevřený dokument/spis, apod.	1
8)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace vazby a zaškolení uživatelů v sídle zadavatele v rozsahu min. ½ pracovního dne (4 hodiny).	1

b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	1
2)	Kompatibilita s hlavními stávajícími informačními systémy (IS Radnice VERA, IS VITA) a geografického informačního systému města (T-MapServer). Zadavatel umožňuje nabídnout řešení v podobě jiného mapového serveru, při splnění níže popsaných služeb a možnosti zobrazovat vybrané mapové vrstvy.	1
3)	XML rozhraní IS Radnice VERA bude poskytovat tyto služby: <ul style="list-style-type: none"> - vykresli-parcely - poskytni-parcely - poskytni-sousedni-parcely - vykresli-budovy 	1

	- poskytní-budovy	
4)	Popis metody „vykreslí“: <ul style="list-style-type: none"> - mapový server přijme požadavek na vykreslení (ve struktuře XML) - mapový server předá IS ID objektů - aplikační server IS vyvolá na klientském PC webový prohlížeč - mapový server zobrazí požadovaná data 	1
5)	Popis metody „poskytní“: <ul style="list-style-type: none"> - v GIS je vybrán objekt (více objektů) - aplikační server IS předá mapovému serveru požadavek (ve struktuře XML) - mapový server vrátí seznam atributů k vybraným objektům 	1
6)	XML rozhraní IS VITA a mapového serveru musí umožňovat: <ul style="list-style-type: none"> - ve zvoleném mapovém projektu mapového serveru zobrazit vybranou parcelu - spustit mapový server a vybrat novou parcelu - pomocí mapového serveru zjistit sousedy vybrané parcely 	1
7)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace na straně informačních systémů i ve zvoleném mapovém projektu mapového serveru.	1

c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	1
2)	Vazba musí umožňovat získávání aktuálních a relevantních informací o dlužnících v insolvenčním řízení, průběh řízení bude možné sledovat z agendy, pomocí které jsou spravovány pohledávky města.	1
3)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace vazby do agend „Příjmy“ a „Vymáhání pohledávek“.	1

d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Zadavatel umožňuje nabídnout řešení v podobě samostatné aplikace nebo v podobě doplňkového modulu ke stávajícímu IS.	1
2)	Součástí dodávky musí být minimálně 5 licencí systému.	1
2)	Systém musí zajistit všechny procesy spojené s legalizací a vidimací a splňovat požadavky zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 36/2006 Sb.	1
3)	Systém musí umožňovat: <ul style="list-style-type: none"> - uložení záznamu - kopii záznamu - opravu záznamu - vyhledání záznamu - zrušení záznamu - tisk ověřovací doložky - tvorbu šablon pro tisk doložek 	1

4)	Systém musí umožňovat využít data z registru obyvatel.	1
5)	Součástí dodávky musí být implementace, konfigurace a kompletní oživení systému.	1

e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP):

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	1
2)	Řešení podporující ustanovení pro jednotnou evidenci dokumentů v organizaci dle zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů.	1
3)	Princip – el. spisová služba je centrální bod a původce při evidenci dokumentů a IS RŽP se podílí na evidenci dokumentů.	1
4)	Z důvodu bezpečnosti přenosu dat musí být vazba realizována pomocí protokolu HTTPS a certifikátů vydávaných CA IS RŽP.	1
5)	Vazba musí IS RŽP umožnit uzamknutí objektu v el. spisové službě z důvodu konzistence dat.	1
6)	Vazba musí umožňovat sledovat průběh přenosu dávek a upozornit na případné chyby včetně jejich logování.	1
7)	Rozhraní musí umožňovat aktivní výměnu dat a dokumentů mezi el. spisovou službou a IS RŽP v online i offline režimu v závislosti na naléhavosti informací, které tyto informační systémy sdílí.	1
8)	Vazba musí umožňovat, aby IS RŽP získával v reálném čase z el. spisové služby čísla jednacích vedené v jednotné řadě.	1
9)	Další události musí být přenášeny v asynchronních dávkách tak, aby případná aktuální nedostupnost některého ze systémů nepřinášela uživatelům problémy.	1
10)	Synchronní funkce poskytované el. spisovou službou musí umožnit: <ul style="list-style-type: none"> - přidělení čísla jednacích - přidělení spisové značky 	1
11)	Asynchronní funkce poskytované el. spisovou službou musí umožnit: <ul style="list-style-type: none"> - zpracování událostí generovaných v IS RŽP při evidenci dokumentů - událostmi IS RŽP oznamuje el. spisové službě k jakým změnám došlo v IS RŽP a el. spisová služba je asynchronními funkcemi promítá do své evidence - příklady funkcí: úprava dokumentu, založení spisu, zrušení dokumentu, práce s vypravením, apod. 	1
12)	Asynchronní funkce poskytované IS RŽP: <ul style="list-style-type: none"> - tyto funkce slouží k příjmu informací z el. spisové služby - voláním těchto funkcí bude el. spisová služba informovat IS RŽP o vypravení, doručení a nedoručení dokumentu spravovaného IS RŽP, předání dokumentu nebo spisu ke zpracování do IS RŽP 	1
13)	Součástí dodávky musí být implementace, konfigurace, kompletní oživení systému a zaškolení uživatelů v sídle zadavatele v rozsahu min. ½ pracovního dne (4 hodiny).	1

Příloha č.2 – tabulka č. 2 – Integrace existujících softwarových komponent do uceleného informačního systému

Tabulka č. 2 – nabídková cena v požadovaném členění

	Cena bez DPH v Kč	Částka DPH (20%)	Cena celkem s DPH v Kč
a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou	184 800,-	36 960,-	221 760,-
b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města	145 800,-	29 160,-	174 960,-
c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík	59 060,-	11 812,-	70 872,-
d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“	11 914,-	2 382,80,-	14 296,80,-
e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)	81 480,-	16 296,-	97 776,-
Celkem část B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného informačního systému	483 054,-	96 610,80,-	579 664,80,-

Příloha č. 3 – KRYCÍ LIST NABÍDKY část B

Název veřejné zakázky:	Výzva IOP č. 06 – Technologické centrum ORP Český Krumlov, část III. - Realizace vnitřní integrace úřadu.		
1. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Město Český Krumlov		
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov		
IČ:	00245836		
Zastoupený:	Mgr. Dalibor Carda, starosta města		
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Lippl, vedoucí oddělení informatiky		
Tel./fax:	380 766 713		
E-mail:	jan.lippl@mu.ckrumlov.cz		
2.2. Uchazeč			
Název:	VERA, spol. s r.o.		
Sídlo/místo podnikání:	Lužná 2, Praha 6, 160 00		
Tel./fax:	495 703 211/495 703 210		
E-mail:	hotline@vera.cz		
IČ:	62587978		
DIČ:	CZ62587978		
Osoba oprávněná jednat			
za uchazeče:	Ing. Jiří Matoušek		
Kontaktní osoba:	Václav Bareš		
Tel./fax:	602 431 631		
E-mail:	Vaclav.bares@vera.cz		
2. Nabídková cena v Kč			
	Cena bez DPH	DPH 20% (základní sazba)	Cena včetně DPH:
Část B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného IS	483 054,-	96 610,80,-	579 664,80,-
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení	Ing. Jiří Matoušek		
Funkce	Jednatel		

Příloha č.4 – Protokol o předání díla (vzor dokumentu navržený zhotovitelem)

Předávací protokol

Výzva IOP č. 06 – Technologické centrum ORP Český Krumlov, část III. - Realizace vnitřní integrace úřadu část B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného informačního systému

Název zadavatele:	Město Český Krumlov
Právní forma:	801 - obec
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Statutární zástupce zadavatele :	Mgr. Dalibor Carda, starosta
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Jan Lippl, koordinátor projektu, jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, 380 766 713
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	221241/0100
(dále jen „přebírající“)	
a	
Zhotovitel:	VERA, spol. s r.o.
zapsaný:	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 34140
Sídlo:	Lužná 2, Praha 6, 160 00, Praha
Zastoupený:	Ing. Jiří Matoušek, jednatel
zastoupení ve věcech technických:	Václav Bareš, projektový manažer, vaclav.bares@vera.cz, 602 431 631
IČ:	62587978
DIČ:	CZ62587978
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.,
Číslo účtu:	2402222/0800
e-mailová adresa:	hotline@vera.cz
(dále jen “předávající“)	

I.

Předání díla

Přebírající potvrzuje převzetí díla projektu reg. č. CZ.1.06/2.1.00/06.06885 Výzva IOP č. 06 – Technologické centrum ORP Český Krumlov, část III. - Realizace vnitřní integrace úřadu část B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného informačního systému v rozsahu :

- a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou



- b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města
- c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík
- d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“
- e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)

II.

Akceptační kritéria

a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	
2)	Všechny potřebné operace musí být v agendě IS zpracovány tak, aby uživatel nemusel vstupovat do el. spisové služby.	
3)	Uživatel musí mít možnost iniciovat případ jak dokumentem přichozím přes el. spisovou službu, tak dokument zapsat do el. spisové služby z agendy IS.	
4)	Uživatel agendy IS musí mít možnost vytvářet další dokumenty do vybraného spisu.	
5)	Při tvorbě vlastního dokumentu v agendě IS bude nejprve založen prázdný dokument (agenda tak získá číslo jednacím dokumentu z el. spisové služby) a teprve po dokončení tvorby dokumentu, určení způsobu vypravení a určení subjektů, kterým bude vypravováno budou tyto informace předány do el. spisové služby.	
6)	Po ukončení případu musí mít uživatel agendy IS možnost změnit stav dokumentu/spisu (vyřídit, uzavřít).	
7)	Vazba musí umožňovat řešení omylů – vrácení dokumentu, změna stavu zpět na otevřený dokument/spis, apod.	
8)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace vazby a zaškolení uživatelů v sídle zadavatele v rozsahu min. ½ pracovního dne (4 hodiny).	

b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	
2)	Kompatibilita s hlavními stávajícími informačními systémy (IS Radnice VERA, IS VITA) a geografického informačního systému města (T-MapServer). Zadavatel umožňuje nabídnout řešení v podobě jiného mapového serveru, při splnění níže popsaných služeb a možnosti zobrazovat vybrané mapové vrstvy.	
3)	XML rozhraní IS Radnice VERA bude poskytovat tyto služby: <ul style="list-style-type: none"> - vykresli-parcely - poskytni-parcely - poskytni-sousední-parcely - vykresli-budovy - poskytni-budovy 	
4)	Popis metody „vykreslí“:	

	<ul style="list-style-type: none"> - mapový server přijme požadavek na vykreslení (ve struktuře XML) - mapový server předá IS ID objektů - aplikační server IS vyvolá na klientském PC webový prohlížeč - mapový server zobrazí požadovaná data 	
5)	Popis metody „poskytní“: <ul style="list-style-type: none"> - v GIS je vybrán objekt (více objektů) - aplikační server IS předá mapovému serveru požadavek (ve struktuře XML) - mapový server vrátí seznam atributů k vybraným objektům 	
6)	XML rozhraní IS VITA a mapového serveru musí umožňovat: <ul style="list-style-type: none"> - ve zvoleném mapovém projektu mapového serveru zobrazit vybranou parcelu - spustit mapový server a vybrat novou parcelu - pomocí mapového serveru zjistit sousedy vybrané parcely 	
7)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace na straně informačních systémů i ve zvoleném mapovém projektu mapového serveru.	

c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	
2)	Vazba musí umožňovat získávání aktuálních a relevantních informací o dlužnících v insolvenčním řízení, průběh řízení bude možné sledovat z agendy, pomocí které jsou spravovány pohledávky města.	
3)	Součástí dodávky musí být implementace a konfigurace vazby do agend „Příjmy“ a „Vymáhání pohledávek“.	

d) Pořízení modulu pro „Vidimaci a Legalizaci“

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Zadavatel umožňuje nabídnout řešení v podobě samostatné aplikace nebo v podobě doplňkového modulu ke stávajícímu IS.	
2)	Součástí dodávky musí být minimálně 5 licencí systému.	
3)	Systém musí zajistit všechny procesy spojené s legalizací a vidimací a splňovat požadavky zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 36/2006 Sb.	
4)	Systém musí umožňovat: <ul style="list-style-type: none"> - uložení záznamu - kopii záznamu - opravu záznamu - vyhledání záznamu - zrušení záznamu - tisk ověřovací doložky - tvorbu šablon pro tisk doložek 	
5)	Systém musí umožňovat využít data z registru obyvatel.	
6)	Součástí dodávky musí být implementace, konfigurace a kompletní oživení systému.	

e) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP):

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení pomocí popsaných standardních webových služeb, XML, API.	
2)	Řešení podporující ustanovení pro jednotnou evidenci dokumentů v organizaci dle zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů.	
3)	Princip – el. spisová služba je centrální bod a původce při evidenci dokumentů a IS RŽP se podílí na evidenci dokumentů.	
4)	Z důvodu bezpečnosti přenosu dat musí být vazba realizována pomocí protokolu HTTPS a certifikátů vydávaných CA IS RŽP.	
5)	Vazba musí IS RŽP umožnit uzamknutí objektu v el. spisové službě z důvodu konzistence dat.	
6)	Vazba musí umožňovat sledovat průběh přenosu dávek a upozornit na případné chyby včetně jejich logování.	
7)	Rozhraní musí umožňovat aktivní výměnu dat a dokumentů mezi el. spisovou službou a IS RŽP v online i offline režimu v závislosti na naléhavosti informací, které tyto informační systémy sdílí.	
8)	Vazba musí umožňovat, aby IS RŽP získával v reálném čase z el. spisové služby čísla jednací vedené v jednotné řadě.	
9)	Další události musí být přenášeny v asynchronních dávkách tak, aby případná aktuální nedostupnost některého ze systémů nepřinášela uživatelům problémy.	
10)	Synchronní funkce poskytované el. spisovou službou musí umožnit: <ul style="list-style-type: none"> - přidělení čísla jednacího - přidělení spisové značky 	
11)	Asynchronní funkce poskytované el. spisovou službou musí umožnit: <ul style="list-style-type: none"> - zpracování událostí generovaných v IS RŽP při evidenci dokumentů - událostmi IS RŽP oznamuje el. spisové službě k jakým změnám došlo v IS RŽP a el. spisová služba je asynchronními funkcemi promítá do své evidence - příklady funkcí: úprava dokumentu, založení spisu, zrušení dokumentu, práce s vypravením, apod. 	
12)	Asynchronní funkce poskytované IS RŽP: <ul style="list-style-type: none"> - tyto funkce slouží k příjmu informací z el. spisové služby - voláním těchto funkcí bude el. spisová služba informovat IS RŽP o vypravení, doručení a nedoručení dokumentu spravovaného IS RŽP, předání dokumentu nebo spisu ke zpracování do IS RŽP 	
13)	Součástí dodávky musí být implementace, konfigurace, kompletní oživení systému a zaškolení uživatelů v sídle zadavatele v rozsahu min. ½ pracovního dne (4 hodiny).	

Na základě splnění akceptačních kritérií přebíráme plnění dle Smlouvy č. zhotovitele SWR/12/52.

V Českém Krumlově dne:

Za předávajícího: Václav Bareš

Za přebírajícího:

Ing. Jan Lippí

Příloha č.5 – položkový rozpočet díla

Část B: Integrace existujících softwarových komponent do uceleného IS			
NÁZEV PRODUKTU	CENA SW	DPH 20%	CENA CELKEM
	v Kč bez DPH	v Kč	v Kč s DPH
Rozhraní IS Radnice VERA x eSPIS	140 000,00	28 000,00	168 000,00
JOSoptIM	44 800,00	8 960,00	53 760,00
Rozhraní IS Radnice VERA x GIS	40 800,00	8 160,00	48 960,00
Rozhraní VITA x GIS	30 000,00	6 000,00	36 000,00
Rozhraní T-Mapy x VERA x VITA	75 000,00	15 000,00	90 000,00
Rozhraní Insolvenční rejstřík	59 060,00	11 812,00	70 872,00
Vidimace legalizace	11 914,00	2 382,80	14 296,80
Rozhraní SSL x RŽP	81 480,00	16 296,00	97 776,00
Celkem	483 054,00	96 610,80	579 664,80

Příloha č. 6 – časový a finanční harmonogram

Etapa projektu	Datum zahájení	Datum ukončení
Zpracování a předání implementační studie	T+1	T + 30
B_a) Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou	T + 6	T + 60
B_b) Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města	T+6	T + 60
B_c) Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík	T+6	T + 60
B_d) Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)	T + 6	T + 60
Plnění bude probíhat formou licenční dodávky produktů, a to oboustranného konektoru, který zajistí konektivitu mezi IS RV a eSPISem, konektor mezi IS RV, IS VITA a GIS, dále konektor pro přímou verifikaci údajů vůči ISIR. Poslední částí je dodání komponenty, která bude dodána subdodavatelsky, a to konektor mezi řešením eSSL a RŽP.		
Zkušební provoz	T + 61	28.2.2013
Rutinní provoz	1.3.2013	
Doba udržitelnosti v režimu rutinního provozu	1.3.2013	28.2.2019

Legenda:

„T“ = zahájení projektu. Bude vycházet termínem oboustranného podepsání smlouvy o dílo.

„ISRV“ = Informační systém Radnice Vera®.

„eSPIS“ = řešení elektronické spisové služby dodávané společností ICZ.