

Výzva k podání nabídky

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Český Krumlov

Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
zastoupení: Alexandr Nogrády, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI
tel. 380 766 701
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Karel Jirovec, investiční technik OSMI
tel. 380 766 710
e-mail: karel.jirovec@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Marta Šindelková
tel. 380 766 112
e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

Základní údaje o zakázce

Název VZ: Výstavba lávky přes říčku Polečnici v Jelení zahradě, AZ
Špičák v Českém Krumlově

Evidenční číslo zadavatele: VZCK 130/2025

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Režim: veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota: neuveřejňuje se

1. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

Název: Výstavba pěších lávek

CPV kód: 45233261-6

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení (předání staveniště):

zpravidla do 7 pracovních dnů ode dne účinnosti Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) na základě písemné výzvy objednatele, přičemž zhotovitel nesmí bezdůvodně odpírat objednateli součinnost při předání staveniště

Předpokládaný termín zahájení prací:

následně po předání staveniště; předání staveniště proběhne **do 7** pracovních dnů po vyzvání objednatelem

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **1/2026**

Nejzazší termín dokončení stavebních prací: **06/2026**

Místo plnění zakázky: p.p.č. 890/11, 1334/71, 890/13 a 940/1, vše v k.ú. Český Krumlov

Místo plnění je veřejně přístupné.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zřízení lávky přes řeku Polečnice. Lávka převádí vybudovaný cestní systém na obou březích přes koryto řeky Polečnice cca 60 m (proti proudu) od mostu u Budějovické brány. Lávka je o třech spojitých polích s horní mostovkou. Nosná konstrukce je ocelová sestávající z 2 ks hlavních nosníků HEB 300, příčníky mezilehlé IPE 180, podporové (nad podpěrami) HEB 300. Mostovka je dřevěná z hranolů 150 x 100 mm. Spodní stavba sestává ze dvou žlb. Opět a dvou ocelových podpěr přichycených k podkladním vrstvám pomocí vrtaných mikropilot. Křídla jsou provedena (s ohledem na velmi malou výšku – 0,5 m) z kamenné rovinaniny (opevněných svahů). Zábradlí je ocelové, rám z válcovaných profilů U100 s výplní z nerezové sítě, madlo je dřevěné. Ložiska jsou ocelová, mostní závěry nejsou na lávce osazeny.

Předmětem zakázky realizace je také napojení nově zřizované lávky pro pěší přes řeku Polečnici na stávající cestní systém. Návrh je zpracován v souladu s platnými technickými normami a legislativními předpisy, přičemž je kladen důraz zejména na zajištění bezbariérového přístupu a obecné přístupnosti pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Stavba bude provedena v souladu s projektovými dokumentacemi vypracované 4 DS spol. s r.o. (generální projektant) a HBP s.r.o. (projektant SO) – dokumentace pro výstavbu lávky v září 2011 a Janem Šárou Dis. – dokumentace pro připojení na cestní systém v říjnu 2025, včetně položkových výkazů výměr stavební části.

Pokud se vyskytne v podkladech nějaký obchodní název či značka, připouští zadavatel i jiná možná řešení, která zachovávají podstatu zadaného plnění zachovávající realizaci předmětu plnění.

Zadavatel také informuje, že předmětné plnění získalo podporu z dotačního programu Rozvoj turistické infrastruktury Jihočeského kraje.

4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

5. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely:

	Název/jméno osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace	IČ	Specifikace podkladu
1.	4 DS spol. s.r.o., Mgr.A. Luboš Zemen, zodpovědný projektant	IČ 26478196	Vytvoření nových přístupových tras k areálu klášterů v Českém Krumlově s možností využití volnočasových aktivit – část II, F2 – SO 02 Lávka pro pěší 9/2011
2.	HBP s.r.o., Ing. Hynek Brázda, zodpovědný projektant	IČ 26087677	Vytvoření nových přístupových tras k areálu klášterů v Českém Krumlově s možností využití volnočasových aktivit – část II, F2 – SO 02 Lávka pro pěší 9/2011
3.	Jan Šára, DiS., autorizovaný technik v oboru dopravní stavby, ČKAIT 0102088	IČ 03233936	Výstavba lávky v Jelení zahradě, připojení na cestní systém, 10/2025

6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč předloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Toto čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele; u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští, aby byla oprávněnou osobou také osoba zmocněná statutárním zástupcem právnické osoby či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce právnické osoby či fyzické osoby.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.

Splnění profesní způsobilosti

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být starší než **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm/v ní uchazeč zapsán.

Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění minimálně v oboru **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Dodavatel může doložit splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Splnění odborné způsobilosti

Dodavatel doloží nad rámec základní způsobilosti a profesní způsobilosti doklady prokazující odbornou způsobilost

K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“) nebo podle § 5 odst. 3 písm. d) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **obor Mosty a inženýrské konstrukce**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejímž/jejichž

prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným **čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce** (může být doloženo v prosté kopii).

Splnění technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu min. **tří** stavebních prací podobného charakteru realizovaných za posledních pět let, přičemž alespoň ze **dvou** z nich musí vyplývat, že před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval stavbu obdobného charakteru, za které jsou považovány např. mostní objekty nebo ocelové konstrukce staveb, v minimálním finančním objemu 2 500 000, - Kč bez DPH. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým seznamem referenčních zakázek v příloze č. 5 a součástí k jednotlivým referencím je nutné doložit také osvědčením nebo rovnocenným dokladem je také doložením smlouvy s objednatelům a průkazný doklad o řádném uskutečnění plnění.

7. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účastí společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

8. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

V případě objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů se analogicky použije ustanovení podle § 46 zákona.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy dodavatele.

Vítěznou nabídkovou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhoduje los.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění zakázky.
- Nabídka bude zpracována na základě ocenění soupisu prací s výkazem výměr.
- Dodavatel stanoví nabídkou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek (jednotlivých cen) uvedených v soupisu prací včetně jejich celkových cen pro zadavatelem stanovené množství. Dodavatel ocení veškeré položky soupisu prací.
- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla příslušné zakázky, není-li zadávací dokumentací výslovně stanoveno jinak.

12. Omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel nezadá zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

13. Obchodní podmínky

Viz návrhy smlouvy o dílo.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc nebo jiný pověřovací doklad k takovému zastupování.

14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - Živnostenské oprávnění v požadovaném oboru
 - Doklad osvědčující odbornou způsobilost
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

- Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
- Seznam referenčních zakázek
- Návrh smlouvy
- Oceněné soupisy prací s výkazem výměr
- Časový harmonogram prací (základní jednotkou kalendářní měsíc a týden), který bude součástí nabídky i následné smlouvy o dílo pro plnění veřejné zakázky.
- Případně čestné prohlášení třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce
- Další dle uvážení dodavatele

Zadavatel vyžaduje doklady jako krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž to mohou být kopie vlastnoručních podpisů nebo kopie elektronických podpisů. Dokumenty není třeba notářsky ověřovat nebo opatřit doložkou o elektronické konverzi dokumentu.

Elektronicky podané nabídky mohou být kopie/skeny (ideálně PDF formát) originálů vlastnoručně podepsaných dokladů nebo budou opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Postačí podpis na krycím listu, čestných prohlášeních a návrhu smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

Účastník výběrového řízení předloží ve své nabídce závazný časový harmonogram stavebních prací (základní jednotkou kalendářní měsíc a týden), který bude součástí nabídky i následné Smlouvy o dílo pro plnění veřejné zakázky.

15. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – subdodávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud účastník má úmyslu zadat části plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží seznam dle **přílohy výzvy k podání nabídky**, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvede, které části výběrového řízení bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, je pro něj výše uvedená příloha nerelevantní.

16. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo listinné podobě

Nabídky je možné podávat **do 14. ledna 2026 do 9:00 hod.**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo v listinné podobě. Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00-16:00 h) nebo na e-mailu podpora@ezak.cz.

Důležité odkazy:

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1115.html (profil zakázky)

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele)

https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html (test prohlížeče)

Listinné nabídky budou doručeny v neporušené obálce opatřené razítkem s uvedením

názvu a adresy účastníka a označené textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Výstavba lávky přes říčku Polečnici v Jelení zahradě, AZ Špičák v Českém Krumlově
(VZCK 130/2025)**

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni použít primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtu zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E.ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

18. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele.

20. Vyhrazené právo zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu, bez jakékoliv náhrady nákladů dodavatelů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě odstoupení od smlouvy využít možnost změny dodavatele veřejné zakázky, tedy zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Stejným způsobem může objednatel změnit zhotovitele v případě zániku či smrti původního zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Novým zhotovitelem díla se v takovém případě stane účastník zadávacího řízení, který se v zadávacím řízení umístil v pořadí ihned za zhotovitelem jakožto vybraným dodavatelem, popřípadě další v pořadí, a který bude s takovým postupem souhlasit a splnil veškeré podmínky účasti. Takto nově získaný zhotovitel uzavře se zadavatelem, resp. objednatel smlouvu na dokončení zbývajících částí plnění, ovšem za dodržení obchodních podmínek (vyjma níže uvedených vyhrazených změn závazku) a ceny původního zhotovitele s tím, že pro tento případ si zadavatel vyhrazuje tyto eventuelní změny závazku:
 - Úprava rozsahu předmětu plnění/díla tak, aby odpovídal nedokončené části,
 - Úprava případných dalších smluvních ustanovení, které v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy o dílo nejsou aktuální, tak aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
 - Doplnění smlouvy o ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od stávajícího zhotovitele.

21. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **90** kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

22. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

23. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky

2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
4. Poddodavatelé
5. Seznam referenční zakázek
6. Soupisy prací s výkazem výměr
7. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (obchodní podmínky, výkaz výměr)
8. Projektové dokumentace (lávka a úprava stezek)
9. Rozhodnutí o stavebním povolení z 17. 3. 2012
10. Závazné stanovisko ke změně řešení cestního systému k lávce z 14. 11. 2025
11. Vizualizace

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Alexandr Nogrády
starosta