

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané jako podlimitní zakázka v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „Zákon“)

"Skládka TKO Pinskrův Dvůr, Český Krumlov - Rekultivace - 1. a 2. etapa, Rozšíření skládky TKO - 3. etapa"



**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 149 Zákona**

Oznámení o zakázce bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek
dne **16.7.2015**

Veřejný zadavatel podle § 2 odst.2 písm.c) Zákona

Město Český Krumlov

Se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

Zastoupená: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

IČ: 00245836

(dále jen „**pověřený zadavatel**“)

a

Služby města Český Krumlov, s.r.o.

Se sídlem: Domoradice 1, 381 01 Český Krumlov

Zastoupený: p. Pavlem Turnhøferem, MBA, p. Antonínem Princem, Ing. Petrem Kubalem, jednatelem společnosti

IČ: 25151321

DIČ: CZ25151321

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 151 Zákona

Osigeno s.r.o.

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Jesenická 1772/65, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

(dále jen „**administrátor**“),

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Petr Zaumüller, technik investic, tel.: 380 766 607, e-mail: petr.zaumuller@mu.ckrumlov.cz.
- **administrativních:** Ing. Lucie Vykrutová, odborný konzultant veřejných zakázek, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: +420 728 386 363.

1 Základní informace

Mezi městem Český Krumlov a společností Službami města Český Krumlov, s.r.o., byla podepsána Smlouva o sdružení zadavatelů. Pověřeným zadavatelem, který je v rámci zadávacího řízení oprávněn vystupovat navenek vůči třetím osobám, je dle této smlouvy město Český Krumlov.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje dostupného na www.profilzadavatele-vz.cz. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <http://www.osigeno.cz/page/247-Manu%C3%A1l%20elektronick%C3%A9ho%20n%C3%A1stroje>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zástupce administrátora veřejné zakázky: Ing. Lucie Vykrutová, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: +420 728 386 363.

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka podle ust. § 17 písm. m) Zákona na stavební práce označená jako **"Skládka TKO Pinskrův Dvůr, Český Krumlov - Rekultivace - 1. a 2. etapa, Rozšíření skládky TKO - 3. etapa"** (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání podle ust. § 17 písm. k) Zákona s předpokládaným plněním v době od **září 2015 do června 2016**.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 151 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení zadávacího řízení.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle Části druhé Hlavy V Zákona a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 12 odst. 2 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude rozdělena na 2 stavební celky (dále též „SC“), přičemž každý stavební celek bude financován z jiných zdrojů a je vymezen samostatným výkazem výměr a projektovou dokumentací. Veřejná zakázka se skládá z následujících stavebních celků:

- 1) Rozšíření skládky TKO 3. etapa
- 2) Rekultivace skládky 1. a 2. etapa

Stručný popis jednotlivých objektů:

1) Rozšíření skládky TKO 3. etapa

Tento stavební celek bude financován městem Český Krumlov a skládá se z následujících stavebních objektů:

SO01 - Příprava území

SO02 - Těleso skládky a odvodnění

SO03 - Rekultivace a odplynění

Jedná se o rozšíření skládkového prostoru o výměře 5.480 m² s kapacitním objemem 32 000 m³ dle projektové dokumentace firmy Projekta Tábor, s.r.o., z listopadu 2013.

2) Rekultivace skládky 1. a 2. etapa

Na rozšíření skládky bude navazovat rekultivace skládky a její odplynění. Stavební práce budou probíhat podle vypracované projektové dokumentace od firmy Projekta Tábor, s.r.o. z března 2015. Plocha rekultivace je cca 8 864m².

Další specifikace viz projektová a výkresová dokumentace (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

45112000-5 - Výkopové a zemní práce

45112300-8 - Navážka a rekultivace půdy

45112320-4 - Rekultivační práce

45000000-7 - Stavební práce

45112340-0 - Dekontaminace skládky

45112360-6 - Práce při sanaci půdy

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (obou stavebních celků) je **17.310.746,- Kč bez DPH**.

2.4 Požadavky na provádění stavby

- Zhotovitel před zahájením stavebních prací zajistí na své náklady vytýčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami v obvyklém rozsahu pro daný druh stavební činnosti.

- Zhotovitel (vč. případných subdodavatelů) musí dodržovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a řídit se pokyny koordinátora bezpečnosti práce, pokud bude ustanovení ze zákona nezbytné.
- Pokud činností zhotovitele díla bude ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků a nestranných třetích osob, bude určený koordinátor bezpečnosti práce (pokud bude stanoven), nebo technický dozor stavebníka oprávněn zastavit provádění prací v rámci plnění díla a informovat o vzniklé skutečnosti objednatele díla.
- Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem. Časový harmonogram uchazeče musí být zpracován s podrobností min. na realizační týdny.
- Zhotovitel bude při realizaci stavebních prací ve stavebním deníku uvádět kdy, kde a která sonda, kontrola či zkouška byla provedena.
- Zhotovitel bude vést denně záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích zhotovitele i subdodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání této dokumentace:
 - certifikáty od všech použitých materiálů, v obvyklém rozsahu, včetně revizních zpráv,
 - dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě ve 3 vyhotovení a 2x v digitální podobě, jejíž součástí bude geodetické zaměření stavby zpracované odpovědným geodetem.
- Zadavatel požaduje, aby byly po zahájení stavebních prací konány 1 x týdně kontrolní dny, nebude-li s ohledem na průběh stavby dohodnuto jinak. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje, že bude na tato jednání vysílat pouze kvalifikované pracovníky s právem okamžitého rozhodnutí o opatřeních, nutných pro hladký průběh stavby. Stejnou povinnost má také zadavatel. Zápisy budou prováděny v elektronické podobě.
- Uchazeč se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek, projektové dokumentace, stavebního povolení a dodržovat režim stanovený vyjádřeními jednotlivých orgánů státní správy a organizací, které se k projektu vyjádřily. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektové dokumentace a výkazu výměr jsou pro uchazeče závazné a již musí být zahrnuty v nabídce uchazeče. V případě nesouladu je uchazeč oprávněn upozornit zadavatele na tento nesoulad a požadovat vysvětlení.
- Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Zhotovitel se zavazuje, že bude po dobu celé realizace zakázky vykonávat denní odborný dohled nad prováděním stavebních prací jím pověřeným stavbyvedoucím, který bude mít zákonem danou potřebnou odbornou kvalifikaci a jehož jméno a číslo autorizačního osvědčení bude uvedeno ve smlouvě o dílo, která bude přiložena k nabídce.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V takovém případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.
- Zhotovitel na svůj náklad opatří staveniště tabulí v dostatečné velikosti s názvem stavby, stavebního podnikatele-zhotovitele, stavebního dozoru, termínu zahájení a dokončení stavby a se jmény a kontakty odpovědných osob za realizace stavby. Vhodně umístit tabuli s pracovní dobou a pracovními přestávkami.

- Uchazeč se podáním nabídky zavazuje k financování stavby tak, aby nedošlo k přerušení toku financí od hlavního dodavatele k případným poddodavatelům. Nekázeň ve financování subdodávek má vždy negativní vliv na hladkém průběhu a koordinaci dodávek
- **Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 4 Zadávací dokumentace.**

2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - subdodávky

Uchazeč v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace plnění.

Nebude-li uchazeč plnit kteroukoliv část subdodavatelsky, v nabídce uchazeč uvede – **BEZ SUBDODAVATELŮ.**

3 Poskytnutí Zadávací dokumentace a dodatečných informací

Zadávací dokumentace s veškerými přílohami je přístupná elektronicky bez omezení na adrese: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P15V10000648> , a dále na profilu zadavatele Města Český Krumlov: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3d69b483-9d5c-484e-9d8f-81bd3c25381d>.

Dodatečné informace budou poskytovány dle § 49 Zákona a budou zveřejněny stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy přes elektronický certifikovaný systém na výše uvedené internetové adrese veřejné zakázky a na profilu zadavatele. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace dodavatel zašle přes certifikovaný elektronický nástroj CENT na adrese: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P15V10000648> , případně je možno se s žádostmi o dodatečné informace obracet na zástupce administrátora na Ing. Lucii Vykrutovou, tel: 728 386 363, e- mail: vykrutova@osigeno.cz.

4 Informace k Zadávací dokumentaci

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji, prostřednictvím elektronické adresy: <https://www.profilzadavatele-vz.cz/P15V10000648>

Informace jsou také uveřejněny na profilu zadavatele města Český Krumlov na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3d69b483-9d5c-484e-9d8f-81bd3c25381d>.

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Vykrutová: e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel.:+420 588 881 703, gsm: +420 728 386 363.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: září 2015

Ukončení: červen 2016

Uchazeči ve své nabídce předloží týdenní harmonogram stavebních prací, který bude členěn dle jednotlivých stavebních celků. Harmonogram předložený uchazeči bude respektovat výše uvedené termíny.

5.2 Místo plnění:

Místem plnění je skládka Pinskrův dvůr, Český Krumlov. Lokalita se nachází na rozhraní katastrálních území Český Krumlov a Chabíčovice. Místo plnění je na pozemcích p.p.č. 678/1, 678/2 a 1691v k.ú. Český Krumlov a p.p.č. 749/5 v k.ú. Chabíčovice.

6 Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je skládka TKO Pinskrův dvůr, Český Krumlov. Prohlídka místa plnění bude probíhat v termínu: **28.7.2015** se srazem účastníků v **9:00 hod před Městským úřadem Český Krumlov, Kaplická 439, Český Krumlov.**

Zadavatel **doporučuje všem zájemcům, aby se zúčastnili prohlídky místa plnění.**

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 stanovených v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 stanovených v Zadávací dokumentaci;
- d) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost

připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 Zákona, a to předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob- [§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) a Zákona]
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení -[§ 53 odstavec 1 písm. f) Zákona],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - [§ 53 odstavec 1 písm. h) Zákona],
- d) čestného prohlášení - [§ 53 odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k) Zákona].

7.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a), b) a d) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - **§ 54 písm. a) Zákona,**
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění - **§ 54 písm. b) Zákona,**
3. kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, prostřednictvím které odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti předložením níže požadovaných dokladů:
 - Osvědčení o autorizaci dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů pro obor: „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“- **§ 54 písm. d) Zákona.**
 - Osvědčení o autorizaci dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů pro obor: „geotechnika“- **§ 54 písm. d) Zákona.**
 - Oprávnění k provádění geodetických prací v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným prohlášením o budoucí spolupráci.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

1) Dle § 56 odst. 3 písm. a) Zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) Zákona:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů v prostých kopiích o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) Zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Těmito dokumenty se rozumí seznam realizovaných staveb podepsaný uchazečem (vzor Příloha č. 2.1 Zadávací dokumentace) a

osvědčení od objednatelů min. 3 staveb. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. c) Zákona

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací poskytovaných v posledních **5 letech** od lhůty pro podání nabídek, uvede a zároveň doloží osvědčení, že realizoval alespoň **3 stavební práce** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky (rekultivace skládky, rozšíření skládky TKO) s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně **5 mil. Kč bez DPH** za každou zakázku.

2) Dle § 56 odst. 3 písm. b) Zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) Zákona:

Dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) Zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu techniků ve kterém bude uvedeno: jméno osoby, zaměstnavatel, délka relevantní praxe, nejvyšší dosažené vzdělání (stupeň, škola, u VŠ fakulta, vystudovaný obor), profesní osvědčení.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. c) Zákona

Zadavatel požaduje, aby tento seznam obsahoval alespoň 1 odpovědnou osobu, disponující:

- osvědčením o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, nebo geotechnika.
- vysokoškolským vzděláním přírodovědeckého nebo technického zaměření, případně obdobného zaměření,
- min. 3 roky praxe v oboru při realizaci sanací ekologických zátěží.

Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení nebo životopisu a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a technikem, jehož se toto čestné prohlášení týká. Přílohou tohoto čestného prohlášení bude kopie osvědčení autorizace dané osoby a kopie dokladu o dosažení vysokoškolském vzdělání.

7.5 Finanční a ekonomická způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel si vyhrazuje ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v **prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 dnů**.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „Krycí list nabídky“ (příloha č. 3.1) **a formulář „Čestné prohlášení“** (Příloha č. 3.2)

oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady

- výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 3 písm. a) Zákona,
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 3 písm. b) Zákona,
- potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 3 písm. c) Zákona,
- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 3 písm. b) Zákona
- čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 3 písm. d) Zákona.

oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona,
- oprávnění k podnikání, licence - § 54 písm. b) Zákona,
- doklady osvědčující odbornou způsobilost uchazeče - § 54 písm. d) Zákona.

oddíl 4 - Technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných stavebních prací včetně osvědčení - § 56 odst. 3 písm. a) Zákona.
- seznam techniků, včetně prohlášení a příloh.

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti
- ostatní doklady požadované zadavatelem

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §58 Zákona, může být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, uchazeč ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Uchazeč vyplní přiložený soupis prací a dodávek / slepý rozpočet / výkaz výměr (dále jen "soupis prací a dodávek") v členění položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. **V soupisu prací a dodávek doplní uchazeč jednotkové ceny v příslušném sloupci soupisu prací a dodávek u všech položek.**

Změny v zadaném množství prací, vytváření agregací z uvedených položek nebo připisování dalších položek uchazečem je nepřípustné. Takto provedené změny v soupisu prací a dodávek znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a dodávek a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující údaj uvedený v soupisu prací a dodávek.

Zjistí-li uchazeč nedostatky v soupisu prací a dodávek oproti projektové dokumentaci, je oprávněn zaslat zadavateli dotaz se žádostí o vyjádření.

V případě, že projektová dokumentace nebo soupis prací a dodávek obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel ve smyslu znění § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí jeho nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

Uchazečem oceněný soupis prací a dodávek v členění položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek) bude zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré práce, dodávky a související služby nezbytné pro kvalitní zhotovení díla vymezeného zadávací dokumentací, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla a veškeré náklady odpovídající ustanovením návrhu smlouvy o dílo. Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady spojené s plněním díla dle projektové dokumentace a zadávací dokumentace včetně příloh. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů.

Nabídková cena bude zpracována a členěna dle soupisu prací a dodávek jednotlivých stavebních částí. Celková nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást nabídky v české měně, a to v členění: cena bez DPH, samostatně uvedená DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bez DPH bude doplněna do návrhu smlouvy o dílo (čl. IV. odst. 1). V případě rozdílu mezi celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou na Krycím listu nabídky a celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou v příslušném článku návrhu smlouvy o dílo, bude zadavatel hodnotit nabídku podle celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy o dílo, pokud tato bude odpovídat celkové ceně bez DPH dle soupisu prací a dodávek.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH a v souladu se smlouvou o dílo.

9.2 Způsob financování

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován společností **Služby města Český Krumlov, s.r.o.** Mezi městem Český Krumlov a společností Služby města Český Krumlov, s.r.o. byla podepsána Smlouva o sdružení zadavatelů, ve které se strany dohodly, že se na **celkových nákladech výše uvedené stavby** budou podílet následovně:

1) Rozšíření skládky TKO 3. etapa - Tento stavební celek bude financován z rozpočtu města Český Krumlov. Platby budou poskytovány v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo. Jedná se o rozšíření skládkového prostoru o výměře 5.480 m² s kapacitním objemem 32 000 m³ dle projektové dokumentace firmy Projekta Tábor, s.r.o., z listopadu 2013.

2) Rekultivace skládky 1. a 2. etapa - Tento stavební celek navazující na rozšíření skládky bude financován společností Služby města Český Krumlov, s.r.o. z fondu na rekultivaci (90 %) a městem Český Krumlov z fondu na rekultivaci (10%). Platba za provedené práce bude uhrazena do 30 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o souhlasu s čerpáním finančních prostředků deponovaných na vázaném účtu zřízeném pro skládku TKO Český Krumlov, adresovaného společnosti Služby města Český Krumlov, s.r.o. Stavební práce budou probíhat podle vypracované projektové dokumentace od firmy Projekta Tábor, s.r.o. z března 2015. Plocha rekultivace je cca 8 864m².

Pověřeným zadavatelem, který je v rámci zadávacího řízení oprávněn vystupovat navenek vůči třetím osobám, je Město Český Krumlov

Finanční záruka:

Pro zajištění závazků spojených s odstraňováním závad zjištěných při předání hotové stavby Zadavateli a Pověřenému zadavateli nebo v průběhu záruční doby díla, předá dodavatel, se kterým má být podepsána smlouva o dílo, Zadavateli a Pověřenému zadavateli finanční záruku ve výši 5% z ceny předmětu smlouvy bez DPH. Uchazeč tedy předloží finanční záruku ke každé smlouvě o dílo zvlášť a finanční záruka bude v souladu s danou smlouvou o dílo.

Pod pojmem finanční záruka se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí bankovní záruka vystavená ve prospěch objednatele jako oprávněného bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozd. předpisů (dále též "banka") nebo finanční záruka vystavená ve smyslu zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozd. předpisů pojišťovnou, které bylo Českou národní bankou uděleno povolení k pojišťovací činnosti (dále jen „pojišťovna“). Jiná finanční záruka nebude akceptována. Finanční záruka (originál) bude zadavateli předána do 15-ti dnů po podpisu protokolu o předání a převzetí díla a dodavateli vrácena do 14-ti dnů po odstranění případných vad a nedodělků, nejdříve však do 14-ti dnů po uplynutí záruční doby. Před podpisem smlouvy o dílo předá dodavatel zadavateli příslib banky nebo pojišťovny o poskytnutí této záruky. Doba platnosti bankovní záruky bude min. 60 kalendářních dní po termínu uplynutí záruční doby.

10 Návrh smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsané návrhy smlouvy o dílo, jež jsou přílohou č. 4. Zadávací dokumentace. Vzhledem k tomu, že stavební celek 1 je financována Městem Český Krumlov, a stavební celek 2 je financován společně Službami města Český Krumlov a městem Český Krumlov, jsou v příloze č. 4 uvedeny samostatné smlouvy o dílo mezi uchazečem a oběma zadavateli na příslušné části, které financují. Uchazeč v nabídce předloží obě tyto smlouvy a vyčíslí v nich nabídkovou cenu dle zadání. K těmto smlouvám budou přiloženy harmonogramy, týkající se daných stavebních objektů a respektující termíny stanovené ve smlouvě.

Návrh každé smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Uchazečem předložené návrhy smluv musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena v délce min. 60 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

11.1 Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále bude nabídka obsahovat CD s vyplněnými výkazy výměr v .xls souboru a nabídkou v el. podobě.
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést (příloha č.3.2), že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových, odlišného personálního zabezpečení zakázky.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „**NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "Skládka TKO Pínskrův Dvůr, Český Krumlov - Rekultivace - 1. a 2. etapa, Rozšíření skládky TKO - 3. etapa"**“.

11.2 Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek,
- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- seznam prací subdodavatelů dle článku 2.5 Zadávací dokumentace,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrhy smluv o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,
- vyplněné výkazy výměr,
- harmonogram prací.
- další doklady dle článku 11.3 Zadávací dokumentace

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- Čestné prohlášení dle ustanovení §68 odst. 3:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- v případě, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu nesplňuje podmínky dle předcházející věty, uvede tuto skutečnost uchazeč formou čestné prohlášení.
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č.143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Čestné prohlášení uchazeče, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky.
 - Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.8.2015 v 11:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

12.2 Místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně na **podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.** V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky **podatelnou zadavatele.**

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na 120 dnů po lhůtě k podání nabídky. Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

12.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu ve smyslu ustanovení § 67 Zákona

13 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **11.8.2015 do 11:05 hod.** Místem otevírání obálek je zasedací místnost ve 3. patře budovy městského úřadu na adrese: **Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.**

Otevírání obálek má právo zúčastnit se zástupce uchazeče a další osoby, stanovené zadavatelem. Uchazeč je povinen zapsat se do prezenční listiny.

Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71, odst.8 Zákona a nabídkovou cenu.

14 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH** za oba stavební celky celkem s tím, že se počítají nabídkové ceny bez DPH uvedené uchazečem v návrzích smluv o dílo.

15 Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrzích smluv ze strany uchazeče nepřipustné. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo na oba stavební objekty ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

16 Další podmínky zakázky

- zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou zveřejňovat jako Příloha č. 5. Zadávací dokumentace.
- zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z důvodů dle ustanovení § 84 Zákona.

17 Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace
- 1.2 Výkazy výměr
- 1.3 Doplnující podmínky technické a všeobecné části Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam stavebních prací
- 2.2 Seznam subdodavatelů

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Krycí list nabídky
- 3.2 Čestné prohlášení uchazeče o seznámení se ZD

Příloha č.4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo s Městem Český Krumlov
- 4.2 Návrh smlouvy o dílo s Městem Český Krumlov
- 4.3 Všeobecné obchodní podmínky.

V Českém Krumlově dne 16.7.2015

Mgr. Dalibor Carda
starosta města Český Krumlov