

Výzva k podání nabídky

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Český Krumlov

Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
zastoupení: Alexandr Nogrády, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI
tel. 380 766 701
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Oto Šrámek, projektový manažer OSMI
tel. 602 428 016
e-mail: oto.sramek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Marta Šindelková
tel. 380 766 112
e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

Základní údaje o zakázce

Název VZ: Dokončení stavební části úprav provozní budovy ČOV Český Krumlov Etapa I.

Evidenční číslo zadavatele: VZCK 099/2025

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Režim: veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota: neuveřejňuje se

1. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

Název: Stavební práce

CPV kód: 45000000-7

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení (předání staveniště):

zpravidla do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) na základě písemné výzvy objednatele, přičemž zhotovitel nesmí bezdůvodně odpírat objednateli součinnost při předání staveniště

Předpokládaný termín zahájení prací:

do 3 pracovních dnů po předání staveniště; předání staveniště proběhne do 5 pracovních dnů po vyzvání objednatelem

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **11/2025**

Nejzazší termín dokončení stavebních prací: **04/2025**

Předpokládaný termín dokončení: do 5 měsíců ode dne zahájení prací

Místo plnění zakázky: st.p.č. 3485, p.p.č. 561/3, vše k.ú. Český Krumlov

Místo není veřejně přístupné.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy provozní budovy čističky odpadních vod (dále ČOV) v Českém Krumlově. Řešený objekt slouží jako hlavní provozní budova areálu. Od doby výstavby se její náplň v zásadě nezměnila. Hlavní funkce: technické zázemí, centrální kotelna, sklady, kanceláře, šatny a sociální zázemí pro pracovníky technických provozů ČOV, laborať.

Na základě zadání a konzultací s vlastníkem a provozovatelem budovy byl zpracován návrh na nové provozní a dispoziční uspořádání. Vzhledem k výraznému snížení počtu pracovníků provozu oproti původnímu stavu lze zredukovat využitelný prostor na cca 30% plochy. Dle aktuálních požadavků provozovatele bude v řešeném objektu zázemí pro cca 10 pracovníků v 1.NP (strojnici na směnách), ve 2.NP pro 2 pracovníky laboratoře. Suterén zůstává technický, funkční budou oba vstupy do 1.NP, laborať ve 2.NP zůstává beze změny a provozně administrativní část se přesouvá do přízemí. Nové páteřní rozvody instalací budou vedeny pod stropem chodby 016 v suterénu.

Provoz ČOV je celodenní nepřetržitý 24 h. Ovládání technologií a kontrola provozu je řízena z centrálního velína v 1.NP provozní budovy.

Stavba bude provedena v souladu s Projektovou dokumentací vypracovanou ATELIÉREM LUCIE HONOVÁ, PROJEKTOVÁNÍ STAVEB v červenci 2025 a položkovým výkazem výměr stavební části v ceníkové databázi RTS, který vypracoval Ing. Oto Šrámek, viz příloha výzvy k podání nabídky.

V případě, kdy se vyskytne v zadávacích podkladech nějaký obchodní název či značka, připouští zadavatel i jiná možná řešení, která zachovávají podstatu zadaného plnění, ale zároveň umožní co nejefektivnější, nejehospodárnější a nejúčelnější realizaci předmětu plnění.

Co se týče fotografií v projektové dokumentaci, jedná se o ilustrační obrázky, tedy o referenční či alternativní výrobky, nikoli o zadávací parametr, a s ohledem na charakter citovaných výrobků se určitě nejedná o konkrétní výrobky či výrobce, které by určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Předmětem této zakázky jsou výhradně stavební práce v rozsahu zadávací dokumentace a zveřejněného výkazu výměr.

Profese ÚT (ústřední topení), ZTI (zdravotnětechnické instalace), VZT (vzduchotechnika), EI (silnoproud, slaboproud), MaR (měření a regulace) a kamerový systém nejsou součástí tohoto výběrového řízení – jejich realizace bude zajištěna samostatně prostřednictvím původních dodavatelů.

Zhotovitel stavebních prací je povinen:

- Zajistit vzájemnou součinnost a koordinaci činností s těmito dodavateli
- Respektovat technologické návaznosti jednotlivých profesí
- Umožnit přístup a součinnost při provádění jejich prací.

4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude realizovat prohlídku místa plnění. Místo není veřejně přístupné. Sraz účastníků **24. září 2025 v 10:00 h** před hlavním vstupem do areálu ČOV na adrese: Horní Brána 509, 381 01 Český Krumlov (na kruhovém objezdu U Trojice sjezd dolů přes most. Kontakt: Ing. Oto Šrámek, mobil: 602 428 016.

5. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely:

	Název/jméno osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace	IČ	Specifikace podkladu
1.	Atelier Lucie Honová, projektování staveb	IČ 87606895	Stavební úpravy provozní budovy Provozní areál ČOV Český Krumlov, červenec 2025

6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč předloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Toto čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele; u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští, aby byla oprávněnou osobou také osoba zmocněná statutárním zástupcem právnické osoby či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce právnické osoby či fyzické osoby.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.

Splnění profesní způsobilosti

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být starší než **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm/v ní uchazeč zapsán.

Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění minimálně v oboru **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Dodavatel může doložit splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Splnění odborné způsobilosti

Dodavatel doloží nad rámec základní způsobilosti a profesní způsobilosti doklady prokazující odbornou způsobilost

K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“) nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **obor Pozemní stavby**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným **čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce** (může být doloženo v prosté kopii).

Splnění technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu **tří** stavebních prací realizovaných za posledních **pět** let, přičemž alespoň **jedna** z nich musí být ve výši **min. 1 mil. Kč bez DPH** s předmětem odpovídajícím druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

7. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

8. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

V případě objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů se analogicky použije ustanovení podle § 46 zákona.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy dodavatele.

Vítěznou nabídkovou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhoduje los.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění zakázky.
- Nabídka bude zpracována na základě ocenění soupisu prací s výkazem výměr.
- Dodavatel stanoví nabídkou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek (jednotlivých cen) uvedených v soupisu prací včetně jejich celkových cen pro zadavatelem stanovené množství. Dodavatel ocení veškeré položky soupisu prací.
- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla příslušné zakázky, není-li zadávací dokumentací výslovně stanoveno jinak.

12. Omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel nezadá zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

13. Obchodní podmínky

Viz návrhy smlouvy o dílo.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc nebo jiný pověřovací doklad k takovému zastupování.

14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

- Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
- Seznam referenčních zakázek
- Návrh smlouvy
- Oceněný soupis prací s výkazem výměr
- Případně čestné prohlášení třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce
- Další dle uvážení dodavatele

Zadavatel vyžaduje doklady jako krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž to mohou být kopie vlastnoručních podpisů nebo kopie elektronických podpisů. Dokumenty není třeba notářsky ověřovat nebo opatřit doložkou o elektronické konverzi dokumentu.

Elektronicky podané nabídky mohou být kopie/skeny (ideálně PDF formát) originálů vlastnoručně podepsaných dokladů nebo budou opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Postačí podpis na krycím listu, čestných prohlášeních a návrhu smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

15. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – subdodávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud účastník má úmyslu zadat části plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží seznam dle **přílohy č. 4 Výzvy k podání nabídky**, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvede, které části výběrového řízení bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, je pro něj výše uvedená příloha nerelevantní.

16. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo listinné podobě

Nabídky je možné podávat **do 15. října 2025 do 9:00 h**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo v listinné podobě. Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00-16:00 h) nebo na e-mailu podpora@ezak.cz.

Důležité odkazy:

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1108.html (profil zakázky)

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele)

https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html (test prohlížeče)

Listinné nabídky budou doručeny v neporušené obálce opatřené razítkem s uvedením názvu a adresy účastníka a označené textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Dokončení stavebních úprav provozní budovy ČOV Český Krumlov Etapa I.
(VZCK 099/2025)**

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni použít primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtu zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E.ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

18. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele.

20. Vyhrazené právo zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu, bez jakékoliv náhrady nákladů dodavatelů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě odstoupení od smlouvy dle ustanovení v čl. X. návrhu smlouvy o dílo využít možnost změny dodavatele veřejné zakázky, tedy zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Stejným způsobem může objednatel změnit zhotovitele v případě zániku či smrti původního zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Novým zhotovitelem díla se v takovém případě stane účastník zadávacího řízení, který se v zadávacím řízení umístil v pořadí ihned za zhotovitelem jakožto vybraným dodavatelem, popřípadě další v pořadí, a který bude s takovým postupem souhlasit a splnil veškeré podmínky účasti. Takto nově získaný zhotovitel uzavře se zadavatelem, resp. objednatel smlouvu na dokončení zbývajících částí plnění, ovšem za dodržení obchodních podmínek (vyjma níže uvedených vyhrazených změn závazku) a ceny původního zhotovitele s tím, že pro tento případ si zadavatel vyhrazuje tyto eventuální změny závazku:
 - Úprava rozsahu předmětu plnění/díla tak, aby odpovídal nedokončené části,
 - Úprava případných dalších smluvních ustanovení, které v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy o dílo nejsou aktuální, tak aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
 - Doplnění smlouvy o ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od stávajícího zhotovitele.

21. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **90** kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

22. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

23. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky

2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
4. Poddodavatelé
5. Seznam referenční zakázek
6. Soupis prací s výkazem výměr
7. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (obchodní podmínky, výkaz výměr)
8. Projektová dokumentace

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Alexandr Nogrády
starosta