

Výzva k podání nabídky

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Český Krumlov

Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
zastoupení: Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI
tel. 380 766 701
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: PaedDr. Jan Štěpánek
tel. 380 766 607
e-mail: jan.stepanek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Marta Šindelková
tel. 380 766 112
e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

Základní údaje o zakázce

Název VZ: Stavební úpravy části 2.NP objektu č.p. 1, hygienické zázemí radnice Český Krumlov

Evidenční číslo zadavatele: VZCK 051/2025

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Režim: veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota: neuveřejňuje se

1. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

Název	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

2. Doba a místo plnění zakázky

Termín zahájení stavby:

do 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti SoD, na základě dohody smluvních stran, přičemž zhotovitel nesmí bezdůvodně odpírat objednateli součinnost při předání staveniště

Termín dokončení stavby:

do **12 týdnů** ode dne převzetí staveniště

Místo plnění zakázky

staveniště:

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov, parc. č. st. 1, č.p. 1

Zařízení staveniště:

v místě stavby

3. Předmět plnění zakázky

Stavební úpravy řeší rekonstrukci stávajících záchodů pro zaměstnance městského úřadu v Českém Krumlově v budově č.p.1, Náměstí Svornosti, Český Krumlov, parc. č. 1, k.ú. Český Krumlov. Rekonstruované prostory záchodů muži/ženy se nachází v 2.np budovy. Navržené stavební úprav se týkají změny dispozice stávajících prostor záchodů, výměny dlažeb a obkladů, osazení nových zařizovacích předmětů a jejich napojení na stávající vnitřní rozvody ZTI a rozvody elektroinstalace. Součástí úprav bude i vybourání stávajících dveřních a okenních výplní a osazení nových dřevěných dveří a oken. Do nosných konstrukcí budovy nebude zasahováno. Místnosti budou nově členěny sanitárními příčkami z vysokotlakého HPL laminátu. Proběhne výměna dveřních a okenních výplní. V rámci realizace budou provedeny stavební práce a dodávky v souvislosti se stavební úpravou části 2.NP objektu č.p. 1, nám. Svornosti, Český Krumlov, kdy dochází k úpravě hygienického zázemí radnice. Rozsah stavebních prací, dodávek a služeb je dán projektovou dokumentací pro povolení stavby „Stavební úpravy – záchody domu, Náměstí Svornosti č.p. 1, Český Krumlov. zpracovanou společností "SP STUDIO", s.r.o., IČ: 48207977, datum 09/2024, č. zakázky SP 2022/20, zodpovědný projektant Ing. Pavel Pecha, ČKAIT 0100060 (dále též jen „projektová dokumentace“)

4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění zakázky se koná **11. 8. 2025 v 10:00 h**. Sraz účastníků **v 9:55 h před hlavním vchodem** radnice na adrese Nám. Svornosti 1, ČK.

Kontaktní osoba: PaedDr. Jan Štěpánek, investiční technik Odboru správy majetku a investic MěÚ ČK, tel. 380 766 607, mobil: 770158853, e-mail: jan.stepanek@ckrumlov.cz.

5. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely:

	Název/jméno osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace	IČ	Specifikace podkladu
1.	SP STUDIO s.r.o., architektonická kancelář, zodpovědný projektant: Ing. Pavel Pecha, ČKAIT 0100060, stavební část Lenka Bayerová, elektroinstalace František Kysela, ČKAIT 0100588, zdravotní instalace Ing. Karel Severa	IČ 48207977	Stavební úpravy – záchody domu, Náměstí Svornosti č.p. 1 ČK, dokumentace pro povolení stavby (září 2024)

6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč předloží **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Toto čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele; u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští jako oprávněnou osobu, osobu zmocněnou statutárním zástupcem právnické osoby či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce právnické osoby či fyzické osoby.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.

Splnění profesní způsobilosti

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být starší než **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm/v ní uchazeč zapsán.

Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění minimálně v oboru **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Dodavatel může doložit splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Odborná způsobilost

Dodavatel doloží nad rámec základní způsobilosti a profesní způsobilosti doklady prokazující odbornou způsobilost

K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon ČNR č. 360/1992 Sb.) nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **pro obor Pozemní stavby**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem

č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným **čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce** (může být doloženo v prosté kopii).

7. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o střetu zájmů) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

8. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

V případě objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů se analogicky použije ustanovení podle § 46 zákona.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídka cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy dodavatele.

Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhoduje los.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění zakázky.
- Nabídka bude zpracována na základě ocenění soupisu prací s výkazem výměr.
- Dodavatel stanoví nabídkou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek (jednotlivých cen) uvedených v soupisu prací včetně jejich celkových cen pro zadavatelem vymezené množství. Dodavatel ocení veškeré položky soupisu prací.
- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro žádné a úplné provedení díla příslušné zakázky, není-li zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak.

12. Omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel nezádá zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

13. Obchodní podmínky

Viz návrhy smlouvy.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc nebo jiný pověřovací doklad k takovému zastupování.

14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat:
 - Krycí list nabídky

- Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
- Seznam poddodavatelů
- Seznam referenčních zakázek
- Návrh smlouvy
- Oceněný soupis prací s výkazem výměr
- Případně čestné prohlášení třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce
- Další dle uvážení dodavatele

Zadavatel vyžaduje doklady jako krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž to mohou být kopie vlastnoručních podpisů nebo kopie elektronických podpisů. Dokumenty není třeba notářsky ověřovat nebo opatřit doložkou o elektronické konverzi dokumentu.

Elektronicky podané nabídky mohou být kopie/skeny (ideálně PDF formát) originálů vlastnoručně podepsaných dokladů nebo budou opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Postačí podpis na krycím listu, čestných prohlášeních a návrhu smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – podávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní částí zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží seznam (**příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek**), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvede, kterou část výběrového řízení bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům či mu nejsou v době podání nabídky známi, je pro něj výše uvedená příloha nerelevantní.

15. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo listinné podobě

Nabídky je možné podávat **do 20. 8. 2025 v 9:00 h**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo v listinné podobě. Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00-16:00 h) nebo na e-mailu podpora@ezak.cz.

Důležité odkazy:

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1088.html (profil zakázky)

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele)

https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html (test prohlížeče)

Listinné nabídky budou doručeny v neporušené obálce opatřené razítkem s uvedením názvu a adresy účastníka a označené textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Stavební úpravy části 2.NP objektu č.p.1, hygienické zázemí radnice Český Krumlov
(VCZK 051/2025)**

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni použít primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtu zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E.ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

17. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti případně související dokumenty na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna na profilu zadavatele.

19. Vyhrazené právo zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů, řízení upravit nebo zakázku kdykoliv v průběhu řízení zrušit bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě odstoupení od smlouvy dle ustanovení v čl. X. návrhu smlouvy o dílo využít možnost změny dodavatele veřejné zakázky, tedy zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Stejným způsobem může objednatel změnit zhotovitele v případě zániku či smrti původního zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo. Novým zhotovitelem díla se v takovém případě stane účastník zadávacího řízení, který se v zadávacím řízení umístil v pořadí ihned za zhotovitelem jakožto vybraným dodavatelem, popřípadě další v pořadí, a který bude s takovým postupem souhlasit a splnil veškeré podmínky účasti. Takto nově získaný zhotovitel uzavře se zadavatelem, resp. objednatel smlouvu na dokončení zbývajících částí plnění, ovšem za dodržení obchodních podmínek (vyjma níže uvedených vyhrazených změn závazku) a ceny původního zhotovitele s tím, že pro tento případ si zadavatel vyhrazuje tyto eventuální změny závazku:
 - Úprava rozsah předmětu plnění/díla tak, aby odpovídal nedokončené části,
 - Úprava případných dalších smluvních ustanovení, které v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy o dílo nejsou aktuální, tak aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
 - Doplnění smlouvy o ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od stávajícího zhotovitele.

20. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

21. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam referenční zakázek – dobrovolné
6. Soupis prací s výkazem výměr
7. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (podmínky pro provádění díla)
8. Projektová dokumentace

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Ing. Petr Pešek
vedoucí odboru správy majetku a investic