

Výzva k podání nabídky

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Český Krumlov

Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
zastoupení: Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI
tel. 380 766 701
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: PaedDr. Jan Štěpánek
tel. 380 766 607
e-mail: jan.stepanek@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Marta Šindelková
tel. 380 766 112
e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

Základní údaje o zakázce

Název VZ: Rekonstrukce schodiště na parkoviště P2 pod poštou, Český Krumlov

Evidenční číslo zadavatele: VZCK 050/2025

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Režim: veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota: neuveřejňuje se

1. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

Název	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:

po podpisu smlouvy na základě výzvy objednatele; k předání staveniště dojde **do 7** pracovních dnů po zaslání výzvy objednatelem, přičemž dodavatel nesmí bezdůvodně odpírat objednateli součinnost při předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení prací:

do 10 pracovních dnů po předání staveniště

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

srpen 2025

Předpokládaný termín dokončení:

do 12 týdnů ode dne převzetí staveniště

Místo plnění zakázky: pozemky p.p.č. 906/6 a p.p.č. 1360/1, k.ú. Český Krumlov (schodiště v ul. Pivovarská k parkovišti P2.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce stávajícího schodiště. Budou vybourány betonové stupně, odstraněno ocelové zábradlí, odstranění izolační přízdívky a cihelné stěny a odstranění zkorodovaných plechových dvířek. Bude vyspravena stávající hydroizolace podzemní provozní budovy umístěné pod schodištěm, vyspravena železobetonová nosná konstrukce schodiště, vnitřní část železobetonové nosné konstrukce bude opatřena vhodnou hydroizolační stěrkou. Budou položeny nové žulové stupně a žulová dlažba podest včetně odtokových ocelových žlabů a nainstalováno nové ocelové zábradlí. Více v projektové dokumentaci pro ohlášení stavby (udržovací práce), zodpovědný projektant: Ing. Karel Jandourek, ev. č. autorizace ČKAIT 0101287, datum 5/2024.

4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

5. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely:

	Název/jméno osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace	IČ	Specifikace podkladu
1.	Ing. Karel Jandourek ev. č. autorizace ČKAIT 0101287	IČ 40702511	dokumentace pro ohlášení stavby (udržovací práce) „Rekonstrukce schodiště na parkoviště P2 (pod poštou v Č. Krumlově)“, datum 5/2024

6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč předloží **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Toto čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele; u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští jako oprávněnou osobu, osobu zmocněnou statutárním zástupcem právnické osoby či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce právnické osoby či fyzické osoby.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.

Splnění profesní způsobilosti

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být starší než **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm/v ní uchazeč zapsán.

Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění minimálně v oboru **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Dodavatel může doložit splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Odborná způsobilost

Dodavatel doloží nad rámec základní způsobilosti a profesní způsobilosti doklady prokazující odbornou způsobilost

K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon ČNR č. 360/1992 Sb.) nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **pro obor Pozemní stavby**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným **čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce** (může být doloženo v prosté kopii).

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu stavebních prací realizovaných za poslední 5 let z něhož bude vyplývat, že provedl **alespoň 1 zakázku podobného charakteru** v objemu min. 250 tis. Kč bez DPH.

7. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o střetu zájmů) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účastí společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím

kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

8. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

V případě objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů se analogicky použije ustanovení podle § 46 zákona.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídka cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy dodavatele.

Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhoduje los.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění zakázky.
- Nabídka bude zpracována na základě ocenění soupisu prací s výkazem výměr.
- Dodavatel stanoví nabídkou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek (jednotlivých cen) uvedených v soupisu prací včetně jejich celkových cen pro zadavatelem vymezené množství. Dodavatel ocení veškeré položky soupisu prací.
- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro žádné a úplné provedení díla příslušné zakázky, není-li zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak.

12. Omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel nezadá zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

13. Obchodní podmínky

Viz návrhy smlouvy o dílo.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc nebo jiný pověřovací doklad k takovému zastupování.

14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat:
 - o Krycí list nabídky
 - o Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
 - o Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - o Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - o Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
 - o Seznam poddodavatelů
 - o Seznam referenčních zakázek
 - o Návrh smlouvy
 - o Oceněný soupis prací s výkazem výměr
 - o Případně čestné prohlášení třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce
 - o Další dle uvážení dodavatele

Zadavatel vyžaduje doklady jako krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž to mohou být kopie vlastnoručních podpisů nebo kopie elektronických podpisů. Dokumenty není třeba notářsky ověřovat nebo opatřit doložkou o elektronické konverzi dokumentu.

Elektronicky podané nabídky mohou být kopie/skeny (ideálně PDF formát) originálů vlastnoručně podepsaných dokladů nebo budou opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Postačí podpis na krycím listu, čestných prohlášeních a návrhu smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – poddodávky

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží seznam dle přílohy č. 4 Výzvy k podání nabídky, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvede, kterou částí výběrového řízení bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, je pro něj výše uvedená příloha nerelevantní.

15. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo listinné podobě

Nabídky je možné podávat **do 23. 6. 2025 do 10:00 h**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo v listinné podobě. Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00-16:00 h) nebo na e-mailu podpora@ezak.cz.

Důležité odkazy:

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1087.html (profil zakázky)

https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele)

https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html (test prohlížeče)

Listinné nabídky budou doručeny v neporušené obálce opatřené razítkem s uvedením názvu a adresy účastníka a označené textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Rekonstrukce schodiště na parkoviště P2 pod poštou, Český Krumlov (VCZK 050/2025)

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni použít primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtu zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E.ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

17. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti případně související dokumenty na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna na profilu zadavatele.

19. Vyhrazené právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů, řízení upravit nebo zakázku kdykoliv v průběhu řízení zrušit.

20. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

21. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam referenční zakázek
6. Soupis prací s výkazem výměr
7. Smlouva o dílo (návrh) včetně přílohy (podmínky pro provádění díla)
8. Projektová dokumentace

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Ing. Petr Pešek
vedoucí Odboru správy majetku a investic