

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
uzavřená ve smyslu ust. § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů

GEFOS inženýring, s. r. o., Plánská 1854/6, 370 07 České Budějovice

Zastoupený Ing. Jaroslavou Urbánkovou, jednatelkou společnosti

Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7361

IČ: 25166891

DIČ: CZ25166891

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

č.účtu: 125638243/0300

Kontaktní osoba: Lucie Králová, obchodní manažerka

tel: 725 940 410

e-mail: lucie.kralova@gefos.cz

(dále jen „**příkazník**“)

a

Město Český Krumlov se sídlem náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

zastoupené Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru investic na základě Pověření ze dne 7.9.2011,

IČ: 00245836,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Český Krumlov,

č.účtu : 221241/0100,

tel: 380 766 700,

e-mail: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

(dále jen „**příkazce**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“) na výkon činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na stavbě "**Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá**" ve smyslu ustanovení §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na výše uvedené stavbě (dále jen „koordinátor BOZP“), a to za dále uvedených podmínek.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytovat mu následující služby:
 - koordinátor BOZP zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě,
 - koordinátor BOZP zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
 - koordinátor BOZP bude nápomocen na základě posouzení stavu zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - koordinátor BOZP bude koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - koordinátor BOZP bude spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - koordinátor BOZP bude upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav,

- koordinátor BOZP bude organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - koordinátor BOZP bude kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
 - koordinátor BOZP bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat,
 - provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
2. Výkon činnosti bude prováděn po celou dobu realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu jako tzv. občasný výkon. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy
 3. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu dle této smlouvy.
 4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu nezbytně nutnou v obvyklých případech.
 5. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu.
 6. Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na příkazníka s tím, že za toto mu přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Odměna je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.
3. Odměna příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši bez DPH **47.400,-- Kč**, DPH 9.954,--Kč, včetně DPH 57.354,--Kč.
4. Odměna příkazníka dle odst. 2 tohoto bodu je stanovena bez DPH. K uvedené částce bude doložena daň z přidané hodnoty ve výši k datu vzniku zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon o DPH"). V době podpisu smlouvy 21%.
5. Uvedená odměna je sjednána jako odměna nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Odměna obsahuje veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění činnosti koordinátora BOZP.
6. Odměna dle odst. 3 tohoto bodu bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, a to až do výše odpovídající 95 % ceny celkem, pokud se strany nedohodnou jinak. Poslední splátka ve výši 5 % ceny je splatná poté, kdy kolaudační souhlas ke stavbě resp. poslednímu stavebnímu objektu nabude právní moci. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé odměny výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovými zaplacenými.
7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury – daňového dokladu, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura - daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V

případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude objednatel vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury). Nedílnou přílohou faktury je soupis provedených prací odsouhlasený objednatel. Daňový doklad bude vyhotoven v počtu 2 originálů.

8. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
9. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
10. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII. odst. 3 o smluvních pokutách.

Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

Článek IV. – Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle článku II. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

Článek V. – Doba trvání smlouvy

1. Předpokládaný termín plnění výkonu funkce koordinátora BOZP: od uzavření příkazní smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu včetně.
2. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.
3. Pro dobu po skončení platnosti této smlouvy platí ustanovení článku VI. odst. 4. této smlouvy.

Článek VI. – Odstoupení od smlouvy

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV., VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

4. Pro dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že
 - a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
 - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
 - c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
 - d) smluvní strana, která porušením povinností způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

Článek VII. – Smluvní pokuta

Příkazník má právo vyúčtovat Příkazci a Příkazce povinnost uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury dle článku II. této smlouvy. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a nařízením vlády ve znění pozd. předpisů.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

Článek IX. – Odpovědnost účastníků

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

Článek X. – Řešení sporů

Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

Článek XI. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Žádná ze smluvních stran nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost, přičemž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
6. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

V Českém Krumlově dne 7.4. 2015



Ing. Petr Pešek
vedoucí odboru investic MěÚ Český Krumlov

V Českých Budějovicích dne 02. 04. 2015



Ing. Jaroslava Urbánková
jednatelka společnosti

GEFOS inženýring, s.r.o.
Plánská 1854/6
370 07 České Budějovice
DIČ CZ25166891 (4)

Povinnosti příkazníka při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude probíhat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů (dále jen "stavební zákon"), podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozd. předpisů, podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozd. předpisů, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů a dalších závazných právních předpisů.

1. V případech, kdy při realizaci stavby

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je příkazník ve funkci koordinátora BOZP povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí předpis, oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až po ukončení prací a činností a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, např. tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

2. V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů, stejně jako v případech podle odst. 1, příkazník ve funkci koordinátora BOZP stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

Příkazník je povinen při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat zejména tyto činnosti:

A. Při přípravě stavby:

1. V dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předá příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi.
2. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, dodavateli (po jeho určení), popř. jiné osobě veškeré informace o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
3. Poskytuje součinnost projektantům, odborným pracovníkům zadavatele řídicím stavební činností v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, zejména poskytuje odborné konzultace, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy, dává podněty a doporučuje přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP a PO vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.

NESTO
sky Krumlov
-6-

4. V návaznosti na projektovou dokumentaci a na základě harmonogramu stavby zpracovává plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě (součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby); přitom spolupracuje s projektanty a odbornými zástupci dodavatele – plán BOZP je součástí projektové dokumentace pro stavební řízení v rámci vydání stavebního povolení. Po schválení plánu BOZP odpovědným zástupcem příkazce s ním prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu BOZP.
5. Vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
6. Zajistí ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

B. Při realizaci stavby:

1. Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu.
2. Pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
3. Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.
4. Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.
5. Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
6. Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
7. Bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
8. Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora.
9. Aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.
10. Poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy.
11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
12. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.