



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon), a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi.

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též "veřejná zakázka") na **„Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“** na stavbě **"Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá"**.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0027/2015.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IC: 00245836

Zastoupen: ing. Petrem Peškem, vedoucím OI Městského úřadu Český Krumlov, na základě Pověření ze dne 7.9.2011,

Kontaktní osoby: ing. Hynek Pazderka, technik odboru investic Městského úřadu Český Krumlov,

Telefon: 380 766 717

Email: hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz.

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavebních prací stavby **"Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá"**.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude probíhat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů (dále jen "stavební zákon"), podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozd. předpisů, podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozd. předpisů, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů, a dalších závazných právních předpisů.

V případech, kdy při realizaci stavby celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu nebo při provádění prací se zvýšeným rizikem dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ze dne 12. prosince

2006, je příkazník ve funkci koordinátora BOZP povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí předpis, oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až po ukončení prací a činností a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, např. tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů, stejně jako v případech podle odst. 1, příkazník ve funkci koordinátora BOZP stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

Příkazník je povinen při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat zejména tyto činnosti:

Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu.

Požizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.

Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.

Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.

Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.

Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.

Bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.

Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny např. Kontrolní listy koordinátora.

Aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.

Poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy.

Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.

Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

Rozpočet stavebních prací stavby "**Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá**" je 9,4 mil Kč bez DPH.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 75 tis.Kč.

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Český Krumlov, ul. Nové Domovy, Příkrá.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Stavba "**Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá**" má být realizována v období duben až září 2015.

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90-ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), **podepsané** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či **za uchazeče**.

Všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) **podepsané každým statutárním zástupcem** uchazeče nebo **každým členem orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče**, samostatně.

Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z veřejného rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč měl pro výkon činnosti doklad o kvalifikaci koordinátora bezpečnosti práce (doloženo v prosté kopii).

6.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně 3 dodávek a prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, **realizovaných** uchazečem v **posledních pěti letech**. K tomu doloží uchazeč čestné prohlášení o poskytnutých službách s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo a označení stavby, rozsah poskytnutých služeb, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Uchazeč může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7. Pravost dokladů, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikáty

Pro potřeby předkládané nabídky je uchazeč či zájemce povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany uchazeče či zájemce, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) subdodavatelem,
- b) **čestné prohlášení subdodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech
 - žádná z osob, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo členem statutárních orgánů uchazeče, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyla v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že tyto osoby v uvedené době byly statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče, předloží uchazeč seznam těchto osob, který bude součástí tohoto prohlášení,
 - zda má uchazeč formu akciové společnosti; v takovém případě doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený v termínu pro podání nabídek,
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - uchazeče neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

- b) návrh příkazní smlouvy (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **Do návrhu smlouvy musí být doplněny pouze identifikační údaje za uchazeče a celková nabídková cena bez DPH.** Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za uchazeče či zájemce, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Text návrhu příkazní smlouvy, přiložený k Výzvě o podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče.

Uchazeč bere na vědomí, že pro každou část veřejné zakázky bude podepsána příkazní smlouva samostatně s tím, že v příkazní smlouvě se v tomto případě změní pouze název stavby, termín realizace a cena za poskytnuté služby.

Uchazeč bere na vědomí, že před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů (výpis z VR, živnostenský list aj.).

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky včetně nabídkové ceny

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním uchazeče podle výpisu z veřejného rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; k nabídce musí být přiložen originál příslušné plné moci, ze které bude patrný rozsah zmocnění. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu uchazeče s připojením razítka uchazeče a bude datována.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude v tomto členění uvedena na Křycím listu nabídky jako nedílná součást nabídky. Celková nabídková cena bez DPH bude doplněna do návrhu příkazní smlouvy (čl. II. odst. 3). V případě rozdílu mezi celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou na Křycím listu nabídky a celkovou nabídkovou cenou bez DPH uvedenou v příslušném článku návrhu příkazní smlouvy, bude zadavatel hodnotit nabídku podle celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu příkazní smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Cena navržená uchazečem zahrnuje veškeré práce, dodávky a související služby nezbytné pro kvalitní plnění předmětu veřejné zakázky vymezené v čl. 2 odst. 2.1. Výzvy k podání nabídky, tzn. zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytováním služeb (zejména dopravné, poštovní, zhotovení fotodokumentace stavby apod.) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy (včetně inflačních) v průběhu poskytování služeb.

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH v korunách českých v souladu s rozpisem ceny za jednotlivé části dle podmínek stanovených zadavatelem.

11. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **dne 27.3.2015 do 09:00 hod.**

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučené poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnu zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Pracovní doba podatelny:

| | | |
|-----------------|--------------|---------------|
| Pondělí, středa | 7:30 - 11:00 | 12:00 - 16:30 |
| Úterý, čtvrtek | 7:30 - 11:00 | 12:00 - 15:30 |
| Pátek | 7:30 - 11:00 | 12:00 - 13:00 |

12. Doklady

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě "Rekonstrukce místních komunikací a vybraných inženýrských sítí ve městě Český Krumlov - ul. Nové Domovy, Příkrá"

Neotvírat do úředního otevření

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

13. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Obsah nabídky.
2. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za uchazeče (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány uchazeče (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních kritérií.
6. Seznam požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
7. Další doklady a prohlášení uchazeče (např. podle bod 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky) (příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky)
8. Návrh příkazní smlouvy – doplněný a podepsaný podle požadavků zadavatele, uvedených v čl. 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky (text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být doplněn a podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky) (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky).
9. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

14. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je **nabídková cena bez DPH** s váhou 100%. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria.

15. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komisi. Zadavatel tímto stanovuje, že komise pro otevírání obálek plní funkci komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Otevírání obálek je **neveřejné**. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Komise poté provede kontrolu náležitostí nabídky tak, jak byly určeny podmínkami zadavatele. Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé. Komise rozhodne o úplnosti nabídek a v případě potřeby může požádat uchazeče o podání vysvětlení a doplnění nabídky. Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií. Komise zpracuje Protokol o otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Tento předloží zadavateli k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel oznámení o výběru všem uchazečům do patnácti pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeč, který se umístil na prvním místě, bude vyzván k uzavření smlouvy o dílo. V případě, že tento uchazeč odmítne smlouvu uzavřít, bude osloven následující uchazeč v pořadí. Tento postup bude aplikován vždy, pokud oslovený uchazeč odmítne uzavřít smlouvu.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejdéle však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

16. Práva zadavatele


Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za uchazeče
- 3) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány uchazeče
- 4) Seznam požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky
- 5) Prohlášení uchazeče o některých skutečnostech
- 6) Návrh příkazní smlouvy.

V Českém Krumlově, dne 19. 3. 2015


Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru investic

MĚSTO
Český Krumlov