



ČESKÝ KRUMLOV

## Město Český Krumlov

náměstí Svornosti 1 | tel.: 380 766 111 | IČ: 00245836 | posta@ckrumlov.cz  
381 01 Český Krumlov | DIČ: CZ00245836 | www.ckrumlov.cz

# Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Český Krumlov

## Identifikační údaje zadavatele

**Název:** město Český Krumlov  
**Sídlo:** nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
**IČ:** 00245836  
**zastoupení:** Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov

**Kontaktní osoba ve věcech smluvních:** Ing. Petr Pešek, vedoucí OSMI  
tel. 380 766 701  
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

**Kontaktní osoba ve věcech technických:** Ing. Oto Šrámek, projektový manažer  
tel. 380 766 606  
e-mail: oto.sramek@ckrumlov.cz

**Kontaktní osoba ve věcech administrativních:** Mgr. Marta Šindelková  
tel. 380 766 112  
e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz

## Základní údaje o zakázce

**Název VZ:** Rehabilitační klinika, Šeříková 188/12, Český Krumlov  
**Evidenční číslo zadavatele:** VZCK 004/2025  
**Druh veřejné zakázky:** stavební práce  
**Režim:** veřejná zakázka malého rozsahu  
**Předpokládaná hodnota:** neuveřejňuje se

## 1. Klasifikace předmětu zakázky, CPV kódy

45000000-7 Stavební práce

## 2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: do **7** kalendářních dnů ode dne účinnosti SoD, na základě dohody smluvních strany, přičemž zhotovitel nesmí bezdůvodně odpírat objednateli součinnost při předání staveniště.

Předpokládaný termín dokončení: do **60** kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště

Místo plnění zakázky: staveniště: bytový dům Šeříková 188, pozemek st.p.č. 441, k.ú. Přísečná - Domoradice, obec Český Krumlov  
zařízení staveniště: pozemek p.p.č. 219/119, k.ú. Přísečná – Domoradice, obec Český Krumlov

## 3. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je změna bezbariérového bytu Šeříková 188/12 na nebytový prostor - rehabilitační kliniku podle projektové dokumentace „Šeříková č.p.188, změna v užívání části stavby z bezbariérového bytu na rehabilitační kliniku“, vypracované Ing. Michalem Povolným dne 13.11.2024.

## 4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění zakázky se koná **ve středu 15. 1. 2025 ve 13:00 h.** Sraz účastníků ve 12:55 h před hlavním vchodem na adrese Šeříková 188, ČR.

Kontaktní osoba: **Ing. Oto Šrámek**, investiční referent - projektový manažer odboru správy majetku a investic, **778 415 385**, [oto.sramek@ckrumlov.cz](mailto:oto.sramek@ckrumlov.cz).

## 5. Identifikace osob podílejících se na vypracování pokladů k zakázce

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování podkladů k zakázce a identifikace částí těchto podkladů, na kterých se tyto osoby podílely:

Název/jméno osoby podílející se na vypracování nabídky:	IČ, číslo autorizace	Specifikace podkladu
Ing. Michal Povolný, Urbinská 140, Domoradice, Č. Krumlov 381 01	IČ: 01028278, ČKAIT IPOO – 0102116 – pozemní stavby	Projektová dokumentace ŠEŘÍKOVÁ Č.P. 188, ZMĚNA V UŽÍVÁNÍ ČÁSTI STAVBY, Z BEZBARIÉROVÉHO BYTU NA REHABILITAČNÍ KLINIKU

## 6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč předloží **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Toto čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou dodavatele; u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští jako oprávněnou osobu, osobu zmocněnou statutárním zástupcem právnické osoby či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce právnické osoby či fyzické osoby.

**Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek.**

### **Splnění profesní způsobilosti**

**Výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence nesmí být starší než **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm/v ní uchazeč zapsán;

Zadavatel požaduje předložení živnostenského oprávnění minimálně v oboru:

#### **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Dodavatel může doložit splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### **Odborná způsobilost**

Dodavatel doloží nad rámec základní způsobilosti a profesní způsobilosti doklady prokazující odbornou způsobilost

K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., pro obor **Pozemní stavby**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejímž/jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce (může být doloženo v prosté kopii).

## **7. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů**

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o střetu zájmů) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

## **8. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů**

V případě objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů se analogicky použije ustanovení podle § 46 zákona.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková nabídka cena v Kč bez DPH uvedení v návrhu smlouvy dodavatele.

Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen rozhoduje los.

## 10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění zakázky.
- Nabídka bude zpracována na základě ocenění soupisu prací s výkazem výměr.
- Dodavatel stanoví nabídkou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek (jednotlivých cen) uvedených v soupisu prací včetně jejich celkových cen pro zadavatelem vymezené množství. Dodavatel ocení veškeré položky soupisu prací.
- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro žádné a úplné provedení díla příslušné zakázky, není-li zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak.

## 12. Omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel nezádá zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj a jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této výzvy k podání nabídky.**

## 13. Obchodní podmínky

Viz návrh smlouvy o dílo.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění příslušného návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc nebo jiný pověřovací doklad k takovému zastupování.

## 14. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
  - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - Doklady k prokázání profesní způsobilosti
  - Doklady k prokázání odborné způsobilosti
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
- Seznam poddodavatelů
- Seznam referenčních zakázek - dobrovolné
- Návrh smlouvy
- Oceněný soupis prací s výkazem výměr
- Další dle uvážení dodavatele

Zadavatel vyžaduje doklady jako krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy o dílo podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž to mohou být kopie vlastnoručních podpisů nebo kopie elektronických podpisů. Dokumenty není třeba notářsky ověřovat nebo opatřit doložkou o elektronické konverzi dokumentu.

Elektronicky podané nabídky mohou být kopie/skeny (ideálně PDF formát) originálů vlastnoručně podepsaných dokladů nebo budou opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka. Postačí podpis na krycím listu, čestných prohlášeních a návrhu smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za účastníka může pověřit jinou osobu, v tom případě musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel si může vyžádat v průběhu výběrového řízení originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, případně elektronickou konverzi dokumentů opatřených doložkou před podpisem smlouvy.

## 15. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo listinné podobě

Nabídky je možné podávat **do: 22. ledna 2025 v 9:00 h**, a to prostřednictvím elektronického nástroje, provozovatele QCM, s.r.o., na profilu zadavatele (E-ZAK) nebo v listinné podobě. Doporučujeme proto dodavatelům registraci, prostudování příručky pro dodavatele a nastavení prohlížeče před podáním nabídky. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +420 538 702 719 (v pracovních dnech 8:00-16:00 h) nebo na e-mailu [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Důležité odkazy:**

[https://zakazky.ckrumlov.cz/contract\\_display\\_1061.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_1061.html) (profil zakázky)

[https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) (profil zadavatele)

[https://zakazky.ckrumlov.cz/test\\_index.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/test_index.html) (test prohlížeče)

Listinné nabídky budou doručeny v neporušené obálce opatřené razítkem s uvedením názvu a adresy účastníka a označené textem:

## **Veřejná zakázka malého rozsahu**

**Rehabilitační klinika, Šeříková 188/12, Český Krumlov (VZCK 004/2025)**

### **NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ**

**Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.**

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

## **16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni použít primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtu zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E.ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

## **17. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **18. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Písemná žádost o vysvětlení dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronické komunikace (zprávy) v elektronickém nástroji E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti případně související dokumenty na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna na profilu zadavatele.

## **19. Vyhrazené právo zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje, že může vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení o

výběru dodavatele, případně oznámení o vyloučení účastníka řízení, oznámení o zrušení řízení, považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů, řízení upravit nebo zakázku kdykoliv v průběhu řízení zrušit.

## 20. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## 21. Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o některých skutečnostech (střet zájmů, mezinárodní sankce)
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam referenční zakázek – dobrovolné
6. Soupis prací s výkazem výměr
7. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (obchodní podmínky, výkaz výměr)
8. Projektová dokumentace

V Českém Krumlově (datum dle el. podpisu)

Ing. Petr Pešek  
vedoucí Odboru správy majetku a investic