



Smlouva o dílo

č. objednatele: 652/2012/OKT

č. zhotovitele: MS-048/12

uzavřená dle § 536 a následující Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v platném znění

Článek I. Smluvní strany

Název zadavatele:

Právní forma:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Zástupce ve věcech technických:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

zapsaný:

Sídlo:

Zastoupený:

zastoupení ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

e-mailová adresa:

(dále jen „zhotovitel“)

Město Český Krumlov

801 - obec

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

00245836

CZ00245836

Mgr. Dalibor Carda, starosta

Ing. Jan Lippl, koordinátor projektu,

jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, tel.: 380 766 713,

777 478 471

Komerční banka, a.s.

221241/0100

MARBES CONSULTING s.r.o.

v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou C 8963

Brojova 16, 326 00 Plzeň

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti

Ing. Petr Soukup, vedoucí odd. Realizace,

Tel.: 724 272 459

25212079

CZ 25212079

UniCredit Bank, a.s., pobočka Plzeň

2102150295/2700

obchod@marbes.cz; jiri.berkovec@marbes.cz



Článek II.

Předmět smlouvy

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu reg. č. CZ.1.06/2.1.00/06.06885 „Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov“ spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, Prioritní osy 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblasti podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Předmětem této smlouvy je pořízení a implementace softwarového vybavení pro tzv. vnitřní integraci úřadu. Konkrétně se jedná o: *

A. *Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů, skládající se z těchto položek:*

- a) *Centrální místo pro komunikaci agendových informačních systémů (AIS) a ISZR*
- b) *Centrální správa identit a agendových rolí základních registrů*

Podrobná specifikace a minimální požadavky předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Klasifikace předmětu zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění objednatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kódy CPV:

- 48810000 - 9 Informační systémy
- 48811000 - 6 Systémy pro elektronickou spisovou službu
- 48490000 - 9 Balík programů pro zadávání veřejných zakázek
- 48326000 - 9 Balík programů pro tvorbu map
- 72260000 - 5 Služby programového vybavení

Článek III.

Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: 20. 9. 2012

Ukončení plnění: 6.12. 2012

Průběh plnění veřejné zakázky:

- Zpracování a předání implementační studie nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy;
- Implementace (tj. instalace konfigurace a zprovoznění produktů u objednatele dle implementační studie) musí být dokončena do 2 měsíců od uzavření smlouvy;
- Zkušební provoz potrvá 1 měsíc a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném provedení implementace;
- Předání do ostrého provozu proběhne k poslednímu dni zkušebního provozu

Článek IV. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo objednatele a jeho jednotlivých organizací. Část služeb bude dodavatelem poskytována dálkovou formou z prostor dodavatele.

Článek V. Cena předmětu plnění

Cena předmětu plnění je uvedena dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena předmětu plnění je stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Objednatel nepřipouští zvýšení ceny předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržená cena je konstantní po celou dobu platnosti smluv.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH je v nabídce uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídky.

Článek VI. Platební a obchodní podmínky, sankční ujednání

1. Cena za předmět veřejné zakázky bude objednatelem uhrazena na základě příslušného daňového dokladu (dále jen „faktury“) Fakturace předmětu plnění po jeho splnění bude činit nejvýše 90% ceny předmětu smlouvy. Zbývajících 10% ceny předmětu smlouvy bude vyfakturováno po úspěšném skončení zkušebního provozu.

2. Faktura musí být vystavena zhotovitelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Faktura bude obsahovat identifikaci projektu, kterým je zajištěno financování, to znamená text „CZ.1.06/2.1.00/06.06885 Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov“ a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.

4. Splatnost faktury musí být stanovena na 30 dnů od doručení objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti (do data její splatnosti) zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.

6. Při změně sazby DPH musí být zachována celková nabídková cena bez DPH po celou dobu platnosti smlouvy.
7. V případě nedodržení termínu plnění uvedeného ve smlouvě zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 1 000,- Kč za každý den prodlení s předáním předmětu plnění.
8. Jestliže zhotovitel neodstraní případné vady na předmětu plnění v době do 3 pracovních dní po upozornění na vady (písemném či elektronickém), zaplatí smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení až do odstranění vady.
9. Smluvní pokuta v případě porušení zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování bez písemného odsouhlasení objednatele, a to ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
10. V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
11. V případě zrušení projektu, kterým je zajištěno financování, si objednatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. S tímto postupem zhotovitel výslovně souhlasí. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou zhotoviteli na základě faktury uhrazeny. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nabývá účinnosti ve chvíli obdržení doručeného sdělení o odstoupení od smlouvy zhotoviteli. Případně bude možné po vzájemné dohodě smluvních stran dokončit tu část předmětu plnění, na kterou bude zajištěno financování. Odstoupení od smlouvy ze shora uvedených důvodů nepodléhá žádným sankcím.
12. V případě pozastavení projektu, kterým je zajištěno financování, bude pozastaveno plnění do opětovného pokračování. O pozastavení projektů bude objednatel dodavatele neprodleně informovat. Termín realizace bude dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen.
13. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
14. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy pouze ze zákonného důvodu s 30-ti denní lhůtou, v níž bude dokončena ta část předmětu plnění nezbytná k tomu, aby objednatel mohl zajistit pokračování plnění u jiného dodavatele. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy objednateli. Při odstoupení od smlouvy se zároveň vyúčtují všechna dosud provedená dílčí plnění. Po skončení této lhůty bude doúčtován zbytek provedených plnění.
15. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
16. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu, tj. do konce roku 2027. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

17. Zhotovitel je povinen umožnit přístup všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je realizace předmětu plnění hrazena, které budou provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně však do konce roku 2027.

18. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2027, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší - viz odstavec výše. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Článek VII. Změny smlouvy

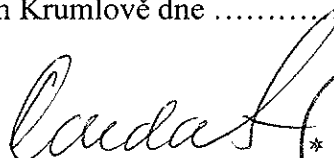
1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovaným písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců obou stran.
3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Článek VIII. Společná a závěrečná ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen se způsobem financování projektu z prostředků Evropské unie - z Integrovaného operačního programu (IOP) a z toho vyplývajících důsledky, zejména se skutečností, že zhotovitel nebo dodavatel podléhá kontrolním mechanismům v rozsahu platných předpisů k realizaci shora uvedeného projektu v rámci IOP a s tímto bezvýhradně souhlasí.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že je do roku 2027 povinen spolupracovat i s kontrolami ze strany poskytovatele (Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Centrum pro regionální rozvoj, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad ČR) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.

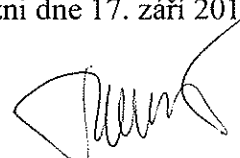
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností prvopisu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
5. Smlouva může být doplňována a měněna pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
7. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Krumlově dne 25. 09. 2012


Objednatel
Město Český Krumlov
Mgr. Dalibor Carda, starosta



V Plzni dne 17. září 2012


Zhotovitel
MARBES CONSULTING s.r.o.
Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
IČO: 25212079, DIČ: CZ25212079
Brýzova 18, 326 00 Plzeň
MARBES CONSULTING s.r.o.

Přílohy:

1. Vyplněná technická specifikace předmětu plnění
2. Tabulka č. 1 (cena v požadovaném členění)
3. Krycí list nabídky
4. Protokol o předání díla (vzor dokumentu navržený zhotovitelem)

PŘÍLOHA Č. 1: TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Vyznačení splnění požadavků:

0 – nabízené řešení požadavek nesplňuje/neobsahuje

1 – nabízené řešení požadavek splňuje bezpodmínečně

A. Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů se skládá z těchto položek:

a) Centrální místo pro komunikaci agendových informačních systémů (AIS) a ISZR

b) Centrální správa identit a agendových rolí základních registrů

a) Centrální místo pro komunikaci AIS s ISZR:

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Řešení musí poskytnout připojeným aplikacím rozhraní shodné s rozhraním ISZR minimálně tak, aby bylo zajištěno připojení aplikací, které mají komunikaci s ISZR připravenou.	1
2)	Řešení musí být technologicky připraveno na zapracování i jiných služeb (na bázi webových služeb a protokolu SOAP) např. pro aplikace, které nebudou schopné využít rozhraní SZR.	1
3)	Centrální správa agend, ve kterých má úřad působnost, a agendových rolí uživatelů z Registru práv a povinností (RPP). Řešení musí umožnit definovat vlastní agendy a role a tyto provázet s agendami a agendovými rolemi z RPP.	1
4)	Přiřazení jednotlivých agendových rolí uživatelům a správa tohoto přiřazení. Přiřazení musí být možné provést na úroveň pracovní pozice, ze které se propadne na pracovníka zařazeného v této pozici, nebo přímo na pracovníka. Přiřazení musí být možné provést jak po jednotlivých rolích tak přiřazením celé agendy, které znamená přiřazení všech rolí dané agendy.	1
5)	Centrální řízení přístupů uživatelů k základním registrům prostřednictvím ověřování přidělených agendových rolí.	1
6)	Záznam (logování) přístupů uživatelů k údajům základních registrů (v rozsahu dle zákona č. 111/2009 Sb.). Rozhraní pro správu logu, vyhledávání a provedení výpisu z logu.	1
7)	Poskytování výpisu z logů přístupů uživatelů k údajům základních registrů a možnost nastavení automatického mazání záznamů z logu po uplynutí nastavené doby.	1
8)	Řešení musí poskytnout klientskou aplikaci, která umožní minimálně vyhledávání v logu dle různých kritérií včetně kombinace údajů (minimálně dle uživatele, času přístupu, důvodu přístupu, agendy).	1
9)	Zamezení neoprávněného přístupu k datům základních registrů. Zamezení přístupu v případě, kdy daný uživatel nemá přiřazenu roli, pod kterou přistupuje. Tento neoprávněný přístup musí být zaznamenán v logu.	1
10)	Možnost vedení a správy lokální kopie dat RUIAN, která bude průběžně aktualizována prostřednictvím notifikací anebo výdeje dat ze základního registru RUIAN.	1

11)	Synchronizace správy agend, agendových rolí s Registrem práv a povinností (RPP). Synchronizace musí zohlednit případné vlastní definované agendy a agendové role.	1
12)	Možnost definice „interních“ agend, činností a rolí a jejich provázání na agendy a role z RPP.	1
13)	Evidence osob (subjektů) určených k aktualizaci ze základních registrů včetně AIFO fyzických osob. Evidence musí být vedena odděleně (z hlediska uložení dat i přístupů k nim) po jednotlivých agendách.	1
14)	Načtení notifikací a načtení dat označených v notifikacích jako změněných. Řešení musí umožnit aktualizace těchto dat v evidenci subjektů určených k aktualizaci i zprostředkovat přímou aktualizaci v připojených aplikacích.	1
15)	Podpora připojení více agendových systémů (AIS) s různými systémovými certifikáty a komunikace s ISZR pod certifikátem příslušným danému AIS.	1
16)	Součástí požadavku na řešení je zpracování: – prováděcího projektu, včetně detailní analýzy celého řešení a vypracování harmonogramu nasazení – dokumentaci finálního vyhotovení – návrh pilotního provozu a zátěžových testů – vytvoření havarijních plánů a plánů obnovy (disaster recovery) – popis pravidelné údržby systému	1
17)	Součástí realizace je instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy v sídle zadavatele pro práci s jednotlivými SW komponentami v rozsahu minimálně jednoho pracovního dne. Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky je poskytnutí licence za podmínek stanovených v obchodních podmínkách. Součástí je implementace připojení agendových informačních systémů, které mají komunikaci s ISZR připravenou, ve spolupráci s dodavateli těchto agendových informačních systémů. Stav připravenosti agendových informačních systémů bude uveden v prováděcím projektu.	1
Přehled provozovaných AIS: – IS Radnice VERA – VERA spol. s r.o. – IS VITA – VITA software s.r.o. – YAMACO SOFTWARE – Myslivecké a rybářské průkazy, Evidence myslivosti, Evidence dopravních agend – EVI OBEC – INISOFT s.r.o. – Evidence odpadů – GIS T-MAPY – T-MAPY spol. s r.o. – PERM3 – Kvasar spol. s r.o. – Personalistika – e-Spis, e-Spis LITE – ICZ a.s. – Spisová služba		


b) Centrální správa identit a agendových rolí základních registrů :

	POŽADAVEK	SPLNĚNÍ POŽADAVKU
1)	Správa identit pracovníků úřadu – možnost synchronizace úložiště identit s řešením MS Active Directory, v případě jeho pořízení.	1
2)	Obecné rozhraní pro vstup dat z personálního systému včetně importu nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých rolí, budov úřadu a kontaktů pracovníků (telefonní čísla, e maily, místnosti).	1
3)	Záznam vybraných operací nad identitami v auditním logu.	1
4)	Podpora Single Sign-On: - informační systémy (aplikace) používají informace z úložiště identit pro autentizaci a autorizaci uživatele - centrální správce identit zajišťuje, že uživatelské jméno a heslo uživatele jsou shodné ve všech informačních systémech (aplikacích) napojených na komponentu Centrální správy identit.	1
5)	Nástroje pro zřizování a pokročilou správu osobních a systémových certifikátů.	1
6)	Uživatelské rozhraní pro manuální editaci vybraných informací z uživatelského profilu, např. uživatelské heslo a osobní kvalifikované a komerční certifikáty.	1
7)	Možnost modelování organizační struktury úřadu.	1
8)	Přehled informačních systémů úřadu.	1
9)	Možnost mapování globálních rolí na organizační strukturu a oprávnění v jednotlivých informačních systémech úřadu.	1
10)	Možnost synchronizace identit v informačních systémech úřadu pomocí volání webových služeb.	1
11)	Součástí realizace je instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy v sídle zadavatele pro práci s jednotlivými SW komponentami. Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky je poskytnutí licence za podmínek stanovených v obchodních podmínkách.	1

Předmět této smlouvy o dílo bude realizován dle následujícího harmonogramu:

Zahájením projektu je považován podpis této smlouvy o dílo oběma smluvními stranami (termín T = 20. září 2012), číselné údaje označují počty týdnů.

Milník projektu	Činnost	Termín (nejpozději do:)
1)	Podpis smlouvy o dílo.	T = 20. 9.2012
2)	Iničiační schůzka projektu (Kick-Off) v sídle objednatele – sestavení realizačních týmů (telefonní čísla, e maily, místnosti), předání a prezentace Prováděcího plánu projektu (Cílový koncept).	T + 3 = 11.10.2012
3)	Instalace konfigurace a zprovoznění produktů u objednatele dle implementační studie na TEST prostředí.	T + 6 = 1.11.2012
4)	Vyškolení administrátorů (obsluhy) v sídle objednatele.	T + 7 = 8.11.2012
5)	Akceptační procedura systému nastaveného na TEST prostředí.	T + 8 = 15.11.2012
6)	Překlopení systému nastaveného na TEST prostředí do PRODUKTIVNÍHO prostředí.	T + 8 = 15.11.2012
7)	Zahájení zkušebního provozu. Vystavení daňového dokladu na 154.800,- Kč bez DPH (90 % nabídkové ceny).	T + 9 = 22.11.2012
8)	Předání do ostrého provozu. Vystavení daňového dokladu na 17.200,- Kč bez DPH (10 % nabídkové ceny).	T + 13 = 29.11.2012
9)	Ukončení projektu.	T + 14 = 6.12.2012

V Plzni dne 17. září 2012




MARBES CONSULTING s.r.o.

Jihlava 15; 326 00 Píseň

IČO: 22112079, DIČ: CZ25212079

Zhotovitel

MARBES CONSULTING s.r.o.

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 2: NABÍDKOVÁ CENA

Tabulka č. 1 – Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů :

část A.	Cena bez DPH v Kč	Částka DPH (20%)	Cena celkem s DPH v Kč
a) Centrální místo pro komunikaci agendových informačních systémů (AIS) s ISZR	60.000,-	12.000,-	72.000,-
b) Centrální správa identit a agendových rolí základních registrů	112.000,-	22.400,-	134.400,-
Celkem část A. Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů	172.000,-	34.400,-	206.400,-



**PŘÍLOHA Č. 3: KRYCÍ LIST NABÍDKY**

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Název veřejné zakázky:		Výzva IOP č. 06 – Technologické centrum ORP Český Krumlov, část III. - Realizace vnitřní integrace úřadu.	
1. Základní identifikační údaje			
1.1. Zadavatel			
Název:	Město Český Krumlov		
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov		
IČ:	00245836		
Zastoupený:	Mgr. Dalibor Carda, starosta města		
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Lippl, vedoucí oddělení informatiky		
Tel./fax:	380 766 713		
E-mail:	jan.lippl@mu.ckrumlov.cz		
1.2. Uchazeč			
Název:	MARBES CONSULTING s.r.o.		
Sídlo/místo podnikání:	Brojova 16, 326 00 Plzeň		
Tel./fax:	378 121 500 / 378 121 501		
E-mail:	obchod@marbes.cz		
IČ:	25212079		
DIČ:	CZ25212079		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Ing. Petr Vybíral, jednatel společnosti		
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Berkovec, konzultant		
Tel./fax:	724 042 067 // 378 121 501		
E-mail:	jiri.berkovec@marbes.cz		
2. Nabídková cena v Kč			
	Cena bez DPH	DPH (základní sazba)	Cena včetně DPH:
Část A. Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů	172.000,- Kč (slovy: stosedmdesát dva tisíce korun českých)	20 %, tj. 34.400,- Kč	206.400,- Kč (slovy: dvě stě šest tisíc čtyři sta korun českých)
3. Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby	V Plzni dne 21. srpna 2012		
Titul, jméno, příjmení	Ing. Petr Vybíral		
Funkce	jednatel společnosti		

**PŘÍLOHA Č. 4: PROTOKOL O PŘEDÁNÍ DÍLA****PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

Předané dílo:	„Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů“ pro Město Český Krumlov		
Na základě dokumentu:	Smlouva o dílo	Číslo:	č. MS-048/12 (zhotovitel) resp. č. (objednatel)
		Ze dne:	
Datum předání:		Místo předání:	
Objednatel:		Oprávněný zástupce:	
Zhotovitel:	MARBES CONSULTING s.r.o., Brojova 16, 326 00 Plzeň	Oprávněný zástupce:	

Oprávnění zástupci Objednatele a Zhotovitele tímto potvrzují, že výše uvedeného dne Objednatel od Zhotovitele převzal výše specifikované dílo. Dále oba zástupci potvrzují, že předané dílo obsahuje všechny náležitosti vyplývající ze smlouvy o dílo.

Dílo bylo převzato:

☐

bez výhrad

☐

s těmito výhradami:

Termín zapracování připomínek:

Přílohy: NE ☐

ANO ☐ : 1.

2.

3.

4.



Poznámky:

Oprávněný zástupce Objednatele:		Oprávněný zástupce Zhotovitele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	

47

Brojova 16
Tel.: + 42
w
obch


MABES
CONSULTING s.r.l.
Brojova 16, 326 00 PIAZZA
C.A. 0789/12079
③ I.C.O. 25212079, D.C. 0789/12079