



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon nebo ZZVZ) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek městem Český Krumlov (dále též jen veřejná zakázka).

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též jen výzva).

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČO: 00245836

zastoupené: Alexandrem Nogrády, starostou Města Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, odbor správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 701, e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz,

Kontaktní osoba ve věcech technických: p. Karel Jirovec, odbor správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 710, e-mail: karel.jirovec@ckrumlov.cz,

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Marta Šindelková, referent oddělení strategického řízení a rozvoje Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 112, e-mail: marta.sindelkova@ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název veřejné zakázky: **Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 062/2024**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby**

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná

- **na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a

- **na adrese veřejné zakázky** https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_918.html.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen E-ZAK). Nabídky je možno podávat v listinné i elektronické podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se registrace dodavatele je možné kontaktovat **technickou podporu QCM** na emailu podpora@ezak.cz nebo telefonicky na čísle **538 702 719**.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude

smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby je

- a) zhotovení dokumentace pro vydání společného povolení (rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení) v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen DUSP), v souladu s § 332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů (dále jen vyhláška č. 499/2006 Sb.),
- b) zajištění inženýrské činnosti pro získání potřebných rozhodnutí a povolení,
- c) zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen PDPS), v souladu s § 332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů (dále jen vyhláška č. 146/2008 Sb.),
- d) zpracování soupisů prací s výkazem výměr v rozsahu dle § 3 a násl. vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (dále též Vyhláška č. 169/2016 Sb.) a zpracování soupisů vedlejších a ostatních nákladů v rozsahu dle § 8 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb. (dále jen soupisy práce s výkazem výměr), včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy. Soupisy prací s výkazem výměr musí být zpracovány v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícímu výstupu kompatibilnímu s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru,

e) zajištění autorského dozoru (spolupráce při provádění stavby),

pro povolení a realizaci stavebního záměru **Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov** (popis viz dále), a to vše v rozsahu a za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace bude obsahovat záborový elaborát (situace, tabulky trvalých a dočasných záborů a věcných břemen, případně tabulky trvalého nebo dočasného odnětí částí pozemků ze ZPF nebo PUPFL včetně výpočtu odvodů za odnětí) a plán kontrolních prohlídek stavby. Součástí projektové dokumentace je zaměření výškopisu a polohopisu a diagnostický geotechnický průzkum. V případě požadavku příslušného orgánu hygienické správy zajistí uchazeč vypracování akustické studie s tím, že její výsledky zapracuje do projektové dokumentace.

Projektová dokumentace musí svým rozsahem a obsahem odpovídat dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů.

V rámci zajištění inženýrské činnosti zajistí uchazeč všechna vyjádření, závazná stanoviska a správní rozhodnutí od dotčených orgánů státní správy, potřebná pro získání společného povolení, vyjádření správců sítí o přítomnosti jejich zařízení v zájmové oblasti a jejich zapracování do projektu, vyjádření správců sítí k zařízením dotčených stavbou a jiných oprávněných účastníků řízení, souhlasy správců sítí s činností v ochranných pásmech apod.). Veškerá zajištěná vyjádření, závazná stanoviska a správní rozhodnutí budou součástí dokladové části projektové dokumentace spolu se souhlasy nebo alespoň stanovisky nebo vyjádřeními vlastníků pozemků dotčených stavbou.

Popis stavebního záměru Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov

Stavební záměr předpokládá řešení prostorového uspořádání parkovacích stání v prostoru

Výzva k podání nabídky VZMR Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru (VZCK 062/2024)

u zimního stadionu a sportovní haly s možností budoucího rozšíření do prostoru bývalého letního kina v souladu se zpracovanou Studií prostorového uspořádání parkovacích ploch u sportovního komplexu v Českém Krumlově (Zenkl CB s.r.o., březen 2017).

Poloha a rozsah jsou zřejmé ze Situace – rozsah zadání (měřítko 1 : 500).

Zaměření – polohopisný a výškopisný plán je součástí zadání.

Diagnostický a geotechnický průzkum pro návrh konstrukčních vrstev je součástí zadání.

Cyklostezka, přechod přes silnici I/39 a parkoviště pro autobusy (BUS STOP), které jsou rovněž řešeny v rámci studie, nejsou součástí záměru.

Návrh řešení:

Dispozice parkoviště (včetně možnosti napojení na areál bývalého letního kina, kde je do budoucna uvažováno s rozšíření parkovacích ploch) a druhy povrchů na zpevněných plochách budou navrženy v souladu se zpracovanou studií. Bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Veřejné osvětlení bude navrženo na základě výpočtu v souladu s požadavky budoucích správce Služby města Český Krumlov s.r.o. Bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Odvodnění bude navrženo do uličních vpustí s napojením do dešťové kanalizace, která bude zaústěna do řeky Polečnice. Bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Součástí návrhu bude plocha pro kontejnery na odpady; umístění a kapacitu navrhne projektant na základě údajů zadavatele a konzultace s příslušným věcně příslušným odborem Městského úřadu Český Krumlov při projednání na výrobních výborech. Bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Součástí návrhu budou i vynucené úpravy napojení (sjezdu) a silnice I/39 (odbočovací pruhy) na základě projednání s DI Policie.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Není určeno.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:

po provedeném zadávacím řízení a podpisu smlouvy (zahájení do 15 dnů od podpisu smlouvy)

Předpokládaný termíny plnění:

1. První výrobní výbor se uskuteční na základě výzvy zhotovitele nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo.
2. Část A. až D. dokumentace dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne následujícího po podepsání smlouvy.
3. Dokladová část dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 150 kalendářních dnů ode dne následujícího po podepsání smlouvy.
4. Projektová dokumentace dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po nabytí právní moci společného povolení vydaného příslušným stavebním úřadem. V tomto termínu budou zhotovitelem předány objednateli projektové dokumentace DUSP a PDPS stavby Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov.
5. V termínu pro předání projektové dokumentace dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb. zajistí zhotovitel zpracování soupisů prací s výkazem výměr v rozsahu dle § 3 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb. a zpracování soupisů vedlejších a ostatních nákladů v rozsahu dle § 8 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb., včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy. Soupisy

Výzva k podání nabídky VZMR Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru (VZCK 062/2024)

prací s výkazem výměr musí být zpracovány v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícím výstupu kompatibilním s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru.

6. Součástí předmětu veřejné zakázky je spolupráce při provádění stavby (autorský dozor). K té bude vybraný dodavatel vyzván v dostatečném předstihu v případě, že dojde k realizaci stavebního záměru.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 74 a 75 zákona.

Dodavatel předkládá **doklady o kvalifikaci v nabídce v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením** podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2), **podepsaného** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán **v obchodním rejstříku** nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat příslušným **živnostenským oprávněním** pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Účastníkovi je doporučeno **doložit** splnění profesní způsobilosti **předložením výše uvedených dokumentů v prosté kopii (volitelná kopie dokladu dohledatelná ve veřejných rejstřících).**

Nad rámec běžně požadovaného prokázání splnění kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost, kritérium technické kvalifikace) bude vyžadováno splnění této kvalifikace:

Profesní způsobilost – doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen zákon č. 360/1992 Sb), nebo podle § 4 odst. 4 zákona č. 360/1992 Sb., nebo podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., pro obor **Dopravní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost zaměstnancem uchazeče, předloží uchazeč o této skutečnosti čestné prohlášení - § 54 písm. c) zákona.

Pokud uchazeč prokazuje splnění odborné způsobilosti prostřednictvím třetí osoby, je

povinen spolu s dokladem třetí osoby prokazující splnění odborné způsobilosti předložit závazné čestné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci (doloženo v prosté kopii).

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně tří dodávek stejného nebo obdobného charakteru** jako je předmět plnění veřejné zakázky realizovaných účastníkem v posledních **pěti** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Finanční objem **alespoň jedné** z referenčních zakázek musí být v objemu **minimálně 300 tis. Kč bez DPH**.

Účastník může doplnit jednotlivé referenční zakázky do tabulky, která tvoří přílohu č. 3.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace a způsobilosti **v prosté kopii. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena **plná moc** pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Podpisy všech dokladů (čestných prohlášení) Výzvy k podání nabídky, které zadavatel žádá podepsané ze strany účastníka, musí být provedeny vlastnoručně, vyjma nabídek doručených elektronicky prostřednictvím profilu zakázky.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 5),

c) **návrh smlouvy doplněný o požadované údaje**

Odesláním nabídky dodavatel akceptuje znění návrhu smlouvy, kterou doplní o údaje o účastníkovi a nabídkovou cenu.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými zastupováním účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými jednat jménem a za účastníka, přiloženo k nabídce.

Nabídky (krycí list, návrh smlouvy) podané elektronicky nemusí být podepsány.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo vysvětlení zadávacích podmínek dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

11. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

Listinná nabídka musí dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. **Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky jako nedílná součást nabídky. V návrhu smlouvy bude doplněna nabídková cena v členění uvedeném v návrhu smlouvy.**

V případě rozdílu mezi cenou uvedenou v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Další požadavky zadavatele s vlivem na zpracování nabídky včetně nabídkové ceny

Zhotovitel svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci. V průběhu jejího zpracování svolá další 2 až 3 výrobní výbory. Případné připomínky zapracuje zhotovitel do projektové dokumentace.

Dokumentace bude provedena v obvyklém členění dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb., ve vhodném případě dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozd. předpisů, s přihlédnutím k § 332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů.

Projektová dokumentace musí svým rozsahem odpovídat dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (soulad s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 169/2016 Sb.).

Dokumentace budou kromě tištěné podoby předána na CD nebo DVD nosiči. Dokumentová část bude ve formátu *.pdf, a *.doc, příp. *.xls. Výkresovou část požadujeme ve formátu *.pdf, příp. na vyžádání ve formátu *.dwg.

Podklady a průzkumy, příp. diagnostiky, se připojí k projektové dokumentaci v samostatném souboru Související dokumentace. Jejich vyhodnocení se uvede v průvodní zprávě projektové dokumentace. Jestliže vznikne v průběhu následné realizace díla zadavateli škoda v důsledku neúplného, nesprávného či vůbec neprovedeného požadovaného průzkumu, bude úhradu této škody zadavatel požadovat na zhotoviteli.

Nedílnou součástí projektové dokumentace bude plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „plán BOZP“), a to v tištěné i v elektronické podobě na CD/DVD. Plán BOZP bude vypracovaný v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozd.

Výzva k podání nabídky VZMR Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru (VZCK 062/2024)

předpisů (dále též jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy stavby (dále jen „koordinátor BOZP“), který bude vybrán zadavatelem.

Koordinátor BOZP bude pozván na první výrobní výbor. Konkrétní návrhy vzešlé z plánu BOZP budou obsaženy v rozpočtu. Zhotovitel je povinen spolupracovat s koordinátorem BOZP a řídit se jeho pokyny. Dále je zhotovitel povinen zprostředkovat kontakt mezi koordinátorem BOZP a dalšími právníckými či fyzickými osobami, které se na zhotovení projektové dokumentace budou podílet, a to minimálně 10 dní před nástupem daného zhotovitele na zahájení plnění jeho části díla. V případě udělení pokuty objednateli za nedodržení této podmínky bude tato pokuta uplatněna k úhradě u zhotovitele.

Kompletní dokumentace v rozsahu a obsahu DUSP a PDPS včetně plánu BOZP bude dodána v 4 tištěných vyhotoveních a jednou v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Oceněné a neoceněné soupisy prací s výkazem výměr budou předány v tištěné i v elektronické podobě.

Oceněné soupisy prací s výkazem výměr budou součástí paré č. 1, ostatní paré budou obsahovat neoceněné soupisy prací s výkazem výměr. Oceněné i neoceněné soupisy prací s výkazem výměr budou samostatně předány dle podmínek, uvedených ve smlouvě o dílo.

Dokumentace bude řešena v rozsahu podle Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD – OPK č. j. 158/2017-120-TN/1 ze dne 9. 8. 2017, ve znění pozd. předpisů.

Dokumentace pro stavební povolení a zadávací dokumentace stavby bude dále zpracována v souladu s:

- Obchodními podmínkami pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací MD – Odbor pozemních komunikací č. j. 11/2015-120-TN/1 ze dne 5. 2. 2015, v platném znění,
- Technickými kvalitativními podmínkami pro dokumentaci staveb PK (TKP-D), MD – OPK, v platném znění,
- Oborovým třídíkem stavebních konstrukcí a prací staveb PK (OTSKP-SPK) schváleným Centrální komisí MD ČR dne 14. 2. 2017, v aktuálním znění.
- platnými českými zákony, českými, evropskými a mezinárodními normami a platnými TP a TKP, vzorovými listy a dalšími předpisy uvedenými v systému jakosti MD ČR v aktuálním znění souvisejícím s pozemními komunikacemi, jejich příslušenstvím a součástmi, a dále pak obecně závaznými a doporučenými předpisy a metodiky.
- vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, nesmí podávat informace o zakázce žádnému jinému subjektu, jinak mu bude zakázka odejmuta se všemi důsledky jako při nesplnění podmínek zakázky.

Záruční doba bude trvat od doby odevzdání dokumentace po dobu 10 let.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

13. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **7. 6. 2024 v 9:00 h.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty pro posouzení a hodnocení.

14. Podání nabídky v listinné podobě

Výzva k podání nabídky VZMR Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru (VZCK 062/2024)

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného data a času převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Výzva k podání nabídky VZMR Zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) Parkoviště U Zimního stadionu, Český Krumlov, včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru (VZCK 062/2024)

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření **opatřena razítkem**, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden **název a adresa účastníka** (doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou).

15. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese

https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_918.html na záložce Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem (podepsaná budou prohlášení – sken vlastnoručně podepsaného dokumentu ve formátu *.pdf nebo podobném formátu).

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 (čtyři) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **3 (třech) pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým

uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek.

17. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka (příloha č. 2).
3. Zápis v obchodním rejstříku (doloženo v prosté kopii) – volitelný doklad.
4. Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (doloženo v prosté kopii) – volitelný doklad.
5. Přehled požadovaného počtu dodávek stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky (příloha č. 3).
6. Prohlášení o některých skutečnostech (příloha č. 4).
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit (příloha č. 5).
8. Návrh smlouvy doplněný o údaje o účastníkovi a nabídková cena (příloha č. 6).

18. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium celkovou výši nabídkové ceny bez DPH s váhou 100 %.

19. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Zadavatel k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek jmenuje komisi, a to členy komise a náhradníky členů komise (dále jen komise).

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Nabídková cena bez DPH bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev.

Komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější nabídkou dle stanoveného hodnotícího kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$počet\ bodů = (Nabídková\ cena\ nejnižší\ nabídky / Nabídková\ cena\ hodnocené\ nabídky) \times 100.$

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH). Současně komise stanoví pořadí hodnocených nabídek podle počtu bodů s tím, že nabídky budou uspořádány sestupně.

Komise provede posouzení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů nejprve u nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Při zjištění nejasností nebo nedostatků v předložené nabídce může komise vyzvat účastníka k podání objasnění. V případě, že nabídka předložená účastníkem nesplňuje požadavky zadavatele, a to ani po jejím objasnění, přistoupí komise k posouzení nabídky, která je další v pořadí. Při jejím posuzování postupuje stejně jako při posuzování nabídky, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že i tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, posoudí komise další nabídky v pořadí, v jakém se umístily po hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy, nejvíce však dalších 90 dnů.

Přijaté nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zakázky.

20. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení

v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

21. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení k Výzvě k podání nabídky budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Výzva k podání nabídky a budou dále zaslána všem,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona,
- v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle těchto ustanovení zákona.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka
- 3) Seznam referenčních zakázek
- 4) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech
- 5) Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé)
- 6) Smlouva o dílo (návrh)
- 7) Studie prostorového uspořádání parkovacích ploch u sportovního komplexu v Českém Krumlově
- 8) Situace - rozsah zadání (měřítko 1 : 500)

V Českém Krumlově

Mgr. Marta Šindelková v z.
administrátorka veřejných zakázek