



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupené: Alexandrem Nogrády, starostou

Kontaktní osoba: Ing. Vendula Roučová, vedoucí odboru vnitřních věcí MÚ ČK

Telefon: 380 766 200

Email: vendula.roucova@ckrumlov.cz

2. Základní údaje o zakázce dělené na dvě samostatné části

Název VZMR: **Dodávky kancelářského spotřebního materiálu pro Městský úřad Český Krumlov**

1. část VZ - Kancelářský spotřební materiál

2. část VZ - Úřední obálky

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 151/2023**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **dodávky**

Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_830.html

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte technickou podporu E-ZAK: podpora@ezak.cz.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím administrátora veřejných zakázek MÚ ČK na tel. čísle 380 766 112.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného minima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání žádosti akceptoval prokazování způsobilosti a kvalifikace formou čestného prohlášení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky dělené na části jsou pravidelné dodávky kancelářského spotřebního materiálu do budovy Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov na základě dílčích objednávek – zpravidla 1x za měsíc.

S vítězným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva na dodávky na dobu neurčitou.

Soutěžena je **cena v Kč vč. DPH** jednotlivých položek kancelářského spotřebního materiálu dle konkrétního zadání dle Specifikace položek v přílohách č. 8 a 9. Cena položek je konečná. Vedlejší náklady na dopravu a kompletaci nejsou přípustné.

Požadavky na kompletaci objednávek:

Kancelářské potřeby jsou objednávány jednotlivými organizačními jednotkami úřadu (14 org. jednotek) prostřednictvím odboru vnitřních věcí, který sloučí požadavky a vyhotoví souhrnnou objednávku za celý úřad a zašle dodavateli.

Dodávky budou plněny na základě dílčích objednávek (zpravidla jedenkrát za měsíc). Zadavatel požaduje, aby byly tyto dílčí dodávky kompletovány podle požadavků za jednotlivé organizační jednotky úřadu (14 odborů).

Nabídku lze podat buď do jedné ze dvou částí zakázky anebo do obou zároveň.

1. část VZ - Kancelářský spotřební materiál

2. část VZ - Úřední obálky

4. Místo plnění veřejné zakázky

Budova Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439

5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení: od roku 2024 na dobu neurčitou

6. **Zadávací lhůta** (§ 40 zákona) (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)
Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

Účastník, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní kvalifikační způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

nebo

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii),
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).

7.3. Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Nepožadujeme.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **seznamu minimálně 3 dodávek / služeb stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky realizovaných účastníkem v posledních **5 letech u 1. části VZMR** v minimální výši **600 tis. Kč vč. DPH alespoň u jedné** ze tří referencí a u **2. části VZMR** v minimální výši **100 tis. Kč vč. DPH alespoň u jedné** z referencí s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

K tomu doloží účastník čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/ jméno, příjmení, sídlo/ bydliště/ místo podnikání, IČ), místo provádění prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

- b) **vzorky vybraných kancelářských potřeb** ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) zákona. Vzorky jsou požadovány pouze pro 1. část VZ a jsou specifikovány v příloze Výzvy č. 8.

7.5. Pravost dokladů o kvalifikaci, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů,

certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,

- b) **čestné prohlášení poddodavatele o existenci smlouvy** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.

c) **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,**

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně **vč. DPH**, Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (u plátců DPH rozděleno na cenu bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH) v příloze Výzvy č. 1 v Návrhu smlouvy v příloze Výzvy č. 7.

V případě rozporu ceny uvedené v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je přiložená Specifikace položek, která tvoří přílohu Výzvy č. 8 a 9. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění jakékoliv položky, „rozpuštění“ ceny některé položky do jiných položek nebo uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Vyjma ocenění jednotlivých položek není účastník oprávněn soupis dodávek a služeb měnit, přidat nebo odebrat z něj jakoukoli položku.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **v pondělí 27. listopadu 2023 v 9:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou hodnoceny.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český**

Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Provozní doba podatelny:

Po, St 8:00 – 17:00

Út, Čt 8:00 – 15:00

Pá 8:00 – 12:00

V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupování organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem v rámečku s vyznačením té části zakázky, pro kterou je podána nabídka: buď část 1 nebo část 2 VZ.

V případě podání nabídky do obou částí VZMR žádáme o **rozdělení nabídek do dvou obálek**. Přílohy Výzvy č. 1 – 6 stačí přiložit v jenom vyhotovení k jedné z částí.

Veřejná zakázka malého rozsahu

Název akce: Dodávky kancelářského spotřebního materiálu pro Městský úřad Český Krumlov (VZCK 151/2023)

1. část – Kancelářský spotřební materiál *

2. část – Úřední obálky *

„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

** nehodící se škrtněte*

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou (v případě listinné nabídky, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.)

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_830.html

1. část VZ: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_831.html
2. část VZ: https://zakazky.ckrumlov.cz/contract_display_832.html

Vzorky požadované do 1. části VZ je možné dodat na podatelnu způsobem popsaným v čl. 13 Výzvy a ostatní dokumenty podat elektronicky.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky - podepsaný (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky)
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky)
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky)
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií
5. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky)
6. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky)
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé). (příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky)
8. Návrh smlouvy – v návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky
9. Specifikace položek (příloha Výzvy k podání nabídky)

17. Hodnotící kritéria

Ekonomická výhodnost nabídky:

1. Nabídková cena v Kč vč. DPH s váhou 60 %
2. Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb s váhou 40 %

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 60 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Způsob hodnocení nabídek:

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude mít v součtu obou kritérií nejvíce bodů.

V případě zvolení hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:

Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny vč. DPH a kvalita předložených kancelářských potřeb. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100 bodů. Podle výše nabídkové ceny a kvality předložených vzorků kancelářských potřeb bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot (počtu bodů) získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Nabídková cena bude odpovídat součtu předpokládaných odběrů jednotlivých položek spotřebního materiálu za rok (viz. příloha Výzvy č. 8 a 9 Specifikace položek).

Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb bude bodově hodnocena u každého vzorku zvlášť, každý vzorek bude moci získat 0 – 5 bodů, přičemž 5 bodů je nejvyšší možná hodnota. Počty bodů za jednotlivé vzorky budou následně sečteny a ve srovnání s ostatními nabídkami budou hodnoceny jako celek. Vzorky budou hodnoceny pěti člennou Komisí pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, kterou jmenuje Rada města Český Krumlov.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena vč. DPH v Kč

$$k_i = C/C_i \times 60$$

k_i – počet bodů přiřazený i-té nabídce

C – hodnota nejnížší nabídkové ceny

C_i – hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb

$$k_i = C_i/C \times 40$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C – hodnota nejvyššího kritéria kvality

Ci – hodnota nabídnuté výše kvality i-tého uchazeče

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy Výzvy pro obě části společné:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé)
- 7) Návrh rámcové smlouvy pro obě části VZ

Přílohy Výzvy k 1. části VZ:

Specifikace položek pro 1. část VZ

Vzorky pro hodnocení kvality

Přílohy Výzvy k 2. části VZ:

Specifikace položek pro 2. část VZ

Vzor obálek s doručenkami č. 1, 2 a 3 pro 2. část VZ

Vzor obálek s doručenkami č. 4, 5 a 6 pro 2. část VZ

V Českém Krumlově

Alexandr Nogrády, starosta města