

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

„Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku“

zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

Město Český Krumlov

se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
zastoupené: Alexandr Nogrády, starostou města
IČO: 00245836

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Víkýřovice
Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel
Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“)

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel technické dokumentace):

Pavel Vondrášek, DiS.

Se sídlem: Pod Lesem 158, 373 67 Borek
IČ: 73534421

SP STUDIO, s.r.o.

Budějovická 58, 381 01 Český Krumlov
IČ: 48207977

(dále jen „odlišná osoba“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Ing. Vendula Roučová, vedoucí odboru vnitřních věcí
e-mail: vendula.roucova@ckrumlov.cz, tel: 380 766 200
- **administrativních:** Ing. Eva Surmová, odborný konzultant veřejných zakázek,
e-mail: surmova@osigeno.cz, tel: 724 479 893

OBSAH

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	2
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání.....	4
2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.....	5
2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
2.5 Požadavky na dodání předmětu koupě.....	5
2.6 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky.....	6
3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
5.1 Předpokládaná doba plnění:.....	7
5.2 Místo plnění.....	7
6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
7.1 Splnění kvalifikace.....	7
7.2 Základní způsobilost.....	8
7.3 Profesní způsobilost.....	9
7.4 Technická kvalifikace.....	9
7.4.1 Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona.....	9
8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI.....	10
8.1 Doklady o kvalifikaci.....	10
8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.....	10
8.3 Nesplnění kvalifikace.....	10
9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
9.1 Základní cenová ujednání.....	10
10 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY.....	11
10.1 Obecné podmínky.....	11
10.2 Způsob zpracování záruční doby.....	11
11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI.....	11
11.1 Podání elektronické nabídky.....	11
11.2 Náležitosti nabídky.....	11
11.3 Součást nabídky.....	12
12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY.....	12
12.1 Lhůta pro podání nabídky.....	12
12.2 Forma podání nabídky.....	12
12.2.1 Podání nabídky v elektronické podobě.....	12
13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	13
14.1 Forma hodnocení nabídek.....	13
15 UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	14
16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY.....	14
17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti, či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ustanovení § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte provozovatele Certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK: e-mail: podpora@ezak.cz,

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK, aby v případě, že se jim nepodaří zaregistrovat se do systému, kontaktovali, prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodávky označená jako „**Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku**“ (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ustanovením § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ustanovení § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Kupní smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je dodávka a montáž kancelářského nábytku do pracoviště dopravně správních agend v budově Městského úřadu Český Krumlov.

Dodávka kancelářského nábytku

Do zrekonstruovaného prostoru haly budou instalována přepážková pracoviště. 4 přepážková pracoviště budou na pravé straně haly, 4 přepážková pracoviště budou na levé straně haly. Uvnitř haly vznikne prostor pro veřejnost. Prostory přepážkových pracovišť po obou stranách haly - tzv. backoffice bude od prostoru pro veřejnost oddělen dvěma čelními stěnami.

Přepážková pracoviště budou vystavěna ze standardního sektorového kancelářského nábytku. Nábytek bude umístěn tak, aby jednotlivá pracovní místa přirozeně oddělil. Náhled na požadované rozmístění nábytku je obsahem přílohy výzvy k podání nabídky. Soupis a specifikace kancelářského nábytku jsou obsaženy ve výkazu výměr.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje

dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve veřejné zakázce tím, že vytvořil vzory čestných prohlášení tak, aby podání nabídky pro účastníky veřejné zakázky bylo co nejméně obtížné.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

34136000-9 dodávky

39130000-2 kancelářský nábytek

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.300.000,- Kč bez DPH.

2.5 Požadavky na dodání předmětu koupě

- Dodání předmětu koupě musí ve všech ohledech splňovat požadavky technických podmínek specifikace a bude realizována v souladu s platnými zákony ČR, ČSN a ČSN EN dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Dodání předmětu koupě zahrnuje veškeré práce, služby a dodávky nutné pro řádnou realizaci díla v rozsahu specifikovaném technickou dokumentací, položkovým soupisem dodávek, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy, technickými a kvalitativními normami, požadavky zadavatele, včetně montáže, zapojení, otestování a zaškolení personálu s ovládním.
- Dodání předmětu koupě bude po konzultacích s pověřenými pracovníky zadavatele, což zahrnuje důsledné vzorkování detailů výrobků, schvalování výrobní dokumentace a předkládání barevných vzorků k odsouhlasení.
- Dodání předmětu koupě bude provedeno v nejvyšší kvalitě, nejmodernějšími technickými postupy s maximálním využitím znalostí a zkušeností a odborných kapacit dodavatele.
- Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené uchazečem musí být nové.
- Zhotovitel bude vést záznamy o všech prováděných pracích včetně prací poddodavatelů.
- Součástí předání dodávky je dodání certifikátů od všech použitých materiálů, návodů k použití,
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.

- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 a 4.1 Zadávací dokumentace.

2.6 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce určí jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.**

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na:

- adrese profilu zadavatele města Český Krumlov: https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html
- adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000781>

4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle **§ 54 a § 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj E-ZAK https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění:

- Předpoklad podpisu smlouvy: **říjen 2023**
- Termín dodání předmětu koupě: **do 14 týdnů od podpisu smlouvy**

Termín dodání bude koordinován s prací dodavatelů, kteří se na rekonstrukci pracoviště DSA budou podílet, ne však dříve než nastavený termín dodání.

5.2 Místo plnění

Místo plnění je v budově MěÚ Český Krumlov, Kaplická 439, k.ú. Český Krumlov.

6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky není veřejně přístupné, bude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Termín prohlídky místa plnění je stanoven na **21.9.2023 v 09:00 hod.** se srazem účastníků před hlavním vstupem do budovy Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ust. § 53 odst.4 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systemu certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona a § 74 odst. 2 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona, a to předložením následujících dokladů (**nebo čestným prohlášením** – vzor č. p. tvoří přílohu č. 2.1 této zadávací dokumentace):

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,

2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost taktéž v souladu s § 74 odst. 2 Zákona formou předložení dokladů nebo čestného prohlášení.

7.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

7.4.1 Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných dodávek provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných dodávek uvede minimálně **2 referenční zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky s investičními náklady na jednotlivé dodávky **minimálně 500.000,- Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI

8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 3 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace, či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

8.3 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených v položkovém rozpočtu. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

10 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh kupní smlouvy vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh kupní smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky u provedených dodávek je stanovena v délce **min. 24 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

11.1 Podání elektronické nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- **Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.**
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii plné moci, či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Náležitosti nabídky

- krycí list nabídky (příloha č. 3.1 Zadávací dokumentace),
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- návrh kupní smlouvy včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka (příloha č. 4.1 Zadávací dokumentace),
- vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 1.2 Zadávací dokumentace),
- další doklady dle odst. 11.3 zadávací dokumentace.

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- **čestné prohlášení** účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- účastník doloží **čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů** o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- **seznam poddodavatelů** a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel, nebo **čestné prohlášení o nevyužití poddodávek** dle čl. 2.5 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace),
- **čestné prohlášení o veřejných funkcionářích** (příloha č. 3.5 Zadávací dokumentace),
- **čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** (příloha č. 3.6 Zadávací dokumentace).

12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3.10.2023 v 9.00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2 Forma podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje E-ZAK.

12.2.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000781>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím

elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Veškeré další informace k ověření uživatelského účtu a úspěšné odeslání elektronické nabídky jsou uvedeny v Příloze č. 3.4 Zadávací dokumentace.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné.

O otevírání nabídek bude sepsán anonymizovaný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 109 odst. 3 Zákona.

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková výše nabídkové ceny bez DPH	100 %

14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$	
-------------------	----------	---	--

15 UZAVŘENÍ SMLOUVY

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smluv ze strany účastníka nepřipustné.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 Zákona předložit:

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1; pokud zadavatel nepostupuje podle odstavce 4 písm. b), musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 4 Zákona předložit:

- originály dokladů o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti.

Vybraný účastník, který je zahraniční právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, bude vyzván:

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách.
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací.

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí.
- Je-li v zadávací dokumentaci, či technické specifikaci, PD uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 127 odst 2 písm. d) Zákona právo zrušit zadávací řízení, za předpokladu, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.
- Soulad s nařízením Rady EU č. 2022/576: Veřejná zakázka je zadávána v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky či koncesní smlouvu:
 - a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10% hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

1.1 Technická specifikace

1.2 Položkový rozpočet

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 2.2 Seznam významných dodávek

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Krycí list nabídky
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka (seznámení se ZD, vázanost nabídkou, souhlas se zveřejněním)
- 3.3 Seznam poddodavatelů
- 3.4 Uživatelská příručka dodavatele
- 3.5 Čestné prohlášení o veřejných funkcionářích
- 3.6 Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh kupní smlouvy

V Českém Krumlově dne 13.9.2023

.....
Ing. Eva Surmová
zástupce administrátora