



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČ: 00245836,

zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města.

Kontaktní osoba: Karel Jirovec, odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 609, e-mail: karel.jirovec@ckrumlov.cz.

Administrace veřejné zakázky: Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o., Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk, IČO: 05931614, ID DS: bekfty, společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 69943.

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **Zhotovení dokumentace pro vydání společného povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby záměru „Parkoviště sídliště Mír, Šeríková ulice, Český Krumlov“ včetně zajištění inženýrské činnosti**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0021/2021**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby**.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná

- na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html
a - na URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000581>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html**.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že vytvořil vzory čestných prohlášení tak, aby podání nabídky pro účastníky veřejné zakázky bylo co nejméně obtížné.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zhotovení dokumentace pro vydání společného povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 146/2008 Sb.“), pro stavební záměr „Parkoviště sídliště Mír, Šeříková ulice, Český Krumlov“ včetně zajištění inženýrské činnosti a zpracování soupisů prací s výkazem výměr v rozsahu dle § 3 a násl. vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (dále též "Vyhláška č. 169/2016 Sb."), a zpracování soupisů vedlejších a ostatních nákladů v rozsahu dle § 8 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb. (dále jen "soupisy práce"), včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy, vše v tištěné podobě a na nosiči CD ve formátu kompatibilním s datovou základnou ÚRS/RTS.

V rámci zajištění inženýrské činnosti zajistí uchazeč všechna vyjádření, závazná stanoviska a správní rozhodnutí od dotčených orgánů státní správy, potřebná pro získání společného povolení, vyjádření správců sítí o přítomnosti jejich zařízení v zájmové oblasti a jejich zapracování do projektu, vyjádření správců sítí k zařízením dotčených stavbou a jiných oprávněných účastníků řízení, souhlasy správců sítí s činností v ochranných pásmech apod.). Veškerá zajištěná vyjádření, závazná stanoviska a správní rozhodnutí budou součástí dokladové části projektové dokumentace spolu se souhlasy nebo alespoň stanovisky nebo vyjádřeními vlastníků pozemků dotčených stavbou.

Projektová dokumentace bude obsahovat záborový elaborát (situace, tabulky trvalých

a dočasných záborů a věcných břemen, případně tabulky trvalého nebo dočasného odnětí částí pozemků ze ZPF nebo PUPFL včetně výpočtu odvodů za odnětí) a plán kontrolních prohlídek stavby. Součástí projektové dokumentace bude zejména hydrogeologický posudek, v případě potřeby geotechnický průzkum. V případě požadavku příslušného orgánu hygienické správy zajistí uchazeč vypracování akustické studie s tím, že její výsledky zapracuje do projektové dokumentace.

Projektová dokumentace musí svým rozsahem odpovídat dokumentaci pro zadání stavebních prací, musí být zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Místo, na kterém se má nacházet vlastní stavební záměr, se nachází u místní komunikace č. 376c (ul. Šeříková na sídlišti Mír v Českém Krumlově) v místě stávajících kolmých parkovacích a kontejnerových stání a v prostoru mezi těmito stáními a hřištěm. Poloha a rozsah jsou zřejmé ze zákresu do ortofotomapy 1:500 a přehledné situace v příloze GPS souřadnice 48°49'28.195''N, 14°19'45.680''E. Přibližný rozměr plochy, na které by se měla budoucí parkovací stání nacházet, je cca 24 m x 50 m.

K dispozici jako součást zadání je geodetické zaměření (polohopisný a výškopisný plán), zpracovaný 1. GEODETICKÁ KANCELÁŘ s.r.o. (číslo zakázky 02-578-44/2021 z 15.2.2021).

Návrh řešení:

Dispozice parkoviště bude vycházet ze stávající situace. Rekonstrukce kolmých parkovacích stání bude řešena jako samostatný objekt, nebo jako součást celé parkovací plochy – posoudí projektant.

Parkovací plocha bude navržena pro osobní automobily v souladu s ČSN

Povrch parkovací plochy bude částečně vsakovací z betonové zatravnovací dlažby s vyplněním spár drceným kamenivem (příklad provedení na foto níže).



Příklad řešení povrchu parkoviště ze zatravnovací betonové dlažby

Součástí návrhu bude nové kontejnerové stání, umístění a kapacitu navrhne projektant na základě konzultace a údajů zadavatele při projednání na výrobních výborech, bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Součástí návrhu bude i veřejné osvětlení na základě výpočtu, bude řešeno jako samostatný stavební objekt.

Dešťové vody z celé plochy parkovacích stání budou sváděny uličními vpustěmi a potrubím do stávající kanalizační sítě KA 300 v provozování společnosti ČEVAK, a.s. přes navrženou retenční nádrž, s regulovaným odtokem. Jedná se o nádrž k zadržování dešťové vody, a tím dochází k odlehčení kanalizační sítě. Odtok z retenční nádrže je možné regulovat v rozsahu

0,05 – 2,0 l (vyjádření ČEVAK v příloze). Bude řešeno na základě hydrogeologického posouzení možnosti vsakování dešťových vod ze zpevněných ploch do horninového prostředí jako samostatný stavební objekt

4. Místo plnění veřejné zakázky

Dotčené pozemky p. č. 219/119 a p. č. 219/10 v k. ú. Přísečná-Domoradice.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 15 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

První výrobní výbor se uskuteční na základě výzvy zhotovitele nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo.

Předpokládané termíny plnění:

a) část A. až D. dokumentace dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne následujícího po podepsání smlouvy.

b) dokladová část dokumentace dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 150 kalendářních dnů ode dne následujícího po podepsání smlouvy.

c) projektová dokumentace v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude předána objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po nabytí právní moci společného povolení vydaného příslušným stavebním úřadem. V tomto termínu budou zhotovitelem předány objednateli projektové dokumentace (DUSP a PDPS) záměru „Parkoviště sídliště Mír, Šeříkova ulice, Český Krumlov“.

d) v termínu pro předání projektové dokumentace dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb. zajistí zhotovitel zpracování soupisů prací s výkazem výměr v rozsahu dle § 3 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (dále též "Vyhláška č. 169/2016 Sb."), a zpracování soupisů vedlejších a ostatních nákladů v rozsahu dle § 8 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb. (dále jen "soupisy práce"), včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy. Soupisy prací musí být zpracovány v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *. esoupis, *. unixml, *. xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícím výstupu kompatibilním s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru.

Součástí předmětu veřejné zakázky není spolupráce při provádění stavby – autorský dozor.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu

účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat příslušným živnostenským oprávněním pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal odbornou způsobilost. K tomu je účastník povinen předložit doklad **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 4 odst. 4 zákona č. 360/1992 Sb., nebo podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., pro obor **Dopravní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejíž/jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb. zabezpečovat.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění odborné způsobilosti dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce (může být doloženo v prosté kopii).

7.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

seznam minimálně 3 prací stejného nebo obdobného typu/charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních **sedmi** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za práce stejného nebo obdobného typu se rozumí zhotovení projektové dokumentace pro výstavbu, nebo rekonstrukce komunikací či parkovacích ploch s předmětem plnění v minimální výši **100 tis. Kč bez DPH**.

Seznam bude obsahovat tyto údaje:

označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), název záměru, pro který byla zpracovávána projektová dokumentace (s uvedením místa realizace prací), popis rozsahu zpracováváné projektové dokumentace, celková cena za zhotovení projektové dokumentace a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4 Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání způsobilosti a kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými, jednat jménem či za**

účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Podpisy všech dokladů Výzvy k podání nabídky, které zadavatel žádá podepsané ze strany účastníka, musí být provedeny buď vlastnoručně, nebo otiskem elektronického podpisu na dokumentu ve formátu *.pdf.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohy č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky),
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem, či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomická a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo si dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,

c) **návrh smlouvy o dílo doplněný o požadované údaje (údaje o účastníkovi a nabídková cena)**; text přiložený k Výzvě k podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky.

V návrhu smlouvy o dílo musí být doplněny údaje o účastníkovi a nabídková cena. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán v souladu s ustanovením čl. 7 bod 7.4. Výzvy k podání nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými zastupováním účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané osobou oprávněnou, nebo osobami oprávněnými jednat jménem a za účastníka, přiloženo k nabídce.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel **nebude** organizovat prohlídku místa plnění.

Účastník je povinen před podáním nabídky se seznámit se současným stavem objektu.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo vysvětlení zadávacích podmínek dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

11. Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

Požadavky zadavatele pro zohlednění v předkládané nabídce:

Zhotovitel PD svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci a v průběhu jejího zpracování 2–3 výrobní výbory. Případné připomínky zpracuje zhotovitel do projektové dokumentace.

Dokumentace bude provedena v obvyklém členění dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve vhodném případě dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (především vyhlášky č. 405/2017 Sb.), a v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami.

Projektová dokumentace musí svým rozsahem odpovídat dokumentaci pro zadání stavebních prací, musí být zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Dokumentace bude kromě tištěné podoby předána na CD nebo DVD nosiči. Dokumentová část bude ve formátu *.pdf, a *.doc, příp. *.xls. Výkresovou část požadujeme ve formátu *.pdf, příp. na vyžádání i *.dwg.

Podklady a průzkumy, příp. diagnostiky, se připojí k projektové dokumentaci v samostatném souboru „Související dokumentace“. Jejich vyhodnocení se uvede v průvodní zprávě projektové dokumentace. Jestliže vznikne v průběhu následné realizace díla zadavateli škoda v důsledku neúplného, nesprávného či vůbec neprovedeného požadovaného průzkumu, bude úhradu této škody zadavatel požadovat na zhotoviteli.

Nedílnou součástí projektové dokumentace bude plán BOZP jak v tištěné, tak v elektronické podobě na CD. Plán bude vypracovaný v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění, koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy stavby (dále jen „koordinátor“).

Koordinátor bude pozván na 1. výrobní výbor, konkrétní návrhy vzešlé z plánu BOZP budou obsaženy v rozpočtu. Zhotovitel PD je povinen spolupracovat s koordinátorem a řídit se jeho pokyny. Dále pak je zhotovitel povinen zprostředkovat kontakt mezi koordinátorem BOZP a dalšími právníky či fyzickými osobami, které se na projektu budou podílet, a to min. 10 dní před nástupem daného zhotovitele na zahájení plnění jeho části díla. V případě udělení pokuty objednateli za nedodržení této podmínky, bude tato pokuta uplatněna k úhradě u zhotovitele.

Kompletní dokumentace ve stupni DUSP + ZDS/PDPS bude dodána ve 4 vyhotoveních + 1x samostatný oceněný rozpočet + 1x na CD nosiči včetně položkového výkazu výměr včetně plánu BOZP, který bude poskytnut objednatelům + 1ks CD s projektem v digitální podobě včetně oceněného rozpočtu.

Oceněný výkaz výměr bude součástí pare č. 1, ostatní pare budou obsahovat výkaz výměr neoceněný. Oceněný i neoceněný výkaz výměr bude samostatně předán jak v tabulkovém procesoru MS Excel, tak i v daném rozpočtovém programu a PDF formátu.

Dokumentace bude řešena v rozsahu podle „Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací“ MD – OPK č. j. 158/2017-120-TN/1 ze dne 9. 8. 2017, v platném znění.

Dokumentace pro stavební povolení a zadávací dokumentace stavby bude dále zpracována v souladu s:

- Obchodními podmínkami pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací MD – Odbor pozemních komunikací č. j. 11/2015-120-TN/1 ze dne 5. 2. 2015, v platném znění,
- Technickými kvalitativními podmínkami pro dokumentaci staveb PK (TKP-D), MD – OPK, v platném znění,
- Oborovým třídníkem stavebních konstrukcí a prací staveb PK (OTSKP-SPK) schváleným Centrální komisí MD ČR dne 14. 2. 2017, v aktuálním znění.
- platnými českými zákony, českými, evropskými a mezinárodními normami a platnými TP a TKP, vzorovými listy a dalšími předpisy uvedenými v systému jakosti MD ČR v aktuálním znění souvisejícím s pozemními komunikacemi, jejich příslušenstvím a součástmi, a dále pak obecně závaznými a doporučenými předpisy a metodiky.
- Vyhláškou č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu prací s výkazem výměr.

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, nesmí podávat informace o zakázce žádnému jinému subjektu, jinak mu bude zakázka odejmuta se všemi důsledky jako při nesplnění podmínek zakázky.

Záruční doba bude trvat od doby odevzdání dokumentace po dobu 10 let.

Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) a návrh smlouvy o dílo musí být podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 bod 7.4. Výzvy k podání nabídky.

Nabídka musí dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a musí být datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy. V návrhu smlouvy o dílo bude doplněna nabídková cena v členění uvedeném v návrhu smlouvy o dílo.

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky je rozhodující cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **10.8.2022 v 9:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty pro posouzení a hodnocení. O způsobu dalšího nakládání s nabídkou budou účastníci vyzooměni zadavatelem.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 8:00 - 17:00

Út, Čt 8:00 - 15:00

Pá 8:00 - 12:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného data a času převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

<p style="text-align: center;">Veřejná zakázka malého rozsahu</p> <p style="text-align: center;">Zhotovení dokumentace pro vydání společného povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby záměru „Parkoviště sídliště Mír, Šeříková ulice, Český Krumlov“ včetně zajištění inženýrské činnosti</p> <p style="text-align: center;">NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ</p>

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka (doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou).

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná

na URL adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000581>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 Výzvy k podání nabídky, které musí být podepsány v souladu s ustanovením čl. 7 bod 7.4. Výzvy k podání nabídky. V případě osoby zmocněné za účastníka jednat, musí být plná moc pro tuto osobu součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 (čtyři)** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez

předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **2 (dvou)** pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Zápis v obchodním rejstříku (doloženo v prosté kopii).
5. Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (doloženo v prosté kopii).
6. Přehled požadovaného počtu prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
7. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
8. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
9. Návrh smlouvy o dílo, doplněný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky a podepsaný v souladu s ustanovením čl. 7 bod 7.4. Výzvy k podání nabídky. Text příložený k Výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky. V návrhu smlouvy musí být doplněny údaje účastníka a nabídková cena.
10. Prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jako dílčí hodnotící kritérium celkovou výši nabídkové ceny bez DPH s váhou 100 %.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je

zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

počet bodů = (Hodnota nejnižší nabídky / Hodnota hodnocené nabídky) x 100.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

Přijaté nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti,

bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle těchto ustanovení zákona.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- 7) Návrh smlouvy o dílo.
- 8) Polohopis.
- 9) Přehledná situace místa.
- 10) ČEVAK vyjádření k záměru.
- 11) Podrobný popis předmětu veřejné zakázky.

V Českém Krumlově, dne 20.7.2022

.....
Mgr. Dalibor Carda, starosta města