



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále též jen „veřejná zakázka“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**
Sídlo: Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov,
IČO: 00245836,
zastoupené: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech technických: Mgr. Tereza Vondroušová, referent rozvoje a kontroly VZ, tel. 380 766 705, e-mail: tereza.vondrousova@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Ing. Tomáš Rýc, Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o., tel. 774 939 400, e-mail: tomas.ryc@osigeno.cz

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: „**Noviny města Český Krumlov – výběrové řízení na dodavatelské služby.**“
Evidenční číslo zakázky: **S-VZCK 0002/2022**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000613>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, dostupného na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je grafická příprava, tisk a distribuce měsíčního vydání informačního periodika města Český Krumlov v rozsahu, výsledném formátu, gramáži, tisku, nákladu a distribuce dle v rozsahu 19 měsíčních vydání od dubna 2022 do prosince 2023.

Noviny města Český Krumlov jsou měsíčníkem, vychází 11 x ročně, tisk barevný, papír ofsetový 80 g, formát A4. Náklad 6 800 ks, distribuce do českokrumlovských domácností, institucí a firem.

Uchazeči o VZMR dodají:

- grafický návrh novin (titulní strana + dvojlíst) na základě předlohy grafického manuálu města <https://data.ois.cz/files/11316-manual-jednotneho-vizualniho-stylu-mesta-cesky-krumlov.pdf>
- rozpis kalkulace pro dvě verze: 8stránkové (standardní) vydání novin a 12stránkové vydání novin
- časový harmonogram: od obdržení podkladů, po předání distribuci a roznos do schránek

Pro každou z verzí kalkulaci:

- rozšířeného vydání o každou další 1 stranu
- sazby
- tisku
- plošné distribuce měsíčního vydání periodika do domácností, institucí a sídel firem ve všech městských částech města Český Krumlov – viz.níže rozpis distribuce:

Domoradice - cca 1100 schránek

Horní Brána – cca 1 120 schránek

Latrán - cca 400 schránek

Nové Dobrkovice - cca 50 schránek

Nové Spolí - cca 230 schránek

Nádražní Předměstí - cca 1 500 schránek

Plešivec - cca 1 700 schránek

Slupenec - cca 40 schránek

Vnitřní Město - cca 200 schránek

Vyšný - cca 240 schránek

+ zajištění dodání 150 ks periodika na adresu náměstí Svornosti 1, Český Krumlov

4. Místo plnění veřejné zakázky

Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: březen 2022

Předpokládaný termín dokončení plnění: prosinec 2023

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 30-ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), podepsaný vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka, prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník doloží splnění profesní způsobilosti předložením výše uvedených dokumentů v prosté kopii.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

7.3.1. Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **dvou** prací obdobného charakteru, jako je předmět zakázky. Práce musí být realizována uchazečem v předcházejících **pěti letech**.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání způsobilosti a kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace ke splnění veřejné zakázky požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost, technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky),
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky,

c) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka jež je přílohou č.7 výzvy .

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny a grafického návrhu.

a) **nabídková cena** bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně 15 % DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

V případě rozporu ceny uvedené v návrhu smlouvy a na „Krycím listu nabídky“ (viz.příloha č.1 výzvy) je rozhodující cena uvedena v návrhu smlouvy.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Cenová nabídka bude zpracována za jedno vydání periodika bez a včetně 15% DPH dle specifikace v tabulce č.1

Tabulka 1:

	Grafický návrh bez DPH (Kč)	Tisk bez DPH (Kč)	Distribuce bez DPH (Kč)	Cena celkem bez DPH (Kč)	Cena celkem včetně 15 % DPH (Kč)
Čtyřbarevný tisk gramáž 80 g/m ² náklad 6 800 ks distribuce 6 650 ks vazba V1					
8 stran formátu A4 (standardní rozsah jednoho vydání)					
cena za další 2 strany formátu A4 (dotisk k běžnému vydání)					

- DPH je ve výši 15%

b) **grafický návrh** bude tvořen grafickým návrhem novin v rozsahu titulní strana + dvojlist.

12. Lhůta pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek: **do dne 7.2.2022 do 11:00 hodin**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravcem, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Vzhledem k aktuální epidemické situaci upozorňujeme účastníky, že je nutné si pracovní dobu podatelny ověřit na webových stránkách zadavatele.

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka

s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude nahrána na CD/DVD, které bude součástí nabídky.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Noviny města Český Krumlov – výběrové řízení na dodavatelské služby.

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000613>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 Výzvy k podání nabídky podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací

dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Grafický návrh (obdobného charakteru, jako je předmět zakázky).
5. Přehled požadovaného počtu dodávek/služeb stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé – podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky, doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
8. Návrh smlouvy o dílo, doplněný a podepsaný dle bodu 8 písm. c) Výzvy k podání nabídky. Text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny účastníky. V návrhu smlouvy musí být doplněna nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je:

1. **nejnižší nabídková cena včetně DPH s váhou 70%,**
2. **návrh grafického zpracování s váhou 30%.**

Nejnižší nabídková cena včetně DPH:

Předložené nabídky účastníků budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Cena bude tvořena v souladu s požadavky stanovenými v článku 11 bod a) výzvy. Nabídková cena má váhu v rámci celkového hodnocení 70%. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$A = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 70\%$$

Návrh grafického zpracování :

Pro hodnocení grafických návrhů bude hodnotící komisí resp. jejími jednotlivými členy použita bodovací stupnice hodnocení v rozsahu 0 – 100. Každému předloženému grafickému návrhu jež by měl být v rozsahu uvedeném v článku 11 bod b) výzvy bude přiřazen odpovídající počet bodů. Jako nejvhodnější v rámci hodnocení tohoto kritéria bude vybrána nabídka účastníka, jež získá nejvíce bodů v hodnocení návrhu grafického zpracování. Návrh grafického zpracování má váhu v rámci celkového hodnocení 30%. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$B = \frac{\text{Hodnocený grafický návrh – počet bodů}}{\text{Hodnocený grafický návrh – s nejvyšším počtem bodů}} \times 30\%$$

Celkové vyhodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Uchazeči mohou získat maximálně 100 bodů (70 bodů za dílčí hodnotící kritérium A + 30 bodů za dílčí hodnotící kritérium B).

$$\text{Celkové hodnocení} = A + B$$

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Budou-li k dispozici zároveň nabídky podané v elektronické podobě a nabídky podané v listinné podobě, budou nejprve otevřeny nabídky podané v elektronické podobě a poté nabídky podané v listinné podobě v pořadí, v jakém byly doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k objasnění a doplnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 7 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 15 dnů.

Přijaté nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže,

vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Bude-li zadávací řízení zrušeno, nevzniká účastníkům právo na náhradu nákladů či jiná kompenzace, a to bez ohledu na důvod zrušení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle těchto ustanovení zákona.

Přílohy:

1. **Krycí list nabídky.**
2. **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.**
3. **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.**
4. **Grafický návrh (typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky).**
5. **Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.**
6. **Seznam osob dle § 105 zákona, pokud jejich pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé – podzhotovitelé).**
7. **Návrh smlouvy o dílo.**

V Českém Krumlově dne 21.01.2022

elektronicky podepsal Ing.Tomáš Rýc na základě plné moci

.....
Mgr.Dalibor Carda, starosta města