



ČESKÝ KRUMLOV

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČO: 00245836

zastoupené: Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Hynek Pazderka, odbor správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 717, email: hynek.pazderka@ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: pí Jolana Benešová, odbor správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, tel. 380 766 701, email: jolana.benesova@ckrumlov.cz.

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **Zpracování technologické studie pro řešení kalového hospodářství na ČOV Český Krumlov**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0034/2021**.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná na profilu zadavatele na:

webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a

URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000593>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese** https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a **na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK:** <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000593>.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte prosím,

poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění objednávky včetně všech případných dodatků, pokud obdrží objednávku na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování technologické studie pro řešení kalového hospodářství na ČOV Český Krumlov. Podkladem pro zpracovatele cenové nabídky je stručný popis současného stavu a schéma ČOV, které tvoří přílohu výzvy.

Studie musí obsahovat řešení odvodnění kalů, jejich hygienizaci (např. nízkoteplotní sušárna, solární sušárna, mikrovlnná pyrolýza apod.) a popis možností další likvidace usušených, či jinak homogenizovaných kalů.

Studie musí dále obsahovat:

- zpracování aktualizované bilance produkce surových a vyhnílych kalů z ČOV Český Krumlov za období 2016-2020,
- zpracování základních bilancí pro výstupní sušinu – objemová studie,
- zpracování návrhů řešení hygienizace,
- výkresovou část,
- orientační propočet investičních nákladů a zajištění podmínek pro provoz,
- orientační propočet provozních nákladů,
- zhodnocení variant a doporučení dalšího postupu.

Vybranému účastníkovi bude předána objednávka na provedení prací v souvislosti se zpracováním technologické studie.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Objekt ČOV Český Krumlov, pozemky p. č. 561/3 a st. p. č. 3488, k. ú. Český Krumlov.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen 2021.

Předpokládaný termín dokončení plnění: 120 dnů po předání objednávky.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

7.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník doloží splnění profesní způsobilosti předložením výše uvedených dokumentů v prosté kopii.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal odbornou způsobilost. K tomu je účastník povinen předložit doklad osvědčující odbornou způsobilost, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) nebo c) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí být vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím bude účastník odbornou způsobilost zabezpečovat v souladu se zákonem ČNR č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje účastník odbornou způsobilost, zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení (§ 54 písm. c) zákona).

Pokud účastník prokazuje splnění osvědčení o autorizaci dokladem třetí osoby, musí spolu s dokladem o autorizaci předložit doklad nebo smlouvu se závazným čestným prohlášením třetí osoby o poskytnutí budoucí spolupráce (může být doloženo v prosté kopii).

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu minimálně dvou prací na stejné nebo obdobné téma** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v předcházejících sedmi letech s uvedením názvu zpracované studie nebo jiného dokumentu, popisem obsahu a uvedením doby plnění. Finanční objem referenčních prací musí činit nejméně 100 tis. Kč

Seznam prací bude obsahovat tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), popis předmětu zpracovávaného dokumentu, jeho rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Formu seznamu ponechává zadavatel na účastníkovi

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky)

b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona
- na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky,

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Místem, které je řešeno v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, je objekt čistírny odpadních vod Český Krumlov.

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky není veřejně přístupné, bude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Termín prohlídky místa řešeného místa plnění je stanoven na den 5. října 2021 v 09:00 hod. se srazem účastníků v 08:55 hod. před hlavním vstupem do areálu čistírny odpadních vod Český Krumlov.

Účastník může požádat zadavatele o podání dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle čl. 15 Výzvy k podání nabídky.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán

nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. října 2021 v 09:00 hod.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se doručují poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravním, nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Krycí list musí být podepsán osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude nahrána na **CD/DVD**, které bude součástí nabídky.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Zpracování technologické studie pro řešení kalového hospodářství na ČOV
Český Krumlov**

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy veřejná zakázka je dostupná na URL adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000593>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 16 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými jednat za účastníka. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka na základě plné moci, musí být plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **čtyři** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do **dvou** pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Seznam požadovaného počtu na stejné nebo obdobné téma jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky.
5. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky), doplněnou o doklady dle bodu 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena s váhou 100 %.

Předložené nabídky účastníků budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jejíž nabídková cena bude nejnižší.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání nabídek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby předání objednávky, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

19. Obchodní názvy a specifické technologické postupy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony. V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity specifické technologické postupy, zadavatel připouští i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li účastník této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, tzn., že účastník použije buď zadavatelem stanovené řešení, nebo účastníkem navrhované řešení. Vždy však pouze jedno z nich.

20. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu formou objednávky s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy:

č.1 Krycí list nabídky.

- č.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- č. 4 Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- č. 5 Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- č. 6 Podklad pro zpracovatele cenové nabídky vč. příloh

V Českém Krumlově, dne 23. září 2021

.....
Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov