



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k 5. části veřejné zakázky „Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov“ na dodávky
v nadlimitním režimu zadávané na více částí –
tato část je zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění dle ust. § 63 odst. 3 písm. b) zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“)
v kombinaci s ust. § 63 odst. 4 ZZVZ

Název části veřejné zakázky:	Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov – část 5 – Integrace systému PowerKey
Zadávací řízení této části zakázky:	Jednací řízení bez uveřejnění
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Zadavatel:	město Český Krumlov
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČO:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Kontaktní osoba:	Ing. Kristýna Čábelová e-mail: kristyna.cabelova@ckrumlov.cz tel.: 380 766 706

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“).

Veřejná zakázka „Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov“ je spolufinancována v rámci projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006341, na který je zadavateli poskytnuta podpora v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, 28. Výzva – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. - SC 3.2.

1. Informace o zadavateli, jazyk zadávacího řízení

- 1.1. Zadavatel je základním územním samosprávným celkem ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- 1.2. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
- 1.3. Úředním jazykem zadávacího řízení je čeština, veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat v tomto jazyce.

2. Účel veřejné zakázky

- 2.1. Účelem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody o součinnosti na předmět plnění veřejné zakázky s jedním dodavatelem. Návrh této rámcové dohody o součinnosti je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**smlouva**“).
- 2.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 2.3. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem této části veřejné zakázky je uzavření smlouvy, na jejímž základě budou s vítězem této části zadávacího řízení uzavírány dílčí smlouvy/objednávky. Na základě dílčích smluv/objednávek bude realizováno plnění, které spočívá v poskytnutí součinnosti zadavateli k integraci systému PowerKey provozovaného a užívaného městem Český Krumlov s ICT řešením rozvoje Identity Management Systemu (IDM) dodaným vítězným dodavatelem – vítězem veřejné zakázky „Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov – část 11 – Rozvoj Identity Management Systemu (IDM)“
- 3.2. Integrace bude probíhat za podmínek dále stanovených v návrhu smlouvy uvedeném v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 3.3. Podrobný popis stávajícího systému a integrovaného systému je uveden v příloze číslo 1 smlouvy.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, do jejího splnění, které se řídí harmonogramem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy. Ke splnění smlouvy musí dojít nejpozději do konce realizace projektu, který se předpokládá k datu 15. 4. 2021.
- 4.2. Místem plnění je adresa sídla zadavatele.

5. Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí 100 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví, že se jedná zároveň o maximální přípustnou nabídkovou cenu.

6. Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů

6.1. Prokazování způsobilosti a kvalifikace

- 6.1.1. Dodavatel je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat způsobilost a kvalifikaci dle níže uvedených požadavků zadavatele. Způsobilost a kvalifikaci prokáže dodavatel, který splní předpoklady a požadavky uvedené dále.
- 6.1.2. Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který v nabídce doloží splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ. Pro vyloučení případných pochybností zadavatel výslovně uvádí, že nemá požadavky na prokázání profesní způsobilosti, ani ekonomické či technické kvalifikace.

6.2. Forma prokazování způsobilosti a kvalifikace

- 6.2.1. V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 6.2.2. Dodavatel dle § 45 ZZVZ předkládá v nabídce doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie; zadavatel připouští, aby dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením. **Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele.**
- 6.2.3. V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 6.2.4. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti nebo kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.
- 6.2.5. Základní způsobilost může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 a násl. ZZVZ.
- 6.2.6. Způsobilost nesplní účastník, který neposkytne údaje a informace o způsobilosti v rozsahu stanoveném ZZVZ nebo poskytne údaje neúplné nebo nepravdivé. Účastník, který neprokáže způsobilost, může být ze zadávacího řízení vyloučen (v souladu s ust. § 48 ZZVZ). Zadavatel bezodkladně písemně odešle takovému účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 6.2.7. Účastník zadávacího řízení může dle § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
- 6.2.8. Nápravnými opatřeními mohou být zejména uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků, úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením, aktivní

spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

- 6.2.9. Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

6.3. Základní způsobilost

- 6.3.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 6.3.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- 6.3.3. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.3.4. Dodavatel je pro prokázání příslušné části základní způsobilosti oprávněn použít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6.4. Změny ve způsobilosti a kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

6.4.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace nebo způsobilosti účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Uvedená povinnost účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.4.2. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost oznámit změnu v kvalifikaci nebo způsobilosti nebo nepředložil nové doklady k prokázání změn, může jej vyloučit ze zadávacího řízení.

6.5. Poddodavatelé

6.5.1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, jejichž pomocí hodlá plnit předmět veřejné zakázky.

7. Technické podmínky

7.1. Vymezení technických podmínek je uvedeno v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

8.1. Vymezení obchodních a platebních podmínek je uvedeno v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8.2. Návrh smlouvy je pro účastníka po jednání v tomto jednacím řízení závazný. Účastník musí jako součást nabídky předložit návrh smlouvy s doplněnými údaji za účastníka (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu smlouvy **zvýrazněny žlutou barvou**), návrh smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

8.3. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní části smlouvy, které zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

9. Nabídková cena

- 9.1. Účastník doplní pro účely výpočtu nabídkové ceny do:
- a/ ust. 2.1 závazného návrhu smlouvy hodinovou sazbu v Kč bez DPH, a současně
 - b/ ust. 2.1 závazného návrhu smlouvy informaci o maximálním počtu hodin pro celý předmět plnění smlouvy – počet zde uvedených hodin musí být maximálním počtem hodin, za které bude celé plnění dodavatelem poskytnuto.
- Nabídková cena je pak vypočtena Zadavatelem jako součin celkového počtu hodin a hodinové sazby v ust. 2.1 závazného návrhu smlouvy. Tato nabídková cena nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky.

S ohledem na skutečnost, že komplexnost a náročnost plnění z této části veřejné zakázky bude záviset rovněž na podobě řešení dodaného vítězem veřejné zakázky „Rozvoj služeb eGovernmentu města Český Krumlov – 11 – Rozvoj Identity Management Systemu (IDM)“, bude v dílčích smlouvách a/nebo objednávkách uzavřených na základě rámcové dohody (resp. smlouvy) uzavřené na základě této části zadávacího řízení, upřesněna informace o počtu hodin, které náležejí pro dané plnění.

- 9.2. Platba za předmět plnění bude probíhat v korunách českých.
- 9.3. Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu za kompletní předmět plnění této části veřejné zakázky dle ust. 2.1 smlouvy** absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena v Kč bez DPH tedy musí zahrnovat veškeré činnosti a náklady potřebné k plnění předmětu této části veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících (např. ostatní daně, pojištění, veškeré přepravní náklady apod.).
- 9.4. Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci, obecně závazných právních předpisech a technických normách, jakož i jiných podmínek obsažených v nabídce.
- 9.5. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná za celou dobu účinnosti smlouvy a je možno ji překročit pouze za podmínek stanovených ve smlouvě; zvláštními postupy dle ust. § 222 ZZVZ, případně z důvodů vyhrazených zadavatelem dle ust. § 100 ZZVZ.
- 9.6. Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši, je-li účastník plátcem DPH.

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

11. Zadávací lhůta

- 11.1. Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ.

12. Požadavky na obsah nabídky

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby byla nabídka účastníka zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém jazyce, bude k nabídce připojen její překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu nabídky do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 12.2. Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou. Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktních adres všech dodavatelů dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 12.3. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele a jeho podíl na plnění konkrétních částí předmětu veřejné zakázky.
- 12.4. Obsahové členění nabídky
Zadavatel doporučuje dodavatelům následující řazení nabídky:
1. podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
 2. údaje o poddodavatelích dle této zadávací dokumentace;
 3. návrh smlouvy s doplněnými údaji podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě společné nabídky musí z návrhu smlouvy jednoznačně vyplývat, že osoba, které podepisuje smlouvu za sdružené dodavatele, jedná jménem všech členů společnosti účastníka či jiné právní formy subjektů podávajících společnou nabídku;
 4. ostatní.

13. Podmínky a lhůta pro podání nabídky

- 13.1. Dodavatel je povinen podat svou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 13.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 13.3. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení, pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku samostatně a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodu mu zadavatel bezodkladně písemně oznámí.
- 13.4. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena písemně, a to výhradně v elektronickém vyhotovení přes elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html, kde jsou rovněž dostupné informace o tomto systému (dále také „*profil zadavatele*“).
- 13.5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za dodavatele jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- 13.6. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena v návaznosti na uskutečněné poslední kolo jednání.

14. Hodnocení nabídek

- 14.1. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, jelikož by hodnotil nabídku pouze jednoho dodavatele.

15. Doklady před podpisem smlouvy

- 15.1. Vybraný dodavatel bude dle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzván k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ, a
 - c) dokladů podle § 104 odst. 2 ZZVZ, tedy
 - i. identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - ii. dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b. seznam akcionářů,
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.2. Nepředloží-li vybraný dodavatel doklady a informace podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 16.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci z vlastního podnětu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, nebo v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) ZZVZ nebo § 59 odst. 5 ZZVZ, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.2. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu zadavatele týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, zadavatel je odešle nebo předá všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace; lhůty pro uveřejnění dle předchozího odstavce v takovém případě neplatí.
- 16.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce tohoto článku. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odstavce 1 ZZVZ.
- 16.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 16.5. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v českém jazyce zejména přes elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

17. Komunikace v zadávacím řízení

- 17.1. Na základě § 211 probíhá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení písemně prostřednictvím profilu zadavatele.

18. Práva zadavatele

- 18.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
18.2. Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 ZZVZ.
18.3. Zadavatel si v souladu s ust. § 98 a ust. § 99 ZZVZ a za podmínek tam uvedených vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
18.4. Zadavatel si v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
18.5. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
18.6. Zadavatel nebude poskytovat účastníkům žádné úhrady nákladů vynaložených na vypracování nabídky na veřejnou zakázku či jiných nákladů souvisejících s účastí v zadávacím řízení, není-li zákonem stanoveno jinak.

19. Zpracování zadávacích podmínek

- 19.1. Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od zadavatele.
19.2. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu ust. § 33 ZZVZ.

20. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – návrh smlouvy (resp. rámcové dohody)

V Českém Krumlově dne

Za zadavatele

Mgr. Dalibor Carda, starosta