

Město Český Krumlov
náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov

V Českém Krumlově, dne 4.3.2014

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen jako „Výzva“)

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

**„Zpracování Studie proveditelnosti na projekt „Konsolidace IT infrastruktury a
rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“ pro podání žádosti o dotaci do 22. výzvy
Integrovaného operačního programu – Konsolidace IT a nové služby TC obcí“
(dále jen jako „Zakázka“)**

Toto výběrové řízení nepodléhá zadávacímu řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), řídí se Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými organizacemi.

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Město Český Krumlov**

Sídlo zadavatele: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupený: Mgr. Radimem Rouče, tajemníkem MěÚ

Kontaktní osoba: Vladimíra Hovádová, CSc., referent rozvoje a kontroly veřejných zakázek – odbor kancelář tajemníka MěÚ Český Krumlov

E-mail: vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz

Telefon: +420 380 766 706 / 724 748 408

Fax: +420 380 766 810

(dále jen jako „Zadavatel“)

II. Název a popis předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Zpracování Studie proveditelnosti na projekt „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“ pro podání žádosti o dotaci do 22. výzvy Integrovaného operačního programu – Konsolidace IT a nové služby TC obcí“

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve zpracování Studie proveditelnosti, která je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“ (dále jen „projekt“) předkládané v rámci Výzvy č. 22 – Konsolidace IT a nové služby TC obcí, Integrovaného operačního programu pro Prioritní osu 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě, Oblast podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě (dále jen „Výzva IOP“), a poskytnutí souvisejících služeb.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v dokumentu „Zadávací dokumentace“.

III. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je přílohou č. 1 této Výzvy (dále jen jako „ZD“).

IV. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: končí dne **17.3.2014 v 10 hodin**.

Místo pro podání nabídek: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov - podatelna**

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek a v obálce označené způsobem obsaženým ve Výzvě a v ZD.

Nabídky musí být odeslány buď doporučenou poštou na adresu zadavatele uvedenou výše v tomto článku Výzvy nebo doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč. Zadavatel neakceptuje nabídky zaslané na jinou adresu zadavatele než výše uvedenou.

V. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace – kvalifikační předpoklady

Není-li v této Výzvě a Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předloží uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ písm. a) až l) předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení je přílohou zadávací dokumentace. Čestné prohlášení předloží uchazeč v originále.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence**, ve které je zapsán,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením následujících dokumentů:

- **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytování. Za významné služby se pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatelem považují služby zahrnující kompletní zpracování:
 - o alespoň pěti (5) žádostí o přidělení finanční podpory z fondů EU pro žadatele z veřejné sféry, především z oblasti ICT (státní organizace, kraje, města a obce a jejich sdružení a výše uvedenými zakládané nebo zřizované organizace apod.), které byly následně příslušným orgánem schváleny (byla jim přidělena dotace);

Kompletním zpracováním se rozumí zpracování žádosti o spolufinancování a souvisejících povinných příloh (tedy především Studie proveditelnosti a Analýzy nákladů a přínosů, byly-li dotačním programem vyžadovány). Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení;

- **Seznam pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a **soubor profesních životopisů** všech pracovníků, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu. Každý z profesních životopisů musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - jméno a příjmení,
 - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - dosažené vzdělání,
 - zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

VI. Údaje o hodnotících kritériích

Údaje o hodnotících kritériích jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

VII. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: **150.000,- Kč bez DPH.**

VIII. Právo zrušit výběrové řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V Českém Krumlově, dne 4.3.2014

Mgr. Radim Rouče
tajemník MěÚ Český Krumlov

Přílohy:

- Příloha č. 1: Zadávací dokumentace
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: Loga IOP

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem:

**„Zpracování Studie proveditelnosti na projekt „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC
ORP Český Krumlov“ pro podání žádosti o dotaci do 22. výzvy Integrovaného operačního
programu – Konsolidace IT a nové služby TC obcí“**

(dále jen jako „ZD“)

Číslo zakázky: VZCK 0012/2014/oRKVZ/Hov

I. Zadávací řízení a zadávací dokumentace

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu, která se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

Tato **zadávací dokumentace** (dále též „**ZD**“) vymezuje předmět a další podmínky veřejné zakázky „**Zpracování Studie proveditelnosti projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“**“.

II. Zadavatel

Název zadavatele: **Město Český Krumlov**

Sídlo zadavatele: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupený: Mgr. Radimem Rouče, tajemníkem MěÚ Český Krumlov

Kontaktní osoba: Vladimíra Hovádová, CSc., referent rozvoje a kontroly veřejných zakázek – odbor kancelář tajemníka MěÚ Český Krumlov

E-mail: vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz

Telefon: +420 380 766 706 / 724 748 408

Fax: +420 380 766 810

(dále jen jako „Zadavatel“)

III. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Studie proveditelnosti na výše uvedený projekt, která je povinnou přílohou žádosti o dotaci a slouží poskytovateli dotace jako podklad k posouzení realizovatelnosti projektu a ověření jeho účelnosti. Studie proveditelnosti bude zpracována podle všech požadavků programu a v rozsahu stanoveném výzvou IOP (Příručka pro žadatele a příjemce, příloha č. 1b). V návaznosti na Studii proveditelnosti bude zpracován detailní rozpočet projektu a jeho harmonogram.

Uchazeč bude respektovat nejen text Výzvy IOP a s ní souvisejících dokumentů včetně Strategie implementace eGovernmentu v území, ale i případné změny jak v textu samotné Výzvy IOP, tak i změny v souvisejících dokumentech a ve Strategii implementace eGovernmentu v území. Při zpracování těchto dokumentů, bude uchazeč spolupracovat se zadavatelem.

Zpracování samotné žádosti o dotaci a administraci projektu zajistí zadavatel vlastními silami. Tyto činnosti nejsou tedy předmětem veřejné zakázky.

Bližší popis obsahu předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel má připraveny tyto záměry, vycházející z podporovaných aktivit výzvy, které by chtěl realizovat:

Aktivita 1. Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury

- serverová virtualizace
- implementace adresářové služby
- konsolidace serverových OS a RDBMS
- konsolidace serverového HW (storage)
- automatizace procesů údržby informačních systémů a IT infrastruktury - nástroj pro správu koncových stanic, identity management pro podporu Singl Sign-on
- konsolidace síťové infrastruktury (switche, LAN, optické rozvody)

Aktivita 4. Elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy

- portál občana - formulářové řešení pro řešení životních situací občanů a interních procesů úřadu)
- vytvoření geoportálu města pro správu a publikaci geodat, mapových aplikací a služeb

1. Studie proveditelnosti

Vlastní studie proveditelnosti bude vypracována dle požadavků Výzvy IOP. Studie proveditelnosti bude zpracována v rozsahu pokrývajícím vybrané aktivity Výzvy IOP,

2. Podrobný rozpočet projektu

Rozpočet projektu bude zahrnovat části týkající se:

- přípravné a realizační fáze projektu,
- provozní fáze a fáze udržitelnosti projektu, včetně udržitelnosti projektu nad rámec minimální doby udržitelnosti projektu.

Uchazeč při sestavování rozpočtu specifikuje náklady z hlediska jejich uznatelnosti dle pravidel Výzvy IOP. Rozpočet projektu bude korespondovat s navrženým harmonogramem projektu.

3. Časový harmonogram projektu

V rámci sestavení časového harmonogramu budou uvedeny postupné kroky realizace projektu a jednotlivé veřejné zakázky, které bude nutné realizovat.

4. Poradenské služby

Uchazeč dále poskytne poradenské a konzultační služby v souvislosti se zpracováním případných změn vyžádaných vyhlášovatelem Výzvy IOP v období od vložení Žádostí do

elektronické aplikace BENEFIT7 až do formálního schválení Žádostí vyhlášovatelem Výzvy IOP.

IV. Doba a místo plnění

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Kompletní studii proveditelnosti, vč. dalších požadovaných podkladů předá dodavatel zadavateli do **18.4.2014** pro její projednání na zasedání rady města dne 5.5.2014 a podání žádosti o dotaci poskytovateli dotace v co možná nejkratším termínu, vzhledem k možnému předčasnému ukončení výzvy v důsledku vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

Zadavatel předpokládá dobu ukončení plnění podle této ZD do doby formálního schválení žádosti poskytovatelem finanční podpory,

Místem plnění je sídlo zadavatele a uchazeče.

V. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

VI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě ve 2 vyhotoveních (1 originál a 1 kopie) a současně v elektronické podobě na CD. Bude obsahovat tyto údaje:

1. identifikační údaje uchazeče,
2. vlastní nabídku (viz níže v tomto bodu ZD),
3. prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty,
4. doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace,
5. návrh smlouvy.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele, způsobem dle Výzvy k podání nabídky a této ZD. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případně podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc. Uchazeči musí zaslat nebo podat nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

Veřejná zakázka malého rozsahu

Název akce: „Zpracování Studie proveditelnosti na projekt „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“

„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny na uzavření razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče, na niž je možné nabídku

vrátit. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

1. krycí list (dle přílohy č. 2),
2. obsah svazku,
3. čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č.3),
4. doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
5. doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
6. vlastní nabídka,
7. návrh smlouvy.

VII. Nabídková cena

Nabídková cena bude maximální cenou smlouvy s vybraným uchazečem. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky. Cena musí být uvedena v Kč ve struktuře bez DPH a cena s DPH. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu.

VIII. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

IX. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 80 dní.

X. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

XI. Obchodní podmínky

Návrh smlouvy (ve smyslu všeobecných obchodních podmínek uvedených na webových stránkách města Český Krumlov), který bude součástí nabídky uchazeče, musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Platební podmínky

- „Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele.“
- „Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a Odběrateli předat faktury ve dvojnásobném vyhotovení.“
- „Všechny podklady, týkající se této zakázky (faktury, smlouva, apod.) musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a musí být označeny logy, které jsou přílohou této výzvy“ (příloha č.4 - na černobílé materiály černobílé logo, na barevné logo barevné).
- „Společně s fakturami Dodavatel poskytne kopie akceptačních protokolů (resp. dodacích listů) podepsaných pověřenými zástupci obou smluvních stran.“
- „Úhrada ceny bude prováděna po odsouhlasení kompletnosti dodaného předmětu plnění a na základě akceptačních protokolů potvrzených zástupcem Odběratele.“
- „Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Odběrateli“.
- „Odběratel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného akceptačního protokolu a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Odběrateli.“
- „Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Odběratele.“
- „Zálohové platby Odběratel neposkytuje.“

Mlčenlivost

- „Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany, zejména pak osobní údaje. To neplatí, mají-li být informace zpřístupněny za účelem plnění této Smlouvy; i v takovém případě je možné informace zpřístupnit jen v nezbytně nutném rozsahu.“
- „Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c. může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
 - d. obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
 - e. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.“
- „Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu plnění této Smlouvy.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Dodavatel je povinen archivovat v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy a realizací projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1, Výzva číslo 06). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti dodavatele bezodkladně informovat.

Další náležitosti smlouvy:

- Zadavatel bude ve smlouvě označen jako „**Odběratel**“, uchazeč bude ve smlouvě označen jako „**Dodavatel**“.

V Českém Krumlově, dne 4.3.2014

Mgr. Radim Rouče
tajemník MěÚ Český Krumlov

MĚSTO
ČESKÝ KRUMLOV

20

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | | | |
|--|---|-----|-------------------------|
| Název zakázky: | Zpracování Studie proveditelnosti na projekt „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC ORP Český Krumlov“ | | |
| 1. Základní identifikační údaje | | | |
| 2.1. Zadavatel | | | |
| Název: | Město Český Krumlov | | |
| Sídlo: | náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov | | |
| IČ: | 00245836 | | |
| Zastoupený: | Mgr. Radimem Rouče, tajemníkem MěÚ Český Krumlov | | |
| Kontaktní osoba: | Vladimíra Hovádová, CSc., referent oRKVZ | | |
| Tel./fax: | +420 380 766 706 / +420 380 766 810 | | |
| E-mail: | vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz | | |
| 2.2. Uchazeč | | | |
| Název: | | | |
| Sídlo/místo podnikání: | | | |
| Tel./fax: | | | |
| E-mail: | | | |
| IČ: | | | |
| DIČ: | | | |
| Osoba oprávněná jednat za uchazeče: | | | |
| Kontaktní osoba: | | | |
| Tel./fax: | | | |
| E-mail: | | | |
| 2. Nabídková cena v Kč | | | |
| | Cena bez DPH | DPH | Cena celkem včetně DPH: |
| Cena celkem | | | |
| 3. Oprávněná osoba za uchazeče jednat | | | |
| Podpis oprávněné osoby | | | |
| Titul, jméno, příjmení | | | |
| Funkce | | | |

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný uchazeč.....tímto čestně prohlašuji, že:

- a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- c) jsem v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) nejsem v likvidaci,
- f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán a nebylo mi pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, (v případě kdy je požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů); totéž platí i pro mého odpovědného zástupce, který vykonává poptávanou činnost a další osoby odpovídající za moji činnost dodavatele,
- j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) v návaznosti na zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění a znění části čtyřicáté - č. I - zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, které nabyly účinnosti dnem 1. ledna 2012, uchazeč rovněž čestně prohlašuje, že obchodní společnost

.....
(doplní uchazeč)

nebyla pravomocně odsouzena pro některý z trestních činů uvedených výše v písm. a) a b).

m) uchazeč dále čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý realizovat veřejnou zakázku, a dále výslovně prohlašuje, že v tomto zadávacím řízení podává pouze jednu nabídku, nemá postavení subdodavatele jehož prostřednictvím by jiný uchazeč prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů a v tomto řízení nepodává společnou nabídku.

Za uchazeče:

V dne.....

.....
jméno, příjmení, funkce, podpis



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4 - Loga IOP



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY