



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen "Pravidla")

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **město Český Krumlov**
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
Zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou
Kontaktní osoba: Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru investic
Telefon: 380766701
Email: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

2. Základní údaje o zakázce

Název akce: **„Zajištění pravidelného technického servisu a provozování plynových kotlen v majetku města Český Krumlov“**
Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0045/2018.**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby.**

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je zveřejněna a neomezeně elektronicky dostupná na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000365>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.**

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000365>.

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, kontaktujte, prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je odborné zajištění plného provozu plynových kotelen v objektech ve vlastnictví města Český Krumlov (podrobný soupis uveden v příloze k Výzvě k podání nabídky). K tomu bude vybraný provozovatel zajišťovat a provádět zejména preventivní a provozní údržbu kotelen a kontrolu činnosti obsluhy, předepsané revize a kontroly veškerého technologického zařízení kotelen (plynová zařízení, tlaková zařízení, elektrická zařízení), provádět odborné prohlídky, odstraňovat závady a nedostatky, po dohodě s vlastníkem provádět nezbytné opravy kotelen, rozvodů topné soustavy a teplé užitkové vody včetně měření a regulace tepla.

Součástí poskytovaných služeb bude vedení příslušné provozní dokumentace, zabezpečení úklidu prostorů kotelen a provádění pravidelného servisu veškerého tepelného zařízení.

Zadavatel požaduje zajišťování všech činností v souladu s platnými právními a technickými předpisy, technickými normami nebo pokyny výrobce, ve lhůtách jimi stanovenými.

Servisní a kontrolní činnost předmětného zařízení bude spočívat zejména v:

- pravidelných kontrolách předmětného zařízení (kotelny ve vlastnictví města – viz příloha),
- mimořádných servisních kontrolách při přechodu předmětného zařízení do provozu na počátku topné sezóny a při skončení topné sezóny,
- provádění měsíčních odečtů plynoměrů, elektroměrů, vodoměrů souvisejících s provozem kotelen a předávání zjištěných hodnot k jejich dalšímu zpracování,
- vedení denní evidence plynárenského deníku DOD,
- provádění úklidu v obsluhovaných místnostech,
- provádění zkoušek výstroje kotelny a tlakových nádob dle platných předpisů,
- vést řádně provozní deník kotelny,
- zabezpečovat provoz plynové kotelny v souladu s platnými zákony a předpisy,
- uvést předmět zařízení neprodleně do provozu při neplánovaných provozních odstávkách způsobených například poklesem el. napětí v síti, krátkodobým výpadkem dodávky el. energie, krátkodobým přerušením dodávky vody a podobně,
- v případě zjištění vad zařízení je povinen vznik těchto vad neprodleně oznámit zástupci objednatele a tyto vady v rámci zásahové činnosti odstranit.

Součástí servisní činnosti je i nepřetržité odstraňování běžných provozních poruch. Po dohodě s vlastníkem zajistí účastník provádění oprav spojených s výměnou dílů a spotřebního materiálu s tím, že náklady spojené se zajištěním těchto záležitostí budou hrazeny vlastníkem na základě předložených dokladů. V případě, že bude rozsah opravy vyšší než 5.000,- Kč, bude oprava provedena na základě písemné objednávky zadavatele, která bude vystavena po obdržení nabídky dodavatele.

Odstranění závad, které se na jednotlivých technologiích vyskytnou, bude zahájeno v pracovních dnech (Po až Pá od 7.00 do 17.00 hod.) do tří hodin po zjištění nebo nahlášení závady, v ostatní době nejpozději do osmi hodin po zjištění nebo nahlášení závady. Při zjištění závady je potřeba neprodleně informovat kontaktní osobu zadavatele, která současně může hlásit a oznamovat závady, nedojde-li v konkrétním případě k jiné dohodě. V případě havárie budou práce na jejím odstranění zahájeny bez zbytečného odkladu s tím, že o tomto stavu bude neprodleně informována kontaktní osoba zadavatele.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že předmětem správy jsou kotelny II. kategorie, kotelny III. kategorie a technické místnosti. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 8 Výzvy k podání nabídky (Technická specifikace).

4. Místo plnění veřejné zakázky

Plynové kotelny a technické místnosti jsou umístěny v objektech ve vlastnictví města Český Krumlov. Přehled je uveden v příloze č. 8 Výzvy k podání nabídky (Technická specifikace).

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. ledna 2019.

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31. prosince 2019.

6. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou účastníci vázáni nabídkou)

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

7.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

Účastník, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, může být zadavatelem vyzván k doložení platných dokumentů vztahující se k prokázání základní kvalifikační způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů ne starší 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

7.2. Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Účastník musí být oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Účastník musí být zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis takový zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí disponovat živnostenským oprávněním, opravňujícím účastníka k provádění veškerých činností v souvislosti s předmětem veřejné zakázky, tj. odborným zajištěním plného provozu plynových kotelen.

Zadavatel provede kontrolu v obchodním rejstříku a rejstříku ARES nebo jiném veřejném seznamu dle údajů uvedených na krycím listu nabídky. Účastník může být zadavatelem vyzván k předložení originálů shora uvedených dokumentů k prokázání profesní kvalifikace.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

seznam minimálně 3 zakázek z oboru servisu a udržování plynových kotelen, realizovaných účastníkem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž doloží, že v rámci poskytovaných služeb vykonává správu alespoň jedné **kotelny II. kategorie a kotelny III. kategorie**.

K tomu doloží účastník čestné prohlášení o provedených dodávkách zboží nebo poskytnutí služeb s tím, že součástí tohoto čestného prohlášení bude seznam jím realizovaných zakázek obsahující zejména tyto údaje: označení objednatele (název/jméno, příjmení, sídlo/bydliště/místo podnikání, IČ), místo provádění stavebních prací, jejich rozsah, doba plnění, celková cena prací a kontaktní údaje na objednatele (tel., fax, email apod.). Účastník může doplnit jednotlivé dodávky do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídky.

7.4. Pravost dokladů o kvalifikaci, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace **v prosté kopii**, není-li uvedeno jinak. **Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. **Plná moc** musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesionální způsobilost a technickou kvalifikaci,

ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 Výzvy k podání nabídky)
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

8. Účastník dále předloží

- a) prohlášení o těchto skutečnostech
 - účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona,
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.
- b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel - podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.
- c) **návrh smlouvy o poskytování služeb v souvislosti se zajištěním provozu plynových kotelen v objektech ve vlastnictví města Český Krumlov (servisní smlouva). Návrh servisní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

Návrh servisní smlouvy předloží účastník. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména podmínky uvedené v příloze č. 7 Výzvy k podání nabídky.
- d) Čestné prohlášení nebo doklad o tom, že je účastník bude po dobu realizace zakázky pojištěn proti škodám vzniklým jeho činností, včetně škod zaměstnanců a jeho subdodavatelů, dále proti škodám způsobeným třetími osobami, proti škodám způsobeným živelnou událostí a proti škodám vzniklým krádeží. Pojištění bude trvat po celou dobu smluvního vztahu a bude s limitem pojistného plnění v minimální výši 5 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5 %. Místo čestného prohlášení může účastník předložit kopii pojistné smlouvy. Originál či úředně ověřené znění smlouvy o pojištění musí účastník předložit před podpisem smlouvy – bez doložení pojištění nebude možné servisní smlouvu uzavřít.
- e) Písemné prohlášení účastníka, ve kterém potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou jednotlivých technologií, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k zajištění pravidelného technického servisu a provozování plynových kotelen, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení tohoto servisu nezbytné.
- f) Písemné prohlášení účastníka podepsané jeho jménem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka, z něhož vyplývá, že účastník souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu, že je připraven řádně a bez průtahů splnit podmínky zadání, že v případě získání

zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky a že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

- g) **Souhlas účastníka se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy** včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku výběrového řízení a souhlas se zveřejněním osobních údajů fyzických osob a fyzických osob podnikajících, které budou zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a v souvislosti s uzavřením servisní smlouvy poskytnuty.

9. Variantní řešení, dodatečné informace, vysvětlení

Zadavatel připouští/nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

V případě zájmu účastníka o prohlídku plynových kotelen v objektech ve vlastnictví města Český Krumlov, je účastník oprávněn kontaktovat zástupce zadavatele (p. Petr Zaumüller, tel 380766607, mobil 602703920).

Prohlídka plynových kotelen není podmínkou pro podání nabídky.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

1. výše nabídkové ceny za jeden měsíc servisní činnosti na předmětných kotelnách,

2. výše nabídkové ceny za jednu hodinu výkonu při opravách na předmětných kotelnách.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Současně účastník uvede samostatně cenu za provedení revize plynového zařízení, cenu za provedení revize elektrického zařízení a cenu za provedení kontroly kotle a rozvodů tepelné energie. Tyto ceny za vybrané činnosti nejsou předmětem hodnocení. Jedná se o ceny vybraných činností, které nejsou prováděny v intervalu jednoho roku, ale zadavatel nemůže vyloučit, že u některých technologických zařízení je bude v době platnosti servisní smlouvy nutné provést.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 29. 11. 2018 v 09:30 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

13. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.** V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí.

Provozní doba podatelny: Po a St: 7.30 – 17.00, Út a Čt: 7.30 – 15.30, Pá: 7.30 – 13.00.

Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě nebo den předání nabídky třetí osobě k doručení zadavateli!**

Návrh servisní smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem účastníka musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy

nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu
Zajištění pravidelného technického servisu a provozování plynových kotelen v majetku města
Český Krumlov
NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem účastníka. Dále musí být na obálce uveden název a adresa účastníka.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu účastníka i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

14. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je zveřejněna a **neomezeně elektronicky dostupná na profilu zadavatele na webovém adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html a na URL adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000365>.**

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle tohoto článku Výzvy k podání nabídky (viz dále) podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými jednat za účastníka. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka na základě plné moci, musí být plná moc pro tuto osobu součástí nabídky.

Náležitosti nabídky v elektronické podobě:

- krycí list nabídky,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Výzvy k podání nabídky,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh (např. harmonogram, vyplněný výkaz výměr), podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- další doklady tvořící součást nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž

- čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí potřebná pojištění v rozsahu dle čl. 8 Výzvy k podání nabídky v minimální výši nabídkové ceny zakázky,
- čestné prohlášení o vázanosti nabídkou dle čl. 6 Výzvy k podání nabídky,
- seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení poddodavatelů dle článku 8 písm. b) Výzvy k podání nabídky, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.

Účastník doloží čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

Účastník je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil s Výzvou k podání nabídky a podmínkami v ní obsaženými vč. příloh.

V případě, že je účastníkem akciová společnost nebo účastník má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží ve své nabídce doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Nabídku podanou prostřednictvím elektronického nástroje není potřeba opatřit elektronicky zaručeným podpisem.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
2. Obsah nabídky.
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.
6. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
7. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).
8. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé / podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky, doplněnou o doklady dle bodu 7 písm. b) Výzvy k podání nabídky.
9. Návrh servisní smlouvy obsahující podmínky dle přílohy 7 Výzvy k podání nabídky, v návrhu smlouvy musí být uvedena nabídková cena, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
10. Čestné prohlášení o pojištění (resp. pojistnou smlouvu).
11. Prohlášení a doklady dle bodu 8 písm. e), f), g) Výzvy k podání nabídky.
12. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

17. Hodnotící kritéria

Hodnotícími kritérii jsou:

1. výše nabídkové ceny **za jeden měsíc** servisní činnosti na všech předmětných kotelnách dohromady s váhou 70 %,
2. výše nabídkové ceny **za jednu hodinu** výkonu při opravách na předmětných kotelnách s váhou 30 %.

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

Kritéria, kde má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** (výše nabídkové ceny):

Počet bodů kritéria = 100 x Hodnota nejvhodnější (minimální) nabídky / Hodnota hodnocené nabídky

Počet bodů dílčího kritéria se vynásobí procentní vahou daného dílčího kritéria (např. 10 % = 0,1), body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny. Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Komise posoudí obdržené nabídky, zejména posoudí splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo si dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona. Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších třicet dnů po uplynutí doby, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni dle čl. 6 Výzvy k podání nabídky.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona.

Pokud zadavatel ve Výzvě k podání nabídky uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 6.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé / podzhotovitelé).
- 7) Podmínky servisní smlouvy.
- 8) Technická specifikace.

V Českém Krumlově, dne 6. 11. 2018

Mgr. Dalibor Carda, starosta města