



**MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV**  
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU  
„Obnova serverové infrastruktury městského úřadu“**

mimo režim zadávacího řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek zadavatele

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

**1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: **město Český Krumlov**  
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836  
Zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou  
Kontaktní osoba: Ing. Jan Lippl  
Telefon: 380 766 713  
Email: [jan.lippl@mu.ckrumlov.cz](mailto:jan.lippl@mu.ckrumlov.cz)

**2. Základní údaje o zakázce**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0035/2018**  
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

**Výzva vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese:**  
<https://zakazky.ckrumlov.cz/>

**Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.** Nabídky je možno podávat v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/>

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na URL adrese veřejné zakázky v E-ZAK: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000357>.** Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. **Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK.** V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, obraťte se prosím na kontaktní osobu nebo na [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním základních údajů o nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení**

### **3. Informace o předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění je

1. Dodávka serverového řešení (produkční a backup server) včetně souvisejících licencí operačních systémů
2. Dodávka licencí systému pro zálohování
3. Kompletní instalace, konfigurace a oživení systémů a zaškolení administrátorů

**Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 8 výzvy k podání nabídek - Technická specifikace předmětu plnění a v Příloze č. 9 - Minimální požadavky na jednotlivé prvky infrastruktury. Návrh smlouvy, na jejímž základě bude plněno, předloží účastník, přičemž dodrží obchodní podmínky dle přílohy č. 10 Obchodní podmínky – podmínky návrhu smlouvy.**

### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

Český Krumlov

### **5. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení: říjen 2018

Předpokládaný termín dokončení: listopad 2018

Do 40-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy

### **6. Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

### **7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

#### **7.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)**

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předpokladů předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), které **podepisuje** vždy osoba oprávněná jednat jménem či **za účastníka**.

Všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona.

#### **7.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)**

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,

### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona)

**Seznam minimálně 3 zakázek** stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky spočívajících v dodávce serverů a souvisejícího software a licencí uchazečem v posledních 3 letech v minimálním finančním objemu 900 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Součástí seznamu referenčních zakázek budou alespoň následující údaje: identifikace objednatele, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci služby ověřit, popis, cena, doba realizace, údaj o tom, že služba byla poskytnuta řádně a včas.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
- b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli
- c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Účastník může k vyplnění využít přílohu č. 4 Výzvy.

### 7.4 Pravost dokladů o kvalifikaci

Pro potřeby předkládané nabídky je účastník povinen předložit všechny požadované dokumenty na prokázání kvalifikace v prosté kopii, není-li uvedeno jinak. Všechny doklady, které zadavatel žádá předložit podepsané ze strany účastníka, musí být vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud podepisuje osoba zplnomocněná jednat za účastníka, musí být k nabídce přiložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude patrný rozsah zplnomocnění. Plná moc musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem přiměřeně podle § 73 odst. 1 až 3 zákona v plném rozsahu (profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, ekonomickou kvalifikaci ke splnění veřejné zakázky), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit :

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona (podepsané **čestné prohlášení**, které tvoří přílohu č. 2 Výzvy k podání nabídky) a profesní způsobilosti podle § 77 zákona (**výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů) poddodavatelem,
- b) **čestné prohlášení poddodavatele** nebo **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z nichž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace (profesní způsobilost a technická kvalifikace, ekonomickou a finanční způsobilost ke splnění veřejné zakázky).

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Účastník může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může účastník prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. Zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění kvalifikační způsobilosti nesmí

být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

## 8. Účastník dále předloží

a) prohlášení o těchto skutečnostech:

- účastník není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2, 3 zákona na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
- účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, přičemž k tomu může použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky.

b) seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatel – podzhotovitel) (účastník může použít tabulku, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky). Pokud účastník předloží seznam v jiném formátu, musí tento seznam obsahovat nejméně ty údaje, které jsou uvedeny v tabulce, jež tvoří přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.

## 9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude realizována.

## 11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy a ve smlouvě.

V případě rozporu ceny uvedené na krycím listu nabídky a ve smlouvě, popřípadě v položkovém rozpočtu, je rozhodující cena ve smlouvě.

Účastníkem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a účastník je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je Položkový rozpočet uvedený v příloze č. 7 výzvy. Účastník ocení všechny položky, účastník není oprávněn položky slučovat ani jinak do rozpočtu zasahovat.

## 12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 3. 10. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

## 13. Podání nabídky

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na URL adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000357>.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti dle čl. 11 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou, resp. osobami oprávněnými za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být její plná moc součástí nabídky.

### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a

podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný soubor/soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osoby/osob oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je místo plné moci možné užít pověření apod.

#### **14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vysvětlení zadávacích podmínek**

Zjistí-li účastník nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem účastníkům a zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci. Dodatečné informace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zašle je současně všem účastníkům a zájemcům o zadávací dokumentaci.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

#### **15. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:**

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky),
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány účastníka (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.
5. Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky (příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).
6. Další doklady a prohlášení účastníka dle bodu 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (možné použít text, který tvoří přílohu č. 5 Výzvy k podání nabídky).

7. Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé). Je možné využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.
8. Návrh smlouvy – bude předložen účastníkem v souladu s podmínkami dle přílohy č. 10 této Výzvy k podání nabídky, návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)
9. Vyplněný příloha č. 7 – Položkový rozpočet
10. Detailní popis nabízeného řešení (typ, parametry, popis, značka, aj.) včetně uvedení časového harmonogramu dodání a implementace.
11. Vyplněná Příloha č. 9 - Minimální požadavky na jednotlivé prvky infrastruktury.
12. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

## 16. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je

**Celková nabídková cena předmětu plnění bez DPH s váhou 100%**

## 17. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek v elektronické podobě je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě, respektive okamžik nahrání nabídky do systému E-ZAK!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí účastníka.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně vyžádat doklady k doplnění nabídky a vyzvat účastníka k vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným účastníkům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se účastníkům nevrací.

## 18. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

V technickém popisu (Příloha č. 8 výzvy k podání nabídky a Příloha č. 9) jsou uvedeny značky, či přímo názvy řešení a to v případě, že zadavatel považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu. Zadavatel tak nutně vychází i z podmínek udržitelnosti minulých projektů a v jejich souvislostech i s povinnostmi s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízeným. Při splnění požadovaných vlastností řešení může konkrétní dodavatel předložit řešení jiné, než konkrétně popsané, pokud splňuje minimální podmínky popsáno. Popisem řešení s využitím značky tedy zadavatel nestanovuje přímo požadavek užití konkrétního výrobku, ale využívá ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti.

Využití popisu řešení na úrovni příkladu umožňuje i jednoznačnější a přesnější stanovení ceny konkrétního řešení a to třeba i využitím veřejně dostupných ceníků. Tímto postupem také zadavatel deklaruje, že projekt a jeho části má alespoň jedno technické řešení, které odpovídá předloženému rozpočtu.

## **20. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v § 48 zákona

**Pokud zadavatel ve výzvě uvádí odkazy na konkrétní ustanovení zákona, bude postupovat přiměřeně dle takových ustanovení.**

### **Přílohy:**

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za účastníka.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány účastníka.
- 4) Přehled požadovaného počtu dodávek a prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v období určeném v bodě 7.3. Výzvy k podání nabídky.
- 5) Prohlášení účastníka o některých skutečnostech.
- 6) Seznam osob dle § 105 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (poddodavatelé - podzhotovitelé).
- 7) Položkový rozpočet
- 8) Technická specifikace předmětu plnění
- 9) Minimální požadavky na jednotlivé prvky infrastruktury
- 10) Obchodní podmínky – podmínky návrhu smlouvy.

V Českém Krumlově dne 18. 9. 2018

.....  
Mgr. Dalibor Carda  
starosta města  
(podepsáno elektronicky)