



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

„Modernizace technických prostředků docházkového a přístupového systému městského úřadu“

mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zakázka je rozdělena na části:

část 1.: Dodávka, montáž, instalace a kompletní oživení technologických prostředků (hardware) pro docházkový a přístupový systém městského úřadu.

část 2.: Dodávka identifikačních čipových karet.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0023/2018

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

Zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba: Ing. Jan Lippl

Telefon: 380 766 713

Email: jan.lippl@mu.ckrumlov.cz

2. Základní informace k rozdělení zakázky na části:

Uchazeč může podat nabídku samostatně na část 1 nebo část 2 nebo může podat nabídku na obě části zakázky. Z nabídky uchazeče musí být patrné, na jakou část zakázky nabídku podává, nebo že podává nabídku na obě části zakázky.

V případě, že není v zadávací dokumentaci uvedeno, že se vztahuje pouze na část 1 nebo část 2 veřejné zakázky, vztahuje se k oběma částem zakázky.

Pokud uchazeč podá nabídku na obě části zakázky, doklady k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů postačí předložit v jednom vyhotovení.

Pokud zadavatel v dokumentech předložených uchazeči k vyplnění požaduje vyplnit náležitosti k části 1 nebo části 2 zakázky, vyplní uchazeč vždy údaje pouze k příslušné části zakázky, na níž nabídku podává. V případě, že podává nabídku na obě části zakázky, vyplní uchazeč příslušné údaje k části 1 i části 2.

Uchazeč podá 1 obálku s nabídkou. Na obálce uchazeč označí, zda podává nabídku na část 1 nebo na část 2 nebo na obě části veřejné zakázky.

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka technických prostředků pro docházkový a přístupový systém městského úřadu. Zakázka je rozdělena na dvě části:

Část 1: Předmětem je dodávka, montáž, instalace a kompletní oživení technologických prostředků (hardware) pro docházkový a přístupový systém městského úřadu.

Část 2: Předmětem je dodávka identifikačních čipových karet.

Podrobná technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1. výzvy.

3.2. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a poskytování služeb. Zakázka je rozdělena na části.

4. Místo plnění:

Městský úřad Český Krumlov: Kaplická 439 a náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov.

Doba plnění:

Předpokládaná doba plnění zakázky je květen až červen 2018.

5. Zadávací lhůta.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 3 a)), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Všichni členové statutárního orgánu účastníka prokazují splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 b)). Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, podepisuje tato osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, podepisují osoby dle § 74 odst. 3 zákona. Uchazeče, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, může zadavatel vyzvat k doložení platných dokumentů vztahujících se k prokázání základní způsobilosti. V takovém případě je uchazeč povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokumentů ne starších 90 kalendářních dnů před podáním nabídky.

6.2. Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 77 zákona) Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,

6.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 zákona):

- ##### 6.3.1 Seznam minimálně 3 zakázek stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky spočívajících v dodávkách docházkových a přístupových systémů,

hardware pro tyto systémy či v dodávkách identifikačních čipových karet a příslušenství realizovaných uchazečem v posledních 5 letech v minimálním finančním objemu 200 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Součástí seznamu dodávek budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci služby ověřit, popis projektu (služby, popis činnosti), cena, doba realizace služby, údaj o tom, že služba byla poskytnuta řádně a včas.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud dodávka či služba byla dodána veřejnému zadavateli
- b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli
- c. čestné prohlášení dodavatele, pokud dodávka či služba byla dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

7. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč předloží smlouvu pro příslušnou část zakázky na niž zakázku podává. V případě, že podává nabídku na obě části zakázky, předloží pouze jeden návrh smlouvy.

8. Plnění zakázky formou subdodávky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče, jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje.

9. Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhraduje právo vyžádat od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

10. Dílčí plnění

Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

11. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (*Příloha č. 2 - Krycí list nabídky*) jako nedílná součást návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, který je *Přílohou č. 4 - Položkový rozpočet*.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

13. Místo a termín pro doručení nabídek

Nabídka včetně všech požadovaných příloh se podává **pouze v elektronické podobě nahráním do systému E-ZAK dostupným na adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz>.**

13.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne: 6. 6. 2018 v 10:00

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (*příloha č. 2*),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (*příloha č. 3 a) a 3 b)*),
4. Doklady o splnění profesních a technických kvalifikačních kritérií,
5. Vyplněný položkový rozpočet (*příloha č. 4*),
6. Popis nabízeného řešení (typ, parametry, popis, aj.)
7. Podepsaný návrh smlouvy (návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky),
8. Seznam subdodavatelů – v případě, že bude uchazeč využívat subdodavatele (*příloha č. 5*)
9. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

Pozn.:

Výše uvedené přílohy jsou součástí vstupní nabídky, které je nezbytné nahrát do systému E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Otevírání obálek

Otevírání obálek v elektronické podobě je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoveno vložení nabídky do systému E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídky.

Obálky v elektronické podobě budou otevírány v pořadí podle data a času vložení do systému E-ZAK.

16. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil základním hodnotícím kritériem:

Celková nabídková cena předmětu plnění bez DPH s váhou 100 %.

Část 1 i část 2 budou hodnoceny samostatně.

17. Posouzení a hodnocení nabídek

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nezávislým odborníkům, kteří vypracují pro hodnotící komisi podpůrné posudky či zprávy.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

18. Integrace se stávajícími informačními systémy zadavatele

Součástí dodávky předmětu plnění veřejné zakázky je požadována i integrace dodávaných technologií se stávajícími informačními systémy zadavatele. V případě požadavků na součinnost třetích stran, bude zadavatel v rámci realizace díla poskytovat veškerou možnou součinnost, kterou bude moci v rámci existujících smluvních vztahů s dodavateli stávajících informačních systémů poskytnout. Protože však zadavatel nemá k dispozici datové modely informačních systémů, ani popis jejich rozhraní, požaduje v rámci dodávky od uchazeče i koordinaci součinnosti příslušného dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.

19. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace a technická specifikace (*Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění*) obsahuje požadavky a odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel prohlašuje, že se jedná pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí jeho nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami, zákony a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

V technickém popisu (*Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění*) jsou uvedeny značky, či přímo názvy řešení, a to v případě, že zadavatel považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu. Zadavatel tak nutně vychází i z podmínek udržitelnosti minulých projektů a v jejich souvislostech i s povinnostmi s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízeným. Při splnění požadovaných vlastností řešení může konkrétní dodavatel předložit řešení jiné než konkrétně popsané, pokud splňuje minimální podmínky popsáno. Popisem řešení s využitím značky tedy zadavatel nestanovuje přímo požadavek užití konkrétního výrobku, ale využívá ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti. Využití popisu řešení na úrovni příkladu umožňuje i jednoznačnější a přesnější stanovení ceny konkrétního řešení, a to třeba i využitím veřejně dostupných ceníků. Tímto postupem také zadavatel deklaruje, že projekt a jeho části má alespoň jedno technické řešení, které odpovídá předloženému rozpočtu.

20. Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeč kontaktní osobě:
Ing. Jan Lippl, jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, tel.: 380 766 713

21. Ostatní podmínky zadávací řízení

21.1. Součinnost zadavatele

Zadavatel uchazečům zodpoví případné dotazy bez zbytečného odkladu.

21.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- odmítnout všechny podané nabídky
- soutěž zrušit nebo vyhlásit další kolo
- nesdělovat jména zájemců, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky, nebo kteří se na základě uveřejněné zakázky na webových stránkách města přihlásili
- vyhlášovatel je povinen všem účastníkům veškeré případné změny neprodleně oznámit

Přílohy:

Nedílnou součástí této výzvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Položkový rozpočet

Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů

V Českém Krumlově dne 22. 5. 2018

.....
Mgr. Dalibor Carda
starosta města
(podepsáno elektronicky)