



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“)

**Název veřejné zakázky:**

**"Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu Český Krumlov"**

**zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona**

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

**Město Český Krumlov**

Se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

Zastoupená: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

IČ: 00245836

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,**

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“),

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel projektu a technické dokumentace):

**SP STUDIO, s.r.o.**

**Architektonická kancelář**

Se sídlem: Budějovická 58, Český Krumlov

IČ: 48207977

Projektant: Ing. Pavel Pecha

Vypracovala: Lenka Bayerová

(dále jen „odlišné osoby“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Zdeněk Kmoch, tel.: 380 766 609 nebo 724 192 165, e-mail: zdenek.kmoch@mu.ckrumlov.cz
- **administrativních:** Ing. Lucie Novosadová, tel.: 728 386 363, e-mail: novosadova@osigeno.cz



## 1 Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.ckrumlov.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na [https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) nebo kontaktní osoby uvedené výše.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce označená jako "**Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu Český Krumlov**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem nebo Zhotovitelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva o dílo na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

## 2 Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zateplení administrativní budovy Městského úřadu v Českém Krumlově na ulici Kaplická č.p. 439, se záměrem řešení energetických a ekonomických úspor v energetickém hospodářství provozu budovy. Součástí prováděných stavebních úprav je zateplení fasád, zateplení střech a základového



zdiva, výměna okenních a dveřních výplní, výměna střešní krytiny včetně klempířských výrobků, a provedení nových fasád ze stěrkových tenkovrstvých omítek v barevném řešení dle projektové dokumentace.

Stávající obvodové zdivo administrativní budovy bude komplexně zatepleno fasádním zateplovacím systémem v tl. 160 mm. Střešní konstrukce budou zatepleny minerální izolací v celkové tl. 250 mm. Dále budou vyměněny stávající okenní a dveřní výplně za nové z plastových a hliníkových profilů se zasklením izolačními trojskly, vstupní posuvné dveře dvojskly.

Navrhovanými stavebními úpravami nebude změněna tektonika a vzhled objektu, horizontální členění fasád parapetními pásy a pásy okenních otvorů bude zachováno. Stavební úpravy se týkají pouze zateplení objektu, výměny oken a dveří, nedojde ke změnám provozu administrativní budovy. Stávající bezbariérové přístupy budou zachovány.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 a č. 4 Zadávací dokumentace.

Projekt „Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu Český Krumlov“, reg. č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0005192, bude realizován za využití přidělené finanční podpory z Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, výzva č. 70, prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

## 2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

- 45000000-7 - Stavební práce
- 45321000-3 - Tepelné izolace
- 45262521-9 - Fasády
- 44221000-5 - Okna, dveře a související položky
- 45421100-5 - Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

## 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **31.695.637,- Kč bez DPH.**

## 2.4 Požadavky na provádění stavby

- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě určeném investorem.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Účastník v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 4 Zadávací dokumentace.



## 2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2.1. Zadávací dokumentace).

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Nebude-li účastník plnit kteroukoliv část poddodavatelsky, v nabídce účastník uvede – **BEZ PODDODAVATELŮ**.

## 3 Poskytnutí Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.ckrumlov.cz/> a na adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000327> v certifikovaném elektronickém nástroji EZAK. **Úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníkem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK**, prostřednictvím výše uvedené adresy. **Doporučujeme proto dodavatelům registraci na výše uvedené elektronické adrese.**

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Novosadová: e-mail: [novosadova@osigeno.cz](mailto:novosadova@osigeno.cz), tel: 728 386 363.

## 4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne účastníkovi vysvětlení Zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti účastníka Zadavateli. Toto vysvětlení Zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním účastníkům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje EZAK pro zadávání veřejných zakázek.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

**Vysvětlení zadávací dokumentace** bude poskytováno dle **§ 54 a § 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj EZAK na <http://zakazky.ckrumlov.cz> případně je možno se s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace obracet na zástupce administrátora na **Ing. Lucii Novosadovou**, tel: 728 386 363, e- mail: [novosadova@osigeno.cz](mailto:novosadova@osigeno.cz)

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 5.1 Předpokládaná doba plnění:

**Zahájení prací:** Zhotovitel zahájí práce do 5 (pěti) pracovních dnů po předání staveniště, ke kterému dojde do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení písemné výzvy zadavatele. Předpoklad zahájení je **červenec 2018**.

**Ukončení:** do **13. měsíců** od předání staveniště.

### 5.2 Místo plnění:

Místem plnění je budova Městského úřadu Český Krumlov na ulici Kaplická 439, č. parc. st. 2603/1 a st. 2604 , katastrální území Český Krumlov.



## 6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění organizovaná Zadavatelem bude probíhat dne **20. prosince 2017** se srazem účastníků v 10:00 hod. před vstupem do budovy Městského úřadu Český Krumlov, na adrese: **Kaplická 439, 381 18 Český Krumlov**.

## 7 Kvalifikace dodavatelů

### 7.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci
- splnění technické kvalifikace dle § 79 stanovené v Zadávací dokumentaci;

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce





dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona a to předložením následujících dokladů (nebo čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

## 7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, pro obor **Pozemní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení - § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Účastník může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným čestným prohlášením o budoucí spolupráci (doloženo v prosté kopii).

### Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

## 7.4 Technická kvalifikace

### 7.4.1 Seznam staveb dle § 79 odst. 2 písm a)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Seznam stavebních prací musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.



Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných stavebních prací uvede a zároveň doloží minimálně **tři zakázky** stejného nebo obdobného předmětu, odpovídajícímu této veřejné zakázce.

Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci **3 zakázek** na snížení energetické náročnosti budov (tj. výměna otvorových výplní nebo zateplení vnějšího pláště objektu nebo zateplení střechy apod.) přičemž alespoň **1 stavební práce bude** s rozsahem **minimálně 12 mil. Kč bez DPH**, a další alespoň **2 stavební práce** s rozsahem **minimálně 6 mil. Kč bez DPH**. Minimálně jedna z předložených referencí musí obsahovat komplexní snížení energetické náročnosti budov (tj. práce na výměně otvorových výplní, zateplení vnějšího pláště objektu včetně zateplení střechy objektu) Vždy se musí jednat o zakázky, na kterých se uchazeč podílel jako dodavatel a k realizaci zakázek došlo v posledních **pěti letech** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

### 8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Účastník prokazuje kvalifikaci doklady dle Zadávací dokumentace nebo čestným prohlášením. Podle § 45 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

### 8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

### 8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 3.1) a formulář „**Čestné prohlášení**“ (Příloha č 3.2)

oddíl 2 - Základní způsobilost

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- ostatní doklady požadované zadavatelem dle článku 11.3
- návrh smlouvy o dílo včetně příloh



Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

#### **8.4 Nesplnění kvalifikace**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

### **9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

#### **9.1 Základní cenová ujednání**

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentace. účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH a v souladu se smlouvou o dílo.

#### **9.2 Způsob financování**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních faktur.

Projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – 70. výzva Operačního programu Životní prostředí, 5. prioritní osa, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie

#### **Zádržné a bankovní záruka:**

Zhotoviteli bude uhrazena dohodnutá cena díla nejvýše do částky odpovídající 90 % dohodnuté ceny díla dle odst. 7.1. Smlouvy (Příloha č. 4.1. Zadávací dokumentace). Zbývající část ve výši 10 % dohodnuté ceny díla slouží jako zádržné a bude uhrazena objednatelem zhotoviteli samostatně podle podmínek uvedených v Návrhu smlouvy o dílo.

Další podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze č. 4.1 a č. 4.2 Zadávací dokumentace.

### **10 Návrh smlouvy o dílo**

#### **10.1 Obecné podmínky**

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo jež jsou přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. účastníkem předložený návrh smlouvy o dílo musí po





obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

### 10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena v délce min. **60 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

## 11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

### 11.1 Podání nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník nemůže podat nabídku jen na část veřejné zakázky.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- Nabídka bude zpracována v případě listinné podoby písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále bude nabídka obsahovat **CD s vyplněnými výkazy výměr v .xls souboru a skenem kompletní nabídky např. v pdf souboru.**
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originály listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem účastníka nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za účastníka jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) účastníka a nápisem „**NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu Český Krumlov"**“.

### 11.2 Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh (např. harmonogram, vyplněný výkaz výměr) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- další doklady dle čl. 11.3 Zadávací dokumentace.

### 11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- **Čestné prohlášení** účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, **zřídí potřebná pojištění v rozsahu** dle čl. 14 návrhu smlouvy o dílo v minimální výši nabídkové ceny zakázky.
- Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou dle článku 12.3 Zadávací dokumentace.
- **Seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení** poddodavatelů dle článku 2.5 Zadávací dokumentace, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.
- Účastník doloží **čestné prohlášení**, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.



- Účastník je povinen do své nabídky formou **čestného prohlášení uvést** (příloha č. 3.2), že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace.
- V případě, že je účastníkem akciová společnost nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží účastník ve své nabídce doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie.
- Pro ověření technických vlastností požaduje zadavatel do nabídky doložit prosté kopie těchto dokladů:
  - Osvědčení uchazeče pro aplikaci kontaktních zateplovacích systémů (ETICS). Osvědčení se musí vztahovat na kontaktní zateplovací systém (ETICS), který hodlá uchazeč použít pro plnění veřejné zakázky a který musí splňovat veškeré parametry stanovené projektovou dokumentací. Osvědčení musí být vystaveno přímým výrobcem nebo generálním dovozcem, jehož výrobky budou dodávány, a musí být doloženo v nabídce.
  - Certifikát a technický list pro kontaktní zateplovací systém (ETICS). Zadavatel požaduje, aby kontaktní zateplovací systém (ETICS), který bude použit pro plnění veřejné zakázky, byl certifikovaný (certifikovaný dle evropského předpisu ETAG 004 nebo s národním certifikátem ETICS). Uchazeč v nabídce doloží certifikát a současně technický list pro kontaktní zateplovací systém (ETICS), ze kterého bude patrná skladba zateplovacího systému a použité materiály. Zateplovací systém musí splňovat požadavky projektové dokumentace na použité materiály.
  - Technický list pro použitou vnější omítku (součást systému ETICS), ze kterého bude patrné, že splňuje požadavky uvedené v projektové dokumentaci. Zadavatel požaduje, aby vnější omítky byla provedena ze silikonové probarvené omítky se samočisticí schopností.

## 12 Lhůta a místo pro podání nabídky

### 12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. ledna 2018 v 11:30 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

### 12.2 Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají písemně buď v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

#### 12.2.1. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele, na adresu: **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnu zadavatele.

Provozní doba podatelny:

PO a ST: 7.30 - 17.00

ÚT a ČT: 7.30 - 15.30

PÁ: 7.30 - 13.00

#### 12.2.2. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000327>

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami



oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

### **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

### **12.3 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je stanovena na **120 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

### **12.4 Jistota**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

## **13 Místo a doba otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční dne **4. ledna 2018 v 11:35 hod.** Místem otevírání obálek je zasedací místnost ve 3. patře budovy městského úřadu na adrese: **Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.**

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby určené zadavatelem. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek:

1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel přistoupit k otevírání "obálek" s elektronickými nabídkami. V souladu s požadavky zákona je zde vyžadována součinnost nejméně dvou oprávněných osob, které musí udělit souhlas s otevřením každé nabídky a tento souhlas elektronicky podepsat. Po otevření nabídky provede komise její úplnosti.
2. V případě listinných nabídek komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.



3. Pokud byly některé nabídky podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise tyto nabídky neotevřívá a informuje o této skutečnosti zadavatele. Zadavatel je povinen bezodkladně vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pozdě podaná nabídka se uchazeči nevrací a zadavatel ji archivuje. V případě elektronických nabídek, elektronický nástroj nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek přijme, ale označí ji jako podanou po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka zůstane zašifrována a její obsah nebude komisi zpřístupněn.
4. Z výše uvedeného vyplývá, že komise nejprve v elektronickém nástroji rozšifruje přijaté elektronické nabídky a zkontroluje jejich náležitosti a poté otevře a zkontroluje náležitosti nabídek podaných v listinné podobě.
5. Komise zkontroluje v případě listinných nabídek, zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
6. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
7. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 a odst 2 věta první Zákona. tj. identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
8. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

## 14 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Název dílčího hodnotícího kritéria	váha
• celková výše nabídkové ceny bez DPH	100 %

### 14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

## 15 Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

Zadavatel stanovuje dle ust. § 104 odst. 2 Zákona, že podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, bude předložení níže uvedených dokumentů vybraným dodavatelem:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,



3. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 16 Další podmínky zakázky

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou dále zveřejňovány jako Příloha č.5 zadávací dokumentace.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z důvodů dle ustanovení § 127 Zákona.

## 17 Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky (zpracováno odlišnou osobou)

- 1.1 Projektová dokumentace
- 1.2 Výkazy výměr

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1. Seznam významných stavebních prací
- 2.2 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1. Krycí list nabídky
- 3.2. Čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1. Návrh Smlouvy o dílo
- 4.2. Všeobecné obchodní podmínky

V Českém Krumlově dne 13.12.2017

.....  
Mgr. Dalibor Carda, starosta města