



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. Předpisů (dále jen "zákon") a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen "Pravidla")

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby mimo režim zákona (dále též "veřejná zakázka").

Název akce: **Zhotovení projektové dokumentace pro stavbu „Rekonstrukce stavební a technologické části kanalizační čerpací stanice Nové Spolí“**

Evidenční číslo veřejné zakázky: VZCK 0055/2017.

1. Identifikační údaje zadavatele

Město Český Krumlov,

sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

IČ: 00245836,

zastoupené: Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru investic Městský úřad Český Krumlov,

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing Hynek Pazderka, investiční technik, odbor investic Městský úřad Český Krumlov, tel. 380 766 710, email: hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Jolana Benešová, odbor investic Městský úřad Český Krumlov, tel. 380 766 701, email: jolana.benesova@mu.ckrumlov.cz.

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je

- zhotovení **projektové dokumentace** v rozsahu a obsahu dokumentace **pro vydání stavebního povolení**. Dokumentace musí být zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozd. předpisů, a Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů, a to v rozsahu přiměřeném charakteru stavby (dále jen "DSP"),
- zhotovení **dokumentace pro provádění stavby** v rozsahu a obsahu Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů, doplněné o dokladovou část, která bude obsahovat zejména doklady prokazující existenci všech sítí v dotčeném území, připojovací podmínky jednotlivých správců, písemná stanoviska - souhlasy všech dotčených orgánů k PD (zejména vyjádření dotčeného orgánu státní památkové péče), smluvně zajištěná případná věcná břemena, písemné souhlasy dotčených účastníků řízení, všechny potřebné smlouvy o smlouvách budoucích příp. další doklady, nezbytně nutné průzkumy a zaměření nutná pro zdárné dokončení daného stupně projektové dokumentace (např. geodetická zaměření území, zaměření stávajícího stavu objektu(ů) geologický průzkum a další) (dále jen "DPS"),

- zajištění inženýrské činnosti pro získání pravomocného stavebního povolení,
- zpracování soupisů prací s výkazem výměr (v rozsahu dle § 3 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (dále též "Vyhláška č. 169/2016 Sb.") a zpracování soupisů vedlejších a ostatních nákladů (v rozsahu dle § 8 a násl. Vyhlášky č. 169/2016 Sb.) (dále jen "**soupis práce**"),
- zpracování oceněných soupisů práce s uvedením použité cenové soustavy.

Součástí předmětu plnění není spolupráce při provádění stavby – autorský dozor.

Požadavky na zpracování a dodání projektové dokumentace

Rozsah a obsah projektové dokumentace musí odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozd. předpisů (dále též "stavební zákon"), a Vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů (dále též "Vyhláška č. 499/2006 Sb.") s tím, že rozsah a obsah projektové dokumentace bude přizpůsoben charakteru stavby.

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby musí být provedena rovněž v souladu Vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Soupis prací s výkazem výměr v elektronické podobě nebudou obsahovat matematické návaznosti jednotlivých výpočtů (vzorce). V žádné z částí DSP a DPS (technická zprávy, soupisy prací, výkaz výměr aj.) nebudou použity komerční názvy výrobků či výrobců (nutno nahradit popisem nezavádějící objektivní formou). Součástí DSP a DPS bude zakreslení souvisejících venkovních inženýrských sítí. V rámci DSP a DPS požadujeme zpracování a zajištění potřebných podkladů pro zpracování projektové dokumentace, např. doměření současného stavu, provedení dalších nezbytných průzkumů atd.

DSP a DPS bude zpracována v pěti vyhotoveních v písemné formě a ve dvou vyhotoveních v digitální podobě (na CD nebo DVD) v následující specifikaci:

- formát výkresů: *.pdf,
- formát textů: *.doc,
- formát rozpočtů: neoceněné a oceněné soupisy prací ve formátu *.xls, .xc4, .esoupis, Excel VZ nebo jiném obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel,
- formát dokladové části: *.jpg nebo *.pdf,
- formát fotodokumentace stávajícího stavu: *.jpg.

Všechna písemná vyhotovení DSP a DPS a digitální vyhotovení (na CD nebo DVD) budou obsahovat dokladovou část, plán BOZP a ZOV.

Písemná vyhotovení DSP a DPS č. 1 a 2 a jedno digitální vyhotovení (na CD nebo DVD) budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání a převzetí DSP a DPS. Písemná vyhotovení DSP ověřené příslušným správním úřadem a zbývající CD nebo DVD budou objednateli předána do 7 dnů od zajištění pravomocného stavebního povolení a ve stejné lhůtě budou aktualizována i první dvě písemná vyhotovení DSP.

Písemná vyhotovení DPS č. 1 a 2 musí obsahovat neoceněné a oceněné soupisy prací s uvedením použité cenové soustavy. Další písemná vyhotovení DPS budou obsahovat pouze neoceněné soupisy prací. Soupisy prací musí být zpracovány jako položkové, po jednotlivých stavebních oddílech; oceněné soupisy prací budou obsahovat jednotkové ceny materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku RTS nebo jiné použité cenové soustavy. Soupisy prací musí být zpracovány v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. a musí být dále členěny podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozd. předpisů (dále jen "ZDP") a v souladu s Pokynem GŘ č. D-6 - čj. 32320/11-3 - k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení ZDP. Soupisy prací musí být úplné, aby umožnily provedení stavby a její uvedení do provozu (např. zkoušky, revize, zpracování DSPS apod.).

2.2. Popis stavby:

Stávající kanalizační čerpací stanice slouží k přečerpávání splaškových vod ze dvou bytových domů v místní části Nové Spolí do gravitační kanalizace. Železobetonová akumulární jímka čerpací stanice je v současnosti v nevyhovujícím stavu – v konstrukci jsou patrné trhliny a betonová konstrukce je již degradována. Součástí stávající čerpací stanice je elektrorozvaděč a oplocení. Vše se nachází na pozemku ve vlastnictví města.

Projektová dokumentace „Rekonstrukce stavební a technologické části KČS Nové Spolí“ musí řešit zejména:

- zhotovení nových železobetonových konstrukcí,
- osazení nové technologie s použitím dna (Hidrostral Self Clean),
- osazení nového elektrorozvaděče a elektrorozvodů,
- telemetrický přenos na dispečink provozovatele,
- výměnu oplocení.

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Český Krumlov, Nové Spolí, pozemky p.č. 1640/20, k.ú. Spolí – Nové Spolí, obec Český Krumlov.

4. Doba plnění veřejné zakázky:

listopad 2017 až březen 2018.

Konečný termín pro předání a převzetí díla je **31. března 2018**. Nejpozději k tomuto termínu budou zhotovitelem objednateli předány projektové dokumentace DSP a DPS stavby "**Rekonstrukce kanalizační čerpací stanice Nové Spolí**". V tomto termínu nemusí být vydáno stavební povolení.

5. Zadávací lhůta (doba, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace.

6.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky), **podepsaného** vždy osobou oprávněnou jednat jménem či **za uchazeče**.

Všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, prokazují splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky) **podepsaného každým statutárním zástupcem** uchazeče nebo **každým členem orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče, samostatně**.

Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, může být na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy požádán o předložení dokumentů vztahujících se k prokázání základní způsobilosti. V takovém případě je povinen předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokumentů, ne starších 90 kalendářních dnů před datem podání nabídky.

6.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- výpis z veřejného rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z veřejného rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), nebo odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, SV0x, TV0x), vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost zaměstnancem uchazeče, předloží uchazeč o této skutečnosti čestné prohlášení - § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Uchazeč může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným čestným prohlášením o budoucí spolupráci (doloženo v prosté kopii).

7. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8. Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky na území města Český Krumlov, které jsou veřejně přístupné.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky seznámit se současným stavem objektu.

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

9. Další požadavky zadavatele s vlivem na zpracování nabídky včetně nabídkové ceny

1. Zhotovitel PD svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci a v průběhu jejího zpracování 1–2 výrobní výbory. Případné připomínky zpracovuje zhotovitel do projektové dokumentace.
2. Dokumentace bude provedena v členění dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb.
3. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, nesmí podávat informace o zakázce žádnému jinému subjektu, jinak mu bude zakázka odejmuta se všemi důsledky jako při nesplnění podmínek zakázky.
4. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
5. Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

10. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **30. listopadu 2017 do 09:30 hod.**

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučené **poštou** nebo **osobně na podatelnu** zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, popř. **e-mailem na adresu jolana.benesova@mu.ckrumlov.cz**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Zadavatel zajistí na každé převzaté nabídce uvedení přesného času a data převzetí. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Zhotovení projektové dokumentace pro stavbu „Rekonstrukce stavební a technologické části kanalizační čerpací stanice Nové Spolí“ Neotvírat do úředního otevření
--

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Na obálce musí být čitelně uveden obchodní název a adresa uchazeče.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zjistí-li uchazeč nejasnosti v zadávacích podmínkách vč. nejasností v položkovém rozpočtu nebo projektové dokumentaci, je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, vč. přesného znění požadavku, zašle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění požadavku stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídky.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Provede-li zadavatel prostřednictvím dodatečných informací úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných uchazečů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

12. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka uchazeče bude obsahovat nejméně tyto doklady (uvedené členění je doporučeno):

Nabídka uchazeče bude obsahovat nejméně tyto doklady v tomto členění:

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky).
- 3) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií za statutární orgány uchazeče (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky).
- 4) Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií – výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklad osvědčující odbornou způsobilost (viz bod 6.2. Výzvy k podání nabídky).

13. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH** s váhou 100 %. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria.

14. Posouzení a hodnocení nabídek

Pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komisi. Zadavatel tímto stanovuje, že komise pro otevírání obálek plní rovněž funkci komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Otevírání obálek je neveřejné. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Komise posoudí obdržené nabídky, zejména posoudí splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. V případě potřeby může komise požádat uchazeče o podání vysvětlení a doplnění nabídky. Pokud nabídka uchazeče nesplňuje požadavky zadavatele, komise rozhodne o jejím vyřazení a navrhne zadavateli vyloučení uchazeče.

Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií. O posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení zpracuje komise Protokol o otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol předloží komise zadavateli k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel všem uchazečům do patnácti pracovních dnů po svém rozhodnutí oznámení o výběru. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejdéle však dalších 30 dnů.

Obdržené nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací, a to buď z vlastního podnětu nebo na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za uchazeče.
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti za statutární orgány uchazeče.
- 4) Fotodokumentace z místa plnění veřejné zakázky.

V Českém Krumlově dne 15. listopadu 2017

.....
Ing.Petr Pešek
vedoucí odboru investic