



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dělené na 5 částí na **Zpracování územních studií pro město Český Krumlov II.**

Část 1: Územní studie veřejných prostranství městské části Nové Dobrkovice a veřejné dopravní infrastruktury

Část 2: Územní studie veřejných prostranství městské části sídliště Plešivec a veřejné dopravní infrastruktury

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části v souladu s § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Dodavatelé („dodavatel“ dále také jen „zpracovatel“) mohou podat nabídku do více částí nebo jen jedné z nich zcela bez omezení. Podmínky a požadavky uvedené dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou platné pro všechny části veřejné zakázky, pokud není stanoveno jinak.

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0022/2017/oRKVZ/Kli**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. arch. Ondřej Busta

Telefon: +420 775 233 217

Email: ondrej.busta@robust.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Tereza Klimešová

Telefon: +420 778 770 613

Email: tereza.klimesova@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spojené s realizací výše uvedených částí veřejné zakázky na Zpracování územních studií pro město Český Krumlov. Projekty budou zařazeny do Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), 9. výzvy Územní studie. V případě, že projekt v rámci dotace IROP nebude finančně podpořen, nebude realizováno ani plnění veřejné zakázky.

Podrobná specifikace a rozsah řešeného území jsou detailně popsány pro všechny části této zakázky v Návrhu zadání územních studií, který je přílohou této zakázky a bude přílohou č. 1 Smlouvy o dílo. Územní studie budou zpracovány v optimálním rozsahu a podrobnostech dle Metodického pokynu MMR ČR pro pořízení a zpracování ÚSVP ver. 3.11.2015, viz. <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/32-uzemni-studie-verejneho-prostranstvi-03112015.pdf> a bude sloužit jako podklad pro následné dílčí podrobnější studie.

Dodavatel bude autorem studie, je však povinen poskytnout zadavateli všechna práva spojená s výstupem této veřejné zakázky, tzn. s vypracovanou studií, ke všem následným krokům potřebným k realizaci předmětu studie zahrnujícím všechny navazující projektové práce, a to i v případě, že dodavatel nebude autorem k navazujícím projektovým dokumentům, dále pak dodavatel studie poskytne zadavateli veškerou potřebnou součinnost spojenou s vydáním všech potřebných rozhodnutí k realizaci předmětu studie, výběru zhotovitele navazujících prací a následně výběru zhotovitele díla vlastního.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 milion Kč bez DPH.

Část 1: 500 000 Kč bez DPH

Část 2: 500 000 Kč bez DPH

Výše předpokládané hodnoty bez DPH je nejvyšší přípustná celkově i u jednotlivých dílčích částí.

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem služby, která je předmětem této zakázky, je Město Český Krumlov.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Zakázka bude plněna ve třech etapách:

1. Analytická část – do 3 měsíců od zaslání písemné výzvy k plnění veřejné zakázky
2. Hrubopis – do 4 měsíců od předání připomínek k analytické části
3. Čistopis – do 3 měsíců od předání připomínek ke zpracovanému hrubopisu

5. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k odst. 2 písm. a) až c) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to nejméně v rozsahu živnostenského oprávnění: Projektová činnost ve výstavbě,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu: autorizovaný architekt pro některý z následujících oborů: architektura, územní plánování, krajinářská architektura, autorizovaný architekt s autorizací se všeobecnou působností nebo autorizovaný inženýr s autorizací pro obor městské inženýrství, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

6.3 Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. K prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace může dodavatel použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto požadovaného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a/nebo doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Technickou kvalifikaci dále splní dodavatel, který předloží identifikaci technika, který bude zajišťovat kontrolu kvality (zadavatel upozorňuje, že dle podmínek dále stanovených v této zadávací dokumentaci výkon funkce hlavního projektanta-architekta nesmí být prováděn za pomoci poddodavatelů). Hlavní architekt-projektant musí být autorizovaný architekt pro některý z následujících oborů: architektura, územní plánování, krajinářská architektura, autorizovaný architekt s autorizací se všeobecnou působností nebo autorizovaný inženýr s autorizací pro obor městské inženýrství, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Uchazeč předloží k prokázání splnění uvedeného požadavku:

- a) identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedeném
- b) autorizace – osvědčení o autorizaci nebo jiný doklad prokazující odbornost, tzn. doklad o získání odborné způsobilosti, povolení, licence, certifikát apod.

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Účastníci mohou v nabídce nahradit předložené požadované kvalifikační doklady čestným prohlášením, účastníci mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Před uzavřením smlouvy je vybraný uchazeč povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodatelem v průběhu zadávacího řízení předloženy.

7.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.

7.3. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí ve smyslu § 83 ZZVZ.

7.4. Bude-li vybraný dodavatel plnit část předmětu plnění prostřednictvím poddodavatele, je povinen

před podpisem smlouvy předložit k prokázání kvalifikace poddodavatele:

- doklady prokazující základní způsobilost poddodavatele podle odst. 6.1 této zadávací dokumentace
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
- doklad prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ v rozsahu oprávnění k podnikání v oboru, který bude předmětem plnění poddodavatele v rámci této veřejné zakázky

- 7.5.** Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.
- 7.6.** Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.7.** Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než v českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka
- 7.8.** Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn společně více dodavateli a za tímto účelem podají společnou nabídku, bude v nabídce povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.

8. Poddodavatelé

8.1. Zadavatel si vyhrazuje podmínku pro plnění v rozsahu výkonu hlavního architekta – projektanta, že tato pozice nesmí být plněna za pomoci poddodavatelů.

8.2. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

- a) identifikoval případné poddodavatele
- b) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů

Bude-li vybraný dodavatel plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

10.1. V nabídce dodavatel předloží níže uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikaci dodavatele, hodnotícími kritérii – celkovou nabídkovou cenou a počtem a identifikací zakázek předložených v rámci hodnocení, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za dodavatele, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh nebo odpovídající čestné prohlášení podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace (čestné prohlášení ke splnění kvalifikace je součástí prohlášení uvedeného na krycím listě).
- c) Řádně doplněný a upravený Návrh smlouvy uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 3-8 dle zvolené části této zadávací dokumentace a originálně podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, příp. jejím zplnomocněným zástupcem (zplnomocnění k podpisu smlouvy). Dodavatel do předloženého návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy (pouze vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další chybějící označené údaje) a takto doplněné předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky.
- d) Jmenný seznam členů pracovního týmu musí být minimálně v následujícím složení: architekt/urbanista, krajinný architekt, dopravní inženýr

10.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky v požadovaném termínu a kvalitě, musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.

10.3. Nabídková cena bude uvedena jako cena celkem, která bude hodnocena, ale na krycím listě (Příloha č. 1) dodavatel rozepíše cenu do tří částí dle výše uvedených etap projektu.

- 10.4.** Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou navýšení ceny v rozsahu ceny vč. DPH v případě změny platných právních předpisů v průběhu realizace předmětu plnění.
- 10.5.** Celková nabídková cena za část, do které je podávána nabídka, bude uvedena v návrhu smlouvy a ve shodné výši na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 10.6.** Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

11. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **Středa 14. 6. 2017 do 10:00 hod.**

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

12. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně ve dvou vyhotoveních (1x originál a 1x kopie vč. kompletního skenu nabídky na CD) a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu a příslušné části veřejné zakázky. Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou vzestupně očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

**Veřejná zakázka malého rozsahu
Zpracování územních studií pro město Český Krumlov
Část X - název
„NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

13. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky vč. požadovaných příloh (příloha č. 1),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2),
4. Doklady o splnění kvalifikace,
5. Seznam případných poddodavatelů (příloha č. 3),
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh smlouvy (Příloha č.4)
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícími kritérii jsou výše nabídkové ceny, popis způsobu realizace zakázky, složení pracovního týmu.

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Výše nabídkové ceny (bez DPH) | s vahou 20% |
| 2. Popis způsobu realizace zakázky | s vahou 40% |
| 3. Složení pracovního týmu | s vahou 40% |

14.1. Výše nabídkové ceny

Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez daně z přidané hodnoty za celý předmět služby specifikovaný v této zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude předložena v korunách českých.

Způsob hodnocení – kritérium Nabídková cena bez DPH za předmět dodávky bude hodnoceno tak, že nejhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá cena, obdrží 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejhodnější nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria – 0,2 (váha dílčího kritéria je 20%)

14.2. Popis způsobu realizace zakázky

Účastník předloží text, ve kterém popíše předpokládanou metodu zpracování zadání, přístup k řešení konkrétního zadání a způsob komunikace se zadavatelem během realizace zakázky.

Text může být doplněn schématy, fotodokumentací, příp. další obrazovou přílohou.

Celkový maximální rozsah dokumentu je 5 normostran včetně obrazových příloh.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude:

- celkový přístup k řešení zakázky a schopnost identifikovat základní body procesu
- citlivost k urbanistickému kontextu a specifikám lokálních podmínek
- ochota ke spolupráci na participativním procesu pořízení zadání a stanovení koncepce řešení území

Způsob hodnocení

Dílčí kritérium Popis způsobu realizace zakázky bude hodnoceno konsenzem celé hodnotící komise. Každý návrh bude hodnocen slovně i bodově (0 – 100 bodů). Hodnotící komise použije pro hodnocení nabídek v tomto případě tzv. váhové ohodnocení jednotlivých nabídek. Jednotlivým hodnoceným návrhům přiřadí váhu podle bodového rozmezí od 0 do 100 bodů. Podkritérium a) je nejdůležitějším kritériem, tedy může být ohodnoceno až 50 body, podkritérium b) je důležité o něco méně, tedy může být ohodnoceno max. 30 body, podkritérium c) může být ohodnoceno max. 20 body. Komise vybere dle svého hodnocení nejhodnější nabídku v tomto hodnoceném kritériu. Takto vybranému návrhu přidělí nejvyšší možný počet bodů, tzn. 100. Každému dalšímu hodnocenému přidělí komise počet bodů dle svého odborného hodnocení ve vztahu k nejhodnější nabídce v tomto hodnoceném kritériu. Komise může přiřadit i stejný počet bodů více návrhům. Dalším krokem pak bude vynásobení získaného počtu bodů přiřazenou procentuální vahou hodnoceného kritéria, tzn. 40 %. Výpočet bude proveden s přesností na 3 desetinná místa.

14.3. Zkušenosti členů pracovního týmu

V případě kritéria Zkušenosti členů týmu bude zadavatel hodnotit počet realizovaných zakázek jejichž předmětem bylo vypracování studie obdobného charakteru a rozsahu, jako je předmět plnění této zakázky (příslušné části zakázky) – územní studie zabývající se systémem veřejných prostranství, do které podává účastník svou nabídku. Účastník uvede složení pracovního týmu (jméno, příjmení, titul, odbornost), který bude zakázku zpracovávat, včetně externích spolupracovníků (poddodavatelů). U

vedoucího pracovníka týmu, hlavního architekta-projektanta, budou uvedeny reference, realizované zakázky, studie obdobného charakteru a rozsahu, jako je předmět plnění této zakázky. Zkušenosti hlavního člena týmu mohou být prokázány studiemi realizovanými nejdéle 10 let od data zahájení této veřejné zakázky. Realizací se rozumí předání dokončené studie objednateli.

V rámci kvalifikace tohoto dílčího kritéria budou zvýhodněny realizované projekty veřejných prostranství oceněné v rámci např. soutěže Grand Prix Architektů – Národní cena za architekturu, Česká cena za architekturu, nominace na Mies van der Rohe Award nebo případně jiných soutěží na minimálně obdobné úrovni.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria je počet zakázek splňujících výše uvedené podmínky. Za každou prokázanou zakázku obdrží účastník 10 bodů, za oceněný projekt 20 bodů. Maximum započítatelných studií je 20.

Způsob hodnocení

Kritérium Zkušenosti členů týmu bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria bude nabídka, která získá v součtu nejvyšší počet bodů dle výše uvedeného postupu (1 zakázka = 10 bodů, 2 zakázky = 20 bodů, atd.). Další nabídky postupně podle získaných bodů obdrží konečný počet bodů výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria – 0,4 (váha dílčího kritéria 40%).

14.4. Celkové hodnocení

Nejúspěšnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu za bodový zisk v rozsahu každého jednotlivého dílčího kritéria. Počet bodů za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria bude u každé hodnocené nabídky sečten a nejvhodnější nabídkou v rámci zadávacího řízení bude vyhodnocena nabídka splňující všechny náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací a nejvyšším bodovým ziskem. Výsledky budou zaokrouhlovány vždy na tři desetinná místa.

15. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

16. Doplnující informace

16.1. Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

16.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.3. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) Čestné prohlášení dodavatele ke splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Čestné prohlášení dodavatele ke splnění základní způsobilosti,
- 4) Seznam zkušeností členů týmu
- 5) Seznam poddodavatelů,
- 4) Návrh smlouvy o dílo,

V Českém Krumlově dne 30.5.2017

.....
Mgr. Dalibor Carda
starosta města

