



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky kancelářského materiálu pro potřeby Městského úřadu Český Krumlov
Název akce:

**„Výběrové řízení na dodavatele kancelářského materiálu pro potřeby
Městského úřadu Český Krumlov“**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0019/2017/oRKVZ/Kli**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. František Lippl

Telefon: 380 766 200

Email: frantisek.lippl@mu.ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrativních: Mgr. Tereza Klimešová

Telefon: 380 766 707

Email: tereza.klimesova@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského materiálu pro potřeby Městského úřadu Český Krumlov.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 185 000 bez DPH.

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na dodávky.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Český Krumlov – Odbor vnitřních věcí.

4. Doba plnění veřejné zakázky

S vítězným dodavatelem kancelářských potřeb bude uzavřena Rámcová kupní smlouva na dobu neurčitou.

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k odst. 2 písm.

a) až c) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,

6.3 Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být**
 - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno nebo služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
 - uchazeč doloží osvědčení dřívějších objednatelů, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být rovněž kontakt na dřívějšího objednatele (tel., fax, mail apod.).
- b) **ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) zákona vzorky zboží určeného k dodávání**

7. Pravost dokladů, doklady poddodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 73 odst. 1 až 3 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím

rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona poddodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 73 odst. 1, 2 a 3 zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může uchazeč prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna po předchozí dohodě s pí. Bc. Dagmar Bláhovou, tel.: 380 766 209, email: dagmar.blahova@mu.ckrumlov.cz

10. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu či na výši inflace.

11. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **8.6.2017 do 9:00 hod.**

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

12. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Výběrové řízení na dodavatele kancelářského materiálu pro potřeby
Městského úřadu Český Krumlov“
„NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

13. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha 2),
4. Doklady o splnění kvalifikace,
5. Seznam poddodavatelů
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný (text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)¹,
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky
9. Vzorčky kancelářského materiálu (dle přílohy č. 4)

¹ oprávněná osoba rozhodne, zda bude použit návrh smlouvy zadavatele, či požadováno, aby každý uchazeč doplnil nabídku o vlastní návrh smlouvy.

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem jsou:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Celková cena (včetně DPH / bez DPH) | s váhou 40 % |
| 2. Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb | s váhou 60 % |

Předložené nabídky uchazečů budou hodnoceny v pořadí, v jakém byly doručeny dle výše uvedených kritérií.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude mít v součtu obou kritérií nejvíce bodů.

V případě zvolení hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:

Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny bez DPH a Kvalita předložených kancelářských potřeb. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 – 100. Podle výše nabídkové ceny a kvality předložených vzorků kancelářských potřeb bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Nabídková cena bude stanovena na základě objemu nákladů na 1 rok. V případě potřeby dosavadního ročního objemu kancelářského materiálu, je možné si dané vyžádat písemně u kontaktní osoby ve věcech technických.

Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb bude bodově hodnocena u každého vzorku zvlášť, každý vzorek bude moci získat 0 – 5 bodů, přičemž 5 bodů je nejvyšší možná hodnota. Počty bodů u jednotlivých vzorků budou následně sečteny a ve srovnání s ostatními nabídkami budou hodnoceny jako celek. Kvalita zaslaných vzorků bude hodnocena ve 2 kolech, po 10 kalendářních dnech od 1 zasedání hodnotící komise, zasedne komise znovu a znovu posoudí kvalitu zaslaných vzorků s přiměřeným časovým odstupem a s přiměřenou dobou používání. **Bodovému hodnocení dle zaslaných vzorků nepodléhají vzorové obálky pro potřeby agend Městského úřadu, jejichž podoba vyplývá ze správního a daňového řádu a je doložena ve fotokopiích v příloze č. 5.**

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena v Kč

$$k_i = C/C_i \times 0,4$$

k_i – počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn. 40 %. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty dílčího kritéria: Kvalita předložených vzorků kancelářských potřeb

$$k_i = C/C_i \times 0,6$$

k_i – počet bodů přiřazený i-té nabídce

C – hodnota nejvyššího kritéria kvality

C_i – hodnota nabídnuté výše kritéria kvality – i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn. 60%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

15. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) Seznam poddodavatelů
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- 4) Oceněný seznam požadovaného kancelářského materiálu
- 5) Vzory obálek pro potřeby agend Městského úřadu
- 6) Návrh smlouvy o dílo

V Českém Krumlově dne 17.5.2017

.....
Mgr. Dalibor Carda, starosta města