

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky zadávané jako podlimitní zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“)

"ZŠ Linecká, Český Krumlov – kotelna přízemí II."

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 149 zákona č. 137/2006 Sb.**

Výzva k předložení nabídky zadávacího řízení byla uveřejněna
na profilu zadavatele dne **26.3.2013**.



Veřejný zadavatel podle § 2 odst.2 písm.c) Zákona.

Město Český Krumlov

Se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

Zastoupená: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

IČ: 00245836

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 151 Zákona

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Jesenická 1772/65, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

(dále jen "administrátor").

Obsah zadávací dokumentace:

1. Základní informace	4
2. Předmět plnění veřejné zakázky	5
3. Poskytnutí zadávací dokumentace	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5. Informace k zadávací dokumentaci	6
6. Prohlídka místa plnění.....	7
7. Kvalifikace dodavatelů.....	7
7.1 Splnění kvalifikace.....	7
7.2 Základní kvalifikační předpoklady.....	8
7.3 Profesionální kvalifikační předpoklady	8
7.4 Technické kvalifikační předpoklady	8
8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci	9
8.1 Doklady o kvalifikaci	9
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
9.1 Základní cenová ujednání.....	10
9.2 Způsob financování.....	10
10. Návrh smlouvy o dílo	10
10.1 Obecné podmínky.....	10
10.2 Způsob zpracování záruční doby.....	11
11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti	11
12. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
12.1 Lhůta pro podání nabídky.....	12
12.2 Místo pro podání nabídky.....	12
12.3 Zadávací lhůta.....	12
12.4 Jistota.....	12
13. Místo a doba otevírání obálek.....	13
14. Hodnotící kritéria.....	13
15. Uzavření smlouvy.....	13
16. Další podmínky zakázky.....	13

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace bude zadavatelem poskytnuta v souladu s čl. 3 Zadávací dokumentace.
- 1.2 Výkaz výměr.

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam významných dodávek, osvědčení.
- 2.2 Čestné prohlášení kvalifikace.

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Krycí list nabídky.
- 3.2 Čestné prohlášení uchazeče.

Příloha č.4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Smlouva o dílo.
- 4.2 Všeobecné obchodní podmínky města Český Krumlov.

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://www.profilzadavatele-vz.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://www.profilzadavatele-vz.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zástupce administrátora veřejné zakázky – Ing. Lucie Vykrutová, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: 728 386 363.

Kontaktní osoby ve věcech technických:

- Jan Sommer, technik odboru investic Městského úřadu Český Krumlov, tel: +420 380 766 606

e-mail: jan.sommer@mu.ckrumlov.cz.

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka podle ust. § 17 písm. m) Zákona na dodávky označená jako "**ZŠ Linecká, Český Krumlov – kotelna přízemí II.**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání podle ust. § 17 písm. k) Zákona s předpokládaným plněním v době od července 2013 do srpna 2013.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 151 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení zadávacího řízení.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle Části druhé Hlavy V Zákona a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 12 odst. 2 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **výstavba plynové kotelny v objektu Základní školy Linecká v Českém Krumlově**. Dodávky a stavební práce budou probíhat v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou p. Marií Vaněčkovou, autorizace ČKAIT č. 0101317, č. zakázky: 33-2012, stupeň: DSP, datum: srpen 2012.

Stručný popis prací:

Záměrem zadavatele je zřízení vlastní plynové kotelny v prostorách ZŠ. Prostor nově budované kotelny je navržen v prvním nadzemním podlaží v severovýchodní části objektu na parcele p.č. 608. V současné době je v této části objektu zřízeno hygienické zázemí tělocvičny.

Stavba obsahuje tyto části:

- stavební část,
- STL přípojka a vnitřní rozvod plynu,
- zdravotní instalace,
- elektroinstalace,
- měření a regulace,
- vzduchotechnika.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

CPV 45000000-7 – Stavební práce

CPV 45310000-3 – Elektroinstalační práce

CPV 45331000-6 - Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace

CPV 65210000-8 – Rozvod plynu

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládané výdaje na předmět veřejné zakázky jsou 2.271.000,- Kč bez DPH, z toho za stavební práce 441.000,- Kč bez DPH.

2.4 Požadavky na provádění dodávky a stavebních prací

1. Dodávky a stavební práce budou realizovány dle prováděcí projektové dokumentace, kterou si zajistí zhotovitel a v souladu s vydaným stavebním povolením.
2. Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
3. Zhotovitel před zahájením stavby předloží plán kontrolních a zkušebních zkoušek, pokud jsou součástí projektové dokumentace.
4. Zhotovitel se bude účastnit kontrolních dnů na stavbě, které bude svolávat investor pravidelně min. 2x za měsíc (na kontrolní dny budou přizváni technický dozor investora, projektant a koordinátor bezpečnosti práce).
5. Zhotovitel (vč. případných subdodavatelů) musí dodržovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a řídit se pokyny koordinátora bezpečnosti práce.
6. Pokud činností zhotovitele díla bude ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků a nestranných třetích osob, bude určený koordinátor bezpečnosti práce oprávněn zastavit provádění prací v rámci plnění díla a informovat o vzniklé skutečnosti objednatel díla.

7. Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem a respektovat předpokládané termíny prací jiných zhotovitelů, kde investorem bude Město Český Krumlov.
8. Zhotovitel bude při realizaci stavebních prací ve stavebním deníku uvádět kdy, kde a která sonda, kontrola či zkouška byla provedena.
9. Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích subdodavatelů.
10. Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
11. Součástí předání dokončené stavby je dodání dokumentace:
 - certifikáty od všech použitých materiálů,
 - doklady potřebné k vydání kolaudačních souhlasů skutečného provedení stavby v listinné podobě ve 3 vyhotoveních,
12. Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 4.1 a č. 4.2 Zadávací dokumentace.

2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - subdodávky

Uchazeč v nabídce uvede, jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatel.

3. Poskytnutí Zadávací dokumentace

Výkresová dokumentace bude poskytnuta elektronicky na základě žádosti uchazeče doručené zadavateli do 2 pracovních dnů. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace. Výkresová dokumentace bude přístupná na elektronickém uložení po vyžádání u Ing. Lucie Vykrutové, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: 728 386 363.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení: červenec 2013.

Předpokládaný termín ukončení: srpen 2013.

4.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Základní škola Linecká, Český Krumlov na adrese: Linecká 43, Český Krumlov - Plešivec.

5. Informace k Zadávací dokumentaci

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK, prostřednictvím elektronické adresy <https://www.profilzadavatele-vz.cz/vz00000159>

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Vykrutová - e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel.: 728 386 363.

6. Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Základní škola Linecká, Český Krumlov na adrese: Linecká 43, Český Krumlov - Plešivec. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 3.4.2013 se srazem účastníků v 10.00 hod. u hlavního vchodu do budovy.

7. Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v Zadávací dokumentaci.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem, a
2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 Zákona.

7.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a) a b) Zákona.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ - § 54 písm. b) Zákona,

Uchazeč může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným prohlášením o budoucí spolupráci.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných dodávek s uvedením rozsahu a doby plnění realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech doložených osvědčeními nebo čestnými prohlášeními – (§ 56 odst. 1 písm. a) Zákona).

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných dodávek uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky typu výstavba plynové kotelny s investičními náklady na jednotlivé stavbě ve výši minimálně 500 tis. Kč bez DPH, na které se uchazeč podílel jako dodavatel v letech 2008 až 2013.

Každá položka seznamu významných dodávek bude doložena:

1. čestným prohlášením, pokud bylo plnění dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. čestným prohlášením, pokud bylo plnění dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestným prohlášením, pokud bylo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle druhé odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v čestných prohlášeních.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesionálního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, výpis z obchodního rejstříku (§ 54 písm. a) Zákona) a doklad o oprávnění k podnikání (§ 54 písm. b) Zákona) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

8.1.1 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.1.2 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - Formulář „Krycí list Dokladů o kvalifikaci“ a formulář „Čestné prohlášení“

Nevyhoví-li dodavatel doporučení zadavatele a nezařadí-li do oddílu 1 Dokladů o kvalifikaci Čestné prohlášení podle vzoru formuláře Čestné prohlášení z přílohy Zadávací dokumentace, zařadí dodavatel do oddílu 2 své čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 3 písm. b) Zákona a své čestné prohlášení podle § 53 odst. 3 písm. d) Zákona a do oddílu 4 Dokladů o kvalifikaci v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky.

oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady

- výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 3 písm. a) Zákona,
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 3 písm. b) Zákona,
- potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 3 písm. c) Zákona,
- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 3 písm. b) Zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 3 písm. d) Zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v Čestném prohlášení zařazeném do oddílu 1 Dokladů o kvalifikaci).

oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona,
- oprávnění k podnikání, licence - § 54 písm. b) Zákona,

oddíl 4 - Technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných dodávek včetně osvědčení nebo čestného prohlášení - § 56 odst. 1 písm. a) Zákona.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů predepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.2 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována v souladu se Zadávací dokumentací, a to oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní přiložený výkaz

výměr v členění položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. **Změny v zadaném množství prací, vytváření agregací z uvedených položek nebo připisování dalších položek uchazečem je nepřipustné. Takto provedené změny v soupisu prací znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení.** Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Zjistí-li uchazeč nedostatky ve výkazu výměr oproti projektové dokumentaci, je oprávněn zaslat zadavateli dotaz se žádostí o vyjádření.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a dodávek uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, uchazeč ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat. Uchazečem oceněný výkaz výměr v členění položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek) bude zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH a v souladu se smlouvou o dílo.

9.2 Způsob financování

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur, jak je stanoveno v příloze č.4.1 Zadávací dokumentace.

9.3 Bankovní záruka

Zhotovitel předloží objednateli do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků bankovní záruku ve výši 5 % z ceny díla bez DPH, která bude sloužit jako jistina pro případ porušení povinností zhotovitele v záruční době (např. odstraňování skrytých vad díla). Tato bankovní záruka bude platná po celou dobu záruční lhůty.

Podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze č. 4.1 a č. 4.2 Zadávací dokumentace.

10. Návrh Smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo se všemi dodatky, vypracovaný ve smyslu §§ 536 až 565 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozd. předpisů, jež je přílohou č. 4.1 Zadávací dokumentace s tím, že Všeobecné obchodní podmínky města Český Krumlov (dále jen „VOP“), jež jsou přílohou č.4.2 Zadávací dokumentace nemusí být přiloženy, ale uchazeč podpisem návrhu smlouvy o dílo potvrzuje, že se seznámil s jejich obsahem a souhlasí s jejich zněním.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v Zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena následovně:

- dodaná technologická zařízení - 60 měsíců,
- ostatní stavební práce - 60 měsíců.

Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti

11.1 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu nespĺňuje podmínky dle předcházející věty, uvede tuto skutečnost uchazeč formou čestné prohlášení,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče, je neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č.143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- prohlášení uchazeče, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.
- čestné prohlášení uchazeče, že v případě podpisu smlouvy zřídí pojištění odpovědnosti za škody z výkonu podnikatelské činnosti, kryjící škody na věcech a na zdraví s limitem pojistného plnění min. 2 mil. Kč a dále pojištění stavebních a montážních rizik sjednané v rozsahu odpovídajícímu předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

Zadavatel nepředpokládá vedlejší a ostatní náklady při vyhlášení veřejné soutěže. Pokud dodavatel předpokládá vedlejší a ostatní náklady na provedení dodávek vč. stavebních prací, je povinen tyto předpokládané a vedlejší náklady přiložit k nabídce v souladu s ust. § 8, § 9 a § 10 vyhlášky č. 230/2012 Sb., jež je prováděcím právním předpisem k Zákonu. Vyčíslené vedlejší a ostatní náklady je dodavatel povinen zahrnout do celkové nabídkové ceny.

11.2 Podání nabídky

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
4. Nabídku nelze podat jen na část veřejné zakázky.
5. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky, dále bude obsahovat vyplněné výkazy výměr v elektronické podobě na CD.
6. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
7. Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení (příloha č.3.2) uvést, že se v plném rozsahu seznámil se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh Zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a Zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových, odlišného personálního zabezpečení zakázky.
8. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
9. Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným

provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

10. Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "ZŠ Linecká, Český Krumlov – kotelna přízemí II."

11.3 Náležitosti nabídky

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek,
- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- seznam prací subdodavatelů vč. souhlasného prohlášení subdodavatelů,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,
- vyplněný výkaz výměr,
- harmonogram prací,
- další prohlášení uvedené v čl. 11.1 zadávací dokumentace.

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.4.2013 v 10.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

12.2 Místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnu zadavatele.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na 90 dnů po lhůtě k podání nabídky. Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

12.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu v souladu s ust. § 67 Zákona.

13. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **11.4.2013 v 10.10 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost ve 3. patře v budově Městského úřadu, na adrese Město Český Krumlov, Kaplická 439, Český Krumlov.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce uchazeče. Pokud jím není přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 Zákona. O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíše členové komise pro otevírání obálek.

14. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Byla stanovena následující dílčí kritéria:

1. nabídková cena v Kč bez DPH s vahou 85%,
2. celková doba provádění díla v týdnechs vahou 15%.

15. Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřípustné. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

16. Další podmínky zakázky

- 16.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách.
- 16.3 Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.
- 16.4 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.5 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 60 odst.2 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.6 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 76 odst.6 Zákona právo, že v případě vyloučení uchazeče hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z důvodů uvedených v §84 odst. 2.
- 16.8 Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.
- 16.9 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace.

V Českém Krumlově dne 25.3.2013

Mgr. Dalibor Carda
starosta města Český Krumlov