

Zadavatel:

MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČO: 00245836

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

K otevřenému řízení
na veřejnou zakázku na služby
**„Údržba veřejné zeleně v Českém
Krumlově“**

Osoba smluvně zastupující zadavatele:

CETKOVSKY s.r.o., sídlem Pechova 1228/3, 615 00 Brno
doručovací adresa (provozovna) Masarykovo nám. 36/35, 680 01 Boskovice

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení na služby, zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Název zadavatele:	Město Český Krumlov
Sídlo:	Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČO:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Právní forma:	801 - obec
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Mgr. Dalibor Carda, starosta

IDENTIFIKACE SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE (§ 43 ZZVZ)

(zadávací podmínky byly vypracovány zástupcem zadavatele ve spolupráci se zadavatelem)

Název:	CETKOVSKY, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Pechova 1228/3, 615 00 Brno
IČO:	27705439
DIČ:	neplátce
Kontaktní osoba:	Mgr. Alice Otáhalová
Telefon, fax:	+ 420 733 537 528
E-mail:	otahalova@wallet.cz

2 Vymezení veřejné zakázky

2.1 Předmětem zakázky poskytování komplexních služeb v oblasti údržby veřejné zeleně v Českém Krumlově. Poskytování služeb zahrnuje zejména tyto činnosti: kosení travnatých ploch vhodnou mechanizací (s ohledem na druh kosené plochy) včetně odvozu a uložení vzniklého odpadu, řez a tvarování živých plotů včetně úklidu, úklid spadaného listí, úklid zelených ploch a související práce a činnosti nezbytné pro poskytnutí komplexních služeb.

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 zákona dělena na 4 části. Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo všechny části veřejné zakázky.

Část 1 – Údržba veřejné zeleně v lokalitě „Sídliště Plešivec, Nové Spolí, Slupenec“

- pokosení travnatých ploch vhodnou mechanizací (dle druhu kosené plochy – v režimu 10-ti sečí rotační sekačkou), obsečení keřů, stromů, mobiliáře apod. strunovým vyžínačem, včetně ručního odstranění vegetace v bezprostřední blízkosti dřevin; zametení chodníků a ostatních ploch dotčených kosením, naložení, odvoz a uložení posekané trávy do 24 hodin po posečení
- trávník parkový – 5 sečí, u vybraných ploch 10 sečí za rok
- řez a tvarování živých plotů (ze tří stran) na požadovanou výšku a šířku, naložení, odvoz a uložení vzniklých odpadů – 4 x za rok
- úklid spadaného listí z travnatých ploch včetně naložení, odvozu a uložení – 2 x za rok (jaro, podzim)
- sběr papírů, kamenů, spadaných větví, psích exkrementů a dalšího odpadu z ploch veřejné zeleně (včetně keřových porostů), naložení, odvoz a uložení odpadů na místa k tomu určená – 1 x týdně
- vertikutace travnatých ploch včetně sběru, naložení, odvozu a uložení vzniklého odpadu – dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- manuální práce v údržbě zeleně nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- práce s motorovou pilou - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- doprava nákladním automobilem nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)

Dále pak všechny související práce a činnosti pro poskytnutí komplexní služby v celém rozsahu zadání.

Část 2 – Údržba veřejné zeleně v lokalitě „Vnitřní Město, sídliště Špičák, Jelení Zahrada, Chvalšinská ulice, Zámecká Jízdárna, Dobrkovice“

- pokosení travnatých ploch vhodnou mechanizací (dle druhu kosené plochy – v režimu 10-ti sečí rotační sekačkou), obsečení keřů, stromů, mobiliáře apod. strunovým vyžínačem, včetně ručního odstranění vegetace v bezprostřední blízkosti dřevin; zametení chodníků a ostatních ploch dotčených kosením, naložení, odvoz a uložení posekané trávy do 24 hodin po posečení
- Trávník parkový – 5 sečí, u vybraných ploch 10 sečí za rok
- řez a tvarování živých plotů (ze tří stran) na požadovanou výšku a šířku, naložení, odvoz a uložení vzniklých odpadů – 4 x za rok
- úklid spadaneho listí z travnatých ploch včetně naložení, odvozu a uložení – 2 x za rok (jaro, podzim)
- sběr papírů, kamenů, spadaneých větví, psích exkrementů a dalšího odpadu z ploch veřejné zeleně (včetně keřových porostů), naložení, odvoz a uložení odpadů na místa k tomu určená – 1 x týdně
- vertikutace travnatých ploch včetně sběru, naložení, odvozu a uložení vzniklého odpadu – dle potřeby
- manuální práce v údržbě zeleně nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- práce s motorovou pilou - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- doprava nákladním automobilem nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)

Dále pak všechny související práce a činnosti pro poskytnutí komplexní služby v celém rozsahu zadání.

Část 3 - Údržba veřejné zeleně v lokalitě „Sídliště Vyšný, sídliště Za Nádražím, Vyšehrad, Vyšný“

- pokosení travnatých ploch vhodnou mechanizací (dle druhu kosené plochy – v režimu 10-ti sečí rotační sekačkou), obsečení keřů, stromů, mobiliáře apod. strunovým vyžínačem, včetně ručního odstranění vegetace v bezprostřední blízkosti dřevin; zametení chodníků a ostatních ploch dotčených kosením, naložení, odvoz a uložení posekané trávy do 24 hodin po posečení
- Trávník parkový – 5 sečí, u vybraných ploch 10 sečí za rok
- řez a tvarování živých plotů (ze tří stran) na požadovanou výšku a šířku, naložení, odvoz a uložení vzniklých odpadů – 4 x za rok
- úklid spadaneho listí z travnatých ploch včetně naložení, odvozu a uložení – 2 x za rok (jaro, podzim)
- sběr papírů, kamenů, spadaneých větví, psích exkrementů a dalšího odpadu z ploch veřejné zeleně (včetně keřových porostů), naložení, odvoz a uložení odpadů na místa k tomu určená – 1 x týdně
- vertikutace travnatých ploch včetně sběru, naložení, odvozu a uložení vzniklého odpadu – dle potřeby
- manuální práce v údržbě zeleně nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- práce s motorovou pilou - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- doprava nákladním automobilem nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)

Dále pak všechny související práce a činnosti pro poskytnutí komplexní služby v celém rozsahu zadání.

Část 4 - Údržba veřejné zeleně v lokalitě „Sídliště Mír, Tovární ulice, Domoradice, U Trojice, Horní Brána I, Horní brána II“

- pokosení travnatých ploch vhodnou mechanizací (dle druhu kosené plochy – v režimu 10-ti sečí rotační sekačkou), obsečení keřů, stromů, mobiliáře apod. strunovým vyžínačem, včetně ručního odstranění vegetace v bezprostřední blízkosti dřevin; zametení chodníků a ostatních ploch dotčených kosením, naložení, odvoz a uložení posekané trávy do 24 hodin po posečení
- Trávník parkový – 5 sečí, u vybraných ploch 10 sečí za rok
- řez a tvarování živých plotů (ze tří stran) na požadovanou výšku a šířku, naložení, odvoz a uložení vzniklých odpadů – 4 x za rok
- úklid spadaneho listí z travnatých ploch včetně naložení, odvozu a uložení – 2 x za rok (jaro, podzim)
- sběr papírů, kamenů, spadaneho větví, psích exkrementů a dalšího odpadu z ploch veřejné zeleně (včetně keřových porostů), naložení, odvoz a uložení odpadů na místa k tomu určená – 1 x týdně
- vertikutace travnatých ploch včetně sběru, naložení, odvozu a uložení vzniklého odpadu – dle potřeby
- manuální práce v údržbě zeleně nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- práce s motorovou pilou - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)
- doprava nákladním automobilem nad rámec jednotlivých pracovních operací - dle potřeby (na základě objednávky zadavatele)

Dále pak všechny související práce a činnosti pro poskytnutí komplexní služby v celém rozsahu zadání.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

77300000-3 - Zahradnické služby

2.3 Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.4 Druh zadávacího řízení:

Otevřené nadlimitní.

Postupováno bude v souladu s ust. § 52 písm. b) zákona.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši **12.870.308,-** Kč bez DPH za 48 měsíců. Smlouvy s vybranými dodavateli budou uzavřeny na dobu určitou na 4 roky.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí:

1. část veřejné zakázky: „Sídliště Plešivec, Nové Spolí, Slupenec“: 3.280.368,- Kč bez DPH, tj. 820.092,- Kč bez DPH za jeden rok plnění.

2. část veřejné zakázky: „Vnitřní Město, sídliště Špičák, Jelení Zahrada, Chvalšinská ulice, Zámecká Jízdárna, Dobrkovice“: 3.715.820,- Kč bez DPH, tj. 928.955,- Kč bez DPH za jeden rok plnění.

3. část veřejné zakázky „Sídliště Vyšný, sídliště Za Nádražím, Vyšehrad, Vyšný“: 3.065.892,- Kč bez DPH, tj. 766.473,- Kč bez DPH za jeden rok plnění.

4. část veřejné zakázky: „Sídliště Mír, Tovární ulice, Domoradice, U Trojice, Horní Brána I, Horní brána II.“: 2.808.228,- Kč bez DPH, tj. 702.057,- Kč bez DPH za jeden rok plnění.

2.6 Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele, kde jsou volně dostupné na adrese:

URL <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000261>

2.7 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín provádění služeb:

Zahájení: 1.6.2017

Ukončení: 31.5.2021

Smlouvy s vybranými dodavateli budou uzavřeny na dobu trvání 4 let.

Místo plnění je podrobně specifikováno přílohami Smluv o dílo. Předmět plnění bude prováděn v těchto lokalitách:

1. část veřejné zakázky: Sídliště Plešivec, Nové Spolí, Slupenec
2. část veřejné zakázky: Vnitřní město, sídliště Špičák, Jelení Zahrada, Chvalšinská ulice, Zámecká Jízdárna, Dobrkovice
3. část veřejné zakázky: Sídliště Vyšný, Za Nádražím, Vyšehrad, Vyšný
4. část veřejné zakázky: Sídliště Mír, Tovární ulice, Domoradice, U Trojice, Horní Brána I, Horní Brána II

Podmínky účasti v zadávacím řízení

3 Podmínky kvalifikace

3.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastníci prokážou základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle ust. § 75 odst. 1 zákona. Účastníci předloží:

- 3.1.1 Výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona
- 3.1.2 Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- 3.1.3 Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona. (Účastníci mohou použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace nebo jiné čestné prohlášení stejného obsahu.)
- 3.1.4 Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona a
- 3.1.5 Výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si vyhrazuje, že doklady k prokázání základní způsobilosti mohou být v nabídce nahrazeny čestným prohlášením (v rozsahu dle vzoru v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

3.2 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci prokážou splnění profesionální způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 a 2 zákona a to předložením těchto dokladů:

- 3.2.1 Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3.2.2 Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění v oboru: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.**

3.3 Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimálně:

pro 1. část veřejné zakázky: 1.400.000,- Kč, za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

pro 2. část veřejné zakázky: 1.800.000,- Kč, za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

pro 3. část veřejné zakázky: 1.600.000,- Kč, za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

pro 4. část veřejné zakázky: 1.600.000,- Kč, za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastníci prokážou splnění minimální požadované úrovně ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát účastníka nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona prostřednictvím jiných osob, požaduje zadavatel, aby dodavatel a jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Platí pro každou část veřejné zakázky

Účastníci prokážou splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:

- 3.4.1 seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň:

Minimálně 1 služba obdobného charakteru, jejímž předmětem byla údržba zeleně v zastaveném území obce, o minimálním finančním objemu těchto prací provedených dodavatelem alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Prováděl-li dodavatel služby obdobného charakteru definované výše za pomoci poddodavatelů, jako poddodavatel nebo ve sdružení (společnosti několika dodavatelů), minimální finanční objem služeb obdobného charakteru definovaných výše, prováděných samotným dodavatelem, musel dosáhnout alespoň 500.000,- Kč bez DPH. Služby provedené v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat (tzn., každá služba uskutečněná na základě jednoho smluvního vztahu musela dosáhnout minimálně 500.000,- Kč).

Způsob prokázání kvalifikace:

Účastníci předloží:

- i. Seznam významných služeb dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Pozn. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že věrohodnost poskytnutých informací v seznamu významných služeb může být zadavatelem v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ověřována.

Účastníci prokážou splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona předložením:

- 3.4.2 Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru (údržba veřejné zeleně) za poslední 3 roky.

Minimální úroveň:

Zadavatel požaduje, aby průměrný roční počet zaměstnanců za poslední 3 roky činil minimálně 2 osoby.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. předložením podepsaného čestného prohlášení s uvedením těchto skutečností.

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyhrazuje, že doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace nelze prokázat v nabídce čestným prohlášením. Kvalifikaci a způsobilost lze v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby účastníci v nabídce doložili, jak bude rozdělena odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 86 odst. 3 zákona si zadavatel před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikace, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

4 Technické podmínky

4.1 Technické podmínky

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány Smlouvami o dílo a jejich přílohami.

5 Obchodní podmínky

5.1 Návrhy smluv o dílo

- 5.1.1 Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy návrhu textů smluv (dále jen „Smlouvy“) a jsou pro účastníky závazné, účastník není oprávněn při zpracování Smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy o dílo pro tu část zakázky, pro kterou podává nabídku.
- 5.1.2 Účastník doplní do Smluv identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotícího kritéria, údaje o poddodavatelích a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).
- 5.1.3 Pokud podává více osob společnou nabídku, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
- 5.1.4 Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Podmínky průběhu zadávacího řízení

6 Procesní postup při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

- 6.1 Po otevírání nabídek komise provede posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 6.2 V případě, že komise zjistí, že nabídky nesplňují podmínky účasti v zadávacím řízení, může požádat, aby účastníci zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 zákona). V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 zákona.
- 6.3 V případě, že vyzvaní účastníci nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny a v dalších případech uvedených v zákoně, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.4 Nabídky účastníků, kteří splní podmínky účasti v zadávacím řízení, budou hodnoceny, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení nabídek (§ 119 zákona). Vybraný dodavatel bude vyzván předložením dokladů před uzavřením smlouvy a k uzavření smlouvy.

Pravidla pro hodnocení

7 Hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude nabídková cena účastníka v Kč bez DPH uvedená v Návrhu smlouvy o dílo. Hodnocena bude nabídková cena vzniklá oceněním přílohy č. 4 Smlouvy o dílo (Kalkulace ceny) a náklady jednotlivých činností uvedených v bodě VI.1 Smlouvy o dílo.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť. Příloha č. 4 Smlouvy o dílo (Kalkulace ceny) obsahuje 4 listy, přičemž každý list je určen pro jednu část veřejné zakázky. Účastníci jako součást nabídky předloží Kalkulaci ceny vždy pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podávají nabídku.

Pokyny pro vznik nabídkové ceny

Účastník (dodavatel) je povinen stanovit jednotkové nabídkové ceny ve sloupci C v příloze č. 4 Smlouvy (Kalkulace ceny). V jednotkových cenách musí být zakalkulovány veškeré náklady spojené s předmětem plnění. V příloze Kalkulace ceny jsou vloženy vzorce, které reprezentují četnost jednotlivých úkonů za 1 rok plnění dle předmětu této veřejné zakázky.

Dále je účastník povinen uvést nabídkové ceny do bodu VI.1 smlouvy (tj. Celková cena bez DPH, Hodinová sazba za práce v údržbě zeleně bez DPH, Hodinová sazba za práci s motorovou pilou bez DPH, Sazba za 1 km dopravy nákladním automobilem bez DPH, Sazba za 1 m² vertikutace travnatých ploch bez DPH).

1. Celková cena za 1 rok plnění.....váha 80 %
2. Hodinová sazba manuální práce v údržbě zeleně..... váha 5%
3. Hodinová sazba za práci s motorovou pilou váha 5%
4. Sazba za 1 km dopravy nákladním automobilem..... váha 5%
5. Sazba za 1 m² vertikutace travnatých ploch..... váha 5%

1. Celková cena za 1 rok plnění..... váha 80%

Hodnotí se nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rok údržby zeleně, která bude uvedena ve smlouvě a v příloze č. 4 smlouvy (tj. v Kalkulaci ceny). Předmětem hodnocení bude cena uvedená v poli „Cena celkem za rok bez DPH“.

Pozn. Do přílohy formuláře jsou doplněny vzorce, které odrážejí předpokládanou četnost údržby zeleně za 1 rok. Při fakturaci budou objednatelem uhrazeny skutečně provedené práce. Jednotkové ceny, které uvede účastník do formuláře, jsou závazné pro následné plnění předmětu veřejné zakázky.

Počet bodů účastníka = (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH/nabídková cena hodnoceného účastníka)*100*0,80

2. Hodinová sazba manuální práce v údržbě zeleně..... váha 5%

Hodnotí se hodinová sazba v Kč bez DPH, která bude uvedena ve smlouvě.

Počet bodů účastníka = (nejnižší sazba v Kč bez DPH/sazba v Kč bez DPH hodnoceného účastníka)*100*0,05

3. Hodinová sazba za práci s motorovou pilou..... váha 5%

Hodnotí se hodinová sazba v Kč bez DPH, která bude uvedena ve smlouvě.

Počet bodů účastníka = (nejnižší sazba v Kč bez DPH/sazba v Kč bez DPH hodnoceného účastníka)*100*0,05

4. Sazba za 1 km dopravy nákladním automobilem..... váha 5%

Hodnotí se sazba bez DPH za 1 km dopravy nákladním automobilem, přepočtené náklady na 1 přepravenou tunu nosnosti vozidla, která bude uvedena ve smlouvě.

Počet bodů účastníka = (nejnižší sazba za 1 km bez DPH/sazba bez DPH za 1 km hodnoceného účastníka)*100*0,05

5. Sazba za 1 m² vertikutace travnatých ploch..... váha 5%

Hodnotí se sazba v Kč bez DPH za 1 m², která bude uvedena ve smlouvě.

Počet bodů účastníka = (nejnižší sazba za 1 m² v Kč bez DPH/ sazba za 1 m² hodnoceného účastníka)*100*0,05

Další podmínky a podmínky uzavření smlouvy

8 Další podmínky a podmínky pro uzavření smlouvy

8.1 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona:

- a) Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (nebude-li je mít již k dispozici) a
- b) Doklady dle ust. § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
 1. Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

2. Doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - Seznam akcionářů
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu zisku
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.2 Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti vyzve zadavatel k předložení čestného prohlášení, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaj pochází.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, místo plnění je volně přístupné.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost dodavatele o vysvětlení nabídky musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodavatelům, odpověď ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení nabídky.

Žádosti o dodatečné informace je nutno doručit písemně (e-mailem) kontaktní osobě: Mgr. Alici Otáhalové, mob.: +420 733 537 528, na e-mail: otahalova@wallet.cz.

11 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Dodavatel předloží doklady vždy jen pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku. **Podává-li dodavatel nabídku pro více částí veřejné zakázky, musí být nabídka pro každou část podána v samostatné obálce.** Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny. Jednotlivé listy nabídky by měly být spojeny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.
2. Doklad o oprávnění osoby, jež podepisuje návrh smlouvy, uzavřít danou smlouvu se zadavatelem.
3. Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
 - 3.1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti
 - 3.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - 3.3. doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace
 - 3.4. doklady prokazující splnění technické kvalifikace

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

1. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (účastník zároveň uloží na CD ve formátu *.doc nebo *.docx a .pdf).
2. Příloha č. 4 Kalkulace ceny (účastník zároveň uloží na CD ve formátu *.xls). Pozn. zbývající přílohy smlouvy budou doloženy až při podpisu smlouvy

ČÁST 3 – Další nedílné součásti nabídky

1. Doklad o složení jistoty dle § 41 zákona.
2. Doklady dle ust. § 82 nebo § 83 zákona v případě společné účasti nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.
3. CD obsahující scan kompletní nabídky ve formátu *.pdf.
4. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace.

12 Podání nabídky

Lhůta: 25.4.2017 ve 13:00 hodin

Místo: Město Český Krumlov Kaplická 439, 381 01

Způsob: Korespondenčně, nebo osobně. V případě osobního podání v čase:

Pondělí	07.30-11.00	12.00-17.00
Úterý	07.30-11.00	12.00-15.30
Středa	07.30-11.00	12.00-17.00
Čtvrtek	07.30-11.00	12.00-15.30
Pátek	07.30-11.00	12.00-13.00

Elektronicky: prostřednictvím profilu zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastníci jsou povinni v případě listinného podání podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT**,
2. Názvem veřejné zakázky „**Údržba veřejné zeleně v Českém Krumlově**“, a částí veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podána, např.: **Část 1 – Údržba veřejné zeleně v lokalitě „Sídliště Plešivec, Nové Spolí, Slupenec“**
3. Názvem účastníka,
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podává-li účastník nabídku na více částí veřejné zakázky, musejí být nabídky pro jednotlivé části veřejné zakázky podány v samostatných obálcích.

13 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

datum: 25.4.2017 **hodina:** 13:00

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek:

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, zasedací místnost ve 3. patře.

Průběh otevírání obálek:

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také účastníci, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Účastníci se legitimují dokladem totožnosti, pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce účastníka, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce účastníka plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami za účastníka.

14 Požadavek na poskytnutí jistoty (§ 41 zákona)

Zadavatel ve smyslu § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši:

pro 1. část veřejné zakázky: 50.000,- Kč
pro 2. část veřejné zakázky: 60.000,- Kč
pro 3. část veřejné zakázky: 45.000,- Kč
pro 4. část veřejné zakázky: 40.000,- Kč

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě složení jistoty formou peněžní jistoty je povinen účastník zaslat peníze na účet zadavatele vedený u Komerční banky, č. účtu: 19-221241/0100. Účastník uvede jako Variabilní symbol evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, jako specifický symbol své IČO. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Jako doklad o složení peněžní jistoty předloží účastník v nabídce údaje o provedené platbě.

V případě složení jistoty formou bankovní záruky předloží účastník v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

V případě složení jistoty formou pojištění záruky předloží účastník v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

15 Další podmínky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Délka zadávací lhůty činí 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – seznam významných služeb
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo pro 1. část
- Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o dílo pro 2. část
- Příloha č. 7 - Návrh smlouvy o dílo pro 3. část
- Příloha č. 8 - Návrh smlouvy o dílo pro 4. část

V Brně dne 27.3.2017

v z. Mgr. Alice Otáhalová
CETKOVSKY s.r.o.