



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na:

Název akce: **Dodávka elektronické kartotéky typu rotomat, Městský úřad Český Krumlov – odbor dopravy**

Evidenční číslo zakázky: **VZCK 0006/2017**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky: Mgr. Tereza Klimešová

Telefon: 380 766 707 / 778 770 613

Email: tereza.klimesova@mu.ckrumlov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Mgr. František Lippl – vedoucí OVV

Telefon: 380 766 200 / 725 543 711

Email: frantisek.lippl@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka elektronické kartotéky typu rotomat pro potřeby dokumentace agendy řidičských průkazů na odboru dopravy MěÚ Český Krumlov. Součástí dodávky je montáž kartotéky, zprovoznění kartotéky a zaškolení její obsluhy.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **560 000 Kč bez DPH**

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na dodávky.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Budova MěÚ v Českém Krumlově, Kaplická 439 – přízemí, odbor dopravy, oddělení dopravně správních agend

4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení prací: ihned po podpisu kupní smlouvy

Ukončení prací: nejpozději do 2 měsíců od uzavření kupní smlouvy

5. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace ve smyslu § 73 zákona.

6.1 Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k odst. 2 písm. a) až c) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii),
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).

6.3 Kritéria technické kvalifikace (§ 79 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být**
 - *uchazeč doloží osvědčení dřívějších objednatelů, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo dodávky a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být rovněž kontakt na dřívějšího objednatele (telef., fax, mail apod.).*

- b) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) zákona popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání (doloženo v prosté kopii) – uchazeč toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo*
- c) *ve smyslu § 79 odst. 2 písm. l) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem (doloženo v prosté kopii),*

7. Pravost dokladů, doklady poddodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 73 odst. 1 až 3 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona poddodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 73 odst. 1, 2 a 3 zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 195 zákona a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 2 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dále může uchazeč prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným podle § 233 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) *splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 2 zákona prokáže uchazeč doložením požadovaného seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele, případně předloží čestné prohlášení, že žádná z osob, na které se předmětný kvalifikační předpoklad vztahuje, v posledních 3 letech u zadavatele nepracovala,*
- b) *v případě, že je uchazeč nebo zájemce akciovou společností doloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %,*
- c) *prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), v platném znění v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,*

návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

9. Technická specifikace předmětu plnění

Požadovaná technická specifikace elektronické kartotéky typu rotomat vychází z prostorového uspořádání přepážkového prostoru oddělení dopravně správních agend – technických parametrů budovy (stavební otvor má výšku 2760 mm, šířku 3300 mm). Nová kartotéka bude umístěna v částečně podsklepené kanceláři.

Technické parametry rotomatu:

- a) výška zařízení max. 2720 mm
- b) šířka zařízení max. 3280 mm
- c) hloubka zařízení max. 1300 mm + šířka pracovní plochy
- d) šířka kastlíku 230 mm
- e) uložení dokumentace formátu A5 na šířku

- f) komunikace řídicí jednotky v českém jazyce
- g) bezpečnost: ochrana proti požáru a odcizení spisů, uzamykatelnost kartotéky

Jsou-li v technické specifikaci zadávací dokumentace uvedeny konkrétní typy či obchodní názvy požadovaného plnění, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje uchazeči navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná po telefonické nebo mailové dohodě s vedoucím odboru vnitřních věcí Mgr. Františkem Lipplem.

Tel. 380 766 200 / 725 543 744

[mailto: frantisek.lippl@mu.ckrumlov.cz](mailto:frantisek.lippl@mu.ckrumlov.cz)

11. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude veřejně přístupná dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.ckrumlov.cz/> (certifikovaný profil zadavatele)

12. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

14. Termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **do 3. 4. 2017 do 9,00 hod.**

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Pracovní doba podatelny:

Pondělí, středa	7:30 - 11:00	12:00 - 17:00
Úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00	12:00 - 15:30
Pátek	7:30 - 11:00	12:00 - 13:00

15. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Název akce: „Dodávka elektronické kartotéky typu rotomat,
Městský úřad Český Krumlov – odbor dopravy“**

„NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

16. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha 2),
4. Doklady o splnění kvalifikačních kritérií,
5. Seznam případných subdodavatelů (příloha č. 3)
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh kupní smlouvy, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

17. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 114 odst. 2 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkových cen, přičemž před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 zákona. Hodnotící komise bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů a dalších požadovaných příloh.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

18. Posouzení a hodnocení nabídek

Otvírání obálek je **neverejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otvírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli **po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo na adresu zadavatele výše neuvedenou nebudou otevřeny** a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nespĺňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Kryptický list nabídky
- 2) Seznam poddodavatelů (pokud je relevantní)
- 3) Čestné prohlášení
- 4) Čestné prohlášení – reference
- 5) Návrh kupní smlouvy
- 6) Rozpočet

V Českém Krumlově dne 21.3.2017

Mgr. Dalibor Carda
starosta