

Smlouva o poskytování služeb MS Office 365

1. Smluvní strany

Město Český Krumlov

sídlo: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
zastoupené: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města
IČ: 00245836
DIČ: CZ00245836
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Český Krumlov
číslo účtu: 221241/0100
osoby oprávněné jednat:
- ve věcech smluvních Mgr. Dalibor Carda, starosta města
- ve věcech technických Ing. Jan Lippl, vedoucí oddělení ICT

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

AutoCont CZ a.s.

sídlo: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupená: Ladislav Kocour, na základě plné moci
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6563752/0800,
osoby oprávněné jednat:
- ve věcech smluvních Ladislav Kocour, ředitel regionálního obchodního centra
- ve věcech technických Jaroslav Vaněček, projektový manažer

dále jen „Zhotovitel“ na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto Smlouvu.

2. Předmět Plnění

- 2.1. Předmětem plnění je poskytování služeb MS Office 365 pro Městský úřad v Českém Krumlově po dobu 48 měsíců počínaje dnem 26. 9. 2016 a to včetně implementace a migrace ze stávajícího komunikačního a kolaboračního řešení používaného Objednatel a základního zaškolení uživatelů.
- 2.2. Podrobný popis obsahu implementačních prací - Technické specifikace předmětu plnění - je definován v Příloze č. 1.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Implementační dokumentaci do jednoho měsíce od data uzavření této smlouvy.

3. Termíny Plnění

- 3.1. Předpokládaná doba plnění zakázky je srpen a září 2016 pro implementaci, migraci a školení. Přesný harmonogram těchto služeb bude součástí implementační dokumentace zpracované Zhotovitelem.
- 3.2. Pro poskytování služeb Office 365 je dobou plnění období 48 měsíců od 26.9.2016 do 26.9.2020.

4. Cena Plnění

- 4.1. Za poskytování Služeb, specifikovaných v článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli paušální měsíční odměnu stanovenou ve výši:
 - 4.1.1. **36 400,- Kč (slovy: třicetšesttisícčtyřistasta korunčeských bez DPH v intervalu 1x za měsíc)** po dobu platnosti této smlouvy.
- 4.2. Součástí uvedené paušální odměny jsou veškeré náklady na implementaci, migraci a základní zaškolení dle technické specifikace předmětu plnění (Příloha č.1 této Smlouvy) .
- 4.3. Podrobná kalkulace ceny, včetně počtu uživatelů pro které je služba poskytována, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.4. V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu počtu uživatelů zahrnutých to této Smlouvy pro poskytování služeb MS Office 365, bude cena jednotlivého uživatele kalkulována dle ceny aktuálně. Celková měsíční paušální odměna je kalkulována jako jednotková cena uživatele násobena počtem zahrnutých uživatelů.
- 4.5. Jakákoli úprava ceny musí být projednána a schválena oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě.

5. Platební podmínky

- 5.1. Splatnost faktur
 - 5.1.1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností čtrnáct (14) dnů od vystavení faktury. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.
 - 5.1.2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.
- 5.2. Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytnutých Služeb za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb, a to vždy za předchozí poskytované období. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do patnáctého dne po skončení posledního měsíce, za který je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

6. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 6.1. Seznam Kontaktních, Odpovědných a Oprávněných osob Objednatele a Zhotovitele, včetně jejich kontaktních údajů a kontakt pro zadávání Požadavků je uveden v Příloze č. 3.
- 6.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.3. Oznámení se považují za doručená uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

7. Místo Plnění

- 7.1. Místo Plnění
Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je:
 - seznam provozoven Objednatele – viz Příloha č. 3.

8. Způsob Plnění

8.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:

- 8.1.1. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele.
- 8.1.2. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele Vzdálenou správou.
- 8.1.3. Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele formou telefonické konzultace, elektronické pošty, nebo webovým rozhraním (helpdesk).
- 8.1.4. Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele.

8.2. Dopravu zajišťuje Zhotovitel.

9. Práva a povinnosti smluvních stran

9.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Služeb je Objednatel povinen poskytnout zejména následující součinnost:

- 9.1.1. Přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a zajistit efektivní součinnost svých odborných pracovníků
- 9.1.2. Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.
- 9.1.3. Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- 9.1.4. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

9.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- 9.2.1. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- 9.2.2. Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatелеm závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 9.2.3. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Služeb předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění Smlouvy.
- 9.2.4. Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů v rámci Plnění této Smlouvy.
- 9.2.5. Zhotovitel se zavazuje nesdělovat třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele skutečnosti a údaje vztažené k předmětu plnění, týká se zejména přístupových hesel k serverům, přístupů do objektů, dat aplikací a programových kódů v majetku Objednatele.

9.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- 9.3.1. V případě Monitorování a Vzdálené správy je Objednatелеm zajištěn Vzdálený přístup Zhotovitele k Prvkům IT.
- 9.3.2. Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- 9.3.3. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 9.3.4. Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

10. Bezpečnost

- 10.1. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že v rámci Plnění této smlouvy jsou povinni zachovávat Obchodní tajemství. Obchodní tajemství, jsou veškeré informace obchodní, výrobní či technické povahy související s podnikem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel také odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.
- 10.2. Porušení zachování Obchodního tajemství a mlčenlivosti, je důvodem pro okamžité rozvázání této smlouvy.
- 10.3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli prostředky a součinnost pro udržení Infrastruktury a koncových zařízení v bezpečném stavu.
- 10.4. Řešitelé Zhotovitele a Objednatele, případně řešitelé třetích stran, přistupují do infrastruktury pomocí svého uživatelského jména a hesla, které je vždy vystaveno na konkrétního řešitele, tak aby bylo možno jej identifikovat.
- 10.5. U prvků infrastruktury, kde není možné jméno a heslo vázat na konkrétního řešitele, bude provedena změna hesla při rozvázání pracovního poměru s řešitelem či dodavatelem, nebo při přeražení řešitele na jinou pracovní činnost v rámci organizace.

11. Licence výrobců software a hardware

- 18.1. Objednatel je povinen pokrýt příslušným počtem a typem licencí užívaný software a hardware v rámci jeho infrastruktury v souladu s licenčními podmínkami výrobce – společnosti Microsoft.
- 18.2. Objednatel poskytuje Zhotoviteli přístup k držným licencím, ten se zavazuje užít licence pouze pro potřeby Objednatele.
- 18.3. Evidenci potřebného počtu, typu a dodání licencí provádí Objednatel.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Zhotovitel odpovídá Objednatelovi za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.3. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena v důsledku chyby a selhání software nebo hardware.
- 12.4. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 12.5. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a bylo toto zařízení zapůjčeno Objednatelovi.
- 12.6. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo minimalizováno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

13. Záruka

- 13.1. Na poskytované Služby, spotřební materiál a náhradní díly poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.
- 13.2. Záruka na poskytnuté licence Microsoft se řídí licenčními podmínkami výrobce.

14. Prodlení, sankce

- 14.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:
 - 14.1.1. Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 3 o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práci na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Zhotovitele spojené s tímto přerušením je Objednatel povinen uhradit.
- 14.2. Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
 - 14.2.1. Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů dle odst. 3 o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit si sám plnění těchto povinností a požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.
- 14.3. Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

15. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 15.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 29.9.2020.
- 15.3. Skončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 15.4. Jednostranně lze okamžitě od smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - 15.4.1. Objednatel je v prodlení s placením dle specifikace v čl. 5 déle než 30 dnů.
 - 15.4.2. Zhotovitel je ve zpoždění v Plnění dle čl. 2 déle než 30 dnů.
- 15.5. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od skončení účinnosti Smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 4. této Smlouvy za předmět Plnění realizovaný do konce běhu platnosti smlouvy lhůty dle čl.15.2.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na webových stránkách Objednatele podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 16.2. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a obchodním zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 16.3. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 16.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po jedné (1).

16.5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Podrobná kalkulace ceny

Příloha č. 3 – Seznam Kontaktů a provozoven

V Českém Krumlově dne **29. 06. 2016**


.....
Za Objednatele



V Českých Budějovicích dne **30. 6. 2016**


.....
Za Zhotovitele



Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

A. Součástí dodávky licencí jsou tyto implementační práce

V rámci implementace služby Office 365 budou poskytnuty tyto služby:

- Kompletní instalaci desktopového balíku MS Office, který je součástí služby Office 365, na všechny stanice používané na Městském úřadě v Českém Krumlově (aktuálně 130 PC a 15 notebooků). Pro hromadnou instalaci lze využít nástroj IBM BigFix používaný zadavatelem,
- Kompletní Integraci služby Office 365 s Active Directory a Identity Management Systémem (AC Identita) zadavatele pro jednotnou správu uživatelských účtů a oprávnění
- Migraci uživatelských účtů a dat ze současných cloudových komunikačních a kolaboračních služeb zadavatele (Google Apps for Work) do Office 365, konkrétně:
 - Change Management (řízení změny): Součinnost a podpora zadavateli pro zajištění hladkého průběhu přechodu ze stávajícího řešení v podobě Google Apps for Work na Office 365 spočívající v navržení plánu a harmonogramu přechodu, dohled na plnění stanovených kroků migrace, přípravě informačních materiálů pro uživatele, podpora v „den D“ s fyzickou přítomností zástupce poskytovatele v sídle zadavatele, a další.
 - Součinnost a metodickou podporu při přenosu veškerých uživatelských dat a nastavení v rámci jednotlivých služeb,
 - E-mail: hromadná migrace veškeré e-mailové komunikace jednotlivých uživatelů, včetně zachování názvů a obsahu složek.
 - Kontakty: součinnost při migraci kontaktů jednotlivých uživatelů (metodická pomoc, příprava návodu na ruční migraci, doporučení vhodných nástrojů pro automatickou migraci, atd.),
 - Kalendář: hromadná migrace veškerých záznamů ze stávajících kalendářů jednotlivých uživatelů (případně metodická pomoc, příprava návodu na ruční migraci, doporučení vhodných nástrojů pro automatickou migraci, atd.), součinnost při nastavení sdílení kalendářů mezi uživateli podle stávající konfigurace,
 - Dokumenty a cloudové úložiště: součinnost při migraci a konverzi dokumentů uživatelů, součinnost při nastavení sdílení dokumentů podle stávající konfigurace jednotlivých uživatelů,
 - Distribuce podkladových materiálů pro jednání rady města: Výběr vhodného řešení a jeho kompletní nasazení pro nahrazení současného způsobu distribuce podkladů spočívající v nahrávání PDF dokumentů do určeného adresáře v rámci Google Disku, do kterého má přístup jen vybraná skupina uživatelů, a odkud si členové rady města následně dokumenty stahují do svých koncových zařízení (tablet).
- Proškolení administrace Office 365 pro 3 pracovníky zadavatele a základní zaškolení uživatelů (představení Office 365) pro orientaci uživatelů v jednotlivých nástrojích a službách, které jsou součástí Office 365, včetně základního představení webových klientů jednotlivých služeb.

Součástí není úprava ani integrace AC IDM.

Příloha č. 2 – Podrobná kalkulace ceny

Licensing Program	Office 365	Počet uživatelů	Jednotková cena uživatele	Měsíční cena za celkový počet uživatelů	Počet Měsíců	Celkem cena bez DPH	Celkem cena včetně DPH
9F4-00003	Office 365 Business Premium OLP NL	150	241,00 Kč	36 150,00 Kč	48	1 735 200,00 Kč	2 099 592,00 Kč
9F5-00003	Office 365 Business Essentials OLP NL	2	125,00 Kč	250,00 Kč	48	12 000,00 Kč	14 520,00 Kč
	CELKEM			36 400,00 Kč		1 747 200,00 Kč	2 114 112,00 Kč

Příloha č. 3 – Seznam kontaktů a provozoven

A. Kontaktní osoby

A.1. Kontaktní osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: *Ing. Jan Lippl*
role: *vedoucí oddělení informatiky*
e-mail: *jan.lippl@mu.ckrumlov.cz*
tel: *+420 380 766 713*
mobil: *+420 777 478 471*
adresa: *Kaplická 439, 381 01, Český Krumlov*

Jméno, Příjmení: *Ing. Aleš Borovka*
role: *informatik*
e-mail: *ales.borovka@mu.ckrumlov.cz*
tel: *+420 380 766 106*
mobil: *+420 777 481 589*
adresa: *Kaplická 439, 381 01, Český Krumlov*

Jméno, Příjmení: *Bc. Tomáš Kubát*
role: *informatik*
e-mail: *tomas.kubat@mu.ckrumlov.cz*
tel: *+420 380 766 107*
mobil: *+420 602 491 505*
adresa: *Kaplická 439, 381 01, Český Krumlov*

B. Oprávněné osoby

Jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

B.1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení: *Ladislav Kocour*
role: *ředitel regionálního obchodního centra*
e-mail: *ladislav.kocour@autocont.cz*
tel: *910 973 910*
mobil: *602 682 692*
adresa: *Pražská 2239/16, 370 04 České Budějovice*

B.2. Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: *Mgr. Dalibor Carda*
role: *starosta města*
e-mail: *dalibor.carda@mu.ckrumlov.cz*
tel: *+420 380 766 100*
adresa: *náměstí Svornosti, 381 01, Český Krumlov*

C. Odpovědné osoby

Jsou pracovníci smluvních pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

C.1. Odpovědné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení: Jaroslav Vaněček
role: výkonný projektový manažer
e-mail: jaroslav.vanecek@autocont.cz
tel: 910 978 553
mobil: 602 244 351
adresa: Pražská 2239/16, 370 04 České Budějovice

C.2. Odpovědné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: *Ing. Jan Lippl*
role: *vedoucí oddělení informatiky*
e-mail: *jan.lippl@mu.ckrumlov.cz*
tel: *+420 380 766 713*
mobil: *+420 777 478 471*
adresa: *Kaplická 439, 381 01, Český Krumlov*

D. Provozovny Objednatele

- náměstí Svornosti 1, 381 01, Český Krumlov
- Kaplická 439, 381 01, Český Krumlov