



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Pořízení IT vybavení pro potřeby městského úřadu“

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0004/2016/OKT/JaLi

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

Zastoupené: Mgr. Radimem Roučem, tajemníkem městského úřadu

Kontaktní osoba: Ing. Jan Lippl

Telefon: 380 766 713

Email: jan.lippl@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **pořízení IT techniky** pro potřeby Městského úřadu Český Krumlov:

- A. 5ks PC sestav
- B. 5ks notebooků
- C. 5ks tiskáren

Součástí nabídkové ceny je i doprava do místa plnění veřejné zakázky.

Detailní parametry předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 147 500,- Kč bez DPH.

(5ks PC x 14 000,- Kč + 5ks notebooků x 11 500,- Kč + 5ks tiskáren x 4 000,- Kč)

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění zakázky je březen 2016.

4. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, na dobu 90 dnů od okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz *Příloha č. 3 výzvy*), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele. Ve vztahu k písm. a) a b) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci dodavatele nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán dodavatele.

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- **certifikát výrobce** prokazující, že nabízené zboží je nové a určené pro český trh.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **seznamem minimálně 3 dodávek stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, v minimálním finančním objemu 75 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku, realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. U každé akce bude uvedeno: název akce, finanční objem, termín realizace a investor akce.

6. Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

7. Dílčí plnění

Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

8. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (*Příloha č. 2 výzvy*).

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

10. Místo a termín pro doručení nabídek

Nabídka včetně všech požadovaných příloh se podává **pouze v elektronické podobě nahráním do systému E-ZAK dostupným na adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz>**.

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne:

11. 3. 2016 v 11:00

10.2. Další požadavky na nabídku uchazeče

Každý uchazeč v souladu s § 69 zákona může podat pouze jednu nabídku.

11. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (*Příloha č. 2*)
2. Obsah nabídky
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (*Příloha č. 3*)
4. Doklady o splnění profesních a technických kvalifikačních kritérií
5. Popis nabízeného řešení (typ, parametry, popis, značka, aj.)
6. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

Pozn.:

Výše uvedené přílohy jsou součástí vstupní nabídky, které je nezbytné nahrát do systému E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je:

Nejnižší nabídková cena předmětu bez DPH s vahou 100%.

13. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek v elektronické podobě je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoveno vložení nabídky do systému E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídky.

Obálky v elektronické podobě budou otevírány v pořadí podle data a času vložení do systému E-ZAK.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel stanovil základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší celková nabídková cena předmětu plnění bez DPH uvedená v *Příloze č. 2 výzvy – Krycí list nabídky*.

Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nezávislým odborníkům, kteří vypracují pro hodnotící komisi podpůrné posudky či zprávy.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

14. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky a odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel prohlašuje, že se jedná pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí jeho nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami, zákony a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

15. Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeč kontaktní osobě:

Ing. Jan Lippl, jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, tel.: 380 766 713

16. Ostatní podmínky zadávací řízení

16.1. Součinnost zadavatele

Zadavatel uchazečům zodpoví případné dotazy bez zbytečného odkladu.

16.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- odmítnout všechny podané nabídky
- soutěž zrušit nebo vyhlásit další kolo
- nesdělovat jména zájemců, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky, nebo kteří se na základě uveřejněné zakázky na webových stránkách města přihlásili
- vyhledávatel je povinen všem účastníkům veškeré případné změny neprodleně oznámit

16.3. Ostatní ujednání

- dodávky zboží na základě telefonické, faxové, nebo e-mailové objednávky do **10 pracovních dnů** s doložením dodacího listu.
- splatnost faktur je **14 dnů** ode dne doručení faktury.

Přílohy:

Nedílnou součástí této výzvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Předmět plnění

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

V Českém Krumlově dne 26. 2. 2016

.....
Mgr. Radim Rouče
tajemník městského úřadu
(podepsáno elektronicky)