

Mandátní smlouva
dle §. 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.
o zajištění inženýringu pro stavbu „Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“

Článek I
Smluvní strany

Mandant

Město Český Krumlov
jednající Mgr. Daliborem Cardou – starostou
náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
(dále jen "mandant")

a

Mandatář

ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, spol. s r.o.
zastoupená jednatelem Ing. Jitkou Zikmundovou a Ing. Miroslavem Reitingerem
Český Krumlov, Masná 131, PSČ 38101
IČ: 42396182
zapsaná ve vložce C 705 vedené u rejstříkového soudu v Českých Budějovicích
(dále jen "mandatář")

tuto mandátní smlouvu

Článek II.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je odborné zastoupení mandanta v řízení přípravy a realizace stavby v rámci projektu Integrovaného operačního programu, Oblasti intervence 5.1, aktivity 5.1b1 „Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“, registrační číslo projektu CZ.1.06/5.1.00/01.06132 (dále jen „projekt“). Tato činnost zejména zahrnuje:

- 2.1 Provedení prvotní analýzy veškeré provedené projektové přípravy mandanta, spolupráce při jejím doplnění a převzetí:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
KULTURY

- a) součinnost při zajištění přípravy a přebírání podkladů pro zpracování projektové dokumentace, zejména restaurátorského průzkumu objektů K1, K2, K3, K4, M1, M7, M3 (viz. Příloha 1 Seznam objektů areálu); stavebně historického průzkumu objektů M1, M7, M4, M5, M6 a stavebního zaměření, digitalizace stávajícího stavu, polohopisu výškopisu;
- b) součinnost při kontrole a přebírání výstupů zpracování projektové dokumentace;
- c) součinnost při zpracování podmínek zadávacího řízení na zpracovatele návrhu interiéru, kontrola postupu a přebírání výstupů zpracování návrhu interiéru;
- d) součinnost při zpracování podmínek zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- e) součinnost při přípravě realizace celé stavby;
- f) zpracování podrobného aktuálního finančního a časového plánu realizace celé stavby;
- g) obstarání informací o regulačních podmínkách pro stavbu;
- h) příprava podkladů a spolupráce při plnění povinností uložených mandantovi ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby.

2.2 Řízení, koordinace a kontrola realizace stavby, včetně koordinace jednotlivých zhotovitelů projektů a staveb a všech dalších subjektů zúčastněných na rekonstrukci objektu:

- a) kompletace dokladů k předání staveniště a výzva zhotoviteli díla k jeho převzetí, organizační a administrativní předání staveniště zhotoviteli díla (stavby) k provádění přípravných prací a k provádění vlastní stavby, resp. jejich dílčích částí;
- b) posuzování dopadu změn stavby resp. jejich částí v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy a zejména na pravomocné stavební povolení, vypracování návrhů na opatření, jejich projednání a odsouhlasení;
- c) obstarání činností v rámci zpracovaného POV ve vztahu k dotčeným orgánům a zainteresovaným třetím osobám;
- d) sledování plnění harmonogramu výstavby a jeho uzlových bodů, návrhy aktualizace novelizací časového a organizačního plánu realizace stavby;
- e) koordinace prací a dodávek mezi přímými podzhotoviteli zhotovitele díla a koordinace realizace stavby se stavbami jiných zhotovitelů v dotčeném území a pokud jde o přípojky s vlastníky stávajících staveb;

- f) koordinace zkoušek kvality a funkčnosti částí stavby prováděných v průběhu realizace, organizační zabezpečení povinností mandanta při individuálním vyzkoušení a zkouškách a účast na těchto zkouškách;
- g) zajištění průběžné pasportizace okolních objektů;
- h) kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace mandantovi možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí mandantovi;
- i) kompletace dokladů a podkladů nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- j) součinnost při zpracování podmínek zadávacího řízení na dodavatele mobiliáře a technologií vybavení interiérů, kontrola postupu a přebírání dodávek mobiliáře a technologií vybavení interiérů;
- k) zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;
- l) vypracování závěrečné zprávy a předání všech podkladů a dokladů mandantovi;
- m) v jednotlivých případech zpracování dalších situačních zpráv, stanovisek a příprava podkladů pro rozhodování mandanta, účast na pravidelných i mimořádných jednáních vedených k naplnění účelu smlouvy a svolaných mandantem nebo jinými účastníky výstavby a orgány státní správy a plnění úkolů na nich mandantem převzatých, plnění dalších služeb pro mandanta dle jeho požadavku a nebo specificky vzniklých situací souvisejících s plněním smlouvy;
- n) předávání podkladů pro etapové monitorovací zprávy osobě určené mandantem nejpozději do 5 pracovních dní po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí;
- o) předání podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu osobě určené mandantem nejpozději do 5 pracovních dní po skončení předposledního měsíce realizační fáze projektu.

2.3 Zastupování mandanta při jednání a vyřizování požadavků s dotčenými úřady a účastníky řízení:

- a) zastupování mandanta ve správních řízeních vedených před příslušnými orgány podle zvláštních právních předpisů a souvisejících se stavbou a uplatňováním práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech povinných osob kromě zastupování v soudních sporech;

- b) vypracování žádosti o změnu stavby před jejím dokončením z předaných technických podkladů, podání této žádosti dle dispozic mandanta, obstarání příslušného povolení v právní moci a tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace připojované k žádosti o změnu stavby a projednání s vlastníky sousedních nemovitostí (staveb, pozemků) a s jinými osobami, jejichž práva by mohla být změnou stavby dotčena, zastupování mandanta ve stavebním řízení a jednání s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu;
- c) kontrola pasportizace okolních objektů;
- d) zabezpečení ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou, obstarání dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací u osoby úředně oprávněné, převzetí geodetické dokumentace skutečného provedení stavby a její předání mandantovi;
- e) účast na ústním jednání spojené s místním šetřením, event. obstarání doplnění podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu;
- f) obstarání veřejnoprávních projednání: výkopových povolení, dopravně inženýrských rozhodnutí a opatření k užívání veřejného prostranství;
- g) projednání podmínek a koordinace z nich vyplývajících pro výkopové povolení, zábor veřejných prostranství a dopravních tras na stavenišťe pro odvoz demoličních materiálů a dovoz stavebního materiálu a zajištění koordinace jiných staveb realizovaných v obdobném časovém rozmezí v území;
- h) obstarání vydání kolaudačních povolení (užívání) stavby realizované dle stavebního povolení, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačního rozhodnutí a jejich doručení, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí včetně jednání s účastníky řízení, aby se vzdali práva na odvolání, kontrola a nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí.

2.4 Výkon technického dozoru mandanta (dále jen TDI) stavby, jehož předmět je především:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení;
- b) odevzdání stavenišťe (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
- c) protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací;

- e) dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- f) organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
- g) dohled nad řádným vedením stavebních deníků zhotovitelem díla (stavby) a prováděním autorského dozoru projektanta (dále jen „AD“) dle mandantem smlouvených podmínek se zhotovitelem a projektantem a v případě neplnění zhotovitele nebo AD či při zjištění zápisů majících vliv na další průběh výstavby posouzení stavu a předání písemně odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí mandantovi;
- h) kontrola čerpání nákladů;
- i) kontrola věcné, početní a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur z hlediska dodržení smlouvou stanovených podmínek a náležitostí, ověření výsledků této kontroly svými odpovědnými zaměstnanci a jejich předání k likvidaci mandantovi;
- j) cenová a věcná kontrola dodatků ke smlouvě o dílo předkládaných dodavatelem v průběhu realizace nad výši ceny díla dohodnutou na základě výsledků výběrového řízení;
- k) spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování;
- l) soulad realizovaných dodávek a prací s projektem;
- m) spolupráce s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- n) sledování, zda dodavatelé provádějí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrole jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- o) sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- p) uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- q) hlášení archeologických nálezů;
- r) spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na zamezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- s) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- t) kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- u) účast při přejímkách na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby a při kontrole odstraňování vytknutých závad;
- v) posouzení přípravy dokladů a podkladů dodavatele k předání a převzetí dokončeného díla (stavby nebo její části);
- w) organizační a administrativní zabezpečení přejímacího řízení dokončených děl (stavby nebo její části) od dodavatele bez vad a nedodělků bránících jejich řádnému užívání (provozování) a kolaudaci a doporučení mandantovi při rozhodnutí, zda dílo převezme nebo její převzetí odmítne;
- x) péče a systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- y) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby, ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením mandantovi;
- z) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- aa) příprava podkladů v průběhu výstavby pro závěrečné hodnocení stavby;
- bb) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- dd) účast na kolaudačním řízení;
- ee) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem;
- ff) kontrola odstranění vad a nedodělků dodavatelem, budou-li v zápisu o předání předmětu díla uvedeny, sepsání příslušného protokolu a návrh na uvolnění pozastavené části ceny díla, bylo-li tak ve smlouvě o dílo dohodnuto;
- gg) výkon TDI a to i pro činnosti výše nespecifikované, ale uvedené v aktuálním Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových a inženýrských činností UNIKA.

Veškeré uvedené činnosti budou uvedeny a prováděny v úzké součinnosti s mandantem a s jeho souhlasem. Mandatář garantuje realizaci stavby v souladu s legislativou ČR, finanční náklad stavby, harmonogram a kvalitu provedení stavby.

Článek III Místo a doba plnění

3.1 Místem provádění stavby je Český Krumlov, areál bývalých klášterů minoritů a klarisek

3.2 **Předpokládaný termín zahájení plnění ve smyslu této smlouvy : 20.12.2010**

Předpokládaný termín ukončení plnění této smlouvy: 30.4.2014

Orientační harmonogram projektu je uveden v Příloze 2 této smlouvy.

Předmět plnění vyplývající z mandátní smlouvy končí dnem ukončení realizační fáze projektu.

3.3 Mandant tímto prohlašuje, že má zajištěny finanční prostředky na realizaci činností uvedených v článku II.

3.4 Předpokládané zahájení stavby je 1.10.2011 a předpokládané ukončení realizační fáze projektu (stavby a vybavení interiérů) je 30.4.2014. Mandant má právo upravit harmonogram realizace stavby a jejích jednotlivých etap a tím i lhůtu plnění mandátní smlouvy podle svých finančních možností, resp. dle možností čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU, Integrovaného operačního programu, Oblasti podpory 5.1.

3.5 Pokud se z důvodů na straně mandanta nepodaří zahájit plnění této zakázky ani do 1.5.2012, má mandant právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody a ušlého zisku pro kteroukoliv ze smluvních stran.

Článek IV Cena předmětu plnění

4.1 Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. II této smlouvy zaplatit mandatáři odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:

a) Cena za činnosti uvedené v článku II., odst. 2.1 této smlouvy činí:

včetně DPH: 213 530,00 Kč

bez DPH: 177 941,70 Kč

DPH 20%: 35 588,30 Kč



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
KULTURY

b) Cena za ostatní činnosti uvedené v článku II. činí:

včetně DPH:	4 308 470,00 Kč
bez DPH:	3 590 391,70 Kč
DPH 20%:	718 078,30 Kč

c) Celková cena za všechny činnosti tedy činí:

včetně DPH:	4 522 000,00 Kč
bez DPH:	3 768 333,30 Kč
DPH 20%:	753 667,70 Kč

Celková předpokládaná odměna cca 1,5 % z předpokládaných investičních nákladů projektu bez nákladů na inženýring.

- 4.2 Celkový minimální předpokládaný rozsah prací a činností mandátáře při plnění předmětu smlouvy činí: 5 800 hodin.
- 4.3 Odměna bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených mandátářem vždy jednou za kalendářní čtvrtletí, a to do pátého pracovního dne následujícího měsíce po skončení příslušného čtvrtletí na základě skutečně odvedených prací a činností uvedených v článku II. této smlouvy a doložených výkazem o provedených činnostech (obsahujícím náplň a počty hodin jednotlivých činností) v příslušném čtvrtletí, potvrzeným odpovědným zástupcem mandanta. Fakturované částky za práce a činnosti uvedené v čl. II., odst. 2.2, 2.3 a 2.4 smlouvy budou odpovídat poměrným částem skutečně proinvestovaných nákladů projektu na stavbu a vybavení z celkových plánovaných nákladů na stavbu a vybavení.
- 4.4 Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře. Při větších změnách objemů stavebních prací realizovaných mandantem na základě jeho rozhodnutí (oproti zadávací dokumentaci) nebo lhůty realizace stavby bude odměna mandátáře upravena po vzájemné dohodě.
- 4.5 Předmět plnění smlouvy nelze rozšiřovat nebo zmenšovat bez předchozího uzavření odpovídajícího dodatku ke smlouvě. Pokud by v důsledku takto vzniklých víceprací nebo méněprací mělo dojít k navýšení nebo snížení celkové ceny uvedené v odstavci 4.1 této smlouvy, bude tato skutečnost uvedena v příslušném dodatku ke smlouvě. Bez předchozího souhlasu mandátáře a uzavření příslušného dodatku ke smlouvě nelze celkovou cenu uvedenou v odstavci 4.1 této smlouvy navýšit.
- 4.6 Splatnost faktur činí 60 dní od jejich doručení mandantovi. Ve všech fakturách bude účtována DPH.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
KULTURY

- 4.7 Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;. Na faktuře musí být uvedeno, že jde o projekt „Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“, reg. č. CZ.1.06/5.1.00/01.06132, realizovaný v rámci Integrovaného operačního programu, Oblasti intervence 5.1. Přílohou každé faktury bude výkaz činnosti včetně počtu hodin provedených činností dle této smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je mandant oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět mandantovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.8 Mandatář předá mandantovi nejprve návrh účetního dokladu v elektronické podobě ve formátu PDF a teprve po jeho odsouhlasení mandantem vystaví a předá mandantovi originál dokladu.
- 4.9 Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Postupem dle tohoto odstavce nejsou dotčeny nároky mandanta na náhradu škody, která mu vznikne postupem mandatáře v rozporu s právními předpisy a touto smlouvou.
- 4.10 V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.

Článek V

Povinnosti a součinnost mandanta

- 5.1 Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával všechny činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání mandatáře jménem mandanta ve vztahu k třetím osobám je mandatáři udělena současně s podpisem této smlouvy.
- 5.2 Mandant se zavazuje, že současně s podpisem této smlouvy předá mandatáři bezplatně veškeré písemné podklady (projektovou dokumentaci, stavební povolení, uzavřené smlouvy, úřední dopisy, záznamy z jednání apod.) a informace potřebné k posouzení situace a vypracování předmětných analýz a návrhů, jakož i další údaje a informace, které považuje za nutné nebo účelné mandatáři předat, a v průběhu plnění smlouvy dá mandatáři stejným způsobem údaje a informace, které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
- 5.3 Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

- 5.4 Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři včas všechnu potřebnou součinnost v nevyhnutelném rozsahu, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů a vyjádření, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy. Tuto součinnost poskytne mandant mandatáři vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejího vyžádání. Zvláštní lhůtu si sjednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže mandant zabezpečit vlastními silami nebo která závisí na průběhu a výsledcích zákonného procesu projednávání a schvalování postupných fází nebo etap předmětu smlouvy.
- 5.5 Na písemnou výzvu mandatáře je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl. Mandant má volný přístup ke každému místu, kde jsou výkony prováděny. Může se kdykoliv informovat o postupu prací a nahlížet do všech výkonů týkajících se propočtů, návrhů, dokumentů, smluv se subdodavatelem a korespondence, vyjímaje interní obchodní záznamy a sdělení mandatáře.
- 5.6 Mandant odpovídá za to, že veškeré jím předané podklady, doklady a informace netrpí žádnými vadami.

Článek VI Povinnosti mandatáře

- 6.1 Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta.
- 6.2 Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby. Za realizaci těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
- 6.3 Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
- 6.4 Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady. V případě žádosti o souhlas musí mandatář uvést podrobný rozbor příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů a předat mandantovi k rozhodnutí.

- 6.5 Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 6.6 Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
- 6.7 Mandatář do tří pracovních dnů po podpisu smlouvy předá mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně podpisových vzorů, s uvedením rozsahu jejich oprávnění jménem mandanta jednat a podepisovat. Tento seznam bude mandatář dle potřeby bez zbytečného odkladu aktualizovat.
- 6.8 Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí a včas v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutími dotčených správních orgánů.
- 6.9 Mandatář prohlašuje, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou mandantovi při plnění smlouvy. Mandatář přiloží pojistnou smlouvu jako přílohu této smlouvy.
- 6.10 Mandatář se zavazuje být takto pojištěn po celou dobu trvání jakýchkoliv práv či povinností ze smlouvy.
- 6.11 Mandatář není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
- 6.12 Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

Článek VII Odpovědnost mandatáře

- 7.1 Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 7.2 Mandatář poskytuje mandantovi záruku za jakost, tj. zavazuje se, že jeho výkony budou po dobu záruky způsobilé pro použití k obvyklému, jakož i smluvenému účelu a že si zachovají obvyklé, jakož i smluvené vlastnosti. Záruční doba začíná běžet předáním výkonů mandanta a končí uplynutím 60 měsíců. Mandatář zodpovídá i za to, že provedené výkony nemají právní vady. Mandant je tedy oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do pěti let od doby, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno.

Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

- 7.3 V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem mandatáře, uhradí mandatář mandantovi veškerou způsobenou škodu.

Článek VIII Práva mandatáře

- 8.1 Mandatář má právo v případech nebezpečí z prodlení pozastavit provádění stavebních prací v důvodných případech ohrožení bezpečnosti, kvality či nedodržování parametrů projektové dokumentace.

Článek IX Smluvní pokuty

- 9.1 Pokud se mandatář z vlastní viny dostane do prodlení s termíny plnění smlouvy dle článku III. odst. 3.2, je mandant oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý den prodlení, nejvýše však do částky rovnající se 10% z ceny díla.
- 9.2 V případě prodlení mandanta s úhradou jakékoliv platby dle smlouvy, zavazuje se mandant zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,01% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3 Mandant je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty dle tohoto článku, odst. 9.1. této smlouvy náhradu škody způsobené prodlením mandatáře.
- 9.4 V případě porušení povinnosti mandatáře dle článku VI. odst. 6.9., 6.10. nebo 6.11. smlouvy se mandatář zavazuje zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč. Mandant je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty i náhradu škody vzniklou porušením této povinnosti mandatáře.

Článek X Povinnost mlčenlivosti, práva třetích osob

- 10.1 Mandatář je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou předávány v souvislosti se smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Rovněž tak musí jako s důvěrnými zacházet i se všemi podklady, které si na základě shora uvedených informací opatřil či zhotovil. Povinnosti dle tohoto článku může mandatáře zprostit výlučně mandant, a to vždy výhradně písemně.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
KULTURY

Z této povinnosti jsou vyjmuty technické údaje, výkresy a specifikace, pokud jsou v rámci povinností mandátáře ze smlouvy potřebné pro jeho subdodavatele a pro projednání s příslušnými úřady a organizacemi.

Mandatář je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých spolupracujících osob včetně subdodavatelů.

- 10.2 Veškeré podklady či práva, které byly mandantem pro provedení výkonů dány k dispozici, zůstávají jeho neomezeným vlastnictvím. Tyto podklady a práva mandátář po dokončení výkonů vrátí mandantovi, pokud si je tento vyžádá, včetně všech zhotovených kopií a zavazuje se, že je nepoužije pro žádné jiné účely než k provedení výkonů pro mandanta.
- 10.3 Pokud by měla být při provedení výkonů použita, využita nebo jakkoliv dotčena práva třetích osob, je mandátář povinen postupovat tak, aby mandant nebyl vystaven žádným důsledkům vyplývajícím z případných porušení těchto práv třetích osob. Mandatář je povinen před jakýmkoliv postupem, kdy by práva třetích osob mohla být dotčena, upozornit na tuto skutečnost mandanta a vyžádat si jeho souhlas.
- 10.4 Mandant má právo podklady vypracované ve spojení se smlouvou použít jen pro další výkony související s předmětem smlouvy a nesmí je bez předchozího souhlasu mandátáře použít pro jiné účely


Článek XI Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizační fáze projektu.
- 11.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.3 Vztahy, které nejsou výslovně upraveny v této smlouvě, se řídí zák. č. 513/1991 Sb. obchodním zákoníkem v platném znění a ostatními příslušnými právními předpisy.
- 11.4 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze po vzájemné dohodě, a to ve formě písemných a průběžně číslovaných dodatků. K platnosti těchto dodatků se vyžadují podpisy osob oprávněných jednat a podepisovat jménem smluvních stran, případně zmocněnců smluvních stran, vybavených k podpisu plnou mocí.
- 11.5 Pokud jsou mandatáři známy okolnosti, které mu brání, aby dostal svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně mandantovi. Mandatář se zavazuje neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které nejsou na straně mandanta a které brání splnění jeho smluvních povinností. Mandant se zavazuje učinit totéž, pokud jde o okolnosti na jeho straně. Pokud k odstranění těchto okolností na kterékoliv straně nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.

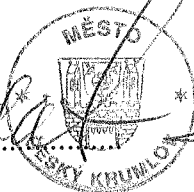
- 11.6 Mandant je oprávněn od smlouvy či od její části odstoupit v případě, že mandatář závažným způsobem poruší některou svoji smluvní povinnost a neodstraní takto vzniklý stav ani poté, co mu byla doručena výzva mandanta, aby jej v přiměřené lhůtě odstranil, s upozorněním, že mandant jinak od smlouvy či od její části odstoupí.
- 11.7 Mandatář je oprávněn od smlouvy či od její části odstoupit v případě, že mandant bude v prodlení s poskytnutím součinnosti delším než 14 kalendářních dnů, přestože byl mandatářem k poskytnutí součinnosti v této době opakovaně vyzván. Mandatář je oprávněn od smlouvy či od její části odstoupit i v případě, že mandant bude déle než 14 kalendářních dnů v prodlení se zaplacením některé z plateb, k nimž je povinen v souvislosti se smlouvou.
- 11.8 Pro případ, že jedna ze smluvních stran své závazky ze smlouvy nesplní, nebo je splní s časovou prodlevou, nebude se na toto nesplnění nebo časový posun nahlížet jako na porušení smlouvy, pokud příčinou byla vyšší moc. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí zejména: požár, výbuch, stávka, epidemie, přírodní katastrofa, válka, revoluce, sabotáž, blokáda, embargo, změna právních předpisů či příkazy a nařízení úřadů, pokud k nim došlo po uzavření smlouvy. Vyšší mocí se rozumí taktéž jiné skutečnosti, na které smluvní strany nemohly mít žádný vliv. Oznamovací povinnost dle článku , odstavec 11.5 zde obdobně platí pro obě smluvní strany.
- 11.9 Smluvní a projektové podklady a dokumentace, jakož i korespondence budou vyhotovovány v češtině.
- 11.10 Smluvní strany se zavazují řešit všechny případné sporné záležitosti vzniklé plněním závazků ze smlouvy především dohodou.
- 11.11 Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou s vyloučením pravomocí obecných soudů rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jejího Řádu jedním nebo třemi rozhodci. Smluvní strany se zavazují splnit všechny povinnosti uložené jim v rozhodčím nález ve lhůtách v něm uvedených.
- 11.12 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva výtisky obdrží mandant a jeden výtisk mandatář.
- 11.13 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

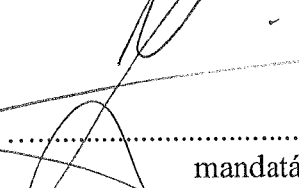
V Českém Krumlově dne 15.12.2010

V Českém Krumlově dne 17.12.2010


.....
mandant

Mgr. Dalibor Carda
starosta města Český Krumlov




.....
mandatář

Ing. Jitka Zikmundová Ing. Miroslav Reitingер
Českokrumlovský rozvojový fond, spol. s r.o.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
KULTURY

Příloha 1. Seznam objektů areálu

- K-1 bývalý konvent kláštera klarisek
- K-2 bývalý hospodářský dvůr kláštera klarisek
- K-3 přístavba bývalého konventu kláštera klarisek
- K-4 obytná budova bývalého hospodářského dvora kláštera klarisek (vč. prampouchů)
- K-5 nádvoří bývalého kláštera klarisek a ulička vedoucí od ulice Latrán
- K-6 travnatá plocha na severní straně kláštera klarisek
- M-1 bývalý velký konvent kláštera minoritů
- M-2 bývalý malý konvent kláštera minoritů (tzv. konvent bekyní)
- M-3 zahradní altán
- M-4 nádvoří bývalého kláštera minoritů (Tramín)
- M-5 zadní zahrada bývalého kláštera minoritů
- M-6 přední zahrada bývalého kláštera minoritů
- M-7 klášterní kostel (kostel Božího těla a Bolestné Panny Marie)

Příloha 2. Orientační harmonogram projektu

Aktivity	Termín
Zahájení projektu (zahájení přípravné fáze)	3. 12. 2007
Datum vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	2. 6. 2010
Zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení pro klášter minoritů	15. 3. 2011
Zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení pro klášter klarisek: I. etapa	15. 3. 2011
II. etapa	15. 6. 2011
Vydání stavebního povolení pro klášter minoritů	31. 5. 2011
Vydání stavebního povolení pro klášter klarisek: I. etapa	31. 5. 2011
II. etapa	31. 7. 2011
Zpracování projektové dokumentace k provedení stavby pro klášter minoritů	31. 8. 2011
Zpracování projektové dokumentace k provedení stavby pro klášter klarisek – obě etapy	31. 10. 2011
Zahájení stavebních prací v klášteře minoritů	1. 12. 2011
Zahájení stavebních prací v klášteře klarisek	1. 2. 2012
Ukončení stavebních prací v klášteře minoritů	30. 9. 2013
Ukončení stavebních prací v klášteře klarisek	29. 12. 2013
Vybavení objektů a příprava na zahájení provozu (ukončení realizační fáze projektu)	30. 4. 2014
Zahájení provozní fáze projektu	1. 5. 2014